



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**BIJZONDER CERTIFICATIETREGLEMENT**  
VOOR  
**UITVOERINGSCERTIFICATIE**  
VAN  
**HET INSTALLEREN EN HERSTELLEN VAN**  
**AFSCHERMENDE CONSTRUCTIES VOOR WEGEN**  
**van metaal en van prefab beton**  
  
ONDER HET  
**COPRO.EXE-MERK**

*Versie 1.0 van 2020-06-18*

**COPRO** vzw Onpartijdige Instelling voor de Controle van Bouwproducten

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING .....	5
1.1	TERMINOLOGIE .....	5
1.1.1	Definities.....	5
1.1.2	Afkortingen .....	6
1.1.3	Referenties .....	7
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIETEGLEMENTEN.....	7
1.3	STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIETEGLEMENT.....	7
1.3.1	Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	7
1.3.2	Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	8
1.3.3	Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	8
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN .....	8
2	SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE .....	9
2.1	OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN .....	9
2.1.2	Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	9
2.2	DOELSTELLINGEN.....	10
2.2.2	Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement.....	10
2.2.3	Doel van deze uitvoeringscertificatie.....	10
2.3	SCOPE .....	12
2.3.1	Onderwerp van de uitvoeringscertificatie .....	12
2.3.2	Relatie met productcertificatie .....	13
2.3.4	Bijzonder Certificatiereglement .....	13
2.3.5	Aanvullende reglementen en rondzendbrieven .....	14
2.3.6	Referentiedocumenten.....	14
2.3.8	Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is .....	14
2.4	CERTIFICAAT .....	15
2.4.2	Draagwijdte van het certificaat .....	15
2.4.3	Het certificaat.....	15
2.5	IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING .....	16
2.5.1	Interne identificatie.....	16
2.5.2	Publieke identificatie .....	16
2.5.3	Identificatie met COPRO.EXE-logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE-merk.....	16
2.6	GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET COPRO.EXE-MERK .....	17
2.6.1	Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-logo .....	17
2.6.2	Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-logo .....	17
3	DE SPELERS.....	18
3.1	CERTIFICATIE-INSTELLING .....	18
3.1.4	Adviesraad.....	18

3.2	KEURINGSINSTELLING .....	19
3.2.2	Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering .....	19
3.3	UITVOERDER .....	19
3.3.2	Erkenning en vergunningen .....	19
4	BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING .....	20
4.1	PERSONEEL .....	20
4.1.1	Algemeen .....	20
4.1.3	Opleiding en kwalificatie .....	20
4.2	MATERIEEL .....	21
4.2.1	Materieel voor de uitvoering .....	21
4.2.2	Laboratorium en controleapparatuur .....	21
4.3	PRODUCTEN .....	22
4.3.1	Eisen voor producten .....	22
4.3.2	Validatie van producten .....	23
4.3.3	Aanvoer van producten .....	23
4.3.4	Opslag van producten .....	23
4.3.5	Afvoer van producten .....	23
4.5	UITVOERING .....	24
4.5.1	Periode van activiteit .....	24
4.5.2	Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen .....	24
4.5.3	Opdracht van de opdrachtgever .....	25
4.5.4	Planning van uitvoering .....	25
4.5.5	Uitvoeringsplan .....	26
4.5.6	Eisen voor uitvoering .....	26
4.5.7	Afvoer van reststoffen .....	26
4.5.8	Nazorg .....	26
4.6	KWALITEITSPLAN .....	27
4.6.2	Kwaliteitshandboek .....	27
4.6.3	Technisch dossier .....	28
5	EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN .....	29
5.2	AANVRAAGPERIODE .....	29
5.2.4	Proefperiode .....	29
5.2.5	Zelfcontrole tijdens de proefperiode .....	29
5.2.7	Externe toezicht tijdens de proefperiode .....	29
5.2.8	Afsluiting van het aanvraagdossier .....	29
6	ZELFCONTROLE .....	30
6.1	REGISTRATIES EN ARCHIVERING .....	30
6.1.1	Werkbladen .....	30
6.1.2	Registers .....	30
6.2	CONTROLES .....	32

