



# AANVRAAG VOOR PROCESCERTIFICATIE & AANSLUITING BEDRIJF ASBEST DESKUNDIGE INVENTARISATIE

**DEZE CERTIFICATIE-AANVRAAG GELDT ALS CONTRACT VOOR DE  
PROCESCERTIFICATIE ONDER HET COPRO-MERK**

Voor meer informatie over het invullen van dit formulier: [www.copro.eu/nl/howto](http://www.copro.eu/nl/howto). (enkel digitaal)

**Dit document (ingevuld en ondertekend) en aanvullende documenten doorsturen naar [asbest@copro.eu](mailto:asbest@copro.eu).**

## GEGEVENS BEDRIJF

- éénpersoons-procesgecertificeerde bedrijven kunnen een specifiek aanvraag document gebruiken.  
(voor zelfstandigen of eenmanszaken), waartoe één vaste persoonsgecertificeerde ADI behoort en die geen beroep doet op freelancers)

- Persoonscertificatie van kandidaat asbest deskundigen inventarisatie is een apart aanvraagdokument.

Firmanaam:	
Vertegenwoordigd door:	
Straat / nr.:	
Postcode / Gemeente:	
Land:	
Tel.:	
E-mail - communicatie:	
E-Mail – elektronische facturatie:	
Ondernemingsnummer (KBO):	
Rekeningnummer:	
Aantal PersoonADI in bedrijf:	

## VERKLARING DOOR BEDRIJF ASBEST DESKUNDIGE INVENTARISATIE

Het bedrijf .....

vertegenwoordigd door ..... (naam en voornaam)

verklaart op erewoord om:

- 1) onafhankelijk en onpartijdig te werken,
- 2) de persoonsgecertificeerde asbestdeskundigen inventarisatie de tijd en middelen te bieden om kwaliteitsvol asbestinventarissen te kunnen opmaken,
- 3) alleen een beroep te doen op persoonsgecertificeerde asbestdeskundigen asbestinventarisatie voor de uitvoering en opmaak van asbestinventarissen;

Datum: ..... Plaats: .....

Handtekening

## TEMPLATE KWALITEITBEHEERSYSTEEM

☐ Ik wens de template voor het document Kwaliteitsbeheersysteem te ontvangen.

**DOCUMENTEN OM AANVRAAG VOLLEDIG TE BESCHOUWEN - DOOR U NA TE STUREN (onderstaande velden in te vullen door COPRO)**

1. Verzekeringopolis beroepsaansprakelijkheid voor kosten die voortvloeien uit de werking als procesgecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie
2. Intern kwaliteitsbeheersysteem, opgesteld volgens het Certificatie Reglement
3. Persoonscertificaat van een zaakvoerder of werknemer die beschikt over een persoonscertificaat asbest deskundige inventarisatie

De aanvraag tot certificatie wordt slechts volledig beschouwd op de dag dat deze aanvullende documenten aan de Certificatie-instelling bezorgd worden.

COPRO zal de dossierkost volgens het tariefreglement TAR9201 aanrekenen bij ontvangst van het initiële aanvraagformulier voor het procescertificaat.

De betaling van de dossierkost maakt deel uit van de voorwaarden tot procescertificatie.

De ontvankelijkheid van de aanvraag wordt door het uitreiken van het certificaat bevestigd.

**AANSLUITING (KANDIDAAT) ASBEST DESKUNDIGEN INVENTARISATIE BIJ BEDRIJF**

Naam	Voornaam	Persoons-id OVAM / Certificaatnummer

Zoals voorzien in het OVAM systeem, voegt het bedrijf deze (kandidaat) deskundigen toe in het ACM/IDM systeem van de Vlaamse overheid.

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de vergoedingen van de deskundigen, verbonden met hun persoonscertificaat en het afleveren van de asbestattesten, en dit voor alle deskundigen toegevoegd door het bedrijf in het ACM/IDM systeem van de Vlaamse overheid.

**VERKLARING VAN VERBINTENIS**

Ondergetekende verklaart:

1. dat de (kandidaat) asbest deskundigen inventarisatie in opdracht van zijn bedrijf asbestinventarissen opstellen en dat COPRO de vergoedingen zoals voorzien in het tariefreglement COPRO TAR 9201 ten laste van zijn bedrijf factureert;
2. dat alle voormelde gegevens juist zijn en dat iedere wijziging hieraan onmiddellijk schriftelijk zal meegedeeld worden aan COPRO;
3. dat hij kennis genomen heeft van het VLAREMA 8, Certificatie Reglement en Inspectie Protocol Asbest Inventarisatie en van het Toepassingsreglement voor Asbest Inventarisatie (COPRO TRA 9201\*);
4. dat hij zich ertoe verbindt, zich aan alle bepalingen van bovenvernoemde wetgeving en reglementen te onderwerpen;
5. alle maatregelen te zullen treffen, opdat de overeenkomstigheid van de afgeleverde asbest inventarissen met de geldende wetgeving en reglementen doorlopend zou gewaarborgd zijn;
6. dat de hierbij aangevraagde dienst verricht wordt ten behoeve van de maatschappelijke zetel;
7. dat voormelde gegevens kunnen gebruikt worden ter identificatie op de websites van COPRO. Meer informatie over gegevensgebruik kan teruggevonden worden op [www.copro.eu/nl/privacy](http://www.copro.eu/nl/privacy);
8. dat hij kennis heeft genomen en akkoord gaat met de Algemene Verkoopsvoorwaarden van COPRO. Deze zijn te raadplegen op [www.copro.eu/verkoopsvoorwaarden](http://www.copro.eu/verkoopsvoorwaarden).

\* De laatste uitgave van de documenten waarnaar wordt verwezen is van toepassing, dit met inbegrip van eventuele amendementen en corrigenda.

Opgemaakt te:

Datum\*\*:

Handtekening  
Vertegenwoordiger bedrijf\*\*\*:

\*\* Niet in te vullen wanneer bij digitale ondertekening (met identiteitskaart) eveneens de datum wordt geregistreerd en vermeld.  
\*\*\* Bij afdruk op afzonderlijke pagina's, dienen de vorige pagina's onderaan geparafeerd te worden.