



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**BIJZONDER CERTIFICATIETIEGLEMENT**

**BRS 8001**

**COPRO.<sup>EXE</sup>**

**BIJZONDER CERTIFICATIETIEGLEMENT  
VOOR  
UITVOERINGCERTIFICATIE  
VAN  
HET AANBRENGEN VAN GIETASFALT  
ONDER HET  
COPRO.EXE-MERK**

© COPRO - Versie 1.0 van 2021-09-28



**COPRO** vzw Onpartijdige Instelling voor de Controle van Bouwproducten

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik

tel +32 (2) 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING .....	5
1.1	TERMINOLOGIE .....	5
1.1.1	Definities.....	5
1.1.2	Afkortingen .....	6
1.1.3	Referenties .....	6
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIEREGLEMENTEN.....	7
1.3	STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIEREGLEMENT.....	7
1.3.1	Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	7
1.3.2	Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	7
1.3.3	Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	7
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN .....	8
2	SITUERING VAN UITVOERINGCERTIFICATIE .....	9
2.1	OPMAAK CERTIFICATIEREGLEMENTEN .....	9
2.1.2	Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	9
2.2	DOELSTELLINGEN.....	10
2.2.2	Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	10
2.2.3	Doel van deze uitvoeringcertificatie.....	10
2.3	SCOPE .....	12
2.3.1	Onderwerp van de uitvoeringcertificatie .....	12
2.3.2	Relatie met productcertificatie .....	13
2.3.4	Bijzonder Certificatiereglement .....	14
2.3.5	Aanvullende reglementen en rondzendbrieven .....	14
2.3.6	Referentiedocumenten.....	14
2.3.8	Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is .....	14
2.4	CERTIFICAAT .....	15
2.4.2	Draagwijdte van het certificaat .....	15
2.4.3	Het certificaat.....	15
2.4.6	Wijziging van het certificaat.....	15
2.5	IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING .....	17
2.5.1	Interne identificatie.....	17
2.5.2	Publieke identificatie .....	17
2.5.3	Identificatie met COPRO.EXE -logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE -merk.....	17
2.6	GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET <i>COPRO.EXE-MERK</i> .....	18
2.6.1	<i>Typografische beschrijving</i> van het COPRO.EXE -logo .....	18
2.6.2	Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE -logo .....	18
3	DE SPELERS.....	19
3.1	CERTIFICATIE-INSTELLING .....	19
3.1.4	Adviesraad.....	19

3.2	KEURINGSINSTELLING .....	20
3.2.2	Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering .....	20
3.3	UITVOERDER .....	21
3.3.2	Erkenning en vergunningen .....	21
4	BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING .....	22
4.1	PERSONEEL.....	22
4.1.1	Algemeen .....	22
4.1.3	Opleiding en kwalificatie .....	22
4.2	MATERIEEL .....	23
4.2.1	Materieel voor de uitvoering.....	23
4.2.2	Laboratorium en controleapparatuur .....	23
4.3	PRODUCTEN .....	24
4.3.1	Eisen voor producten.....	24
4.3.2	Validatie van producten .....	24
4.3.3	Aanvoer van producten.....	24
4.3.4	Opslag van producten.....	24
4.3.5	Afvoer van producten.....	25
4.4	UITVOERINGSLOCATIE .....	26
4.4.1	Eisen voor de uitvoeringslocatie .....	26
4.5	UITVOERING .....	27
4.5.1	Periode van activiteit.....	27
4.5.2	Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen .....	27
4.5.3	Opdracht van de opdrachtgever.....	28
4.5.4	Planning van uitvoering.....	28
4.5.5	Uitvoeringplan.....	29
4.5.6	Eisen voor uitvoering .....	29
4.5.7	Afvoer van reststoffen .....	29
4.5.8	Nazorg.....	29
4.6	KWALITEITSPLAN .....	30
4.6.2	Kwaliteitshandboek.....	30
4.6.3	Technisch dossier.....	31
4.7	TYPEKEURING .....	32
5	EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN .....	33
5.2	AANVRAAGPERIODE.....	33
5.2.4	Proefperiode .....	33
5.2.5	Zelfcontrole tijdens de proefperiode .....	33
5.2.7	Extern toezicht tijdens de proefperiode .....	33
5.2.8	Afsluiting van het aanvraagdossier .....	33
6	ZELFCONTROLE.....	34
6.1	REGISTRATIES EN ARCHIVERING .....	34
6.1.1	Werkbladen .....	34

6.1.2	Registers .....	34
6.2	CONTROLES .....	36
6.2.2	Controlelocaties .....	36
6.2.3	Zelfcontrole op de producten .....	36
6.2.4	Zelfcontrole vóór de uitvoering .....	37
6.2.5	Zelfcontrole tijdens de uitvoering .....	38
6.2.6	Zelfcontrole na de uitvoering .....	39
6.2.7	Controles, kalibraties en ijkingen van materieel .....	39
6.2.8	Afwijkingen op de voorziene controleschema's .....	39
6.3	OPVOLGING VAN TEKORTKOMINGEN .....	40
6.3.1	Behandeling van tekortkomingen .....	40
6.3.4	Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering .....	40
6.3.5	Vaststelling van een tekortkoming bij een product .....	40
6.3.7	Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur .....	40
7	EXTERN TOEZICHT .....	41
7.2	INSPECTIES .....	41
7.2.1	Inhoud van de inspecties .....	41
7.2.3	Planning en frequentie van de inspecties .....	42
7.3	CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT .....	43
7.3.1	Controles onder toezicht van de keuringsinstelling .....	43
7.3.2	Vergelijkende proeven .....	43
7.6	EVALUATIESYSTEEM .....	44
7.6.3	Puntensysteem .....	44
7.6.4	Niveau van zelfcontrole .....	44
7.6.5	Niveau van extern toezicht .....	44
9	TARIEVEN EN FACTURATIE .....	45
9.2	TARIEVEN .....	45
9.2.2	Certificatiebijdrage .....	45
9.2.3	Keuringsbijdrage .....	45
BIJLAGE A	FORMULIEREN EN CHECKLISTEN (informatief) .....	46
A.1	AANVAARDINGSFORMULIER ONDERGROND .....	46
A.2	PROJECTFICHE .....	50
A.3	CHECKLIST VOORBEREIDING PROJECT .....	51
A.4	CHECKLIST DAGRAPPORT .....	54

# 1 INLEIDING

*Dit hoofdstuk geeft duiding en enkele specifieke regels aangaande de certificatiereglementen.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*In dit artikel wordt de definitie gegeven van enkele specifieke termen, gevolgd door een verklaring van de in dit certificatiereglement gebruikte afkortingen.*

### 1.1.1 Definities

Activiteitsdomein	Groep van gelijkaardige uitvoeringen waarop een Bijzonder Certificatiereglement van toepassing is en waarvoor een gemeenschappelijk certificaat kan worden afgeleverd. In het kader van deze uitvoeringcertificatie is het activiteitsdomein het aanbrengen van gietasfalt.
Gedelegeerde uitvoerder	Uitvoerder die een uitvoering realiseert in opdracht van de gecertificeerde uitvoerder of de uitvoerder die een certificaat heeft aangevraagd. In dit geval blijft deze laatste verantwoordelijk voor de conformiteit.
Leverancier	Bedrijf dat verantwoordelijk is voor de levering van een product (een gietasfaltmengsel of een ander product) aan de uitvoerder.
Monsterneming	Monsternemingen kunnen worden onderverdeeld in: <ul style="list-style-type: none"><li>- het wegnemen van een deel of het geheel van een product of een bouwdeel;</li><li>- het aanduiden van een afgebakend deel of van het geheel van een product of een bouwdeel</li></ul> met de bedoeling er controles op uit te voeren.
Opdrachtgever	De partij die aan de uitvoerder de opdracht geeft tot de realisatie van een uitvoering. Dit kan een bouwheer zijn of een andere uitvoerder. Soms ook klant genoemd.
Producent	Bedrijf dat verantwoordelijk is voor het maken van een product (een gietasfaltmengsel of een ander product).
Product	Grondstof of onderdeel dat wordt gebruikt om tot een bouwdeel te komen of onderworpen wordt aan een proces. Het hoofdbestanddeel in het kader van deze uitvoeringcertificatie is een gietasfaltmengsel.
Project	Het geheel van uitvoeringen door een uitvoerder in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan onderdeel zijn van een groter totaalproject.
Referentiedocument	Document dat de technische kenmerken, waaraan het personeel, het materieel, de uitvoeringslocatie, de producten, het aanbrengen van het gietasfalt en/of het totaalproject moeten

voldoen, specificceert (een norm, een bestek, een Technisch Voorschrift of elke andere technische specificatie).

Totaalproject	Het geheel van projecten in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan meerdere uitvoeringslocaties en verschillende soorten uitvoeringen omvatten en gerealiseerd worden door verschillende uitvoerders.
Typekeuring	Een reeks controles om de kenmerken van een uitvoering en de conformiteit ervan initieel vast te stellen (initiële typekeuring) of eventueel periodiek te bevestigen (herhaalde typekeuring).
Uitvoerder	De partij die bevoegd en verantwoordelijk is voor de uitvoering en die ervoor moet zorgen dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie gebaseerd is. In het kader van deze uitvoeringcertificatie is de uitvoerder een aannemer in het aanbrengen van gietasfalt.
Uitvoering	Uitvoering is het proces van het tot stand brengen van een project, eventueel in het kader van de realisatie van een totaalproject. Het proces omvat een reeks van activiteiten die kunnen gebeuren op de uitvoeringslocatie of – ter voorbereiding – elders. In het kader van deze uitvoeringcertificatie betreft de uitvoering het aanbrengen van gietasfalt.
Uitvoeringslocatie	De werf waar de uitvoering wordt gerealiseerd.

---

### 1.1.2 Afkortingen

AL	Afdichtingslaag
BL	Beschermlaag
BRS	Bijzonder Certificatiereglement
GA	Gietasfalt
PTV	Technisch Voorschrift
TAR	Tariefreglement
TRA	Toepassingsreglement

---

### 1.1.3 Referenties

EN 12970	Gietasfalt voor afdichtingen - Begripsbepalingen, eisen en proeven
EN 13108-6	Bitumineuze mengsels – Materiaalspecificaties – Deel 6: Gietasfalt
PTV 865	Technische voorschriften voor gietasfalt
PTV 8001-1	Technische voorschriften voor het aanbrengen van een afdichtingslaag in gietasfalt
PTV 8001-2	Technische voorschriften voor het aanbrengen van een beschermlaag in gietasfalt

Dit certificatiereglement bevat gedateerde en ongedateerde referenties. Voor gedateerde referenties is alleen de geciteerde versie van toepassing. Voor ongedateerde referenties is altijd de laatste versie van toepassing, inclusief eventuele errata, addenda en amendementen.

Van alle EN-normen die in dit reglement worden vermeld, is altijd de overeenkomstige Belgische publicatie NBN EN van toepassing. De certificatie-instelling kan het gebruik van een andere dan de Belgische publicatie toestaan, op voorwaarde dat deze inhoudelijk identiek is aan de Belgische publicatie.

## **1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIUREGLEMENTEN**

*Dit artikel omschrijft op welke wijze de certificatiereglementen beschikbaar worden gesteld.*

De actuele versie van de certificatiereglementen is gratis beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.

Een papieren versie van de certificatiereglementen kan worden besteld bij de certificatie-instelling. De certificatie-instelling heeft het recht hier kosten voor aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele, door de Adviesraad goedgekeurde en/of door het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigde certificatiereglementen.

## **1.3 STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIUREGLEMENT**

*In dit artikel worden de gegevens vermeld in verband met versie, goedkeuring en bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.*

### **1.3.1 Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement betreft versie 1.0.

### **1.3.2 Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door de Adviesraad goedgekeurd op 2021-11-18.

### **1.3.3 Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigd op 2021-12-13.



## 1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over de certificatiereglementen worden gericht aan de certificatie-instelling.

## 2 SITUERING VAN UITVOERINGCERTIFICATIE

*Dit hoofdstuk geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de certificatiereglementen. De doelstellingen en de scope van de uitvoeringcertificatie worden omschreven.*

### 2.1 OPMAAK CERTIFICATIeregLEMENTEN

*Dit artikel geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de verschillende certificatiereglementen.*

#### 2.1.2 Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement

Per activiteitsdomein wordt een specifiek Bijzonder Certificatiereglement opgesteld. Dit gebeurt door een gespecialiseerde, technische adviesraad, waarin belanghebbende partijen op het gebied van de betreffende uitvoering zijn vertegenwoordigd. De organisatie van een adviesraad (art. 3.1.4) is in handen van COPRO.

De structuur van dit Bijzonder Certificatiereglement volgt de structuur van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en vult de bepalingen ervan aan.

Behalve wat betreft de in dit Bijzonder Certificatiereglement vermelde aanvullingen en/of wijzigingen zijn de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE van toepassing.

Onderhavige artikels verwijzen naar de nummers van de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 DOELSTELLINGEN

*In dit artikel worden de doelstellingen van de certificatiereglementen en van de uitvoeringcertificatie omschreven.*

### 2.2.2 Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement

- 2.2.2.1 Dit Bijzonder Certificatiereglement bevat alle specifieke en aanvullende regels voor de certificatie van het aanbrengen van gietasfalt. Het bevat ook regels in verband met het aanvragen van een certificaat en bijkomende informatie.
- 2.2.2.2 Dit Bijzonder Certificatiereglement zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstelling worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het externe toezicht.

### 2.2.3 Doel van deze uitvoeringcertificatie

Het COPRO.EXE-merk is een vrijwillig merk waarvan COPRO vzw eigenaar is.

Het COPRO.EXE-merk heeft als doel het vertrouwen te bevestigen in de maatregelen die door de uitvoerder worden genomen met het oog op de verklaring van de overeenstemming van een uitvoering met de referentiedocumenten. Deze referentiedocumenten kunnen in een publiek vrijwillig kader worden overeengekomen en kunnen voortvloeien uit de internationale, Europese of Belgische regelgeving.

Het COPRO.EXE-merk biedt aldus aan de opdrachtgever of aan derden een voldoende graad van zekerheid dat de uitvoering voldoet aan welomschreven kwaliteitseisen.

Het COPRO.EXE-merk bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van zijn uitvoering, die hij volgens de regels van de kunst, zoals vastgelegd in de referentiedocumenten, realiseert, te waarborgen.

Het Bijzonder Certificatiereglement is bovendien zo opgevat dat net die aspecten worden geborgd die volgens de belanghebbende partijen belangrijk zijn bij de betreffende uitvoering. Het betreft onder andere het verbeteren van de consumentenbescherming, het vervullen van de verwachtingen van de markt en het verdedigen van het algemeen belang.

Concreet heeft de uitvoeringcertificatie van het aanbrengen van gietasfalt tot doel om de risico's op geschillen te verminderen, bij te dragen tot de kwaliteit van de bouwwerken en deloyale concurrentie door niet-kwaliteit te vermijden.

Een opdrachtgever mag van een uitvoerder, die een uitvoering realiseert onder een COPRO.EXE-certificaat, dus verwachten dat deze uitvoerder de uitvoering realiseert volgens een door de sector en door de Adviesraad (art. 3.1.4) overeengekomen, kwalitatieve manier en dat deze uitvoering beantwoordt aan een reeks eisen die door die sector als relevant worden beschouwd voor de kwaliteit van de uitvoering.

Het COPRO.EXE-merk dient het algemeen belang door de bevordering van de regels van de kunst in de bouw en draagt zo bij aan de technische en economische vooruitgang.

De certificatie beïnvloedt in geen geval de verantwoordelijkheid van de ontwerper, de bestekschrijver, het studiebureau of de uitvoerder.

## 2.3 SCOPE

*In dit artikel wordt de scope van de uitvoeringcertificatie omschreven. Er wordt aangegeven wat er onder de uitvoeringcertificatie valt en wat niet. De relatie met productcertificatie wordt verduidelijkt. De verschillende soorten certificatiereglementen en referentiedocumenten worden opgesomd.*

### 2.3.1 Onderwerp van de uitvoeringcertificatie

2.3.1.1 Het onderwerp van de uitvoeringcertificatie is het aanbrengen van gietasfalt, inclusief het transport van gietasfalt en de eventuele voorbereidende activiteiten zoals onder andere het aanbrengen van primer en scheidingslaag.

Hierbij kan gekeken worden naar:

- de implementatie en opvolging van het kwaliteitsplan;
- het vastleggen van de eisen van de opdrachtgever;
- de keuze en ingangscntrole van de producten die men zal gebruiken bij de uitvoering;
- de planning van de uitvoering;
- de inzet van geschikt personeel en materieel;
- de eigenlijke uitvoering;
- de controles voor, tijdens en na de uitvoering;
- de registratie en archivering van alle relevante gegevens en resultaten betreffende de uitvoering.

De activiteiten die onder certificatie vallen zijn:

- het aanbrengen van een afdichtingslaag in gietasfalt volgens PTV 8001-1;
- het aanbrengen van een beschermlaag in gietasfalt volgens PTV 8001-2;

en dit inclusief:

- het transport van de gietasfaltmengsels;
- de controle van de oppervlakken;
- het eventueel drogen en stofvrij afblazen van de oppervlakken;
- het aanbrengen van primer;
- het aanbrengen van de scheidingslaag;
- ...

ook al worden deze activiteiten uitgevoerd door een gedelegeerde uitvoerder.

Alle andere activiteiten die kunnen worden gerealiseerd door de uitvoerder, zoals:

- het plaatsen en wegnemen van signalisatie;
- het reinigen van de oppervlakken;
- het aanbrengen van dampschermvormend impregneermiddel;
- het aanbrengen van waterdichte afdichtingslagen in harsen of membranen;
- het aanbrengen en verdichten van beschermlagen in asfalt;
- het nemen van beschermende maatregelen die kunnen worden uitgevoerd, zoals voorzien in de toepasselijke PTV artikel 6;

- ...

vallen niet onder deze uitvoeringcertificatie.

De input voor de certificatie bestaat uit alle relevante voorschriften van de toepasselijke referentiedocumenten omtrent de uitvoering. De output is een conforme uitvoering, traceerbaar gemaakt aan de hand van een reeks voorgeschreven registraties.

Met een conforme uitvoering wordt bedoeld:

- een conforme afdichtingslaag in gietasfalt volgens PTV 8001-1;
- of een conforme beschermlaag in gietasfalt volgens PTV 8001-2.

2.3.1.2 De conformiteit van de bij de uitvoering gebruikte producten valt niet onder de uitvoeringcertificatie.

De uitvoerder moet de juiste producten gebruiken en eventueel kan worden voorzien om gecertificeerde producten te gebruiken en/of een controle uit te voeren op de gebruikte producten. In functie van de resultaten van deze controle moet de uitvoerder de gepaste maatregelen te nemen, volgens dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.3.1.3 Het aangebrachte gietasfalt is slechts een onderdeel van een bouwwerk. De conformiteit van dit bouwwerk valt niet onder de uitvoeringcertificatie.

Het gebruik van conforme producten en een uitvoering op een overeenkomstige manier, zijn twee essentiële schakels in de realisatie van een kwalitatief en conform bouwwerk. Omwille van het feit dat er echter nog parameters zijn die bij de certificatie van de producten en de uitvoering niet aan bod komen, kunnen de productcertificatie en de uitvoeringcertificatie niet volledig waarborgen dat het resulterende bouwwerk zal beantwoorden aan de kwaliteitseisen van de bouwheer. Parameters waarop de uitvoeringcertificatie geen betrekking heeft, zijn onder andere:

- het ontwerp van het bouwwerk;
- activiteiten die buiten de scope van de uitvoeringcertificatie vallen;
- de niet-gecertificeerde uitvoering van andere activiteiten binnen hetzelfde bouwwerk (zoals bij voorbeeld de niet-gecertificeerde uitvoering van betonwerken, asfalteringswerken, ...).

---

## 2.3.2 Relatie met productcertificatie

Productcertificatie – zoals de door COPRO uitgevoerde certificatie volgens de regels van de Certificatiereglementen CRC 01 COPRO of BENOR – slaat op de conformiteit van de producten.

Gecertificeerde producten (zoals in de eerste plaats gietasfalmengsels) kunnen worden gebruikt bij de uitvoering, die op haar beurt onder de uitvoeringcertificatie valt.

Zodoende hebben de productcertificatie en de uitvoeringcertificatie een wel afgebakende, verschillende scope, maar sluiten ze toch op elkaar aan in de keten van de kwaliteitsborging.

---

### **2.3.4 Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement is van toepassing op het uitreiken van het COPRO.EXE-certificaat en het gebruik van het COPRO.EXE-merk bij een uitvoering volgens PTV 8001-1 en/of PTV 8001-2.

De toepasselijke referentiedocumenten worden weergegeven in artikel 2.3.6.

---

### **2.3.5 Aanvullende reglementen en rondzendingen**

2.3.5.3 De tarieven die gelden in het kader van de uitvoeringcertificatie zijn opgenomen in het Tariefreglement voor Uitvoeringcertificatie TAR 03 en het Tariefreglement voor Uitvoeringcertificatie van het Aanbrengen van Gietasfalt TAR 8001.