6.2.2	Controlelocaties .....	32
6.2.3	Zelfcontrole op de producten .....	32
6.2.4	Zelfcontrole vóór de uitvoering .....	33
6.2.5	Zelfcontrole tijdens de uitvoering .....	34
6.2.6	Zelfcontrole na de uitvoering .....	34
6.2.7	Controles, kalibraties en ijkingen van materieel .....	35
6.2.8	Afwijkingen op de voorziene controleschema's .....	35
6.3	FOLLOW-UP VAN TEKORTKOMINGEN.....	36
6.3.1	Behandeling van tekortkomingen.....	36
6.3.4	Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering .....	36
6.3.5	Vaststelling van een tekortkoming bij een product .....	36
6.3.6	Vaststelling van een niet-conformiteit tijdens de realisatie van de uitvoering.....	36
6.3.7	Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur.....	36
7	EXTERNE TOEZICHT.....	37
7.2	INSPECTIES .....	37
7.2.1	Inhoud van de inspecties .....	37
7.2.3	Planning en frequentie van de inspecties.....	38
7.3	CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT .....	39
7.3.1	Controles onder toezicht van de keuringsinstelling .....	39
7.6	EVALUATIESYSTEEM .....	40
7.6.3	Puntensysteem .....	40
7.6.4	Niveau van zelfcontrole.....	40
7.6.5	Niveau van externe toezicht.....	40
8	KLACHTEN EN SANCTIES.....	41
9	TARIEVEN EN FACTURATIE .....	42
9.2	TARIEVEN.....	42
9.2.2	Certificatiebijdrage .....	42
9.2.3	Keuringsbijdrage.....	42
BIJLAGE A	FORMULIEREN EN CHECKLISTEN (informatief) .....	43
A1	PROJECTFICHE .....	43
A2	DAGRAPPORT.....	44
A3	DAGRAPPORT GELEIDECONSTRUCTIE OP KUNSTWERK .....	46

# 1 INLEIDING

*Dit hoofdstuk geeft duiding en enkele specifieke regels aangaande de certificatiereglementen.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*In dit artikel wordt de definitie gegeven van enkele specifieke termen, gevolgd door een verklaring van de in dit certificatiereglement gebruikte afkortingen.*

### 1.1.1 Definities

Activiteitsdomein	Groep van gelijkaardige uitvoeringen waarop een Bijzonder Certificatiereglement van toepassing is en waarvoor een gemeenschappelijk certificaat kan worden afgeleverd. In het kader van deze uitvoeringscertificatie is het activiteitsdomein van het installeren en herstellen van afschermdende constructies voor wegen van metaal en van prefab beton. Verder in dit document wordt deze term vernauwd tot alleen 'afschermende constructies'.
Afschermdende constructie voor motorrijders (MPS)	Een constructie geïnstalleerd aan een geleideconstructie of in de onmiddellijke omgeving ervan, met als doel de ernst van een botsing van een motorrijder met de geleideconstructie te reduceren.
Afschermdende constructie voor wegen	Omvat de afschermdende constructies voor voertuigen en motorrijders.
Afschermdende constructie voor voertuigen	Een constructie geïnstalleerd langs de weg om een kerend vermogen te bieden aan een dwalend voertuig.
Beginconstructie (Terminal)	Getest beginstuk aan een geleideconstructie, met als doel de ernst van een botsing te reduceren.
Gedelegeerde uitvoerder	Uitvoerder die een uitvoering realiseert in opdracht van de gecertificeerde uitvoerder of de uitvoerder die een certificaat heeft aangevraagd. In dit geval blijft deze laatste verantwoordelijk voor de conformiteit.
Geleideconstructie	Doorlopende afschermdende constructie voor voertuigen geïnstalleerd langs de weg of in de middenberm.
Leverancier	Bedrijf dat verantwoordelijk is voor de levering van een product aan de uitvoerder.
Monsterneming	Monsternemingen kunnen worden onderscheiden in: <ul style="list-style-type: none"><li>- het wegnemen van een deel of het geheel van een product of een bouwdeel;</li><li>- het aanduiden van een afgebakend deel of van het geheel van een product of een bouwdeel met de bedoeling er controles op uit te voeren.</li></ul>

Obstakelbeveiliger	Energie-absorberende singuliere constructie voor voertuigen, geïnstalleerd vóór een of meerdere obstakels, met als doel de ernst van een botsing te reduceren.
Overgangsconstructie	Verbinding tussen twee afscherpende constructies van verschillende ontwerpen en/of prestatiekenmerken.
Producent	Bedrijf dat verantwoordelijk is voor het maken van een product.
Product	Grondstof of onderdeel dat wordt gebruikt om tot een bouwdeel te komen of onderworpen wordt aan een proces.
Project	Het geheel van uitvoeringen door een uitvoerder in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan onderdeel zijn van een groter totaalproject.
Referentiedocument	Document dat de technische kenmerken, waaraan het personeel, het materieel, de uitvoeringslocatie, de producten, de uitvoering en/of het totaalproject moeten voldoen, specificiert (een norm, een bestek, een Technisch Voorschrift of elke andere technische specificatie).
Totaalproject	Het geheel van projecten in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan meerdere uitvoeringslocaties en verschillende soorten uitvoeringen omvatten en gerealiseerd worden door verschillende uitvoerders.
Typekeuring	Een reeks controles om de kenmerken van een uitvoering en de conformiteit ervan initieel vast te stellen (initiële typekeuring) of eventueel periodiek te bevestigen (herhaalde typekeuring).
Uitvoerder	De partij die bevoegd en verantwoordelijk is voor de uitvoering en die ervoor moet zorgen dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie gebaseerd is.
Uitvoering	Uitvoering is het proces van het tot stand brengen van een project, eventueel in het kader van de realisatie van een totaalproject. Het proces omvat een reeks van activiteiten die kunnen gebeuren op de uitvoeringslocatie of – ter voorbereiding – elders.
Uitvoeringslocatie	Plaats waar de uitvoering wordt gerealiseerd. Dat kan onder andere een werf of een productie-eenheid zijn.