---

### **2.3.6 Referentiedocumenten**

2.3.6.1 Er zijn geen toepasselijke normen.

2.3.6.2 Er zijn geen toepasselijke bestekken.

2.3.6.3 De toepasselijke Technische Voorschriften zijn PTV 8001-1 en PTV 8001-2.

2.3.6.4 Andere toepasselijke referentiedocumenten zijn vermeld in artikel 1.1.3.

---

### **2.3.8 Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is**

2.3.8.1 Er zijn geen uitvoeringen die altijd onder het COPRO.EXE-merk gerealiseerd moeten worden.

2.3.8.2 De volgende uitvoeringen kunnen worden gerealiseerd buiten het COPRO.EXE-merk:

- de uitvoeringen die niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kunnen worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van het Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen;
- de uitvoeringen buiten België.

2.3.8.5 De vrijgestelde uitvoeringen moeten op een door de certificatie-instelling goedgekeurde wijze geïdentificeerd worden.

## 2.4 CERTIFICAAT

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het certificaat.*

### 2.4.2 Draagwijdte van het certificaat

2.4.2.1 Ieder certificaat wordt uitgereikt per activiteitsdomein. De draagwijdte van het certificaat is beperkt tot het geheel van kenmerken van het aanbrengen van gietasfalt, zoals bepaald in dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.4.2.3 Door het uitreiken van het certificaat erkent de certificatie-instelling dat er een voldoende graad van vertrouwen bestaat in de maatregelen die de certificaathouder neemt om het aanbrengen van gietasfalt in overeenstemming te brengen met de referentiedocumenten.

### 2.4.3 Het certificaat

2.4.3.1 Het certificaat vermeldt minstens:

- het certificaatnummer;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de uitvoerder;
- de referentiedocumenten;
- de datum van uitreiking van het certificaat;
- een verwijzing naar de website van de certificatie-instelling, in verband met de geldigheid van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat: dit is een opsomming van alle gecertificeerde activiteiten volgens artikel 2.3.1.1, met name:
  - het aanbrengen van afdichtingslagen in gietasfalt volgens PTV 8001-1;
  - het aanbrengen van beschermlagen in gietasfalt volgens PTV 8001-2.

### 2.4.6 Wijziging van het certificaat

2.4.6.1 De certificaathouder stelt de certificatie-instelling van tevoren schriftelijk in kennis indien hij – al dan niet tijdelijk:

- het activiteitsdomein van zijn certificaat wenst te beperken, uit te breiden of aan te passen;
- een of meerdere van zijn gecertificeerde uitvoeringen structureel wenst aan te passen.

2.4.6.2 Bij uitbreiding of aanpassing toont de certificaathouder door zelfcontrole aan, dat de nieuwe of aangepaste uitvoering conform is.

2.4.6.3 De certificatie-instelling is gerechtigd de certificaathouder het doorlopen van een proefperiode op te leggen tijdens dewelke de nieuwe of aangepaste uitvoering wordt gerealiseerd.



2.4.6.4 Zodra de conformiteit van de nieuwe of aangepaste uitvoering is aangetoond, actualiseert de certificatie-instelling het certificaat.

## **2.5 IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING**

*Dit artikel handelt over de identificatie van de uitvoering. Naast een interne identificatie is er ook het COPRO.EXE-logo, dat door de uitvoerder slechts onder strikte voorwaarden mag worden toegepast.*

### **2.5.1 Interne identificatie**

De interne identificatie van de uitvoering mag door de uitvoerder vrij worden gekozen.

### **2.5.2 Publieke identificatie**

De uitvoering kan worden geïdentificeerd aan de hand van het nummer van het Bijzonder bestek. Als er geen bestek is, wordt de referentie van de opdracht gebruikt.

### **2.5.3 Identificatie met COPRO.EXE-logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE-merk**

- 2.5.3.1 Het aanbrengen van gietasfalt onder het COPRO.EXE-merk wordt door de uitvoerder duidelijk gemaakt en overeengekomen door middel van de offerte en de overeenkomst voor die uitvoering. Dit gebeurt door vermelding van het certificaatnummer, eventueel aangevuld met het COPRO.EXE-logo.
- 2.5.3.2 Als een offerte of overeenkomst betrekking heeft op COPRO.EXE-gecertificeerde en niet-gecertificeerde uitvoeringen, moeten de uitvoeringen eenduidig geïdentificeerd en onderscheiden zijn.

## **2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET COPRO.EXE-MERK**

*Dit artikel handelt over het gebruik van het COPRO.EXE-logo en de verwijzing naar het COPRO.EXE-merk. Het logo is het 'symbool' of een alternatieve identificatie waarmee de certificatie wordt duidelijk gemaakt.*

### **2.6.1 Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-logo**

2.6.1.2 Als het technisch niet mogelijk is om het COPRO.EXE-logo te gebruiken, is het gebruik van het label 'COPRO.EXE', eventueel aangevuld met het woord 'gecertificeerd' toegestaan. Alle regels betreffende het gebruik van het COPRO.EXE-logo zijn dan van toepassing op het gebruik van deze alternatieve identificatie.

### **2.6.2 Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-logo**

2.6.2.1 Doordat de COPRO.EXE-uitvoeringcertificatie enkel slaat op de uitvoering, kan en mag het logo niet worden aangebracht op een product, noch op een leveringsdocument van een product.

## 3 DE SPELERS

*Dit hoofdstuk handelt over de verschillende partijen die betrokken zijn bij de uitvoeringcertificatie.*

### 3.1 CERTIFICATIE-INSTELLING

*Dit artikel geeft informatie en regels omtrent de werking van de certificatie-instelling.*

#### 3.1.4 Adviesraad

Voor dit Bijzonder Certificatiereglement en dus voor het aanbrengen van gietasfalt is een specifieke adviesraad opgericht, die bevoegd is voor het beheer van en het toezicht op het gebruik van het COPRO.EXE-merk voor het aanbrengen van gietasfalt.

Deze gespecialiseerde, technische adviesraad behandelt de certificatietechnische aspecten, bepaalt de regels die voor een specifieke COPRO.EXE-certificatie worden toegepast (door het opstellen en wijzigen van de Technische Voorschriften en het Bijzonder Certificatiereglement), evenals het gewenste kwaliteitsniveau waarvoor het COPRO.EXE-merk garant moet staan.

De adviesraad is samengesteld uit afgevaardigden van alle aantoonbaar belanghebbende en deskundige partijen op het gebied van het aanbrengen van gietasfalt. Dit zijn:

- bouwheren en opdrachtgevers;
- uitvoerders;
- leveranciers van producten;
- experts (certificatie-instelling, keuringsinstellingen, onderzoekscentra).

De organisatie van de adviesraad is in handen van de certificatie-instelling. De werking beantwoordt aan de regels van het kwaliteitshandboek van COPRO.

## **3.2 KEURINGSINSTELLING**

*Dit artikel handelt over de samenwerking van de certificatie-instelling met de keuringsinstelling.*

### **3.2.2 Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering**

- 3.2.2.1 Voor het aanbrengen van gietasfalt treedt COPRO op als keuringsinstelling.
- 3.2.2.2 Niet van toepassing.
- 3.2.2.3 Niet van toepassing.

### **3.3 UITVOERDER**

*Dit artikel handelt over de uitvoerder, de hoofdrolspeler bij het aanbrengen van gietasfalt en dus ook bij de uitvoeringcertificatie. Hij is de speler die verantwoordelijk is voor het verzekeren dat het aanbrengen van gietasfalt beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd en die dit garandeert aan de opdrachtgever.*

#### **3.3.2 Erkenning en vergunningen**

3.3.2.3 Eventuele verplichte erkenningen en vergunningen worden vermeld in de toepasselijke PTV.

## 4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING

*Dit hoofdstuk beschrijft wat er allemaal nodig is om tot een gecertificeerde uitvoering te kunnen komen. In eerste instantie is dit bekwaam personeel. Met gepast materieel en conforme producten realiseert dit personeel een laag gietasfalt op een bepaalde uitvoeringslocatie. Het volledige proces en alles wat daarbij komt kijken moet gebeuren volgens een gedocumenteerd kwaliteitsplan.*

### 4.1 PERSONEEL

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het personeel. Er wordt in het bijzonder ingegaan op het controlepersoneel en op de opleiding van het personeel.*

#### 4.1.1 Algemeen

4.1.1.3 In het bijzonder worden onder andere de volgende functies beschreven:

- directie;
- kwaliteitsverantwoordelijke;
- verantwoordelijke zelfcontrole (op de uitvoeringslocatie);
- ploegbaas;
- bestuurder van een vrachtwagen gietasfalt;
- persoon die het gietasfalt aanbrengt (o.a. kruiwagens of emmers vult met gietasfalt, gietasfalt draagt, stort en gladstrijkt).

Een persoon kan een of meerdere functies uitoefenen.

4.1.1.7 De gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

De gegevens van het effectief bij een bepaalde controle ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden, volgens artikel 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Opleiding en kwalificatie

4.1.3.1 De opleiding en kwalificatie van het personeel is conform aan de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 en/of PTV 8001-2) artikel 3.2.2.

## 4.2 MATERIEEL

*Dit artikel beschrijft de regels voor het materieel. Dit wordt onderverdeeld in materieel voor de uitvoering en apparatuur voor controle.*

### 4.2.1 Materieel voor de uitvoering

- 4.2.1.1 De uitvoerder beschikt over materieel dat geschikt is voor de uitvoering volgens de referentiedocumenten. Het materieel voldoet aan de eisen van de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 en/of PTV 8001-2).
- 4.2.1.5 De gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte dumpers en machine met afstrijkbalk, worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

### 4.2.2 Laboratorium en controleapparatuur

- 4.2.2.2 De uitvoerder kan voor een deel of het geheel van de controles in het kader van de zelfcontrole beroep doen op een extern laboratorium, waarop de eisen volgens artikel 3.4 van toepassing zijn. De wederzijdse verplichtingen van de uitvoerder en het externe laboratorium voor de zelfcontrole worden bepaald in een geschreven overeenkomst.
- 4.2.2.3 Een laboratorium dat betrokken is bij de zelfcontrole van een uitvoerder is uitgesloten voor het uitvoeren van controles op de uitvoering en/of het project van dezelfde uitvoerder in het kader van het externe toezicht.

Van deze regel kan worden afgeweken in de volgende gevallen:

- bij gebrek aan een ander laboratorium kan dit toch worden gebruikt in het kader van het externe toezicht; in dit geval kan worden opgelegd dat de externe controle dan gebeurt in aanwezigheid van de keuringsinstelling;
  - bij controles onder toezicht van de keuringsinstelling (art. 7.3.1), waarbij de uitvoerder gebruik maakt van een geaccrediteerd extern laboratorium; in dit geval mag de externe controle door hetzelfde laboratorium gebeuren, waarbij wel de regels van artikel 7.3.1 gevolgd worden.
- 4.2.2.4 Voor alle in dit Bijzonder Certificatiereglement voorziene controles in het kader van de zelfcontrole mag de uitvoerder een beroep doen op een extern laboratorium.
- 4.2.2.7 De identificatie van de effectief gebruikte thermometer wordt door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.



## 4.3 PRODUCTEN

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de producten.*

### 4.3.1 Eisen voor producten

4.3.1.1 De producten voldoen aan de eisen van de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 en/of PTV 8001-2) en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

Het gietasfalt is COPRO-gecertificeerd volgens TRA 65.

### 4.3.2 Validatie van producten

4.3.2.1 De uitvoerder beschikt over een overzicht van alle gevalideerde producten die bij een uitvoering kunnen worden gebruikt.

4.3.2.2 De uitvoerder beschikt over de technische fiche en het eventuele certificaat van elk gevalideerd product.

4.3.2.3 De gegevens van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte producten worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3. Door middel van verwijzing naar een unieke identificatie van de producten (bonnummer, batchnummer, ...) wordt de traceerbaarheid gewaarborgd.

### 4.3.3 Aanvoer van producten

4.3.3.1 Gietasfalt:

Het aangevoerde gietasfalt moet in overeenstemming zijn met de technische fiche die door de bouwheer werd aanvaard (zie art. 3.5.3.3).

Het gietasfalt wordt aangevoerd in verwarmde roerketels die het mengsel homogeen houden. De temperatuur wordt geregeld in functie van de aard van het gietasfaltmengsel. Deze temperatuur moet conform zijn aan de grenzen voor de verwerkingstemperatuur die worden vermeld op de technische fiche.

Na het vertrek bij de productie-eenheid van de producent mag aan het gietasfalt niets meer worden toegevoegd.

De maximale wachttijd wordt bepaald in functie van de gebruikte grondstoffen. De wachttijd wordt beschouwd als de tijd tussen de productie van het gietasfalt en/of toevoeging van een bepaald additief en de start van het plaatsen van het gietasfalt.

### 4.3.4 Opslag van producten

4.3.4.1 De uitvoerder neemt de nodige maatregelen om de identificatie en kwaliteit van de producten te waarborgen.

4.3.4.2 De bussen primer worden vorstvrij gestockeerd.

De rollen scheidingslaag worden droog gestockeerd.

---

#### 4.3.5 Afvoer van producten

Gietasfalt die op een uitvoeringslocatie niet werd gebruikt, kan ofwel worden gebruikt op een andere uitvoeringslocatie (voor hetzelfde of een ander project), ofwel worden teruggebracht naar de producent.

Deze hoeveelheid gietasfalt mag geschat worden. De gegevens en resultaten van deze schatting zijn beschikbaar in het uitvoeringsdossier.

## **4.4 UITVOERINGSLOCATIE**

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoeringslocatie.*

### **4.4.1 Eisen voor de uitvoeringslocatie**

- 4.4.1.1 De uitvoeringslocatie voldoet aan de eisen van de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 en/of PTV 8001-2) en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

## 4.5 UITVOERING

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoering zelf. Dit vanaf de bepaling van de eisen en de opdracht, over de planning en de uitvoering tot aan het afsluiten van het project en de nazorg.*

### 4.5.1 Periode van activiteit

- 4.5.1.1 Als het aanbrengen van gietasfalt door omstandigheden tijdelijk is onderbroken, of als het aantal uitvoeringperiodes kleiner is dan het aantal externe standaardinspecties vastgelegd in artikel 7.2.3, licht de certificaathouder de certificatie-instelling op voorhand in over de periode van activiteit of de onderbrekingen, zodanig dat het externe toezicht hierop kan worden afgestemd.
- 4.5.1.2 Opdat het vertrouwen in de conformiteit van de uitvoering zou behouden blijven na een onderbreking van de periode van activiteit kan de certificatie-instelling in dat geval een extra inspectie voorzien.

### 4.5.2 Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen

- 4.5.2.1 De uitvoerder bepaalt of hij - per project – voldoet aan het volgende:
- de door de opdrachtgever of de bouwheer opgelegde eisen op het vlak van personeel, materieel, producten, uitvoering, enzovoort;
  - de eventuele extra eisen die door de opdrachtgever of de bouwheer worden gesteld en niet zijn opgenomen in de opdrachtdocumenten.
- 4.5.2.2 De uitvoerder beoordeelt - per project - de eisen en dit vóór de start van de uitvoering. Hierbij worden de eisen afgetoetst aan de regels voor goed vakmanschap en aan de regels van de toepasselijke PTV.
- Als de eisen van de opdrachtgever hiermee in strijd zijn, meldt de uitvoerder dit aan de opdrachtgever. Indien nodig maakt de uitvoerder zijn voorbehoud expliciet kenbaar aan de opdrachtgever.
- Afwijkingen op de initiële eisen moeten schriftelijk overeen worden gekomen tussen uitvoerder en bouwheer en moeten traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier van het project.
- 4.5.2.3 De uitvoerder maakt - per project - alle relevante eisen schriftelijk kenbaar aan het betrokken personeel (producten, uitvoering, controle, enz.). Dit moet dan ook onmiddellijk gebeuren bij een wijziging van de eisen.
- 4.5.2.4 De uitvoerder vermeldt - per project - een of meerdere contactpersonen bij de opdrachtgever en bij de bouwheer in het uitvoeringdossier, voor het geval de eisen net voor of tijdens de uitvoering opnieuw beoordeeld en eventueel aangepast moeten worden in functie van de omstandigheden.
- Omgekeerd duidt de uitvoerder één contactpersoon aan en maakt hij die kenbaar bij de opdrachtgever en de bouwheer.

---

### 4.5.3 Opdracht van de opdrachtgever

4.5.3.1 Voor de aanvaarding van een opdracht of het indienen van een offerte, voert de uitvoerder een onderzoek uit naar de haalbaarheid, volgens artikel 4.5.2.

4.5.3.3 Per project is de schriftelijke opdracht vanwege de opdrachtgever aan de uitvoerder beschikbaar in het uitvoeringdossier.

De offerte of de schriftelijke opdracht bevat minstens:

- de te realiseren oppervlakte;
- het gebruik (de toepasselijke bouwklasse, ...).

De uitvoerder maakt voorafgaand aan de uitvoering de volgende gegevens over aan de opdrachtgever:

- het uitvoeringsplan (art. 4.5.5) indien gevraagd door de bouwheer of opdrachtgever;
- de code van de technische fiche van het gietasfalt;
- bij het aanbrengen van een afdichtingslaag of een beschermlaag: het aanvaardingsformulier van de ondergrond (art. 6.2.4 en Bijlage A.1).

Deze schriftelijke opdracht wordt bijgehouden in het uitvoeringsdossier.

4.5.3.5 De uitvoerder maakt aan de opdrachtgever duidelijk dat hij het aanbrengen van gietasfalt onder het COPRO.EXE-merk zal uitvoeren. Dit kan bij de offerte of bij de schriftelijke opdracht, volgens artikel 2.5. Deze afspraak is beschikbaar in het uitvoeringdossier.

4.5.3.6 Als een uitvoering niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kan worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van dit Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen, moet expliciet en gemotiveerd in de offerte en/of bij de schriftelijke opdracht worden vermeld dat de uitvoering niet onder het COPRO.EXE-merk zal worden gerealiseerd. De regels van artikel 2.3.8 zijn dan van toepassing.

---

### 4.5.4 Planning van uitvoering

4.5.4.1 Om het de keuringsinstelling mogelijk te maken de inspecties te organiseren, maakt de uitvoerder de planning van de uitvoeringen van de volgende week via e-mail over aan de keuringsinstelling en dit iedere vrijdag vóór 15h00.

De volgende gegevens worden voor elke uitvoeringslocatie afzonderlijk op de planning vermeld:

- de geplande activiteiten (reinigen oppervlak, aanbrengen primer, aanbrengen scheidingslaag, aanbrengen afdichtingslaag, aanbrengen beschermlaag, ...);
- een schatting van de hoeveelheid aan te brengen gietasfalt;
- het aanvangsuur en het vermoedelijke einde van de activiteiten;
- de exacte ligging van de uitvoeringslocatie, aangevuld met eventuele richtlijnen in verband met de bereikbaarheid van en de toegang tot de locatie.

Ook wanneer er geen uitvoering is voorzien, maakt de uitvoerder het formulier voor de planning over aan de keuringsinstelling.

Wijzigingen aan de planning worden per e-mail aan de keuringsinstelling meegedeeld en wel:

- vóór 7h30 bij dagwerk;
- vóór 15h00 bij nachtwerk;
- vóór vrijdag 15h00 bij weekendwerk.

Als er voor een gemelde uitvoering om andere redenen dan de weersomstandigheden of een onvoorzien defect aan het materieel, geen activiteit is of geen inspectie mogelijk is, wordt een eventuele inspectie als nutteloos beschouwd.

Daarentegen wordt een inspectie op de uitvoeringslocatie niet als nutteloos beschouwd, als de inspectie wordt uitgevoerd nadat de op de planning voorziene activiteiten werden gerealiseerd.

- 4.5.4.2 Niet van toepassing.
- 4.5.4.3 Niet van toepassing.
- 4.5.4.4 De plannings worden bewaard in het uitvoeringdossier.

---

#### **4.5.5 Uitvoeringplan**

- 4.5.5.2 Het uitvoeringplan (indien gevraagd door de bouwheer of de opdrachtgever) wordt bewaard in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Eisen voor uitvoering**

- 4.5.6.1 De uitvoering voldoet aan de eisen van de toepasselijke PTV en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

---

#### **4.5.7 Afvoer van reststoffen**

De afvoer van eventuele reststoffen of restproducten gebeurt op een door de uitvoerder gecontroleerde manier in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

---

#### **4.5.8 Nazorg**

De eventuele tijdelijke bescherming van de afdichtingslaag of beschermlaag behoort niet tot de scope van deze uitvoeringcertificatie.