---

### 1.1.2 Afkortingen

BRS	Bijzonder Certificatiereglement
MPS	Motorprotectiesysteem
PTV	Technisch Voorschrift
TAR	Tariefreglement

---

### 1.1.3 Referenties

CPR	Verordening (EU) Nr. 305/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2011 tot vaststelling van geharmoniseerde voorwaarden en tot intrekking van Richtlijn 89/106/EEG van de Raad.
PTV 869	Technisch voorschrift voor afscherpende constructies voor wegen

Dit certificatiereglement kan gedateerde en ongedateerde referenties bevatten. Voor gedateerde referenties is alleen de geciteerde versie van toepassing. Voor ongedateerde referenties is altijd de laatste versie van toepassing, inclusief eventuele errata, addenda en amendementen.

Van alle EN-normen die in dit reglement worden vermeld, is altijd de overeenkomstige Belgische publicatie NBN EN van toepassing. De certificatie-instelling kan het gebruik van een andere dan de Belgische publicatie toestaan, op voorwaarde dat die inhoudelijk identiek is aan de Belgische publicatie.

---

## 1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIeregLEMENTEN

*Dit artikel omschrijft op welke wijze de certificatiereglementen beschikbaar worden gesteld.*

De actuele versie van de certificatiereglementen is gratis beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.

Een papieren versie van de certificatiereglementen kan worden besteld bij de certificatie-instelling. De certificatie-instelling heeft het recht daar kosten voor aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele, door de Adviesraad goedgekeurde en/of door het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigde certificatiereglementen.

---

## 1.3 STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIeregLEMENT

*In dit artikel worden de gegevens vermeld in verband met versie, goedkeuring en bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.*

---

### 1.3.1 Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement

Dit Bijzonder Certificatiereglement betreft versie 1.0.



---

### **1.3.2 Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door de Adviesraad goedgekeurd op 2020-08-17.

---

### **1.3.3 Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door de het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigd op 2020-09-11.

---

## **1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN**

Vragen of opmerkingen over de certificatiereglementen worden gericht aan de certificatie-instelling.

## 2 SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE

*Dit hoofdstuk geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de certificatiereglementen. De doelstellingen en de scope van de uitvoeringscertificatie worden omschreven.*

### 2.1 OPMAAK CERTIFICATIUREGLEMENTEN

*Dit artikel geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de verschillende certificatiereglementen.*

#### 2.1.2 Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement

Per activiteitsdomein wordt een specifiek Bijzonder Certificatiereglement opgesteld. Dat gebeurt door een gespecialiseerde, technische adviesraad, waarin belanghebbende partijen op het gebied van de betreffende uitvoering zijn vertegenwoordigd. De organisatie van een adviesraad (art. 3.1.4) is in handen van COPRO.

De structuur van dit Bijzonder Certificatiereglement volgt de structuur van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en vult de bepalingen ervan aan.

Behalve wat betreft de in dit Bijzonder Certificatiereglement vermelde aanvullingen en/of wijzigingen zijn de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE van toepassing.

Onderhavige artikels verwijzen naar de nummers van de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 DOELSTELLINGEN

*In dit artikel worden de doelstellingen van de certificatiereglementen en van de uitvoeringscertificatie omschreven.*

### 2.2.2 Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement

2.2.2.1 Dit Bijzonder Certificatiereglement bevat alle specifieke en aanvullende regels voor de certificatie van het installeren en herstellen van afscherpende constructies. Het bevat ook regels in verband met het aanvragen van een certificaat en bijkomende informatie.

2.2.2.2 Dit Bijzonder Certificatiereglement zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstelling worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het externe toezicht.

### 2.2.3 Doel van deze uitvoeringscertificatie

Het COPRO.EXE-merk is een vrijwillig merk waarvan COPRO vzw eigenaar is.

Het COPRO.EXE-merk heeft als doel het vertrouwen te bevestigen in de maatregelen die door de uitvoerder worden genomen met het oog op de overeenstemming van een uitvoering met de referentiedocumenten. Deze referentiedocumenten kunnen in een publiek vrijwillig kader worden overeengekomen en kunnen voortvloeien uit de internationale, Europese of Belgische regelgeving.

Het COPRO.EXE-merk biedt aldus aan de opdrachtgever of aan derden een voldoende graad van zekerheid dat de uitvoering voldoet aan welomschreven kwaliteitseisen.

Het COPRO.EXE-merk bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van zijn uitvoering, die hij volgens de regels van de kunst, zoals vastgelegd in de referentiedocumenten, realiseert, te waarborgen.

Het Bijzonder Certificatiereglement is bovendien zo opgevat dat net die aspecten worden geborgd die volgens de belanghebbende partijen belangrijk zijn bij de betreffende uitvoering. Het betreft onder andere het verbeteren van de consumentenbescherming, het vervullen van de verwachtingen van de markt en het verdedigen van het algemeen belang.

Concreet heeft de uitvoeringscertificatie tot doel om onder andere:

- clausules van contracten en lastenboeken te vereenvoudigen;
- vermindering van risico's op geschillen;
- bijdragen tot de kwaliteit en veiligheid van de bouwwerken;
- bevordering van de naleving van de uitvoeringstermijnen;
- vermijden van deloyale concurrentie door niet-kwaliteit.

Een opdrachtgever mag van een uitvoerder, die een uitvoering realiseert onder een COPRO.EXE-certificaat, dus verwachten dat deze uitvoerder de uitvoering realiseert volgens een door de sector en door de adviesraad (art. 3.1.4) overeengekomen, kwalitatieve manier en dat deze uitvoering beantwoordt aan een reeks eisen die door die sector als relevant worden beschouwd voor de kwaliteit van de uitvoering.

Het COPRO.EXE-merk dient het algemeen belang door de bevordering van de regels van de kunst in de bouw en draagt zo bij aan de technische en economische vooruitgang.

De certificatie beïnvloedt in geen geval de verantwoordelijkheid van de ontwerper, de bestekschrijver, het studiebureau of de uitvoerder.

## 2.3 SCOPE

*In dit artikel wordt de scope van de uitvoeringscertificatie omschreven. Er wordt aangegeven wat er onder de uitvoeringscertificatie valt en wat niet. De relatie met productcertificatie wordt verduidelijkt. De verschillende soorten certificatiereglementen en referentiedocumenten worden opgesomd.*

### 2.3.1 Onderwerp van de uitvoeringscertificatie

2.3.1.1 Het onderwerp van de uitvoeringscertificatie is het installeren en herstellen van afschermdende constructies van staal en van prefab beton.

Daarbij kan gekeken worden naar:

- de implementatie en follow-up van het kwaliteitsplan;
- het vastleggen van de eisen van de opdrachtgever;
- de keuze en ingangscntrole van de producten die men zal gebruiken bij de uitvoering;
- de planning van de uitvoering;
- de inzet van geschikt personeel en materieel;
- de eigenlijke uitvoering;
- de controles voor, tijdens en na de uitvoering;
- de registratie en archivering van alle relevante gegevens en resultaten betreffende de uitvoering.

De activiteiten die onder deze certificatie vallen zijn:

<b>Installeren van permanente afschermdende constructies</b>
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van staal
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van staal op kunstwerk
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van prefab beton
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van prefab beton op kunstwerk
<input type="checkbox"/> Obstakelbeveiligers
<input type="checkbox"/> Beginconstructies
<input type="checkbox"/> Overgangsconstructies
<input type="checkbox"/> MPS
<b>Installeren van niet-permanente afschermdende constructies</b>
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van staal
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van prefab beton
<b>Herstellen van afschermdende constructies</b>
<input type="checkbox"/> Gecertificeerde geleideconstructies van staal
<input type="checkbox"/> Niet-geteste geleideconstructies van staal
<input type="checkbox"/> Geleideconstructies van prefab beton
<input type="checkbox"/> Obstakelbeveiligers
<input type="checkbox"/> Beginconstructies
<input type="checkbox"/> Overgangsconstructies
<input type="checkbox"/> MPS

De input voor de certificatie bestaat uit alle relevante voorschriften van de toepasselijke referentiedocumenten rond de uitvoering. De output is een conform gerealiseerde uitvoering, traceerbaar gemaakt aan de hand van een reeks voorgeschreven registraties.

Met conforme uitvoering wordt bedoeld:

Een installatie of herstelling van afscherpende constructies volgens PTV 8004-1.

2.3.1.2 De conformiteit van de bij de uitvoering gebruikte producten valt niet onder de uitvoeringscertificatie.

De uitvoerder moet de juiste producten gebruiken en eventueel kan worden voorzien om gecertificeerde producten te gebruiken en/of een controle uit te voeren op de gebruikte producten. In functie van de resultaten van deze controle moet de uitvoerder de gepaste maatregelen nemen, volgens dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.3.1.3 De betreffende uitvoering is slechts een onderdeel van bouwwerk. De conformiteit van dit bouwwerk valt niet onder de uitvoeringscertificatie.

Het gebruik van conforme producten en een uitvoering op een overeenkomstige manier, zijn twee essentiële schakels in de realisatie van een kwalitatief en conform project. Door het feit dat er echter nog parameters zijn die bij de certificatie van de producten en de uitvoering niet aan bod komen, kunnen de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie niet volledig waarborgen dat het resulterende project zal beantwoorden aan de kwaliteitseisen van de bouwheer. Parameters waarop de uitvoeringscertificatie geen betrekking heeft, zijn onder andere:

- het ontwerp van het project;
- activiteiten die buiten de scope van de uitvoeringscertificatie vallen;
- de niet-gecertificeerde uitvoering van andere bouwdelen binnen hetzelfde project.