## 4.6 KWALITEITSPPLAN

*Dit artikel beschrijft de regels die gesteld worden aan het kwaliteitsplan van de uitvoerder. Het kwaliteitsplan bestaat uit een kwaliteitshandboek en een technisch dossier. Het kwaliteitshandboek handelt over de organisatie van de uitvoerder en de verschillende procedures; het technisch dossier kan worden beschouwd als een aanvullend dossier met lijsten, overzichten en verslagen rond allerlei gerelateerde aspecten.*

### 4.6.2 Kwaliteitshandboek

4.6.2.2 De samenstelling van het kwaliteitshandboek is als volgt:

- samenstelling:
  - inhoudsoverzicht;
  - identificatie van procedures en documenten;
- terminologie;
- kwaliteitsbeleid;
- organisatiestructuur:
  - organogram;
  - functiebeschrijvingen (zie ook art. 4.1);
  - procedures in verband met het uitbesteden van controles of activiteiten;
- kwaliteitsopvolging:
  - procedures in verband met kwaliteitsopvolging, met in het bijzonder een procedure voor klachtenbehandeling; deze specifieke procedure vermeldt de wijze waarop een klacht wordt behandeld, wie hiervoor bevoegd is, de registratie in het register van de klachten, het onderzoek, de eventuele correctieve maatregelen en de informatie van alle betrokken partijen;
  - procedures in verband met behandeling van tekortkomingen;
  - procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme uitvoering; deze procedure dekt minstens de volgende elementen af:
    - het onmiddellijk schriftelijk inlichten van de opdrachtgever, de bouwheer, de certificatie-instelling en alle andere betrokken partijen;
    - het bepalen, afbakenen van twijfelachtige of afgekeurde delen van een uitvoering;
    - het onderzoeken van de oorzaken en gevolgen van de tekortkoming, met inbegrip van een risicoanalyse en -beoordeling;
    - het beslissen tot het nemen van correctieve acties en corrigerende maatregelen en de implementatie ervan;
    - het beoordelen van de efficiëntie van de correctieve acties en corrigerende maatregelen;
- documentenbeheersysteem;
- beheersing van de uitvoering:
  - procedures in verband met bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen voor de uitvoering en het project;
  - procedures in verband met planning;

- procedures in verband met uitvoering;
- procedures in verband met materieel (o.a. onderhoud, herstellingen, kalibraties);
- procedures in verband met controles;
- procedures in verband met controleapparatuur (o.a. gebruik, kalibraties);
- procedures in verband met registratie en archivering;
- procedures in verband met personeel en opleiding.

4.6.2.3 Voor de volgende onderdelen van het kwaliteitshandboek is het noodzakelijk dat de uitvoerder de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte brengt van elke tijdelijke of definitieve verandering die een afwijking met zich brengt ten opzichte van de toestand beschreven in het kwaliteitshandboek:

- organisatiestructuur;
- procedures in verband met uitvoering;
- procedures in verband met controles.

---

### 4.6.3 Technisch dossier

4.6.3.2 Het technisch dossier bevat:

- a) een overzicht van al het materieel dat kan worden ingezet bij de uitvoering, met een bondige beschrijving ervan; concreet betreft het hier de vrachtwagens, dumpers en machines met afstrijkbalk;
- b) een lijst met de namen van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, met in het bijzonder de namen van de kwaliteitsverantwoordelijke en de verantwoordelijke(n) voor de zelfcontrole, en hun plaatsvervaarders en van de personen die gemachtigd zijn de inspectieverslagen van de keuringsinstelling in ontvangst te nemen;
- c) een lijst met de namen van de personeelsleden die betrokken kunnen worden bij de uitvoering en bij de controle;
- d) een overzicht van de controleapparatuur die gebruikt kan worden in het kader van de zelfcontrole;
- e) in voorkomend geval, een lijst met de door de uitvoerder aanvaarde externe laboratoria voor zelfcontrole, met aanduiding van de mogelijke proeven;
- f) een lijst van de geldige versies van alle relevante referentiedocumenten, uitgezonderd de referentiedocumenten die specifiek zijn voor een individueel project;
- g) de methode voor het identificeren van de uitvoering;
- h) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde afwijkingen op het Bijzonder Certificatiereglement;
- i) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde correlatieverslagen voor alternatieve controle- en proefmethoden.

4.6.3.3 Voor de volgende onderdelen van het technisch dossier is het noodzakelijk dat de uitvoerder de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte brengt van elke tijdelijke of definitieve verandering die een afwijking met zich brengt ten opzichte van de toestand beschreven in het technisch dossier:

- de gegevens van artikel 4.6.3.2, punt b, e, h en i.



## 4.7 TYPEKEURING

Niet van toepassing.

## 5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN

*Dit hoofdstuk beschrijft hoe een uitvoerder een certificaat kan aanvragen en uiteindelijk verkrijgen en de regels die hierbij moeten gevolgd worden.*

### 5.2 AANVRAAGPERIODE

*Dit artikel handelt over de periode tussen de goedkeuring van de aanvraag en het uitreiken van het certificaat. Er wordt beschreven wat er in die periode kan, moet en niet mag.*

#### 5.2.4 Proefperiode

5.2.4.3 De minimale duur van de proefperiode komt overeen met de tijd die nodig is om minstens één project met een minimaal te realiseren oppervlakte van 250 m<sup>2</sup> per PTV, volledig te realiseren conform dit Bijzonder Certificatiereglement.

De maximale duur bedraagt een jaar.

#### 5.2.5 Zelfcontrole tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt de zelfcontrole zoals bepaald in artikel 6 toegepast.

#### 5.2.7 Extern toezicht tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt minstens het externe toezicht zoals bepaald in artikel 7 toegepast.

Daarbovenop is het minimaal aantal inspecties in de proefperiode van die aard dat alle processen die deel uitmaken van de uitvoering en alle aspecten van dit Bijzonder Certificatiereglement door de keuringsinstelling kunnen worden nagekeken.

#### 5.2.8 Afsluiting van het aanvraagdossier

5.2.8.1 Als de proefperiode niet met positief resultaat kan worden afgesloten na een jaar, wordt de aanvrager schriftelijk door de certificatie-instelling ingelicht over de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan hierna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen.

## 6 ZELFCONTROLE

*Dit hoofdstuk handelt over de controle die de uitvoerder uitvoert in het kader van de uitvoeringcertificatie. Er wordt weergegeven wat er allemaal gecontroleerd moet worden en hoe de uitvoerder zorgt voor de traceerbaarheid van de controles en de resultaten. Verder wordt ook aangegeven wat er moet gebeuren bij tekortkomingen.*

### 6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING

*Dit artikel geeft de regels weer in verband met het traceerbaar bijhouden van activiteiten, controles en resultaten.*

#### 6.1.1 Werkbladen

6.1.1.6 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

#### 6.1.2 Registers

6.1.2.3 Register van de producten:

Dit register bevat de technische fiche en - in voorkomend geval - het certificaat van alle gevalideerde producten (zie art. 4.3.2).

Overzicht van de uitvoeringen:

De uitvoerder houdt een overzicht bij van alle gerealiseerde uitvoeringen. Dit overzicht vermeldt minstens:

- de unieke identificatie van het project (zie art. 2.5.1);
- de periode waarbinnen de uitvoering werd gerealiseerd;
- de uitvoeringslocatie.

Uitvoeringdossiers:

Dit register bevat per project:

- de referentiedocumenten en de eisen (of een verwijzing hiernaar);
- de gegevens in verband met de producten;
- het recentste uitvoeringsplan; na het voltooien van de uitvoering kan dit in voorkomend geval deel uitmaken van het as-built plan;
- het aanvaardingsformulier van de ondergrond door de bouwheer; een voorbeeld is weergegeven in Bijlage A.1
- de gegevens in verband met de uitvoering;
- de gegevens en resultaten van controles;
- checklisten en andere vormen van registraties; voorbeelden van checklisten zijn weergegeven in Bijlage A.

#### Register van de proeven:

Als er proeven worden uitgevoerd worden de proefverslagen bij voorkeur bewaard in het uitvoeringsdossier. De uitvoerder kan er ook voor kiezen om de proefverslagen te bewaren in een register van de proeven. In het uitvoeringsdossier wordt dan verwezen naar het betreffende proefnummer.

#### Register van het materieel:

Dit register bevat:

- het overzicht van het materieel; concreet betreft het hier de vrachtwagens, dumpers en machines met afstrijkbalk;
- registraties in verband met onderhoud en herstellingen.

#### Register van de controleapparatuur:

Dit register bevat:

- het overzicht van de controleapparatuur;
- de ijkcertificaten, kalibratie- of controleverslagen, geklasseerd per controleapparaat.

#### Register van de klachten (zie art. 8.1.3):

Dit register bevat alle inkomende, interne en uitgaande gegevens en correspondentie omtrent een klacht, volgens artikel 8.1.3.2.

- 6.1.2.4 De certificatie-instelling kan het gebruik van standaardformulieren verplicht stellen.
- 6.1.2.7 Tijdens de inspectie kan de keuringsinstelling de bladzijden van de registers waarmerken.
- 6.1.2.9 Het is voor alle registers toegestaan dat ze uitsluitend digitaal en niet op papier worden bijgehouden.
- 6.1.2.10 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

## 6.2 CONTROLES

Dit artikel geeft de regels weer in verband met alle mogelijke controles die door de uitvoerder worden uitgevoerd als onderdeel van de zelfcontrole in het kader van de uitvoeringcertificatie.

### 6.2.2 Controlelocaties

De controles kunnen geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd op de uitvoeringslocatie, in een laboratoriumruimte of op een andere locatie. De aard van de controle maakt impliciet duidelijk waar deze kan of moet uitgevoerd worden.

### 6.2.3 Zelfcontrole op de producten

#### 6.2.3.1 Gietasfalt:

Op het gietasfalt gebeuren minstens de volgende controles voordat het wordt aangebracht:

Controle	Methode	Frequentie	Eisen
Leveringsbon	<ul style="list-style-type: none"><li>- Code van de technische fiche op de leveringsbon vergelijken met de code die aan de opdrachtgever werd doorgegeven (art. 4.5.3)</li><li>- Verifiëren van de gegevens van de producent, COPRO-certificatie, enz.</li></ul>	Elke vracht, vóór gebruik van het gietasfalt	Moet identiek zijn
Wachttijd	Tijdstip van laden bij producent vermeld op leveringsbon vergelijken met tijdstip start verwerking	Elke vracht, vóór gebruik van het gietasfalt	Te bepalen door de uitvoerder
Zintuiglijke controle van het gietasfalt	Zintuiglijk: homogeniteit, uitzicht, verwerkbaarheid, ...	Continu zolang er gietasfalt wordt verwerkt	Overeenkomstig het normaal voorkomen
Temperatuur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Automatische registratie van de mobiele roerketel</li><li>- Metingen in het gietasfalt waarbij de gemeten waarden traceerbaar (datum, tijdstip, ID transportmiddel, plaats meting en gemeten temperatuur) worden bijgehouden</li></ul>	Continu zolang er gietasfalt wordt verwerkt; minstens om de 30 minuten	Volgens technische fiche gietasfalt

#### 6.2.3.2 Andere producten:

Op alle andere producten gebeuren minstens de volgende controles voordat ze worden aangebracht:

Controle	Methode	Frequentie	Eisen
Leveringsbon	Identificatie van het product, overeenkomstig met het product dat aan de opdrachtgever werd doorgegeven (art. 4.5.3)	Elke vracht, vóór gebruik van het product	Moet juist zijn
Zintuiglijke controle van het product en de eventuele verpakking	Zintuiglijk: homogeniteit, uitzicht, verwerkbaarheid, geen beschadiging, ...	Continu zolang het product wordt verwerkt	Overeenkomstig het normaal voorkomen

## 6.2.4 Zelfcontrole vóór de uitvoering

### 6.2.4.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 of PTV 8001-2) artikel 3.5.

Het resultaat van onderstaande controles wordt genoteerd in een checklist en wordt overgemaakt aan de opdrachtgever voor goedkeuring door de bouwheer.

### 6.2.4.2 Controle van de betonnen of stalen ondergrond:

Op de ondergrond gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Uitzicht	doorlopend
Textuur	bij twijfel bij controle uitzicht
Vlakheid (plassen)	bij twijfel bij controle uitzicht
Plaatselijke discontinuïteiten	bij twijfel bij controle uitzicht
Zuiverheid	een controle vóór start aanbrengen van een product
Vochtgehalte	een controle vóór start aanbrengen van een product
Scheuren	een controle vóór start aanbrengen van een product
Treksterkte van het oppervlak <sup>(1)</sup>	een controle vóór start aanbrengen van een product

Deze controles gebeuren door de opdrachtgever of de bouwheer; de controleresultaten mogen dan door de uitvoerder worden overgenomen. Bij ontstentenis gebeuren ze door de uitvoerder.

(1) Alleen van toepassing bij betonnen brugdek

### 6.2.4.3 Controle ontluichtingsbuisjes:

Bij losliggend en half hechtend gietasfalt op kunstwerken verifieert de uitvoerder de aanwezigheid van ontluichtingsbuisjes.

Controle	Frequentie
Ligging	een controle vóór start aanbrengen afdichtingslaag
Werking	een controle vóór start aanbrengen afdichtingslaag

Deze controles gebeuren door de opdrachtgever of de bouwheer; de controleresultaten mogen dan door de uitvoerder worden overgenomen. Bij ontstentenis gebeuren ze door de uitvoerder.

### 6.2.4.4 Controle van de afdichtingslaag voor het aanbrengen van een beschermlaag:

Op de afdichtingslaag gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Toestand van het oppervlak	een controle vóór start aanbrengen beschermlaag
Treksterkte van het oppervlak <sup>(1,2)</sup>	een controle vóór start aanbrengen van een product

<sup>(1)</sup> Deze controles gebeuren door de opdrachtgever of de bouwheer; de controleresultaten mogen dan door de uitvoerder worden overgenomen. Bij ontstentenis gebeuren ze door de uitvoerder.

<sup>(2)</sup> Alleen van toepassing bij een volledig hechtende afdichtingslaag in hars of membraan.

#### 6.2.4.5 Controle plaatsing drains en spuiers:

De uitvoerder voorziet de uitsparingen voor de plaatsing van drains en spuiers.

Controle	Frequentie
Afmetingen	een controle vóór start aanbrengen beschermlaag
Ligging	een controle vóór start aanbrengen beschermlaag

#### 6.2.4.6 Controle steunlatten:

Controle	Frequentie
Dikte van de steunlatten	een controle vóór het aanbrengen van het gietasfalt

### 6.2.5 Zelfcontrole tijdens de uitvoering

#### 6.2.5.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 of PTV 8001-2) artikel 3.6.

De gegevens en resultaten van deze controles worden vermeld in een checklist. Deze checklist wordt bewaard in het uitvoeringsdossier.

De registratie van de mobiele roerketel is tijdens de uitvoering beschikbaar op de uitvoeringslocatie en wordt na de uitvoering bijgehouden in het uitvoeringsdossier.

#### 6.2.5.2 Primer:

Bij het aanbrengen van de primer gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Ligging van de stroken	een controle bij het aanbrengen van de primer
Breedte van de stroken	een controle bij het aanbrengen van de primer
Grootte van de primervakken	een controle bij het aanbrengen van de primer
Zintuiglijke controle van de aangebrachte hoeveelheid (voldoende, maar geen overtollig product)	een controle vóór start aanbrengen van het volgende product
Vocht op het oppervlak	een controle vóór start aanbrengen van het volgende product

#### 6.2.5.3 Scheidingslaag:

Bij het aanbrengen van de scheidingslaag gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Overlapping	een controle bij het aanbrengen van de scheidingslaag
Plooiën	een controle bij het aanbrengen van de scheidingslaag
Beschadigingen	een controle bij het aanbrengen van de scheidingslaag
Vocht	een controle bij het aanbrengen van de scheidingslaag
Ballast	een controle bij het aanbrengen van de scheidingslaag

#### 6.2.5.4 Singuliere punten:

Bij het afwerken van de singuliere punten gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Chronologische volgorde afwerking singuliere punten	een controle bij het afwerken van het singulier punt

#### 6.2.5.5 Gietasfalt:

Bij het aanbrengen van het gietasfalt gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Dikte van de laag	een controle per uur activiteit
Dikte van de steunlatten	een controle vóór het aanbrengen van het gietasfalt
Temperatuur	een controle tijdens het aanbrengen van het gietasfalt

### 6.2.6 Zelfcontrole na de uitvoering

De hoeveelheid gietasfalt die niet werd gebruikt bij de uitvoering wordt behandeld volgens artikel 4.3.5.

De methodes en eisen voor bovenstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV (PTV 8001-1 of PTV 8001-2) artikel 3.7.

Op de gietasfaltlaag gebeuren minstens de volgende controles:

Controle	Frequentie
Gemiddelde dikte op basis van gebruikte hoeveelheid gietasfalt	per oppervlakte, per dag en/of per project

### 6.2.7 Controles, kalibraties en ijkingen van materieel

De controles, kalibraties en ijkingen van het materieel voor de uitvoering en van de controleapparatuur worden uitgevoerd volgens Reglementaire Nota RNR 02. Bovendien worden de volgende controles uitgevoerd:

Controle	Frequentie	Methode
Thermometer roerketel	1 / jaar	Art. 5.3.4 RNR 02
Thermometer dumper	1 / jaar	Art. 5.3.4 RNR 02
Drukmeter roerketel	Voor elk gebruik	Visueel
Niveaumeter roerketel	Voor elk gebruik	Visueel
Dikte steunlatten	Voor elk gebruik	Visueel / Opmeten

### 6.2.8 Afwijkingen op de voorziene controleschema's

6.2.8.2 De toegestane afwijkingen worden door de uitvoerder verwerkt in het kwaliteitshandboek en bewaard in het technisch dossier.



## **6.3 OPVOLGING VAN TEKORTKOMINGEN**

*Dit artikel geeft aan wat de uitvoerder moet ondernemen bij tekortkomingen.*

### **6.3.1 Behandeling van tekortkomingen**

6.3.1.1 De volgende tekortkomingen worden door de uitvoerder onmiddellijk en schriftelijk aan de certificatie-instelling gemeld:

- elke niet-conforme uitvoering.

De regels die gevolgd worden bij vaststelling van de niet-conformiteit van een uitvoering, worden beschreven in artikel 6.3.2 tot en met 6.3.5.

### **6.3.4 Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering**

6.3.4.5 Elk afgekeurd deel van een uitvoering wordt door de uitvoerder op onuitwisbare wijze gemarkeerd. Dit gebeurt zodanig dat het onderscheid tussen de goedgekeurde en afgekeurde delen ondubbelzinnig is.

### **6.3.5 Vaststelling van een tekortkoming bij een product**

Als een product of de opslag van een product niet voldoet keurt de uitvoerder het product af en voert hij het vervolgens af.

### **6.3.7 Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur**

Van elke tekortkoming, vastgesteld bij de controleapparatuur, gaat de uitvoerder onmiddellijk de invloed na op de resultaten.

Als uit dit nazicht blijkt dat de conformiteit met de referentiedocumenten niet gewaarborgd is, neemt de uitvoerder onmiddellijk de passende maatregelen.

## 7 EXTERN TOEZICHT

*Dit hoofdstuk beschrijft de regels in verband met het externe toezicht door de keuringsinstelling in het kader van de uitvoeringcertificatie. De keuringsinstelling voert inspecties uit, maakt bijbehorende verslagen en zorgt voor controles en proeven (door de uitvoerder in haar bijzijn of door controlelaboratoria). Bij tekortkomingen hierbij, dient de uitvoerder maatregelen te ondernemen.*

### 7.2 INSPECTIES

*Dit artikel handelt over de inspecties die door de keuringsinstelling worden uitgevoerd. De inspecties kunnen verschillen naargelang hun inhoud of de locatie waar ze plaatsvinden.*

#### 7.2.1 Inhoud van de inspecties

7.2.1.3 De standaard inspecties hebben betrekking op:

- het materieel;
- de controleapparatuur voor het uitvoeren van de zelfcontrole;
- de producten;
- de voorraad van de producten;
- de uitvoering;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles in het kader van de zelfcontrole;
- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- de werkboeken en de registers;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;
- de identificatie en de eventuele markering van de bouwdelen;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige uitvoeringen;
- uitvoeren van controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de toepassing van correctieve acties en corrigerende maatregelen in het geval van niet-conformiteit.

7.2.1.4 De bijkomende inspecties kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van de standaard inspectie niet uitvoerbaar waren;
- de eventuele controles in het externe laboratorium voor zelfcontrole;
- eender welke bijkomende controle die door de certificatie-instelling noodzakelijk wordt geacht, bij voorbeeld in het kader van een ontvangen klacht of als gevolg van een schorsing of stopzetting door de certificaathouder;
- de bijkomende controles verricht op verzoek van de uitvoerder, bij het vaststellen van tekortkomingen in de zelfcontrole, die volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- de bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie, opgelegd door de certificatie-instelling (art. 8.2);
- de bijkomende controles op verzoek van de uitvoerder.

---

## 7.2.3 Planning en frequentie van de inspecties

7.2.3.2 De inspecties worden zowel bij de certificaathouder als op de uitvoeringslocatie georganiseerd. De standaard inspecties worden oordeelkundig in de tijd gespreid, rekening houdend met artikels 4.5.1 en 7.3.1.3.

a) Inspecties bij de certificaathouder:

In de regel is er één inspectie per semester.

b) Inspecties op de uitvoeringslocatie:

In de regel is er één inspectie per werf met een oppervlakte van minstens 500 m<sup>2</sup> met een minimaal van 2 en een maximaal van 8 inspecties per jaar.