---

## 2.3.2 Relatie met productcertificatie

Productcertificatie – zoals de door COPRO uitgevoerde certificatie volgens de regels van de Certificatiereglementen CRC 01 COPRO of CRC 01 BENOR – slaat op de conformiteit van de producten.

Gecertificeerde producten kunnen worden gebruikt bij de uitvoering van een project, die op haar beurt onder de uitvoeringscertificatie valt.

Zodoende hebben de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie een wel afgebakende, verschillende scope, maar sluiten ze toch op elkaar aan in de keten van de kwaliteitsborging.

---

## 2.3.4 Bijzonder Certificatiereglement

Dit Bijzonder Certificatiereglement is van toepassing op het uitreiken van het COPRO.EXE-certificaat en het gebruik van het COPRO.EXE-merk bij de uitvoering volgens PTV 8004-1.

De toepasselijke referentiedocumenten worden weergegeven in artikel 2.3.6.

---

### 2.3.5 Aanvullende reglementen en rondzendbrieven

- 2.3.5.3 De tarieven die gelden in het kader van de uitvoeringscertificatie zijn opgenomen in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR 03 en het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie van het installeren en herstellen van afscherpende constructies TAR 8004-1.

---

### 2.3.6 Referentiedocumenten

- 2.3.6.1 Er zijn geen toepasselijke normen.
- 2.3.6.2 Er zijn geen toepasselijke bestekken.
- 2.3.6.3 De toepasselijke Technische Voorschriften zijn PTV 8004-1.
- 2.3.6.4 Andere toepasselijke referentiedocumenten:
- De installatiehandleiding van de afscherpende constructie opgemaakt door de producent van het fabricaat;
  - PTV 869.

---

### 2.3.8 Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is

- 2.3.8.1 Er zijn geen uitvoeringen die altijd buiten het COPRO.EXE-merk gerealiseerd moeten worden.
- 2.3.8.2 De volgende uitvoeringen kunnen worden gerealiseerd buiten het COPRO.EXE-merk:
- de uitvoeringen die niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kunnen worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van het Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen;
  - de uitvoeringen buiten België.
- 2.3.8.5 De vrijgestelde uitvoeringen moeten op een door de certificatie-instelling goedgekeurde wijze geïdentificeerd worden.

## **2.4 CERTIFICAAT**

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het certificaat.*

### **2.4.2 Draagwijdte van het certificaat**

2.4.2.1 Elk certificaat wordt uitgereikt per activiteitsdomein. De draagwijdte van het certificaat is beperkt tot het geheel van kenmerken van het installeren en herstellen van afscherpende constructies zoals bepaald in dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.4.2.3 Door het uitreiken van het certificaat erkent de certificatie-instelling dat er een voldoende graad van vertrouwen bestaat in de maatregelen die de certificaathouder neemt om de uitvoering in overeenstemming te brengen met de referentiedocumenten.

### **2.4.3 Het certificaat**

2.4.3.1 Het certificaat vermeldt minstens:

- het certificaatnummer;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de uitvoerder;
- de referentiedocumenten;
- de datum van uitreiking van het certificaat;
- een verwijzing naar de website van de certificatie-instelling, in verband met de geldigheid van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat: dat is een opsomming van alle gecertificeerde activiteiten volgens artikel 2.3.1.1. Het installeren en herstellen van afscherpende constructies.



## 2.5 IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING

*Dit artikel handelt over de identificatie van de uitvoering. Naast een interne en publieke identificatie is er ook het COPRO.EXE-logo, dat door de uitvoerder slechts onder strikte voorwaarden mag worden toegepast.*

### 2.5.1 Interne identificatie

De interne identificatie van de uitvoering mag door de uitvoerder vrij worden gekozen.

### 2.5.2 Publieke identificatie

De uitvoering van een permanente installatie wordt geïdentificeerd door middel van het aanbrengen van het duurzaam identificatielabel door de uitvoerder.

Op de werf wordt de afschermdende constructie voorzien van een duurzaam identificatielabel. Deze identificatie vermeldt minstens volgende gegevens:

- Certificaathouder;
- Certificaatnummer;
- COPRO.EXE-logo;
- PTV 8004-1.

De uitvoerder brengt ook het identificatielabel van het fabricaat volgens PTV 869 aan. Deze labels worden voor geleideconstructies minstens om de 100 m aangebracht.

### 2.5.3 Identificatie met COPRO.EXE-logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE-merk

2.5.3.1 De realisatie van een uitvoering onder het COPRO.EXE-merk wordt door de uitvoerder duidelijk gemaakt en overeengekomen door middel van de offerte en de overeenkomst voor die uitvoering. Dat gebeurt door vermelding van het certificaatnummer, eventueel aangevuld met het COPRO.EXE-logo.