Als er sinds de vorige inspectie geen nieuwe activiteiten hebben plaatsgevonden, kan de certificatie-instelling afzien van de uitvoering van een inspectie.

De planning en frequentie van de bijkomende inspecties wordt bepaald door de certificatie-instelling.

## **7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT**

*Dit artikel bevat de regels in verband met de controles - vaak bepaalde proeven - die worden uitgevoerd in het kader van het externe toezicht. Deze controles kunnen worden uitgevoerd door de uitvoerder in het bijzijn van de keuringsinstelling en/of door een externe laboratorium. Als ze worden uitgevoerd door de uitvoerder én door een controlelaboratorium, spreken we van vergelijkende proeven.*

### **7.3.1 Controles onder toezicht van de keuringsinstelling**

- 7.3.1.3 Alle controles in het kader van de zelfcontrole kunnen onder toezicht van de keuringsinstelling worden uitgevoerd.
- 7.3.1.11 Bij ontoereikende proefresultaten neemt de certificaathouder de nodige maatregelen om oorzaak van de tekortkoming(en) te achterhalen en de nodige correctieve acties te bewerkstelligen.

### **7.3.2 Vergelijkende proeven**

Niet van toepassing.

## **7.6 EVALUATIESYSTEEM**

*Dit artikel beschrijft op welke wijze het externe toezicht wordt opgevolgd door de keurings- en certificatie-instelling. De door de certificatie-instelling eventueel opgelegde sancties worden besproken in hoofdstuk 8.*

### **7.6.3 Puntensysteem**

Niet van toepassing

### **7.6.4 Niveau van zelfcontrole**

Niet van toepassing.

### **7.6.5 Niveau van extern toezicht**

Niet van toepassing.

## 9 TARIEVEN EN FACTURATIE

*Dit hoofdstuk bevat de financiële regels, tarieven en regels in verband met de facturatie.*

### 9.2 TARIEVEN

#### 9.2.2 Certificatiebijdrage

De certificatiebijdrage wordt vermeld in het Tariefreglement voor Uitvoercertificatie van het Aanbrengen van Gietasfalt TAR 8001.

#### 9.2.3 Keuringsbijdrage

De bedragen voor de vaste vergoeding per inspectie, de prestatievergoeding, de verplaatsingsvergoeding, de vervoerskosten en de verblijfsvergoeding worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoercertificatie TAR 03 en het Tariefreglement voor Uitvoercertificatie van het aanbrengen van Gietasfalt TAR 8001.

## BIJLAGE A FORMULIEREN EN CHECKLISTEN (informatief)

Deze bijlage bevat voorbeelden van formulieren en checklisten die door de uitvoerder kunnen worden gebruikt.

### A.1 AANVAARDINGSFORMULIER ONDERGROND

CONTROLE ONDERGROND				
Project:	Ring Brussel complex Strombeek-Bever			
Bestek:	17/D321/W38			
Bouwheer:	AWV Vlaams-Brabant			
Hoofdaannemer:	Moens nv			
Aannemer gietasfalt:	sa BGA			
Projectonderdeel:	brug R0/14			
Gecontroleerde zone:	<input checked="" type="checkbox"/> volledig <input type="checkbox"/> gecontroleerde zone:			
Datum controle:	22/08/2017			
Aanwezig:	voor aannemer gietasfalt:	Claude Verbruggen		
	voor hoofdaannemer:	André Moens		
	voor bouwheer:	Jef Steppe		
	andere:	/		
Aard constructie:	<input checked="" type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> staal			
Reeds aangebracht:	<input checked="" type="checkbox"/> dampschermvormend impregneermiddel <input type="checkbox"/> primer <input type="checkbox"/> losliggend <input type="checkbox"/> halfhechtend <input type="checkbox"/> hechtende scheidingslaag			
Nog aan te brengen:	<input type="checkbox"/> dampschermvormend impregneermiddel <input checked="" type="checkbox"/> primer <input type="checkbox"/> losliggend <input checked="" type="checkbox"/> halfhechtend <input type="checkbox"/> hechtende scheidingslaag <input checked="" type="checkbox"/> afdichtingslaag in gietasfalt <input checked="" type="checkbox"/> beschermlaag in gietasfalt			
Toestand ondergrond:	Uitzicht:	<input type="checkbox"/> visueel ok		
		<input checked="" type="checkbox"/> visueel NOK ⇒ textuur, vlakheid en discontinuïteiten		
		controle	verslag	resultaat
		Textuur	V17/5842	<input type="checkbox"/> ok <input checked="" type="checkbox"/> NOK
		Vlakheid (plassen)	V17/5843	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		Plaatselijke discontinuïteiten	V17/5844	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK

vervolg toestand ondergrond:	Zuiverheid	visueel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		tactiel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Vochtgehalte	visueel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Scheuren	<input checked="" type="checkbox"/> < 0,3 mm <input type="checkbox"/> 0,3 tot 1 mm ⇒ injecteren ? <input type="checkbox"/> > 1 mm ⇒ onderzoek naar scheurvorming ?
Ontluchtingsbuisjes:	Model	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Ligging	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
Beschrijving van vastgestelde NOK:	<i>(locatie, omvang, oorzaak, enz..)</i>	
Beschrijving van oplossingen:	<i>(wat, hoe, wanneer, door wie, betaling, enz.)</i>	
Beslissing bouwheer:	<input type="checkbox"/> de ondergrond is volledig conform; de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de afdichtingslaag over de volledige gecontroleerde zone <input type="checkbox"/> de ondergrond is niet volledig conform; de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de afdichtingslaag over de conforme zone <input checked="" type="checkbox"/> de hierboven beschreven oplossingen worden aanvaard en moeten worden gerealiseerd alvorens de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de afdichtingslaag op de niet-conforme zone <input checked="" type="checkbox"/> na het realiseren van de oplossingen zal een nieuwe controle van de ondergrond worden uitgevoerd <input type="checkbox"/> de ondergrond is niet volledig conform maar wordt aanvaard door de bouwheer; de aannemer gietasfalt moet starten met het aanbrengen van de afdichtingslaag over de volledig gecontroleerde zone; de COPRO.EXE-certificatie komt hierdoor te vervallen	
voor de aannemer gietasfalt:		voor de hoofdaannemer:
		voor de bouwheer:



### CONTROLE AFDICHTING

Project:	<i>Ring Brussel complex Strombeek-Bever</i>			
Bestek:	<i>17/D321/W38</i>			
Bouwheer:	<i>AWV Vlaams-Brabant</i>			
Hoofdaannemer:	<i>Moens nv</i>			
Aannemer gietasfalt:	<i>sa BGA</i>			
Projectonderdeel:	<i>brug R0/14</i>			
Gecontroleerde zone:	<input checked="" type="checkbox"/> volledig <input type="checkbox"/> gecontroleerde zone:			
Datum controle:	<i>22/08/2017</i>			
Aanwezig:	voor aannemer gietasfalt:	<i>Claude Verbruggen</i>		
	voor hoofdaannemer:	<i>André Moens</i>		
	voor bouwheer:	<i>Jef Steppe</i>		
	andere:	/		
Aard constructie:	<input checked="" type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> staal			
Reeds aangebracht:	<input checked="" type="checkbox"/> dampschermvormend impregneermiddel <input checked="" type="checkbox"/> primer <input type="checkbox"/> losliggend <input checked="" type="checkbox"/> halfhechtend <input type="checkbox"/> hechtende scheidingslaag <input type="checkbox"/> afdichting in hars <input type="checkbox"/> afdichting in membranen <input checked="" type="checkbox"/> afdichting in gietasfalt			
Nog aan te brengen:	bescherm laag in gietasfalt			
Toestand afdichting:	Uitzicht:	<input type="checkbox"/> visueel ok		
		<input checked="" type="checkbox"/> visueel NOK ⇒ textuur, vlakheid en discontinuïteiten		
		controle	verslag	resultaat
		Textuur	<i>V17/5942</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		Vlakheid (plassen)	<i>V17/5943</i>	<input type="checkbox"/> ok <input checked="" type="checkbox"/> NOK
		Plaatselijke discontinuïteiten	<i>V17/5944</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		Treksterkte	<i>V17/5945</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Zuiverheid	visueel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	tactiel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
Vocht	visueel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK			
Scheuren	visueel: <input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK			
Drains en spuiers:	Afmetingen	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK		
	Ligging	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK		

<p>Beschrijving van vastgestelde NOK:</p>	<p><i>(locatie, omvang, oorzaak, enz..)</i></p>	
<p>Beschrijving van oplossingen:</p>	<p><i>(wat, hoe, wanneer, door wie, betaling, enz.)</i></p>	
<p>Beslissing bouwheer:</p>	<p> <input type="checkbox"/> de ondergrond is volledig conform; de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de beschermlaag over de volledige gecontroleerde zone  <input type="checkbox"/> de ondergrond is niet volledig conform; de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de beschermlaag over de conforme zone  <input checked="" type="checkbox"/> de hierboven beschreven oplossingen worden aanvaard en moeten worden gerealiseerd alvorens de aannemer gietasfalt mag starten met het aanbrengen van de beschermlaag op de niet-conforme zone  <input checked="" type="checkbox"/> na het realiseren van de oplossingen zal een nieuwe controle van de ondergrond worden uitgevoerd  <input type="checkbox"/> de ondergrond is niet volledig conform maar wordt aanvaard door de bouwheer; de aannemer gietasfalt moet starten met het aanbrengen van de beschermlaag over de volledig gecontroleerde zone; de COPRO.EXE-certificatie komt hierdoor te vervallen </p>	
<p><i>voor de aannemer gietasfalt:</i></p>	<p><i>voor de hoofdaannemer:</i></p>	<p><i>voor de bouwheer:</i></p>

## A.2 PROJECTFICHE

PROJECTFICHE				
<b>1. Gegevens project</b>				
Project:	<i>Ring Brussel complex Strombeek-Bever</i>		Ons projectnummer: <i>GA/17/12</i>	
Bestek:	Typebestek:	<i>SB 250 3.1</i>		
	Bijzonder Bestek:	<i>17/D321/W38</i>		
Bouwheer:	<i>AWV Vlaams-Brabant</i>			
	Contactpersoon:	naam:	<i>Jef Steppe (Rudy De Win)</i>	
		e-mail:	<i>jozef.steppe@mow.vlaanderen.be (rudy.dewin@)</i>	
		tel:	<i>0475 98 76 54 (0498 12 13 14)</i>	
Hoofdaannemer:	<i>Moens nv</i>			
	Contactpersoon:	naam:	<i>André Moens</i>	
		e-mail:	<i>info@moens.be</i>	
		tel:	<i>052 66 44 22</i>	
Onze contactpersoon:	<i>Claude</i>			
Projectonderdelen:	<i>3 bruggen: R0/09, R0/10, R0/14</i>			
<b>2. Uit te voeren werken</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Primer				
<input checked="" type="checkbox"/> Glasvlies <input checked="" type="checkbox"/> andere type scheidingslaag:				
<input checked="" type="checkbox"/> Afichtingslaag gietasfalt				
<input checked="" type="checkbox"/> Bescherm laag gietasfalt				
<input checked="" type="checkbox"/> Andere:	<i>afwerken voetpaden met gietasfalt verharding</i>			
<b>3. Beoordeling van de opdracht</b>				
<input type="checkbox"/> Geen opmerkingen				
<input checked="" type="checkbox"/> Opdracht wijkt af van de regels voor goed vakmanschap en/of PTV voor wat betreft:				
<i>Eenlaagse afdichtingslaag niet aangewezen; tweelaagse beter gezien voorgeschreven dikte.</i>				
Voorbehoud gemeld aan de opdrachtgever / bouwheer: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen				
ref. brief:	<i>CV/ad/17/451</i>	datum:	<i>22/08/2017</i>	
Reactie opdrachtgever / bouwheer ontvangen: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> neen				
ref. brief:		datum:		
oplossing:				

### A.3 CHECKLIST VOORBEREIDING PROJECT

VOORBEREIDING PROJECT					
Projectnummer:	GA/17/12				
1. Producten					
Primer:	Specifieke eisen:	<i>zie BB</i>			
	Product:	<i>Colmagel Max</i>			
	Technische fiche:	<input checked="" type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:		
Scheidingslaag:	Specifieke eisen:	<i>zie BB</i>			
	Product:	<i>Fibrever X5</i>			
	Technische fiche:	<input checked="" type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:		
Afichtingslaag gietasfalt:	Specifieke eisen:	<i>10 mm dik</i>			
	Product:	<i>GAA PmB 25 van Asphabel</i>			
	Technische fiche:	<input checked="" type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:	<i>0803/6214</i>	
Beschermlaag gietasfalt:	Specifieke eisen:	<i>0/4</i>			
	Product:	<i>GAB polybit van Asphabel</i>			
	Technische fiche:	<input checked="" type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:	<i>0803/6408</i>	
Verharding GA	Specifieke eisen:	<i>0/6</i>			
	Product:	<i>GAD van Asphabel</i>			
	Technische fiche:	<input checked="" type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:	<i>0803/6601</i>	
	Specifieke eisen:				
	Product:				
	Technische fiche:	<input type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:		
	Specifieke eisen:				
	Product:				
	Technische fiche:	<input type="checkbox"/> beschikbaar	ref.:		
Goedkeuring:	Meegedeeld aan opdrachtgever:	ref.:	<i>CV/ad/17/458</i>	Datum:	<i>28/08/2017</i>
	Goedkeuring bouwheer:	ref.:	<i>e-mail</i>	Datum:	<i>30/08/2017</i>

2. Uitvoeringsplan					
Toelichting:	/				
Goedkeuring:	Meegedeeld aan opdrachtgever:	ref.:	<i>zie producten</i>	Datum:	
	Goedkeuring bouwheer:	ref.:		Datum:	
3. Planning					
Algemeen:	<i>Start R0/09 op 08/07/2018; einde R0/14 voorzien 18/07/2018.</i>				
Primer:	<i>Zie apart doc.</i>				
Scheidingslaag:	“				
Afdichting GA:	“				
Beschermlaag:	“				
<i>Voetpaden</i>	“				
Goedkeuring:	Meegedeeld aan opdrachtgever:	ref.:	<i>zie producten</i>	Datum:	
	Goedkeuring bouwheer:	ref.:		Datum:	
4. Materieel					
Algemeen:	/				
Specifieke eisen in bestek:	/				
Vrachtwagens GA:	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UAB-721	<input type="checkbox"/> QFB-943	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UHE-825		
Aanhangwagens GA:	<input checked="" type="checkbox"/> 1-QAH-357	<input checked="" type="checkbox"/> QVK-159			
Dumpers GA:	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja, aantal:	2		
Spreidmachine GA:	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja, aantal:	1		
Extra materieel:	/				
5. Personeel					
Algemeen:	/				
Specifieke eisen in bestek:	/				
Ploeg:	<i>Ploeg van Roger. Tom met verlof vanaf 10/7, vervangen door Samuel.</i>				

6. Controles					
Algemeen:	/				
Aanvaarding ondergrond:	Datum controle:	07/07/2018, 10/07/2018			
	Meegedeeld aan opdrachtgever:	ref.:	<i>ter plaatse</i>	Datum:	
	Goedkeuring bouwheer:	ref.:	<i>e-mail</i>	Datum:	08/07/2018 10/07/2018
Primer:	Standaard controles:	<input checked="" type="checkbox"/> zie checklist			
	Extra controles:	<i>monsters nemen voor OCW</i>			
Scheidingslaag:	Standaard controles:	<input checked="" type="checkbox"/> zie checklist			
	Extra controles:	/			
Afdichting GA:	Standaard controles:	<input checked="" type="checkbox"/> zie checklist			
	Dichtheid:	2,612 ton/m <sup>3</sup>			
	Extra controles:	<i>monsters nemen voor Asphabel</i>			
Aanvaarding afdichting:	Datum controle:	13/07/2018			
	Meegedeeld aan opdrachtgever:	ref.:	<i>ter plaatse</i>	Datum:	
	Goedkeuring bouwheer:	ref.:	<i>e-mail</i>	Datum:	13/07/2018
Beschermlaag:	Standaard controles:	<input checked="" type="checkbox"/> zie checklist			
	Dichtheid:	2,645 ton/m <sup>3</sup>			
	Extra controles:	<i>monsters nemen voor Asphabel</i>			
Verharding GA	Standaard controles:	<i>temperatuur</i>			
	Extra controles:	/			
	Standaard controles:				
	Extra controles:				
	Standaard controles:				
	Extra controles:				
Extern labo:	/				

## A.4 CHECKLIST DAGRAPPORT

DAGRAPPORT						
Projectnummer:	GA/17/12					
Projectonderdelen:	R0/14					
Datum:	12/07/2018					
1. Situering werf						
Adres:	Brug over R0, A12 vanuit Antwerpen naar R0 richting Zaventem					
Toegang:	R0 afrit A12 richting Brussel; splitsing Zaventem omkeren, over pechstrook achteruit.					
2. Planning en bestellingen						
Dagplanning:	<input checked="" type="checkbox"/> verstuurd (COPRO niet vergeten !)					
Bestellingen:	<input checked="" type="checkbox"/> gietasfalt (best bevestigen met fax naar Karl)					
3. Materieel						
Vrachtwagens GA:	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UAB-721	<input type="checkbox"/> QFB-943	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UHE-825			
Aanhangwagens GA:	<input checked="" type="checkbox"/> 1-QAH-357	<input type="checkbox"/> QVK-159				
Dumpers GA:	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja, aantal:	2			
Spreidmachine GA:	<input checked="" type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja, aantal:				
Extra materieel:	/					
4. Personeel						
Ploeg 1:	Roger	6h00	19h45	Philippe	/	
	Tony	6h00	17h00	Paul	6h00	18h00
	Wendelien	6h30	17h00	Tom	6h30	17h00
	Kristof	/		Dennis	/	
	Lieve	6h30	17h00	Freya	/	
5. Controleapparatuur						
Thermometer:	<input checked="" type="checkbox"/> Testo 950	<input type="checkbox"/> Testo 350				
Andere:	<input checked="" type="checkbox"/> rei 3 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

6. Producten					
Primer:	<i>zie bon 05/07/2018 Emmers uit de zon houden aub !</i>				
Scheidingslaag:	<i>batchnummers DI180623A en DI180624B</i>				
Afdichting GA:	Technische fiche	<i>0803/6214</i>			
	Bonnummer	Aankomst	Reistijd	Gewicht	Opmerking
	<i>83456</i>	<i>6h45</i>	<i>ok</i>	<i>11,8 t</i>	
	<i>83457</i>	<i>6h45</i>	<i>ok</i>	<i>12,1 t</i>	
	<i>83460</i>	<i>14h10</i>	<i>NOK</i>	<i>8,5 t</i>	<i>3 uur onderweg !</i>
	<i>83497</i>		Retour	<i>2,5 t</i>	
			Totaal	<i>29,9 t</i>	
Beschermlaag:	Technische fiche				
	Bonnummer	komst	Reistijd	Gewicht	Opmerking
			Retour		
			Totaal		
7. Controles					
Activiteit	Aspect	Resultaat		Beoordeling	
Primer:	Ligging van de stroken			<i>ok</i>	
	Breedte van de stroken			<i>ok</i>	
	Grootte van de vakken			<i>ok</i>	
Scheidingslaag:	Overlapping	<i>manueel bijgewerkt</i>		<i>ok</i>	
	Plooiën			<i>ok</i>	
	Beschadigingen			<i>ok</i>	
	Vocht			<i>ok</i>	
	Ballast			<i>ok</i>	



Afdichting GA:	Leveringsbonnen			<i>ok</i>	
	Transporttijden	<i>zie GA</i>		<i>NOK</i>	
	Temperatuur	<i>zie registraties</i>		<i>ok</i>	
	Roerweerstand	<i>zie registraties</i>		<i>ok</i>	
	Steunlatten	<i>10 mm</i>		<i>ok</i>	
	Gemiddelde dikte	netto gebruikt		<i>29,9 ton</i>	<i>controle na volledige laag</i>
		oppervlakte		<i>m<sup>2</sup></i>	
				<i>t/m<sup>2</sup></i>	
		dichtheid		<i>2,612 t/m<sup>3</sup></i>	
		dikte		<i>m</i>	
	Individuele diktes	<i>niet voorzien</i>			
Vlakheid	<i>nergens problemen</i>		<i>ok</i>		
Beschermlaag:	Leveringsbonnen				
	Transporttijden				
	Temperatuur				
	Roerweerstand				
	Steunlatten				
	Gemiddelde dikte	netto gebruikt		<i>ton</i>	
		oppervlakte		<i>m<sup>2</sup></i>	
				<i>t/m<sup>2</sup></i>	
		dichtheid		<i>t/m<sup>3</sup></i>	
		dikte		<i>m</i>	
	Individuele diktes				
Vlakheid					

### 8. Problemen en niet-conformiteiten

1.	Probleem	<i>Wachttijd gietasfalt</i>		
	Oplossing	<i>Gebeld met Karl. Blijkbaar panne aan losklep.</i>		
	Meegedeeld	<input type="checkbox"/> aan opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> aan bouwheer:	<input type="checkbox"/> aan COPRO:
2.	Probleem			
	Oplossing			
	Meegedeeld	<input type="checkbox"/> aan opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> aan bouwheer:	<input type="checkbox"/> aan COPRO:
3.	Probleem			
	Oplossing			
	Meegedeeld	<input type="checkbox"/> aan opdrachtgever:	<input type="checkbox"/> aan bouwheer:	<input type="checkbox"/> aan COPRO:



**BRS 8001 COPRO.EXE**

**COPRO.EXE**

**RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**  
POUR LA  
**CERTIFICATION D'EXÉCUTION**  
DE  
**L'APPLICATION D'ASPHALTE COULÉ**  
SOUS LA  
**MARQUE COPRO.EXE**

© COPRO - Version 1.0 du 2021-09-28



**COPRO** asbl Organisme Impartial de Contrôle de Produits pour la Construction

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

tél. +32 (2) 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles



## TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION .....	6
1.1	TERMINOLOGIE .....	6
1.1.1	Définitions .....	6
1.1.2	Abréviations .....	7
1.1.3	Références .....	7
1.2	DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	8
1.3	STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION .....	8
1.3.1	Version du présent Règlement spécial de certification .....	8
1.3.2	Approbation du présent Règlement spécial de certification.....	8
1.3.3	L'entérinement du présent Règlement spécial de certification .....	8
1.5	QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....	9
2	SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION .....	10
2.1	ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	10
2.1.2	Etablissement du présent Règlement spécial de certification.....	10
2.2	OBJECTIFS.....	11
2.2.2	Le but du présent Règlement spécial de certification .....	11
2.2.3	Le but de cette certification d'exécution .....	11
2.3	DOMAINE D'APPLICATION .....	13
2.3.1	Objet de la certification d'exécution .....	13
2.3.2	Relation avec la certification de produits.....	14
2.3.4	Règlement spécial de certification .....	15
2.3.5	Règlements complémentaires et circulaires.....	15
2.3.6	Documents de référence.....	15
2.3.8	Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable .....	15
2.4	CERTIFICAT .....	16
2.4.2	Portée du certificat.....	16
2.4.3	Le certificat .....	16
2.4.6	Modification du certificat .....	16
2.5	IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION .....	18
2.5.1	Identification interne.....	18
2.5.2	Identification publique .....	18
2.5.3	Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE ....	18
2.6	UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE OU RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE ..	19
2.6.1	Description typographique du logo COPRO.EXE.....	19
2.6.2	Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE.....	19
3	LES PARTICIPANTS.....	20
3.1	ORGANISME DE CERTIFICATION.....	20
3.1.4	Conseil consultatif.....	20
3.2	ORGANISME D'INSPECTION.....	21

3.2.2	Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution .....	21
3.3	EXÉCUTANT .....	22
3.3.2	Reconnaissance et permis.....	22
4	NÉCESSITÉS POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE .....	23
4.1	PERSONNEL.....	23
4.1.1	Généralités .....	23
4.1.3	Formation et qualification .....	23
4.2	MATÉRIEL.....	24
4.2.1	Matériel pour l'exécution .....	24
4.2.2	Laboratoire et équipement de contrôle.....	24
4.3	PRODUITS .....	25
4.3.1	Exigences pour les produits .....	25
4.3.2	Validation des produits.....	25
4.3.3	Apport des produits.....	25
4.3.4	Stockage des produits .....	25
4.3.5	Évacuation des produits.....	26
4.4	LOCALISATION D'EXÉCUTION.....	27
4.4.1	Exigences pour la localisation d'exécution .....	27
4.5	EXÉCUTION.....	28
4.5.1	Période d'activité .....	28
4.5.2	Détermination, évaluation et communication des exigences .....	28
4.5.3	Ordre du donneur d'ordre .....	29
4.5.4	Planning de l'exécution .....	29
4.5.5	Plan d'exécution .....	30
4.5.6	Exigences d'exécution .....	30
4.5.7	Évacuation des résidus.....	30
4.5.8	Suivi.....	30
4.6	PLAN DE QUALITÉ .....	31
4.6.2	Manuel qualité .....	31
4.6.3	Dossier technique .....	32
4.7	ESSAI DE TYPE.....	33
5	OBTENIR UN CERTIFICAT .....	34
5.2	PÉRIODE DE DEMANDE.....	34
5.2.4	Période d'essai .....	34
5.2.5	Autocontrôle durant la période d'essai .....	34
5.2.7	Surveillance externe durant la période d'essai .....	34
5.2.8	Clôture du dossier de demande .....	34
6	AUTOCONTRÔLE .....	35
6.1	ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE.....	35
6.1.1	Feuilles de travail.....	35
6.1.2	Registres .....	35

6.2	CONTRÔLES .....	37
6.2.2	Localisations de contrôle .....	37
6.2.3	Autocontrôle sur les produits .....	37
6.2.4	Autocontrôle avant l'exécution .....	38
6.2.5	Autocontrôle durant l'exécution.....	39
6.2.6	Autocontrôle après l'exécution .....	40
6.2.7	Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel .....	40
6.2.8	Non-conformités par rapport aux schémas de contrôles prévus.....	40
6.3	SUIVI DES MANQUEMENTS .....	41
6.3.1	Traitement des manquements .....	41
6.3.4	Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution .....	41
6.3.5	Constatation d'un manquement dans un produit.....	41
6.3.7	Constatation d'un manquement de l'équipement de contrôle .....	41
7	SURVEILLANCE EXTERNE .....	42
7.2	INSPECTIONS .....	42
7.2.1	Contenu des inspections.....	42
7.2.3	Planning et fréquence des inspections.....	43
7.3	CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE .....	44
7.3.1	Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection.....	44
7.3.2	Essais comparatifs.....	44
7.6	SYSTÈME D'ÉVALUATION.....	45
7.6.3	Système de points .....	45
7.6.4	Niveau d'autocontrôle .....	45
7.6.5	Niveau de la surveillance externe .....	45
9	TARIFS ET FACTURATION .....	46
9.2	TARIFS.....	46
9.2.2	Rétribution de certification .....	46
9.2.3	Rétribution d'inspection.....	46
ANNEXE A	FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif) .....	47
A.1	FORMULAIRE D'ACCEPTATION SOUS-SOL .....	47
A.2	FICHE DE PROJET .....	51
A.3	CHECK-LIST PRÉPARATION DU PROJET .....	52
A.4	CHECK-LIST RAPPORT JOURNALIER.....	55

# 1 INTRODUCTION

*Ce chapitre explique et donne quelques règles spécifiques concernant les règlements de certification.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*Cet article définit quelques termes spécifiques et les abréviations utilisées dans le présent Règlement spécial de certification.*

### 1.1.1 Définitions

Document de référence	Document qui spécifie (une norme, un cahier des charges, une Prescription Technique ou toute autre spécification technique) les caractéristiques techniques auxquelles le personnel, le matériel, la localisation d'exécution, les produits, l'application de l'asphalte coulé et/ou le projet global doit satisfaire.
Domaine d'activité	Groupe d'exécutions similaires sur lesquelles le Règlement spécial de certification COPRO.EXE s'applique et pour lesquelles un certificat commun peut être délivré. Dans le cadre de cette certification d'exécution le domaine d'activité est l'application de l'asphalte coulé.
Donneur d'ordre	La partie qui donne l'ordre à l'exécutant de réaliser une exécution. Ceci peut être un maître d'ouvrage ou un autre exécutant. Il est parfois aussi appelé client.
Échantillonnage	Par échantillonnage on entend : <ul style="list-style-type: none"><li>- le prélèvement d'une partie ou de la totalité d'un produit ou d'un élément de la construction,</li><li>- l'application d'une identification/marque sur une partie définie ou sur un produit ou un élément de construction complet,</li></ul> avec l'intention d'y effectuer des contrôles.
Essai de type	Une série de contrôles pour déterminer initialement (essai de type initial) ou éventuellement confirmer périodiquement (essai de type répété) les caractéristiques d'une exécution et sa conformité.
Exécutant	La partie qui est compétente et responsable pour l'exécution et qui doit s'assurer que l'exécution soit conforme aux exigences sur lesquelles la certification est basée. Dans le cadre de cette certification d'exécution, l'exécutant est un entrepreneur dans l'application d'asphalte coulé.
Exécutant délégué	Exécutant qui réalise une exécution pour le compte de l'exécutant délégué ou l'exécutant qui a demandé un certificat. Dans ce cas ce dernier reste responsable pour la conformité.
Exécution	L'exécution est le processus de l'élaboration d'un projet, éventuellement dans le cadre de la réalisation d'un projet global. Le processus implique une série d'activités qui peuvent être faites

sur la localisation d'exécution ou - en préparation - ailleurs. Dans le cadre de cette certification d'exécution, l'exécution concerne l'application d'asphalte coulé.

Fournisseur	Société qui est responsable pour la livraison d'un produit (un mélange d'asphalte coulé ou un autre produit) à l'exécutant.
Localisation d'exécution	Le chantier où l'exécution est réalisée.
Producteur	Société responsable pour la fabrication d'un produit (mélange d'asphalte coulé ou un autre produit).
Produit	Matière première ou partie qui est utilisée pour arriver à une partie de construction ou est soumise à un processus. L'élément principal dans le cadre de cette certification d'exécution est un mélange d'asphalte coulé.
Projet	L'ensemble des exécutions par un exécutant dans le cadre d'une mission par un maître d'ouvrage. Un projet peut être une partie du projet global plus important.
Projet global	L'ensemble des projets dans le cadre d'un ordre par un maître d'ouvrage. Un projet peut avoir plusieurs localisations d'exécution et différentes sortes d'exécutions, et sont réalisées par différents exécutants.

---

### 1.1.2 Abréviations

AL	Afdichtingslaag (Couche d'étanchéité)
BL	Beschermlaag (Couche de protection)
BRS	Bijzonder Certificatiereglement (Règlement spécial de certification)
GA	Gietasfalt (Asphalte coulé)
PTV	Prescription technique
TAR	Règlement de tarif
TRA	Règlement d'application

---

### 1.1.3 Références

EN 12970	Asphalte coulé pour étanchéité - Définitions, spécifications et méthodes d'essai
EN 13108-6	Mélanges bitumineux - Spécifications pour le matériau - Partie 6: Asphaltes coulés routiers
PTV 865	Prescriptions techniques pour asphalte coulé
PTV 8001-1	Prescriptions Techniques pour l'application d'une couche d'étanchéité en asphalte coulé
PTV 8001-2	Prescriptions Techniques pour l'application d'une couche de protection en asphalte coulé



Ce Règlement de certification fait mention de documents de référence datés et non datés. Pour les références datées, c'est uniquement la version citée qui est applicable. Pour les références non datées, c'est la dernière version qui est toujours applicable, y compris les éventuels errata, addenda et amendements.

De toutes les normes EN mentionnées dans le présent règlement, c'est toujours la publication belge NBN EN correspondante qui est d'application. L'organisme de certification peut permettre l'utilisation d'une autre publication que la publication belge à condition que celle-ci soit, sur le plan du contenu, identique à la publication belge.

## **1.2 DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION**

*Cet article décrit comment les règlements de certification sont mis à disposition.*

La version actuelle des règlements de certification est disponible gratuitement sur le site internet de l'organisme de certification.

Une version imprimée des règlements de certification peut être commandée auprès de l'organisme de certification. L'organisme de certification a le droit de porter les frais en compte.

Il n'est pas autorisé d'apporter des modifications aux règlements de certification originaux, approuvés par le Conseil consultatif et/ou entérinés par l'organe d'administration de COPRO.

## **1.3 STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**

*Cet article mentionne les données de version, d'approbation et d'entérinement du présent Règlement spécial de certification.*

### **1.3.1 Version du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification concerne la version 1.0.

### **1.3.2 Approbation du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été approuvé par le Conseil consultatif le 2021-11-18.

### **1.3.3 L'entérinement du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été entériné par l'organe d'administration de COPRO le 2021-12-13.

## 1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS

Questions ou observations au sujet des règlements de certification sont envoyées à l'organisme de certification.

## 2 SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION

*Ce chapitre indique qui est responsable pour l'établissement des règlements de certification. Les objectifs et la portée de la certification d'exécution sont décrits.*

### 2.1 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article indique qui est responsable pour l'établissement des différents règlements de certification.*

#### 2.1.2 Établissement du présent Règlement spécial de certification

Un Règlement spécial de certification spécifique est rédigé par domaine d'activité. Ceci se fait par un conseil consultatif technique spécialisé, où des parties intéressées dans le domaine de l'exécution concernée sont représentées. COPRO s'occupe de l'organisation d'un conseil consultatif (art. 3.1.4).

La structure du présent Règlement spécial de certification suit la structure du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et complète les dispositions.

Sauf en ce qui concerne les ajouts et/ou modifications mentionnés dans le présent Règlement spécial de certification, les articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE sont d'application.

Les articles en question réfèrent aux numéros des articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 OBJECTIFS

*Cet article décrit les objectifs des règlements de certification et de la certification d'exécution.*

### 2.2.2 Le but du présent Règlement spécial de certification

- 2.2.2.1 Le présent Règlement spécial de certification contient toutes les règles spécifiques et complémentaires pour la certification de l'application d'asphalte coulé. Il contient également les règles relatives à la demande d'une certification et des informations complémentaires.
- 2.2.2.2 Le présent Règlement spécial de certification sera utilisé par l'organisme de certification et l'organisme d'inspection lors de la réalisation de leurs tâches, entre autres lors de la demande de certification et la surveillance externe.

### 2.2.3 Le but de cette certification d'exécution

La marque COPRO.EXE est une marque volontaire dont COPRO asbl est le propriétaire.

La marque COPRO.EXE vise à confirmer la confiance dans les mesures prises par l'exécutant en vue de la déclaration de conformité d'une exécution avec les documents de référence. Ces documents de référence peuvent être convenus dans un cadre volontaire public et peuvent découler de la législation internationale, européenne ou belge.

La marque COPRO.EXE offre ainsi au donneur d'ordre ou aux tiers un degré suffisant de certitude que l'exécution répond aux exigences de qualité bien définies.

La marque COPRO.EXE confirme qu'il y a un certain degré de confiance que l'exécutant est en permanence capable de garantir la conformité de son exécution, qu'il réalise selon les règles de l'art définies dans les documents de référence.

Le Règlement spécial de certification est en outre établi de telle sorte que précisément ces aspects soient garantis qui selon les parties intéressées sont importants dans l'exécution en question. Il s'agit entre autres d'améliorer la protection des consommateurs, de répondre aux attentes du marché et de défendre l'intérêt commun.

Concrètement, l'objectif de la certification d'exécution de l'application d'asphalte coulé est de réduire les risques de litiges, de contribuer à la qualité des travaux de construction et d'éviter la concurrence déloyale par la non-qualité.

Un donneur d'ordre peut donc s'attendre d'un exécutant, qui réalise une exécution sous un certificat COPRO.EXE, que l'exécutant réalisé l'exécution suivant une manière qualitative convenue par le secteur et par le Conseil consultatif (art. 3.1.4), et que cette exécution réponde à une série d'exigences qui sont considérées pertinentes par ce secteur pour la qualité de l'exécution.

La marque COPRO.EXE soutient l'intérêt public en favorisant les règles de l'art dans la construction et contribue ainsi au progrès technique et économique.

La certification n'affecte en aucun cas la responsabilité du créateur, de l'auteur du cahier des charges, du bureau d'étude ou de l'exécutant.

## 2.3 DOMAINE D'APPLICATION

*Dans cet article le domaine d'application de la certification d'exécution est décrit. Il est indiqué ce qui fait partie de la certification d'exécution et ce qui n'en fait pas partie. La relation avec la certification de produits est précisée. Les différentes sortes de règlements de certification et documents de référence sont énumérées.*

### 2.3.1 Objet de la certification d'exécution

2.3.1.1 L'objet de la certification d'exécution est l'application d'asphalte coulé, y compris le transport de l'asphalte coulé et toutes les activités préparatoires telles que l'application d'un primer et d'une couche de désolidarisation.

Les points suivants peuvent être observés :

- l'implémentation et le suivi du plan qualité ;
- la détermination des exigences du donneur d'ordre ;
- la sélection et la réception des produits que l'on utilisera lors de l'exécution ;
- le planning de l'exécution ;
- l'utilisation de personnel et matériel approprié ;
- la réalisation réelle ;
- les contrôles avant, durant et après l'exécution ;
- l'enregistrement et l'archivage de toutes les données et de tous les résultats pertinents concernant l'exécution.

Les activités qui font partie de la certification sont activités :

- l'application d'une couche d'étanchéité en asphalte coulé selon le PTV 8001-1 ;
- l'application d'une couche de protection en asphalte coulé selon le PTV 8001-2 ;

et cela comprend :

- le transport des mélanges d'asphalte coulé ;
- le contrôle des surfaces ;
- l'éventuel séchage ou dépoussiérage des surfaces ;
- l'application d'un primer ;
- l'application de la couche de désolidarisation ;
- ...

même si ces activités sont effectuées par un exécutant délégué.

Toutes les autres activités qui peuvent être réalisées par l'exécutant, telles que :

- le placement et l'enlèvement de la signalisation ;
- le nettoyage des surfaces ;
- l'application d'un produit d'imprégnation pare-vapeur ;
- l'application de couches d'étanchéité dans des résines ou des membranes ;
- l'application et le compactage des couches de protection en asphalte ;
- la prise de mesures de protection qui peuvent être réalisées, comme le prévoit l'article 6 du PTV applicable ;

- ...

ne sont pas couvertes par cette certification d'exécution.

L'élément d'entrée pour la certification se compose de toutes les prescriptions pertinentes des documents de référence applicables concernant l'exécution. L'élément de sortie est une exécution conforme, rendue traçable à l'aide d'une série d'enregistrements prescrits.

Une exécution conforme signifie :

- une couche d'étanchéité en asphalte coulé selon le PTV 8001-1 ;
- ou une couche de protection en asphalte coulé selon le PTV 8001-2.

2.3.1.2 La conformité des produits utilisés dans l'exécution ne relève pas de la certification d'exécution.

L'exécutant doit utiliser les produits appropriés et il peut éventuellement être prévu d'utiliser des produits certifiés et/ou d'effectuer un contrôle sur les produits utilisés. En fonction des résultats de ce contrôle, l'exécutant doit prendre les mesures appropriées, selon le présent Règlement spécial de certification.

2.3.1.3 L'asphalte coulé appliqué n'est qu'une partie d'un travail de construction. La conformité de ce travail de construction ne fait pas partie de la certification d'exécution.

L'utilisation de produits conformes et une exécution d'une façon équivalente sont deux maillons essentiels dans la réalisation d'un travail de construction qualitatif et conforme. Mais en raison du fait qu'il y a cependant encore des paramètres qui n'entrent pas en ligne de compte dans la certification des produits et de l'exécution, la certification de produits et la certification d'exécution ne peuvent pas garantir complètement que le travail de construction résultant satisfera aux exigences de qualité du maître d'ouvrage. Les paramètres sur lesquels la certification d'exécution ne se rapporte pas sont entre autres :

- le plan du travail de construction,
- les activités qui ne relèvent pas de la portée de la certification d'exécution,
- la réalisation non-certifiée d'autres activités dans le même travail de construction (comme par exemple, l'exécution non certifiée de travaux de bétonnage, d'asphaltage, ...).

---

## 2.3.2 Relation avec la certification de produits

Certification de produits – telle que la certification réalisée par COPRO selon les règles des Règlements de certification CRC 01 COPRO ou BENOR – se rapporte à la conformité des produits.

Des produits certifiés (tels que les mélanges d'asphalte coulé en premier lieu) peuvent être utilisés dans l'exécution, qui fait à son tour partie de la certification d'exécution.

De cette manière, la certification de produits et la certification d'exécution ont une portée différente bien définie, mais se rejoignent dans la chaîne de la garantie de qualité.

---

### **2.3.4 Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification est applicable sur la délivrance du certificat COPRO.EXE et l'utilisation de la marque COPRO.EXE lors de l'exécution selon le PTV 8001-1 et/ou le PTV 8001-2.

Les documents de référence applicables sont repris dans l'article 2.3.6.

---

### **2.3.5 Règlements complémentaires et circulaires**

2.3.5.3 Les tarifs qui sont en vigueur dans le cadre de la certification d'exécution sont repris dans le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution TAR 03 et le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution de l'Application d'asphalte coulé TAR 8001.

---

### **2.3.6 Documents de référence**

2.3.6.1 Il n'y a pas de normes applicables.

2.3.6.2 Il n'y a pas de cahiers des charges applicables.

2.3.6.3 Les Prescriptions Techniques applicables sont le PTV 8001-1 et le PTV 80001-2.

2.3.6.4 Les autres documents de référence applicables sont énumérés à l'article 1.1.3.

---

### **2.3.8 Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable**

2.3.8.1 Il n'y a pas d'exécutions qui doivent toujours être réalisées sous la marque COPRO.EXE.

2.3.8.2 Les exécutions suivantes peuvent être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE :

- les exécutions qui ne peuvent être réalisées selon les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du Règlement spécial de certification définies par le maître d'ouvrage,
- les exécutions en dehors de la Belgique.