2.5.3.2 Als een offerte of overeenkomst betrekking heeft op COPRO.EXE-gecertificeerde en niet-gecertificeerde uitvoeringen, moeten de uitvoeringen eenduidig geïdentificeerd en onderscheiden zijn.

## **2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET COPRO.EXE-MERK**

*Dit artikel handelt over het gebruik van het COPRO.EXE-logo en de verwijzing naar het COPRO.EXE-merk. Het logo is het 'symbool' of een alternatieve identificatie waarmee de certificatie wordt duidelijk gemaakt.*

---

### **2.6.1 Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-logo**

2.6.1.2 Ingeval het technisch niet mogelijk is om het COPRO.EXE-logo te gebruiken, is het gebruik van het label '**COPRO.EXE**', eventueel aangevuld met het woord 'gecertificeerd' toegestaan. Alle regels betreffende het gebruik van het COPRO.EXE-logo zijn dan van toepassing op het gebruik van deze alternatieve identificatie.

---

### **2.6.2 Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-logo**

2.6.2.1 Hoewel de COPRO.EXE uitvoeringscertificatie alleen slaat op de uitvoering, kan het logo worden aangebracht op het geïnstalleerd of hersteld product op de werf.

## 3 DE SPELERS

*Dit hoofdstuk handelt over de verschillende partijen die betrokken zijn bij de uitvoeringscertificatie.*

### 3.1 CERTIFICATIE-INSTELLING

*Dit artikel geeft informatie en regels rond de werking van de certificatie-instelling.*

#### 3.1.4 Adviesraad

Voor dit Bijzonder Certificatiereglement en dus voor het installeren en herstellen van afschermende constructies is een specifieke adviesraad opgericht, die bevoegd is voor het beheer van en het toezicht op het gebruik van het COPRO.EXE-merk voor deze uitvoering.

Deze gespecialiseerde, technische adviesraad behandelt de certificatietechnische aspecten, bepaalt de regels die voor een specifieke COPRO.EXE-certificatie worden toegepast (door het opstellen en wijzigen van de Technische Voorschriften en het Bijzonder Certificatiereglement), evenals het gewenste kwaliteitsniveau waarvoor het COPRO.EXE-merk garant moet staan.

De adviesraad is samengesteld uit afgevaardigden van alle aantoonbaar belanghebbende en deskundige partijen op het gebied van de betreffende uitvoering. Dat zijn:

- bouwheren en opdrachtgevers;
- gebruikers;
- uitvoerders;
- leveranciers van producten;
- experts (certificatie-instelling, keuringsinstellingen, onderzoekscentra, universiteiten en hogescholen, wetenschappelijke instellingen).

De organisatie van de adviesraad is in handen van de certificatie-instelling. De werking beantwoordt aan de regels van het kwaliteitshandboek van COPRO.

## **3.2 KEURINGSINSTELLING**

*Dit artikel handelt over de samenwerking van de certificatie-instelling met de keuringsinstelling.*

### **3.2.2 Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering**

- 3.2.2.1 Voor het installeren en herstellen van afschermende constructies treedt COPRO op als keuringsinstelling.
- 3.2.2.2 Niet van toepassing.
- 3.2.2.3 Niet van toepassing.

## **3.3 UITVOERDER**

*Dit artikel handelt over de uitvoerder, de hoofdrolspeler bij het installeren en herstellen van afschermende constructies en dus bij de uitvoeringscertificatie. Hij is de speler die verantwoordelijk is voor het verzekeren dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd en die dat garandeert aan de opdrachtgever.*

### **3.3.2 Erkenning en vergunningen**

- 3.3.2.3 Eventuele verplichte erkenningen en vergunningen worden vermeld in de toepasselijke PTV.

## 4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING

*Dit hoofdstuk beschrijft wat er allemaal nodig is om tot een gecertificeerde uitvoering te kunnen komen. In eerste instantie is dit bekwaam personeel. Met gepast materieel en conforme producten realiseert dit personeel de uitvoering op een bepaalde uitvoeringslocatie. Het volledige proces en alles wat daarbij komt kijken moet gebeuren volgens een gedocumenteerd kwaliteitsplan.*

### 4.1 PERSONEEL

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het personeel. Er wordt in het bijzonder ingegaan op het controlepersoneel en op de opleiding van het personeel.*

#### 4.1.1 Algemeen

4.1.1.3 In het bijzonder worden de volgende functies beschreven:

- ploegbaas.

4.1.1.7 De gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

De gegevens van het effectief bij een bepaalde controle ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het proefverslag, volgens artikel 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Opleiding en kwalificatie

4.1.3.1 De opleiding en kwalificatie van het personeel is conform aan artikel 3.2.2 van PTV 8004-1.

De in de PTV voorziene opleiding moet worden gevolgd vanaf die beschikbaar is.

Als de werknemer nog niet de mogelijkheid heeft gehad deze opleiding te volgen moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan om als ploegbaas te kunnen optreden:

- voldoende aantoonbare ervaring;
- aangepaste interne opleiding;
- aanmelden en volgen van de opleiding van zodra die wordt georganiseerd.