2.3.8.5 Les exécutions dispensées doivent être identifiées d'une manière approuvée par l'organisme de certification.



## 2.4 CERTIFICAT

*Cet article décrit les règles en rapport avec le certificat.*

### 2.4.2 Portée du certificat

- 2.4.2.1 Chaque certificat est délivré par domaine d'activité. La portée du certificat est limitée à l'ensemble de caractéristiques de l'application d'asphalte coulé, tel que déterminé dans le présent Règlement spécial de certification.
- 2.4.2.3 Par la délivrance du certificat, l'organisme de certification déclare qu'il y a un degré suffisant de confiance dans les mesures prises par le titulaire de certificat pour faire en sorte que l'application d'asphalte coulé soit en conformité aux documents de référence.

### 2.4.3 Le certificat

- 2.4.3.1 Le certificat mentionne au moins :
- le numéro du certificat ;
  - l'identité de l'organisme de certification ;
  - l'identité et le siège social de l'exécutant ;
  - les documents de référence ;
  - la date de délivrance du certificat ;
  - une référence au site internet de l'organisme de certification, par rapport à la validité du certificat ;
  - la portée du certificat : ceci est une énumération de toutes les activités certifiées selon l'article 2.3.1.1, notamment :
    - l'application de couches d'étanchéité en asphalte coulé selon le PTV 8001-1 ;
    - l'application de couches de protection en asphalte coulé selon le PTV 8001-2.

### 2.4.6 Modification du certificat

- 2.4.6.1 Le titulaire de certificat informe au préalable par écrit l'organisme de certification s'il souhaite - oui ou non temporairement :
- limiter, étendre ou adapter le domaine d'activité de son certificat ;
  - adapter structurellement une ou plusieurs exécutions certifiées.
- 2.4.6.2 En cas d'extension ou d'adaptation le titulaire de certificat démontre au moyen d'un autocontrôle que la nouvelle exécution ou l'exécution adaptée est conforme.
- 2.4.6.3 L'organisme de certification a le droit d'imposer au titulaire de certificat de parcourir une période d'essai durant laquelle la nouvelle exécution ou l'exécution adaptée est réalisée.

2.4.6.4 Dès que la conformité de la nouvelle exécution ou de l'exécution adaptée est démontrée, l'organisme de certification actualise le certificat.

## **2.5 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION**

*Cet article traite l'identification de l'exécution. En plus de l'identification interne il y a également la marque COPRO.EXE, qui ne peut être appliqué par l'exécutant que dans des conditions strictes.*

### **2.5.1 Identification interne**

L'identification interne de l'exécution peut être librement choisie par l'exécutant.

### **2.5.2 Identification publique**

L'exécution peut être identifiée par le numéro du Cahier spécial des charges. S'il n'y a pas de cahier des charges, la référence de l'ordre est utilisée.

### **2.5.3 Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE**

2.5.3.1 L'application d'asphalte coulé sous la marque COPRO.EXE est rendue claire par l'exécutant et convenue au moyen de l'offre et l'accord pour cette exécution. Ceci se fait par la mention du numéro du certificat, éventuellement complétée par le logo COPRO.EXE.

2.5.3.2 Si une offre ou un accord concerne des exécutions certifiées ou non-certifiées COPRO.EXE, les exécutions doivent être clairement identifiées et distinguées.

## **2.6 UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE OU RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE**

*Cet article traite de l'utilisation du logo COPRO.EXE et de la référence à la marque COPRO.EXE. Le logo est le 'symbole' ou l'identification alternative qui rend la certification claire.*

### **2.6.1 Description typographique du logo COPRO.EXE**

2.6.1.2 Lorsqu'il n'est techniquement pas possible d'utiliser le logo COPRO.EXE, l'utilisation du label 'COPRO.EXE', éventuellement complétée par le mot 'certifié' peut être autorisée. Toutes les règles concernant l'utilisation du logo COPRO.EXE sont alors d'application sur l'utilisation de cette identification alternative.

### **2.6.2 Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE**

2.6.2.1 Du fait que la certification d'exécution COPRO.EXE se réfère uniquement sur l'exécution, le logo ne peut et ne peut pas être appliqué sur un produit, ni sur un document de livraison d'un produit.

## 3 LES PARTICIPANTS

*Ce chapitre traite des différentes parties qui sont concernées dans la certification d'exécution.*

### 3.1 ORGANISME DE CERTIFICATION

*Cet article fournit des informations et des règles concernant le fonctionnement de l'organisme de certification.*

#### 3.1.4 Conseil consultatif

Pour le présent Règlement spécial de certification et donc pour l'application d'asphalte coulé, un conseil consultatif spécifique est constitué, qui est compétent pour la gestion et la supervision de l'utilisation de la marque COPRO.EXE pour l'application d'asphalte coulé.

Ce conseil consultatif technique spécialisé traite les aspects techniques de certification, détermine les règles qui sont appliquées pour une certification COPRO.EXE spécifique (par l'établissement et la modification des Prescriptions Techniques et le Règlement spécial de certification), ainsi que le niveau de qualité souhaité pour lequel la marque COPRO.EXE doit se porter garante.

Le Conseil consultatif est composé de représentants de toutes les parties intéressées et compétentes démontrables dans le domaine de l'application d'asphalte coulé. Celles-ci sont :

- maîtres d'ouvrages ;
- exécutants ;
- fournisseurs de produits ;
- experts (organisme de certification, organismes d'inspection, centres de recherche).

L'organisme de certification s'occupe de l'organisation du Conseil consultatif. Le fonctionnement satisfait aux règles du manuel qualité de COPRO.

## **3.2 ORGANISME D'INSPECTION**

*Cet article traite de la collaboration de l'organisme de certification avec l'organisme d'inspection.*

### **3.2.2 Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution**

- 3.2.2.1 Pour l'application d'asphalte coulé, COPRO intervient comme organisme d'inspection.
- 3.2.2.2 Pas d'application.
- 3.2.2.3 Pas d'application.

### **3.3 EXÉCUTANT**

*Cet article traite de l'exécutant, le principal acteur lors de l'application d'asphalte coulé et donc également lors de la certification d'exécution. Il est le participant qui est responsable de veiller à ce que l'application d'asphalte coulé répond aux exigences sur lesquelles la certification est basée et le garantit au donneur d'ordre.*

#### **3.3.2 Reconnaissance et permis**

3.3.2.3 Toutes les reconnaissances et tous les permis obligatoires sont énumérés dans le PTV applicable.

## 4 NÉCESSITÉS POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE

*Ce chapitre décrit ce qui est nécessaire pour pouvoir obtenir une exécution certifiée. Un personnel compétent en première instance. Avec un équipement approprié et des produits conformes, ce personnel réalise une couche d'asphalte coulé sur une localisation d'exécution spécifique. Le processus entier et tout ce qui s'y ajoute doit se faire selon un plan qualité documenté.*

### 4.1 PERSONNEL

*Cet article décrit les règles relatives au personnel. Il se concentrera en particulier sur le personnel de contrôle et la formation du personnel.*

#### 4.1.1 Généralités

4.1.1.3 Les fonctions suivantes sont, entre autres, décrites :

- direction ;
- responsable qualité ;
- responsable autocontrôle (sur la localisation d'exécution) ;
- chef d'équipe ;
- conducteur d'un camion d'asphalte coulé ;
- personne qui applique l'asphalte coulé (par exemple, remplit les brouettes ou des seaux d'asphalte coulé, transporte, verse et lisse l'asphalte coulé).

Une personne peut remplir une ou plusieurs fonctions.

4.1.1.7 Les données du personnel effectif engagé pour une exécution spécifique, sont tenues à jour de manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

Les données du personnel effectif concerné lors d'un certain contrôle sont conservées de manière traçable par le fournisseur, suivant l'article 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Formation et qualification

4.1.3.1 La formation et la qualification du personnel sont conformes à l'article 3.2.2 du PTV applicable (PTV 8001-1 et/ou PTV 8001-2).



## 4.2 MATÉRIEL

*Cet article décrit les règles pour le matériel. On fait la distinction entre le matériel pour l'exécution et l'équipement de contrôle.*

### 4.2.1 Matériel pour l'exécution

- 4.2.1.1 L'exécutant dispose du matériel adapté à l'exécution selon les documents de référence. Le matériel répond aux exigences du PTV applicable (PTV 8001-1 et/ou PTV 8001-2).
- 4.2.1.5 Les données du « dumper » et de la machine à poutre lisseuse effectivement utilisés lors d'une certaine exécution sont conservées par l'exécutant de manière traçable dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

### 4.2.2 Laboratoire et équipement de contrôle

- 4.2.2.2 L'exécutant peut faire appel à un laboratoire externe pour une partie ou pour la totalité des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle, sur lequel les exigences de l'article 3.4 s'appliquent. Les obligations réciproques de l'exécutant et du laboratoire externe pour l'autocontrôle sont déterminées dans une convention écrite.
- 4.2.2.3 Un laboratoire qui est impliqué dans l'autocontrôle d'un exécutant est exclu pour la réalisation des contrôles sur l'exécution et/ou le projet du même exécutant dans le cadre de la surveillance externe.
- Il peut être dérogé à cette règle dans les cas suivants :
- en cas d'absence d'un autre laboratoire, cela peut tout de même être utilisé dans le cadre de la surveillance externe ; dans ce cas il peut être imposé que le contrôle externe se fasse alors en présence de l'organisme d'inspection ;
  - lors de contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection (art. 7.3.1), où l'exécutant utilise un laboratoire externe accrédité ; dans ce cas le contrôle externe peut se faire par le même laboratoire, où les règles de l'article 7.3.1 sont effectivement suivies.
- 4.2.2.4 Pour tous les contrôles dans le cadre de l'autocontrôle prévus dans le présent Règlement spécial de certification, l'exécutant peut faire appel à un laboratoire externe.
- 4.2.2.7 L'identification du thermomètre effectivement utilisé est conservée par l'exécutant de manière traçable dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUITS

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne les produits.*

### 4.3.1 Exigences pour les produits

4.3.1.1 Les produits répondent aux exigences du PTV applicable (PTV 8001-1 et/ou PTV 8001-2) et aux exigences des documents de référence applicables.

L'asphalte coulé est certifié COPRO selon le TRA 65.

### 4.3.2 Validation des produits

4.3.2.1 L'exécutant dispose d'un aperçu de tous les produits validés qui peuvent être utilisés lors d'une exécution.

4.3.2.2 L'exécutant dispose de la fiche technique et du certificat éventuel de chaque produit validé.

4.3.2.3 Les données des produits effectivement utilisés dans une exécution particulière sont conservées de manière traçable par l'exécutant dans le dossier d'exécution, conformément à l'article 6.1.2.3. En se référant à une identification unique des produits (numéro de bon, numéro de lot, ...) la traçabilité est garantie.

### 4.3.3 Apport des produits

4.3.3.1 Asphalte coulé :

L'asphalte coulé fourni doit être conforme à la fiche technique acceptée par le maître d'ouvrage (voir art. 3.5.3.3).

L'asphalte coulé est fourni dans des cuves mélangeuses chauffées qui maintiennent le mélange homogène. La température est réglée en fonction de la nature du mélange d'asphalte coulé. Cette température doit être conforme aux limites de température de traitement indiquées sur la fiche technique.

Après le départ de l'unité de production du producteur, rien ne peut être ajouté à l'asphalte coulé.

Le temps d'attente maximal est déterminé en fonction des matières premières utilisées. Le temps d'attente est considéré comme le temps entre la production de l'asphalte coulé et/ou l'ajout d'un certain additif et le début de la pose de l'asphalte coulé.

### 4.3.4 Stockage des produits

4.3.4.1 L'exécutant prend les mesures nécessaires pour garantir l'identification et la qualité des produits.

4.3.4.2 Les bidons de primer sont stockés à l'abri du gel.

Les rouleaux de désolidarisation sont stockés au sec.

---

#### 4.3.5 Évacuation des produits

L'asphalte coulé qui n'a pas été utilisé sur un lieu d'exécution, peut être utilisé sur un autre lieu d'exécution (pour le même projet ou un projet différent), soit être retourné au producteur.

Cette quantité l'asphalte coulé peut être estimée. Les données et les résultats de cette estimation sont disponibles dans le dossier d'exécution.

## **4.4 LOCALISATION D'EXÉCUTION**

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne la localisation d'exécution.*

### **4.4.1 Exigences pour la localisation d'exécution**

- 4.4.1.1 La localisation d'exécution répond aux exigences du PTV applicable (PTV 8001-1 et/ou PTV 8001-2) et aux exigences des documents de référence applicables.

## 4.5 EXÉCUTION

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne l'exécution même. Cela commence par la détermination des exigences et de l'ordre, au sujet du planning et de l'exécution jusqu'à la clôture du projet et le suivi.*

### 4.5.1 Période d'activité

4.5.1.1 Si l'application d'asphalte coulé est temporairement interrompue en raison de circonstances, ou si le nombre de périodes d'exécution est inférieur au nombre d'inspections externes standard déterminées dans l'article 7.2.3, le titulaire de certificat informe à l'avance l'organisme de certification de la période d'activité ou d'interruptions, de sorte que la surveillance externe peut être adaptée.

4.5.1.2 Afin de maintenir la confiance dans la conformité de l'exécution après une interruption de la période d'activité, l'organisme de certification peut dans ce cas prévoir une inspection supplémentaire.

### 4.5.2 Détermination, évaluation et communication des exigences

4.5.2.1 L'exécutant détermine - par projet - s'il satisfait à ce qui suit :

- les exigences imposées par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage en termes de personnel, matériel, produits, exécution, et ainsi de suite ;
- toutes les éventuelles exigences supplémentaires définies par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage ne sont pas reprises dans les bons de commande.

4.5.2.2 L'exécutant évalue - par projet - les exigences et ceci avant le début de l'exécution. Dans ce cas, les exigences sont testées par rapport aux règles de bonne exécution et aux règles du PTV applicable.

Si les exigences du donneur d'ordre entrent en conflit avec cela, l'exécutant le signalera au donneur d'ordre. Si nécessaire, l'exécutant fera connaître explicitement ses réserves au donneur d'ordre.

Des non-conformités par rapport aux exigences initiales doivent être convenues par écrit entre l'exécutant et le maître d'ouvrage et doivent être conservées de manière traçable dans le dossier d'exécution du projet.

4.5.2.3 L'exécutant fait connaître - par projet - les exigences pertinentes par écrit au personnel concerné (produits, exécution, contrôle, et ainsi de suite). Ceci doit donc être fait immédiatement lors d'une modification des exigences.

4.5.2.4 L'exécutant mentionne - par projet - une ou plusieurs personnes de contact dans le dossier d'exécution auprès du donneur d'ordre et du maître d'ouvrage, au cas où les exigences sont à nouveau évaluées juste avant ou pendant l'exécution et qui doivent éventuellement être adaptées en fonction des circonstances.

Inversement, l'exécutant désigne une personne de contact et le fait savoir au donneur d'ordre et au maître d'ouvrage.

---

### 4.5.3 Ordre du donneur d'ordre

4.5.3.1 Pour l'acceptation d'un ordre ou la remise d'une offre, l'exécutant mène une étude sur la faisabilité, selon l'article 4.5.2.

4.5.3.3 L'ordre écrit, par projet, de la part du donneur d'ordre à l'exécutant est disponible dans le dossier d'exécution.

L'offre ou l'ordre écrit contient au moins :

- la surface à réaliser ;
- l'utilisation (la classe de construction applicable, ...).

Avant l'exécution, l'exécutant doit transmettre les informations suivantes au donneur d'ordre :

- le plan d'exécution (art. 4.5.5) si le maître d'ouvrage ou le donneur d'ordre le demande ;
- le code de la fiche technique de l'asphalte coulé ;
- lors de l'application d'une couche d'étanchéité ou d'une couche de protection : le formulaire d'acceptation du sous-sol (art. 6.2.4 et Annexe A.1).

Cet ordre écrit est conservé dans le dossier d'exécution.

4.5.3.5 L'exécutant indique clairement au donneur d'ordre qu'il effectuera l'application d'asphalte coulé sous la marque COPRO.EXE. Ceci est possible dans l'offre ou dans l'ordre écrit, selon l'article 2.5. Cet accord est disponible dans le dossier d'exécution.

4.5.3.6 Si une exécution ne peut être réalisée selon les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du présent Règlement spécial de certification définies par le donneur d'ordre, il doit être mentionné de façon explicite et motivée dans l'offre et/ou l'ordre par voie orale que l'exécution ne sera pas effectuée sous la marque COPRO.EXE. Les règles de l'article 2.3.8 sont alors d'application.

---

### 4.5.4 Planning de l'exécution

4.5.4.1 Pour permettre à l'organisme d'inspection d'organiser les inspections, l'exécutant transmet à l'organisme d'inspection, par e-mail, chaque vendredi avant 15h00, le planning des exécutions de la semaine suivante.

Les informations suivantes sont mentionnées sur le planning pour chaque lieu d'exécution séparément :

- les activités prévues (nettoyage de la surface, application du primer, application de la couche de désolidarisation, application de la couche d'étanchéité, couche de production, ...) ;
- une estimation de la quantité d'asphalte coulé à appliquer ;
- l'heure de début et la fin probable des activités ;
- l'emplacement exact du lieu d'exécution, complété par toute directive éventuelle concernant l'accessibilité et l'accès au lieu.

Même si aucune exécution n'est prévue, l'exécutant transmet le formulaire de planification à l'organisme d'inspection.

Les modifications apportées au planning doivent être communiquées par e-mail à l'organisme d'inspection, à savoir :

- avant 7h30 pour le travail de jour ;
- avant 15h00 pour le travail de nuit ;
- avant vendredi 15h00 pour le travail du week-end.

Si, pour des raisons autres que les conditions météorologiques ou une défaillance imprévue de l'équipement, il n'y a aucune activité ou aucune inspection possible pour une exécution signalée, toute inspection est considérée comme inutile.

D'autre part, une inspection sur le lieu d'exécution n'est pas considérée comme inutile si l'inspection est effectuée après la réalisation des activités prévues.

4.5.4.2 Pas d'application.

4.5.4.3 Pas d'application.

4.5.4.4 Les plannings sont conservés dans le dossier d'exécution.

---

#### **4.5.5 Plan d'exécution**

4.5.5.2 Le plan d'exécution (si demandé par le maître d'ouvrage ou le donneur d'ordre) est conservé dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Exigences d'exécution**

4.5.6.1 L'exécution répond aux exigences du PTV applicable et aux exigences des documents de référence applicables.

---

#### **4.5.7 Évacuation des résidus**

L'évacuation d'éventuels résidus ou produits résiduels se fait d'une manière contrôlée par l'exécutant conformément à la législation applicable.

---

#### **4.5.8 Suivi**

L'éventuelle protection temporaire de la couche d'étanchéité ou de la couche de protection n'entre pas dans le domaine d'application de cette certification d'exécution.

## 4.6 PLAN DE QUALITÉ

*Cet article décrit les règles imposées au plan de qualité de l'exécutant. Le plan de qualité se compose d'un manuel qualité et d'un dossier technique. Le manuel qualité traite de l'organisation de l'exécutant et des différentes procédures ; le dossier technique peut être considéré comme un dossier complémentaire avec des listes, aperçus et rapports relatifs à toutes sortes d'aspects connexes.*

### 4.6.2 Manuel qualité

4.6.2.2 La composition du manuel qualité se présente comme suit :

- composition :
  - aperçu du contenu ;
  - identification des procédures et documents ;
- terminologie ;
- politique qualité ;
- structure organisationnelle :
  - organigramme ;
  - descriptions de fonction (voir aussi l'art. 4.1) ;
  - procédures relatives à la sous-traitance des contrôles ou activités ;
- suivi de qualité :
  - procédures relatives au suivi de qualité, avec en particulier une procédure pour le traitement des plaintes ; cette procédure spécifique mentionne comment une plainte est traitée, qui en est responsable, l'enregistrement dans le registre des plaintes, l'examen, les mesures correctives éventuelles et l'information de toutes les parties concernées ;
  - procédures relatives au traitement des manquements ;
  - procédure relative aux mesures lors de l'exécution non conforme ; cette procédure couvre au moins les éléments suivants :
    - la communication immédiate par écrit du donneur d'ordre, du maître d'ouvrage, de l'organisme de certification ou de toute autre partie concernée ;
    - la détermination, la délimitation des parties d'une exécution douteuses ou rejetées ;
    - la recherche des causes et conséquences du manquement, y compris l'analyse et l'évaluation des risques ;
    - la décision de prise de mesures correctives et d'actions correctives et de leur implémentation ;
    - l'évaluation de l'efficacité des mesures correctives et des actions correctives ;
- système de gestion de documents ;
- maîtrise de l'exécution :
  - procédures relatives à la détermination, l'évaluation et la communication des exigences pour l'exécution et le projet ;



- procédures relatives à la planification ;
- procédures relatives à l'exécution ;
- procédures relatives au matériel (entre autres entretien, réparations, étalonnages) ;
- procédures relatives aux contrôles ;
- procédures relatives à l'équipement de contrôle (e.a. utilisation, étalonnages) ;
- procédures relatives à l'enregistrement et à l'archivage ;
- procédures relatives au personnel et à la formation.

4.6.2.3 Pour les parties suivantes du manuel qualité il est nécessaire que l'exécutant informe immédiatement l'organisme de certification de tout changement temporaire ou définitif qui entraîne une non-conformité par rapport à la situation décrite dans le manuel qualité :

- la structure organisationnelle ;
- procédures relatives à l'exécution ;
- procédures relatives aux contrôles.

---

### 4.6.3 Dossier technique

4.6.3.2 Le dossier technique contient :

- a) un aperçu de tout le matériel qui est utilisé lors de l'exécution, avec une brève description ; il s'agit plus précisément des camions, des « dumpers » et des machines à poutre lisseuse ;
- b) une liste des noms des membres du personnel concernés par l'autocontrôle, avec en particulier les noms du responsable qualité et du (des) responsable(s) de l'autocontrôle, et leurs suppléants ainsi que des personnes habilitées à recevoir les rapports d'inspection de l'organisme d'inspection ;
- c) une liste des noms des membres du personnel qui peuvent être impliqués dans l'exécution et lors du contrôle ;
- d) un aperçu de l'équipement de contrôle qui peut être utilisé dans le cadre de l'autocontrôle ;
- e) le cas échéant, une liste des laboratoires externes d'autocontrôle acceptés par l'exécutant, avec indication des essais possibles ;
- f) une liste des versions valides de tous les documents de référence pertinents, à l'exception des documents de référence qui sont spécifiques pour un projet individuel ;
- g) la méthode d'identification de l'exécution ;
- h) le cas échéant, les non-conformités au Règlement spécial de certification approuvées par l'organisme de certification ;
- i) le cas échéant, les rapports de corrélation pour les méthodes de contrôle et d'essai alternatives approuvés par l'organisme de certification.

4.6.3.3 Pour les parties suivantes du dossier technique il est nécessaire que l'exécutant informe immédiatement l'organisme de certification de tout changement temporaire ou définitif qui entraîne une non-conformité par rapport à la situation décrite dans le dossier technique :

- les données de l'article 4.6.3.2, point b, e, h et i.

## 4.7 ESSAI DE TYPE

Pas d'application.

## 5 OBTENIR UN CERTIFICAT

*Ce chapitre décrit comment un exécutant peut demander un certificat et finalement l'obtenir ainsi que les règles qui doivent être respectées.*

### 5.2 PÉRIODE DE DEMANDE

*Cet article traite de la période entre l'approbation de la demande et la délivrance du certificat. Il décrit ce qui est autorisé pendant cette période, ce qui est obligatoire et ce qui est interdit.*

#### 5.2.4 Période d'essai

5.2.4.3 La durée minimale de la période d'essai correspond au temps nécessaire pour réaliser au moins un projet d'une superficie minimale de 250 m<sup>2</sup> par PTV, conformément à ce Règlement spécial de certification.

La durée maximale est d'un an.

#### 5.2.5 Autocontrôle durant la période d'essai

Pendant la période d'essai, l'autocontrôle est appliqué tel que décrit à l'article 6.

#### 5.2.7 Surveillance externe durant la période d'essai

Au cours de la période d'essai, la surveillance externe telle que déterminée à l'article 7, est appliquée.

En outre, le nombre minimum d'inspections au cours de la période d'essai est de nature à ce que tous les processus faisant partie de l'exécution et tous les aspects du présent Règlement spécial de certification peuvent être vérifiés par l'organisme d'inspection.

#### 5.2.8 Clôture du dossier de demande

5.2.8.1 Si la période d'essai ne peut pas être clôturée par un résultat positif après un an, le demandeur est informé par écrit par l'organisme de certification de la clôture de son dossier de demande. Le demandeur peut ensuite, s'il le désire, introduire une nouvelle demande.

## 6 AUTOCONTRÔLE

*Ce chapitre traite du contrôle que l'exécutant effectue dans le cadre de la certification d'exécution. Il y est indiqué ce qui doit être contrôlé et comment l'exécutant assure la traçabilité des contrôles et des résultats. En outre, il y est également indiqué ce qui doit se faire en cas de manquements.*

### 6.1 ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE

*Cet article fixe les règles relatives à la conservation de manière traçable des activités, contrôles et résultats.*

#### 6.1.1 Feuilles de travail

6.1.1.6 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

#### 6.1.2 Registres

6.1.2.3 Registre des produits :

Ce registre contient la fiche technique et - le cas échéant - le certificat de tous les produits validés (voir art. 4.3.2).

Registre des exécutions :

L'exécutant conserve un aperçu de toutes les exécutions réalisées. Cet aperçu mentionne au moins :

- l'identification unique du projet (voir art. 2.5.1) ;
- la période au cours de laquelle l'exécution a été réalisée ;
- le lieu d'exécution.

Dossiers des exécutions :

Ce registre contient par projet :

- les documents de référence et les exigences (ou une référence à ceux-ci) ;
- les renseignements en rapport avec les produits ;
- le plan d'exécution le plus récent ; après l'achèvement de l'exécution, il peut, le cas échéant, faire partie du plan « as-built » ;
- le formulaire d'acceptation du sous-sol par le maître d'ouvrage ; un exemple est donné à l'Annexe A.1 ;
- les renseignements en rapport avec l'exécution ;
- les renseignements et résultats des contrôles ;
- listes de contrôle et autres formes d'enregistrements ; des exemples de check-lists sont donnés à l'Annexe A.

#### Registre des essais :

Si des essais sont effectués, les rapports d'essai sont de préférence conservés dans le dossier d'exécution. L'exécutant peut également choisir de conserver les rapports d'essai dans un registre d'essais. Dans ce cas, le dossier d'exécution fait référence au numéro d'essai correspondant.

#### Registre du matériel :

Ce registre contient :

- l'aperçu du matériel ; il s'agit plus précisément des camions, des « dumpers » et des machines à poutre lisseuse ;
- les enregistrements relatifs à l'entretien et aux réparations.

#### Registre de l'équipement de contrôle :

Ce registre contient :

- l'aperçu de l'équipement de contrôle ;
- les certificats de vérification, les rapports d'étalonnage ou les rapports de contrôle, classés par appareil de contrôle.

#### Registre des plaintes (voir art. 8.1.3). :

Ce registre contient toutes les données et correspondances entrantes, internes et sortantes concernant une plainte, conformément à l'article 8.1.3.2.

- 6.1.2.4 L'organisme de certification peut obliger l'utilisation de formulaires standard.
- 6.1.2.7 L'organisme d'inspection peut, lors de l'inspection, authentifier les pages des registres.
- 6.1.2.9 Pour tous les registres un enregistrement numérique est autorisé au lieu d'un enregistrement sous format papier.
- 6.1.2.10 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

## 6.2 CONTRÔLES

Cet article fixe les règles relatives à tous les contrôles possibles qui sont effectués par l'exécutant comme partie de l'autocontrôle dans le cadre de la certification d'exécution.

### 6.2.2 Localisations de contrôle

Les contrôles peuvent être effectués en tout ou en partie sur le lieu d'exécution, dans une salle de laboratoire ou dans un autre lieu. La nature du contrôle indique implicitement où il peut ou doit être effectué.

### 6.2.3 Autocontrôle sur les produits

#### 6.2.3.1 Asphalte coulé :

L'asphalte coulé doit faire l'objet d'au moins les contrôles suivants avant d'être appliqué :

Contrôle	Méthode	Fréquence	Exigences
Bon de livraison	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comparer le code de la fiche technique sur le bon de livraison avec le code communiqué au donneur d'ordre (art. 4.5.3)</li><li>- Vérifier les données du producteur, de la certification COPRO, ...</li></ul>	Chaque chargement, avant l'utilisation de l'asphalte coulé	Doit être identique
Temps d'attente	Comparer l'heure de chargement chez le producteur mentionné sur le bon de livraison avec l'heure du début du traitement.	Chaque chargement, avant l'utilisation de l'asphalte coulé	A déterminer par l'exécutant
Contrôle sensoriel de l'asphalte coulé	Sensoriel : homogénéité, aspect, maniabilité, ...	En continu tant que l'asphalte coulé est traité	Conformément à l'aspect normal
Température	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enregistrement automatique de la cuve mélangeuse mobile</li><li>- Mesures dans l'asphalte coulé dans lesquelles les valeurs mesurées (date, heure, ID moyen de transport, lieu de mesure et température mesurée) sont conservées de manière traçable.</li></ul>	En continu tant que l'asphalte coulé est traité ; au moins toutes les 30 minutes	Selon la fiche technique de l'asphalte coulé

#### 6.2.3.2 Autres produits :

Tous les autres produits doivent être soumis au moins aux contrôles suivants avant d'être appliqués :

Contrôle	Méthode	Fréquence	Exigences
Bon de livraison	Identification du produit, conformément au produit qui a été remis au donneur d'ordre (art. 4.5.3)	Chaque chargement, avant l'utilisation du produit	Doit être correct
Contrôle sensoriel du produit et son éventuel emballage	Sensoriel : homogénéité, aspect, maniabilité, pas de dégâts, ...	En continu tant que le produit est traité	Conformément à l'aspect normal

## 6.2.4 Autocontrôle avant l'exécution

### 6.2.4.1 Généralités :

Les méthodes et les exigences pour les contrôles suivants sont indiquées à l'article 3.5 du PTV applicable (PTV 8001-1 ou PTV 8001-2).

Le résultat des contrôles ci-dessous est noté dans une check-list et est transféré au donneur d'ordre pour approbation par le maître d'ouvrage.

### 6.2.4.2 Contrôle du sous-sol en béton ou en acier :

Les contrôles suivants sont au moins effectués sur le sous-sol :

Contrôle	Fréquence
Aspect	continu
Texture	en cas de doute lors du contrôle d'aspect
Planéité (flaques)	en cas de doute lors du contrôle d'aspect
Discontinuités locales	en cas de doute lors du contrôle d'aspect
Pureté	un contrôle avant le début de l'application d'un produit
Teneur en humidité	un contrôle avant le début de l'application d'un produit
Fissures	un contrôle avant le début de l'application d'un produit
Résistance à la traction de la surface <sup>(1)</sup>	un contrôle avant le début de l'application d'un produit

Ces contrôles sont effectués par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage ; les résultats des contrôles peuvent alors être repris par l'exécutant. Dans le cas contraire, ils sont réalisés par l'exécutant.

(1) Applicable uniquement aux ponts à tablier en béton

### 6.2.4.3 Contrôle des busettes de décompression :

Dans le cas d'un asphalte coulé détaché ou semi-adhérent sur des ouvrages d'art, l'exécutant vérifie la présence de busettes de décompression.

Contrôle	Fréquence
Situation	un contrôle avant le début de l'application d'une couche d'étanchéité
Fonctionnement	un contrôle avant le début de l'application d'une couche d'étanchéité

Ces contrôles sont effectués par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage ; les résultats des contrôles peuvent alors être repris par l'exécutant. Dans le cas contraire, ils sont réalisés par l'exécutant.

### 6.2.4.4 Contrôle de la couche d'étanchéité avant l'application d'une couche de protection :

La couche d'étanchéité doit au moins faire l'objet des contrôles suivants :

Contrôle	Fréquence
Etat de la surface	un contrôle avant le début de l'application d'une couche de protection
Résistance à la traction de la surface <sup>(1,2)</sup>	Un contrôle avant le début de l'application d'un produit

<sup>(1)</sup> Ces contrôles sont effectués par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage ; les résultats des contrôles peuvent alors être repris par l'exécutant. Dans le cas contraire, ils sont réalisés par l'exécutant.

<sup>(2)</sup> Applicable uniquement à une couche d'étanchéité entièrement adhésive en résine ou en membrane.

#### 6.2.4.5 Contrôle du placement des drains et des gicleurs :

L'exécutant réalise les évidements pour le placement des drains et des gicleurs.

Contrôle	Fréquence
Dimensions	un contrôle avant le début de l'application d'une couche de protection
Situation	un contrôle avant le début de l'application d'une couche de protection

#### 6.2.4.6 Contrôle des lattes d'appui :

Contrôle	Fréquence
Epaisseur des lattes d'appui	un contrôle avant le début de l'application de l'asphalte coulé

### 6.2.5 Autocontrôle durant l'exécution

#### 6.2.5.1 Généralités :

Les méthodes et les exigences pour les contrôles suivants sont indiquées à l'article 3.6 du PTV applicable (PTV 8001-1 ou PTV 8001-2).

Les données et les résultats de ces contrôles sont mentionnés dans une check-list. Cette check-list est conservée dans un dossier d'exécution.

L'enregistrement de la cuve mélangeuse mobile est disponible sur le lieu d'exécution et sera conservé dans le dossier d'exécution après l'exécution.

#### 6.2.5.2 Primer :

Lors de l'application du primer, il convient d'effectuer au moins les contrôles suivants :

Contrôle	Fréquence
Situation des bandes	un contrôle lors de l'application du primer
Largeur des bandes	un contrôle lors de l'application du primer
Grandeur des surfaces de primer	un contrôle lors de l'application du primer
Contrôle sensoriel de la quantité appliquée (suffisante, mais sans excès de produit)	un contrôle avant le début de l'application du produit suivant
Humidité en surface	un contrôle avant le début de l'application du produit suivant

#### 6.2.5.3 Couche de désolidarisation :

Lors de l'application de la couche de désolidarisation, il convient d'effectuer au moins les contrôles suivants :

Contrôle	Fréquence
Chevauchement	un contrôle lors de l'application de la couche de désolidarisation
Plis	un contrôle lors de l'application de la couche de désolidarisation
Dégâts	un contrôle lors de l'application de la couche de désolidarisation
Humidité	un contrôle lors de l'application de la couche de désolidarisation
Ballast	un contrôle lors de l'application de la couche de désolidarisation



#### 6.2.5.4 Points singuliers :

Lors de la finition des points singuliers, il convient d'effectuer au moins les contrôles suivants :

Contrôle	Fréquence
Ordre chronologique d'achèvement des points singuliers	un contrôle lors de l'achèvement du point singulier

#### 6.2.5.5 Asphalte coulé :

Lors de l'application de l'asphalte coulé, il convient d'effectuer au moins les contrôles suivants :

Contrôle	Fréquence
Epaisseur de la couche	un contrôle par heure d'activité
Epaisseur des lattes d'appui	un contrôle avant l'application de l'asphalte coulé
Température	un contrôle pendant l'application de l'asphalte coulé

### 6.2.6 Autocontrôle après l'exécution

La quantité d'asphalte coulé qui n'a pas été utilisée pour l'exécution est traitée conformément à l'article 4.3.5.

Les méthodes et les exigences pour les contrôles ci-dessus sont indiquées à l'article 3.7 du PTV applicable (PTV 8001-1 ou PTV 8001-2).

Les contrôles suivants sont au moins effectués sur la couche d'asphalte coulé :

Contrôle	Fréquence
Epaisseur moyenne sur base de la quantité d'asphalte coulé utilisée	par surface, par jour et/ou par projet

### 6.2.7 Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel

Les contrôles, étalonnages et vérifications du matériel pour l'exécution et de l'équipement de contrôle sont effectués suivant la Noté Réglementaire RNR 02. Les contrôles suivants sont en outre effectués :

Contrôle	Fréquence	Méthode
Thermomètre cuve mélangeuse	1 / an	Art. 5.3.4 RNR 02
Thermomètre « dumper »	1 / an	Art. 5.3.4 RNR 02
Manomètre cuve mélangeuse	Avant chaque utilisation	Visuel
Indicateur de niveau cuve mélangeuse	Avant chaque utilisation	Visuel
Epaisseur lattes d'appui	Avant chaque utilisation	Visuel / Mesure

### 6.2.8 Non-conformités par rapport aux schémas de contrôles prévus

6.2.8.2 Les non-conformités autorisées sont traitées par l'exécutant dans le manuel qualité et sont conservées dans le dossier technique.

## **6.3 SUIVI DES MANQUEMENTS**

*Cet article indique ce que l'exécutant doit entreprendre en cas de manquements.*

### **6.3.1 Traitement des manquements**

6.3.1.1 Les manquements suivants sont signalés par l'exécutant immédiatement et par écrit à l'organisme de certification :

- toute exécution non conforme.

Les règles suivies lors de la constatation de la non-conformité d'une exécution, sont décrites aux articles 6.3.2 à 6.3.5.

### **6.3.4 Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution**

6.3.4.5 Chaque partie rejetée d'une exécution est marquée de manière indélébile par l'exécutant. Ceci est fait de manière à ce que la distinction entre les parties approuvées et rejetées soit sans ambiguïté.

### **6.3.5 Constatation d'un manquement dans un produit**

Si un produit ou le stockage d'un produit ne satisfait pas, l'exécutant rejette le produit et l'élimine.

### **6.3.7 Constatation d'un manquement de l'équipement de contrôle**

De tout manquement constaté dans l'équipement de contrôle, l'exécutant vérifie immédiatement l'impact sur les résultats.

S'il ressort de ce contrôle que la conformité aux documents de référence n'est pas garantie, l'exécutant prend immédiatement les mesures appropriées.

## 7 SURVEILLANCE EXTERNE

*Ce chapitre décrit les règles relatives à la surveillance externe par l'organisme d'inspection dans le cadre de la certification d'exécution. L'organisme d'inspection effectue des inspections, établit des rapports et s'occupe des contrôles et essais (par l'exécutant en sa présence ou par des laboratoires de contrôle). En cas de manquements, l'exécutant doit prendre des mesures.*

### 7.2 INSPECTIONS

*Cet article traite des inspections réalisées par l'organisme d'inspection. Les inspections peuvent varier en fonction de leur contenu ou de l'endroit où elles ont lieu.*

#### 7.2.1 Contenu des inspections

7.2.1.3 Les inspections standard portent notamment sur :

- le matériel ;
- l'équipement de contrôle pour la réalisation de l'autocontrôle ;
- les produits ;
- le stock des produits ;
- l'exécution ;
- l'organisation de l'autocontrôle ;
- la réalisation des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle ;
- le suivi des modifications au plan qualité ;
- les carnets de travail et les registres ;
- l'évaluation des résultats de l'autocontrôle ;
- l'identification et l'éventuel marquage des parties de production ;
- le cas échéant, les exécutions douteuses ;
- la réalisation des contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
- l'application des mesures correctives et des actions correctives en cas de non-conformités.

7.2.1.4 Les inspections complémentaires peuvent concerner :

- les contrôles qui ne pouvaient être effectués au moment de l'inspection standard ;
- les contrôles éventuels dans le laboratoire externe d'autocontrôle ;
- tout contrôle complémentaire jugé nécessaire par l'organisme de certification, par exemple dans le cadre d'une plainte reçue ou en raison d'une suspension ou renonciation par le titulaire de certificat ;
- les contrôles complémentaires effectués à la demande de l'exécutant lors de la constatation de manquements dans l'autocontrôle qui requièrent l'intervention de l'organisme d'inspection en vertu des dispositions du présent Règlement spécial de certification ;
- les contrôles complémentaires effectués à la suite d'une sanction signifiée par l'organisme de certification (art. 8.2) ;
- les contrôles complémentaires à la demande de l'exécutant.

---

## 7.2.3 Planning et fréquence des inspections

7.2.3.2 Les inspections sont organisées tant chez le titulaire du certificat et que le lieu d'exécution. Les inspections standard sont judicieusement réparties dans le temps, en tenant compte des articles 4.5.1 et 7.3.1.3.

a) Inspections chez le titulaire du certificat :

En règle générale, il y a une inspection par semestre.

b) Inspections sur le lieu d'exécution :

En règle générale, il y a une inspection par chantier d'une superficie d'au moins 500 m<sup>2</sup> avec un minimum de 2 et un maximum de 8 inspections par an.

Si aucune nouvelle activité n'a eu lieu depuis l'inspection précédente, l'organisme de certification peut s'abstenir d'effectuer une inspection.

Le planning et la fréquence des inspections supplémentaires sont déterminées par l'organisme de certification.

## **7.3 CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE**

*Cet article contient les règles relatives aux contrôles - souvent certains essais - qui sont réalisés dans le cadre de la surveillance externe. Ces contrôles peuvent être effectués par l'exécutant en présence de l'organisme d'inspection et/ou par un laboratoire externe. Dans le cas où ils sont effectués par l'exécutant et par un laboratoire de contrôle, on parle d'essais comparatifs.*

### **7.3.1 Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection**

7.3.1.3 Tous les contrôles effectués dans le cadre de l'autocontrôle peuvent être effectués sous la supervision de l'organisme d'inspection.

7.3.1.11 En cas de résultats d'essai non satisfaisants, le titulaire du certificat prend les mesures nécessaires pour déterminer la cause du ou des manquements et prend les mesures correctives nécessaires.