4.1.3.2 Het getuigschrift van de door de ploegbaas gevolgde opleiding wordt bewaard in zijn persoonlijk opleidingsdossier.

## **4.2 MATERIEEL**

*Dit artikel beschrijft de regels voor het materieel. Dat wordt onderscheiden in materieel voor de uitvoering en apparatuur voor controle.*

### **4.2.1 Materieel voor de uitvoering**

4.2.1.1 De uitvoerder beschikt over materieel dat geschikt is voor de uitvoering volgens de referentiedocumenten. Het materieel voldoet aan de eisen van artikel 3.3 van PTV 8004-1.

### **4.2.2 Laboratorium en controleapparatuur**

4.2.2.7 De identificatie van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte controleapparatuur worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUCTEN

Dit artikel beschrijft de regels in verband met de producten.

### 4.3.1 Eisen voor producten

4.3.1.1 De afscherpende constructies voldoen aan de eisen van PTV 869 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

#### Nieuwe installaties:

Hieronder volgt een overzicht met de verwijzing naar het toepasselijk hoofdstuk of artikel in PTV 869 waaraan het product moet voldoen:

<b>Installeren van permanente afscherpende constructies</b>	
o Geleideconstructies van staal	Hoofdstuk 2
o Geleideconstructies van prefab beton	Artikel 5.4
o Obstakelbeveiligers	Hoofdstuk 3
o Beginconstructies	Hoofdstuk 7
o Overgangsconstructies	Hoofdstuk 4
o MPS	Hoofdstuk 8
<b>Installeren van niet-permanente afscherpende constructies</b>	
o Geleideconstructies van staal	Hoofdstuk 2
o Geleideconstructies van prefab beton	Artikel 5.4

#### Herstellingen:

Voor het herstellen van producten wordt rekening gehouden met de eisen van artikel 3.6.2 van PTV 8004-1.

Hieronder volgt een overzicht met de verwijzing naar het toepasselijk hoofdstuk of artikel in PTV 869 waaraan het product - dat wordt gebruikt voor herstellingen - moet voldoen:

<b>Herstellen van afscherpende constructies</b>	
o Gecertificeerde geleideconstructies van staal	Hoofdstuk 2
o Niet-geteste geleideconstructies van staal	Hoofdstuk 9
o Geleideconstructies van prefab beton	Artikel 5.4
o Obstakelbeveiligers	Hoofdstuk 3
o Beginconstructies	Hoofdstuk 7
o Overgangsconstructies	Hoofdstuk 4
o MPS	Hoofdstuk 8

---

### **4.3.2 Validatie van producten**

- 4.3.2.3 De gegevens van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte producten worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3. Door middel van verwijzing naar een unieke identificatie van de producten (bonnummer, batchnummer, ...) wordt de traceerbaarheid gewaarborgd.

---

### **4.3.3 Aanvoer van producten**

De afschermdende constructie moet in overeenstemming zijn met de technische fiche die door de bouwheer van het project werd aanvaard.

In geval van herstellingen van niet-geteste geleideconstructies van staal moeten de onderdelen in overeenstemming zijn met de technische fiche die door de bouwheer van het project werd aanvaard.

De leveringsdocumenten van de onderdelen en van de afschermdende constructie worden traceerbaar bijgehouden.

---

### **4.3.4 Opslag van producten**

De uitvoerder neemt de nodige voorzorgen en maatregelen om de identificatie en de kwaliteit van de onderdelen van de afschermdende constructie tijdens de aanvoer en opslag op zowel zijn opslagplaats als op de werf te waarborgen.

De opslag van de onderdelen van de afschermdende constructie wordt zodanig georganiseerd dat de materialen niet kunnen worden gedegradeerd en beschadigd door externe factoren, en dat zowel op zijn opslagplaats als op de werf.

---

### **4.3.5 Afvoer van producten**

Producten die op een uitvoeringslocatie niet werden gebruikt, kunnen worden gebruikt op een andere uitvoeringslocatie (voor hetzelfde of een ander project).



## 4.5 UITVOERING

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoering zelf. Dat vanaf de bepaling van de eisen en de opdracht, over de planning en de uitvoering tot aan het afsluiten van het project en de nazorg.*

### 4.5.1 Periode van activiteit

- 4.5.1.1 De uitvoering gebeurt mogelijks niet gedurende het hele jaar aan een constante frequentie. Als de uitvoering onregelmatig is of tijdelijk is onderbroken, of als het aantal uitvoeringsperiodes kleiner is dan het aantal externe standaardinspecties vastgelegd in artikel 7.2.3, licht de certificaathouder de certificatie-instelling op voorhand in over de periode van activiteit of de onderbrekingen, zodanig dat het externe toezicht daarop kan worden afgestemd.
- 4.5.1.2 Opdat het vertrouwen in de conformiteit van de uitvoering zou behouden blijven na een onderbreking van de periode van activiteit kan de certificatie-instelling in dat geval een extra inspectie voorzien.