### **7.3.2 Essais comparatifs**

Pas d'application.

## **7.6 SYSTÈME D'ÉVALUATION**

*Cet article décrit comment la surveillance externe est suivie par l'organisme d'inspection et l'organisme de certification. Les sanctions éventuellement imposées par l'organisme de certification sont traitées dans le chapitre 8.*

### **7.6.3 Système de points**

Pas d'application.

### **7.6.4 Niveau d'autocontrôle**

Pas d'application.

### **7.6.5 Niveau de la surveillance externe**

Pas d'application.

## 9 TARIFS ET FACTURATION

*Ce chapitre contient les règles financières, tarifs et règles concernant la facturation.*

### 9.2 TARIFS

#### 9.2.2 Rétribution de certification

La rétribution de certification est précisée dans le Règlement de tarif pour Certification d'exécution de l'Application d'asphalte coulé TAR 8001.

#### 9.2.3 Rétribution d'inspection

Les montants de l'indemnité fixe par inspection, l'indemnité de prestation, l'indemnité de déplacement, les frais de transport et l'indemnité de séjour sont précisés dans le Règlement de tarif pour Certification d'exécution TAR 03 et le Règlement de tarif pour Certification d'exécution de l'Application d'asphalte coulé TAR 8001.

## ANNEXE A FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif)

Cette annexe contient des exemples de formulaires et de check-lists qui peuvent être utilisés par l'exécutant.

### A.1 FORMULAIRE D'ACCEPTATION SOUS-SOL

CONTRÔLE DU SOUS-SOL				
Projet :	Ring Bruxelles complexe Strombeek-Bever			
Cahier des charges :	17/D321/W38			
Maître d'ouvrage :	AWV Vlaams-Brabant			
Entrepreneur principal :	Moens sa			
Entrepreneur en asphalte coulé :	sa BGA			
Partie du projet :	pont R0/14			
Zone contrôlée :	<input checked="" type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> zone contrôlée :			
Date contrôle :	22/08/2017			
Présent :	pour entrepreneur asphalte coulé :	Claude Verbruggen		
	pour entrepreneur principal :	André Moens		
	pour maître d'ouvrage :	Jef Steppe		
	autre :	/		
Nature construction :	<input checked="" type="checkbox"/> béton <input type="checkbox"/> acier			
Déjà appliqué :	<input checked="" type="checkbox"/> produit d'imprégnation pare-vapeur <input type="checkbox"/> primer couche de désolidarisation <input type="checkbox"/> détachée <input type="checkbox"/> semi-adhésive <input type="checkbox"/> adhésive			
Encore à appliquer :	<input type="checkbox"/> produit d'imprégnation pare-vapeur <input checked="" type="checkbox"/> primer couche de désolidarisation <input type="checkbox"/> détachée <input checked="" type="checkbox"/> semi-adhésive <input type="checkbox"/> adhésive <input checked="" type="checkbox"/> couche d'étanchéité en asphalte coulé <input checked="" type="checkbox"/> couche de protection en asphalte coulé			
État du sous-sol :	Aspect :	<input type="checkbox"/> visuel ok		
		<input checked="" type="checkbox"/> visuel NOK ⇒ texture, planéité et discontinuités		
		contrôle	rapport	résultat
		Texture	V17/5842	<input type="checkbox"/> ok <input checked="" type="checkbox"/> NOK



Suite état du sous-sol :	Planéité (flaques)	V17/5843	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Discontinuités locales	V17/5844	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Pureté	visuel :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		tactile :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Teneur en humidité	visuel :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
		Fissures	<input checked="" type="checkbox"/> < 0,3 mm
		<input type="checkbox"/> 0,3 à 1 mm ⇒ injecter ?	
		<input type="checkbox"/> > 1 mm ⇒ recherche sur la fissuration ?	
Busettes de décompression :	Modèle	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
	Situation	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
Description des NOK constatés :	<i>(lieu, étendue, cause, ...)</i>		
Description des solutions :	<i>(quoi, comment, quand, par qui, paiement, ...)</i>		
Décision maître d'ouvrage :	<input type="checkbox"/> le sous-sol est entièrement conforme ; l'entrepreneur en asphalte coulé peut commencer à appliquer la couche d'étanchéité sur toute la zone contrôlée <input type="checkbox"/> le sous-sol n'est pas entièrement conforme ; l'entrepreneur en asphalte coulé peut commencer à appliquer la couche d'étanchéité sur la zone conforme <input checked="" type="checkbox"/> les solutions décrites ci-dessus sont acceptées et doivent être réalisées avant que l'entrepreneur en asphalte coulé puisse commencer à appliquer la couche d'étanchéité sur la zone non conforme <input checked="" type="checkbox"/> après la réalisation des solutions, un nouveau contrôle du sous-sol sera effectué <input type="checkbox"/> le sous-sol n'est pas entièrement conforme mais est accepté par le maître d'ouvrage ; l'entrepreneur en asphalte coulé doit commencer à appliquer la couche d'étanchéité sur la zone entièrement contrôlée ; la certification COPRO.EXE n'est donc plus valable		
pour l'entrepreneur en asphalte coulé :		pour l'entrepreneur principal :	pour le maître d'ouvrage :

CONTRÔLE ÉTANCHÉITÉ					
Projet :	<i>Ring Bruxelles complexe Strombeek-Bever</i>				
Cahier des charges :	<i>17/D321/W38</i>				
Maître d'ouvrage :	<i>AWV Vlaams-Brabant</i>				
Entrepreneur principal :	<i>Moens sa</i>				
Entrepreneur en asphalte coulé :	<i>sa BGA</i>				
Partie du projet :	<i>pont R0/14</i>				
Zone contrôlée :	<input checked="" type="checkbox"/> complètement <input type="checkbox"/> zone contrôlée :				
Date contrôle :	<i>22/08/2017</i>				
Présent :	pour entrepreneur asphalte coulé :	<i>Claude Verbruggen</i>			
	pour entrepreneur principal :	<i>André Moens</i>			
	pour maître d'ouvrage :	<i>Jef Steppe</i>			
	autre :	<i>/</i>			
Nature construction :	<input checked="" type="checkbox"/> béton <input type="checkbox"/> acier				
Déjà appliqué :	<input checked="" type="checkbox"/> produit d'imprégnation pare-vapeur <input checked="" type="checkbox"/> primer couche de désolidarisation <input type="checkbox"/> détachée <input checked="" type="checkbox"/> semi-adhésive <input type="checkbox"/> adhésive <input type="checkbox"/> étanchéité en résine <input type="checkbox"/> étanchéité en membranes <input checked="" type="checkbox"/> étanchéité en asphalte coulé				
Encore à appliquer :	couche de protection en asphalte coulé				
État étanchéité :	Aspect :	<input type="checkbox"/> visuel ok			
		<input checked="" type="checkbox"/> visuel NOK ⇨ texture, planéité et discontinuités			
			contrôle	rapport	résultat
		Texture	<i>V17/5942</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
		Planéité (flaques)	<i>V17/5943</i>	<input type="checkbox"/> ok <input checked="" type="checkbox"/> NOK	
		Discontinuités locales	<i>V17/5944</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
		Résistance à la traction :	<i>V17/5945</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	
	Pureté	visuel :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK	tactile :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK
	Humidité	visuel :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK		
	Fissures	visuel :	<input checked="" type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> NOK		

Drains et gicleurs :	Dimensions	<input checked="" type="checkbox"/> ok	<input type="checkbox"/> NOK
	Situation	<input checked="" type="checkbox"/> ok	<input type="checkbox"/> NOK
Description des NOK constatés :	<i>(lieu, étendue, cause, ...)</i>		
Description des solutions :	<i>(quoi, comment, quand, par qui, paiement, ...)</i>		
Décision maître d'ouvrage :	<input type="checkbox"/> le sous-sol est entièrement conforme ; l'entrepreneur en asphalte coulé peut commencer à appliquer la couche de protection sur toute la zone contrôlée <input type="checkbox"/> le sous-sol n'est pas entièrement conforme ; l'entrepreneur en asphalte coulé peut commencer à appliquer la couche de protection sur la zone conforme <input checked="" type="checkbox"/> les solutions décrites ci-dessus sont acceptées et doivent être réalisées avant que l'entrepreneur en asphalte coulé puisse commencer à appliquer la couche de protection sur la zone non conforme <input checked="" type="checkbox"/> après la réalisation des solutions, un nouveau contrôle du sous-sol sera effectué <input type="checkbox"/> le sous-sol n'est pas entièrement conforme mais est accepté par le maître d'ouvrage ; l'entrepreneur en asphalte coulé doit commencer à appliquer la couche de protection sur la zone entièrement contrôlée ; la certification COPRO.EXE n'est donc plus valable		
<i>pour l'entrepreneur en asphalte coulé :</i>	<i>pour l'entrepreneur principal :</i>	<i>pour le maître d'ouvrage :</i>	

## A.2 FICHE DE PROJET

FICHE DE PROJET			
<b>1. Données du projet</b>			
Projet :	<i>Ring Bruxelles complexe Strombeek-Bever</i>		Notre numéro de projet : <i>GA/17/12</i>
Cahier des charges :	Cahier des charges type :	<i>SB 250 3.1</i>	
	Cahier spécial des charges :	<i>17/D321/W38</i>	
Maître d'ouvrage :	<i>AWV Vlaams-Brabant</i>		
	Personne de contact :	nom :	<i>Jef Steppe (Rudy De Win)</i>
		e-mail :	<i>jozef.steppe@mow.vlaanderen.be (rudy.dewin@)</i>
		tél. :	<i>0475 98 76 54 (0498 12 13 14)</i>
Entrepreneur principal :	<i>Moens sa</i>		
	Personne de contact :	nom :	<i>André Moens</i>
		e-mail :	<i>info@moens.be</i>
		tél. :	<i>052 66 44 22</i>
Notre personne de contact :	<i>Claude</i>		
Parties du projet :	<i>3 ponts : R0/09, R0/10, R0/14</i>		
<b>2. Travaux à réaliser</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Primer			
<input checked="" type="checkbox"/> Voile de verre <input checked="" type="checkbox"/> autre type de couche de désolidarisation :			
<input checked="" type="checkbox"/> Couche d'étanchéité asphalte coulé			
<input checked="" type="checkbox"/> Couche de protection asphalte coulé			
<input checked="" type="checkbox"/> Autre :	<i> finition trottoirs avec revêtement asphalte coulé</i>		
<b>3. Évaluation de l'ordre</b>			
<input type="checkbox"/> Aucune remarque			
<input checked="" type="checkbox"/> L'ordre s'écarte des règles de bonne exécution et/ou du PTV en ce qui concerne :			
<i>Couche d'étanchéité monocouche n'est pas indiquée ; deux couches mieux vu l'épaisseur prescrite.</i>			
Réserve signalée au donneur d'ordre / maître d'ouvrage : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
réf. courrier :	<i>CV/ad/17/451</i>	date :	<i>22/08/2017</i>
Réaction donneur d'ordre / maître d'ouvrage reçue : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non			
réf. courrier :		date :	
solution :			

## A.3 CHECK-LIST PRÉPARATION DU PROJET

PRÉPARATION DU PROJET					
Numéro de projet :	<i>GA/17/12</i>				
<b>1. Produits</b>					
Primer :	Exigences spécifiques :	<i>voir BB</i>			
	Produit :	<i>Colmagel Max</i>			
	Fiche technique :	<input checked="" type="checkbox"/> disponible	réf. :		
Couche de désolidarisation :	Exigences spécifiques :	<i>voir BB</i>			
	Produit :	<i>Fibrever X5</i>			
	Fiche technique :	<input checked="" type="checkbox"/> disponible	réf. :		
Couche d'étanchéité asphalté coulé :	Exigences spécifiques :	<i>10 mm d'épaisseur</i>			
	Produit :	<i>GAA PmB 25 de Asphabel</i>			
	Fiche technique :	<input checked="" type="checkbox"/> disponible	réf. :	<i>0803/6214</i>	
Couche de protection asphalté coulé :	Exigences spécifiques :	<i>0/4</i>			
	Produit :	<i>GAB polybit de Asphabel</i>			
	Fiche technique :	<input checked="" type="checkbox"/> disponible	réf. :	<i>0803/6408</i>	
Revêtement asphalté coulé	Exigences spécifiques :	<i>0/6</i>			
	Produit :	<i>GAD de Asphabel</i>			
	Fiche technique :	<input checked="" type="checkbox"/> disponible	réf. :	<i>0803/6601</i>	
	Exigences spécifiques :				
	Produit :				
	Fiche technique :	<input type="checkbox"/> disponible	réf. :		
	Exigences spécifiques :				
	Produit :				
	Fiche technique :	<input type="checkbox"/> disponible	réf. :		
Approbation :	Communiqué au donneur d'ordre :	réf. :	<i>CV/ad/17/458</i>	Date :	<i>28/08/2017</i>
	Approbation maître d'ouvrage :	réf. :	<i>e-mail</i>	Date :	<i>30/08/2017</i>

2. Plan d'exécution					
Explication :	/				
Approbation :	Communiqué au donneur d'ordre :	réf. :	<i>voir produits</i>	Date :	
	Approbation maître d'ouvrage :	réf. :		Date :	
3. Planning					
Généralités :	<i>Début R0/09 le 08/07/2018 ; fin R0/14 prévu le 18/07/2018.</i>				
Primer :	<i>Voir doc. séparé</i>				
Couche de désolidarisation :	"				
Étanchéité GA :	"				
Couche de protection :	"				
<i>Trottoirs</i>	"				
Approbation :	Communiqué au donneur d'ordre :	réf. :	<i>voir produits</i>	Date :	
	Approbation maître d'ouvrage :	réf. :		Date :	
4. Matériel					
Généralités :	/				
Exigences spécifiques dans cahier des charges :	/				
Camions GA :	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UAB-721		<input type="checkbox"/> QFB-943	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UHE-825	
Remorques GA :	<input checked="" type="checkbox"/> 1-QAH-357		<input checked="" type="checkbox"/> QVK-159		
Dumpers GA :	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui, nombre :			2	
Épandeuse GA :	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui, nombre :			1	
Matériel supplémentaire :	/				
5. Personnel					
Généralités :	/				
Exigences spécifiques cahier des charges :	/				
Équipe :	<i>Équipe de Roger. Tom en congé à partir du 10/7, remplacé par Samuel.</i>				

6. Contrôles					
Généralités :	/				
Acceptation sous-sol :	Date contrôle :	07/07/2018, 10/07/2018			
	Communiqué au donneur d'ordre :	réf. :	sur place	Date :	
	Approbation maître d'ouvrage :	réf. :	e-mail	Date :	08/07/2018 10/07/2018
Primer :	Contrôles standard :	<input checked="" type="checkbox"/> voir check-list			
	Contrôles supplémentaires :	prise d'échantillons pour le CRR			
Couche de désolidarisation :	Contrôles standard :	<input checked="" type="checkbox"/> voir check-list			
	Contrôles supplémentaires :	/			
Étanchéité GA :	Contrôles standard :	<input checked="" type="checkbox"/> voir check-list			
	Densité :	2,612 tonnes/m <sup>3</sup>			
	Contrôles supplémentaires :	prise d'échantillons pour Asphabel			
Acceptation étanchéité :	Date contrôle :	13/07/2018			
	Communiqué au donneur d'ordre :	réf. :	sur place	Date :	
	Approbation maître d'ouvrage :	réf. :	e-mail	Date :	13/07/2018
Couche de protection :	Contrôles standard :	<input checked="" type="checkbox"/> voir check-list			
	Densité :	2,645 tonnes/m <sup>3</sup>			
	Contrôles supplémentaires :	prise d'échantillons pour Asphabel			
Revêtement GA	Contrôles standard :	température			
	Contrôles supplémentaires :	/			
	Contrôles standard :				
	Contrôles supplémentaires :				
	Contrôles standard :				
	Contrôles supplémentaires :				
Laboratoire externe :	/				

## A.4 CHECK-LIST RAPPORT JOURNALIER

RAPPORT JOURNALIER						
Numéro de projet :	GA/17/12					
Parties du projet :	R0/14					
Date :	12/07/2018					
<b>1. Localisation chantier</b>						
Adresse :	Pont au-dessus du R0, A12 d'Anvers au R0 direction Zaventem					
Accès :	R0 sortie A12 direction Bruxelles ; inverser jonction Zaventem, à l'envers sur la voie de secours.					
<b>2. Planning et commandes</b>						
Planning du jour :	<input checked="" type="checkbox"/> envoyé (ne pas oublier COPRO !)					
Commandes :	<input checked="" type="checkbox"/> asphalte coulé (mieux vaut confirmer par fax à Karl)					
<b>3. Matériel</b>						
Camions GA :	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UAB-721	<input type="checkbox"/> QFB-943	<input checked="" type="checkbox"/> 1-UHE-825			
Remorques GA :	<input checked="" type="checkbox"/> 1-QAH-357	<input type="checkbox"/> QVK-159				
Dumpers GA :	<input type="checkbox"/> non	<input checked="" type="checkbox"/> oui, nombre :	2			
Épandeuse GA :	<input checked="" type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui, nombre :				
Matériel supplémentaire :	/					
<b>4. Personnel</b>						
Équipe 1 :	Roger	6h00	19h45	Philippe	/	
	Tony	6h00	17h00	Paul	6h00	18h00
	Wendelien	6h30	17h00	Tom	6h30	17h00
	Kristof	/		Dennis	/	
	Lieve	6h30	17h00	Freya	/	
<b>5. Équipement de contrôle</b>						
Thermomètre :	<input checked="" type="checkbox"/> Testo 950	<input type="checkbox"/> Testo 350				
Autre :	<input checked="" type="checkbox"/> rei 3 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



6. Produits					
Primer :	<i>voir bon 05/07/2018      Gardez les seaux en dehors du soleil s.v.p. !</i>				
Couche de désolidarisation :	<i>Numéros de lot DI180623A et DI180624B</i>				
Étanchéité GA :	Fiche technique	<i>0803/6214</i>			
	Numéro du bon	Arrivée	Durée du déplacement	Poids	Remarque
	<i>83456</i>	<i>6h45</i>	<i>Ok</i>	<i>11,8 t</i>	
	<i>83457</i>	<i>6h45</i>	<i>Ok</i>	<i>12,1 t</i>	
	<i>83460</i>	<i>14h10</i>	<i>NOK</i>	<i>8,5 t</i>	<i>3 heures de trajet !</i>
	<i>83497</i>		Retour	<i>2,5 t</i>	
			Total	<i>29,9 t</i>	
Couche de protection :	Fiche technique				
	Numéro du bon	Arrivée	Durée du déplacement	Poids	Remarque
			Retour		
			Total		
7. Contrôles					
Activité	Aspect	Résultat		Évaluation	
Primer :	Situation des bandes			<i>ok</i>	
	Largeur des bandes			<i>ok</i>	
	Grandeur des surfaces			<i>ok</i>	
Couche de désolidarisation :	Chevauchement	<i>mise au point manuelle</i>		<i>ok</i>	
	Plis			<i>ok</i>	
	Dégâts			<i>ok</i>	
	Humidité			<i>ok</i>	
	Ballast			<i>ok</i>	

Étanchéité GA :	Bons de livraison		<i>ok</i>	
	Temps de transport	<i>voir GA</i>		
	Température	<i>voir enregistrements</i>		
	Résistance de malaxage	<i>voir enregistrements</i>		
	Lattes d'appui	<i>10 mm</i>		
	Épaisseur moyenne	net utilisé	<i>29,9 ton</i>	<i>contrôle après couche complète</i>
		surface	<i>m<sup>2</sup></i>	
			<i>t/m<sup>2</sup></i>	
		densité	<i>2,612 t/m<sup>3</sup></i>	
		épaisseur	<i>m</i>	
Épaisseurs individuelles	<i>pas prévu</i>			
Planéité	<i>aucun problème</i>			
Couche de protection :	Bons de livraison			
	Temps de transport			
	Température			
	Résistance de malaxage			
	Lattes d'appui			
	Épaisseur moyenne	net utilisé	<i>ton</i>	
		surface	<i>m<sup>2</sup></i>	
			<i>t/m<sup>2</sup></i>	
		densité	<i>t/m<sup>3</sup></i>	
		épaisseur	<i>m</i>	
	Épaisseurs individuelles			
	Planéité			

### 8. Problèmes et non-conformités

1.	Problème	<i>Temps d'attente asphalte coulé</i>		
	Solution	<i>Appelé Karl. Apparemment panne de l'orifice de déchargement.</i>		
	Communiqué	<input type="checkbox"/> au donneur d'ordre :	<input type="checkbox"/> au maître d'ouvrage :	<input type="checkbox"/> à COPRO :
2.	Problème			
	Solution			
	Communiqué	<input type="checkbox"/> au donneur d'ordre :	<input type="checkbox"/> au maître d'ouvrage :	<input type="checkbox"/> à COPRO :
3.	Problème			
	Solution			
	Communiqué	<input type="checkbox"/> au donneur d'ordre :	<input type="checkbox"/> au maître d'ouvrage :	<input type="checkbox"/> à COPRO :