### 4.5.2 Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen

- 4.5.2.1 De uitvoerder stelt het volgende vast, per project:
- de door de opdrachtgever of de bouwheer opgelegde eisen op het vlak van personeel, materieel, producten, uitvoering, enzovoort;
  - de eisen die niet expliciet door de opdrachtgever of de bouwheer worden gesteld, maar wel moeten gerespecteerd worden om een project te krijgen dat beantwoordt aan de verwachtingen van de opdrachtgever of bouwheer.
- Wanneer de opdrachtgever aanvankelijk geen schriftelijke eisen stelt, dan moeten de eisen toch schriftelijk worden overeengekomen tussen uitvoerder en opdrachtgever.
- 4.5.2.2 De uitvoerder beoordeelt - per project - de eisen en dat vóór hij zich verbindt tot de uitvoering (dus voor het indienen van de offerte of de opmaak van het contract met de opdrachtgever). Daarbij worden de eisen afgetoetst aan de regels voor goed vakmanschap en aan de regels van de toepasselijke PTV.
- Als de eisen van de opdrachtgever daarmee in strijd zijn, meldt de uitvoerder dat aan de opdrachtgever. Indien nodig maakt de uitvoerder zijn voorbehoud expliciet kenbaar aan de opdrachtgever.
- Afwijkingen op de initiële eisen moeten schriftelijk overeen worden gekomen tussen uitvoerder en bouwheer en moeten traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringsdossier van het project.
- 4.5.2.3 De uitvoerder maakt - per project - alle relevante eisen schriftelijk kenbaar aan het betrokken personeel (inkoop, uitvoering, controle, enzovoort). Dat moet dan ook onmiddellijk gebeuren bij een wijziging van de eisen.
- 4.5.2.4 De uitvoerder vermeldt - per project - een of meerdere contactpersonen bij de opdrachtgever en bij de bouwheer in het uitvoeringsdossier, voor het geval de eisen net voor of tijdens de uitvoering opnieuw beoordeeld en eventueel aangepast moeten worden in functie van de omstandigheden.

---

### 4.5.3 Opdracht van de opdrachtgever

4.5.3.1 Voor de aanvaarding van een opdracht of het indienen van een offerte, voert de uitvoerder een onderzoek uit naar de haalbaarheid, volgens artikel 4.5.2.

4.5.3.3 Per project is de schriftelijke opdracht vanwege de opdrachtgever aan de uitvoerder beschikbaar in het uitvoeringsdossier.

De schriftelijke opdracht bevat minstens:

- de hoeveelheid;
- de verschillende types qua afscherpende constructie(s);
- de prestatie-eigenschappen van de afscherpende constructie(s);
- de onderdelen in geval van herstellingen;

De uitvoerder maakt voorafgaand aan de uitvoering de volgende gegevens over aan de opdrachtgever:

- het uitvoeringsplan (art. 4.5.5);
- de code van de technische fiche of certificaat van de gecertificeerde producten.

De uitvoering wordt pas gestart wanneer de schriftelijke goedkeuring van deze gegevens door de bouwheer beschikbaar is. Deze goedkeuring wordt bijgehouden in het uitvoeringsdossier.

4.5.3.5 De uitvoerder maakt aan de opdrachtgever duidelijk dat hij de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk zal uitvoeren. Dat kan bij de offerte of bij de schriftelijke opdracht, volgens artikel 2.5. Deze afspraak is beschikbaar in het uitvoeringsdossier.

4.5.3.6 Als een uitvoering niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kan worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van dit Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen, moet expliciet en gemotiveerd in de offerte en/of bij de schriftelijke opdracht worden vermeld dat de uitvoering niet onder het COPRO.EXE-merk zal worden gerealiseerd. De regels van artikel 2.3.8 zijn dan van toepassing.

---

### 4.5.4 Planning van uitvoering

4.5.4.1 Om het de keuringsinstelling mogelijk te maken de inspecties te organiseren, maakt de uitvoerder de planning van de uitvoeringen van de actuele week via e-mail over aan de keuringsinstelling en dat elke maandag vóór 9h00.

De volgende gegevens worden voor elke uitvoeringslocatie afzonderlijk op de planning vermeld:

- de geplande activiteiten (demontage, nieuwe installatie, herstellingen, ...);
- de te gebruiken producten;
- een schatting qua hoeveelheid;
- het aanvangsuur en het vermoedelijke einde van de activiteiten;
- de exacte ligging van de uitvoeringslocatie, aangevuld met eventuele richtlijnen in verband met de bereikbaarheid van en de toegang tot de locatie.

Ook wanneer er geen uitvoering is voorzien, maakt de uitvoerder de planning over aan de keuringsinstelling.

Wijzigingen aan de planning worden per e-mail aan de keuringsinstelling meegedeeld en wel:

- vóór 9h00 ingeval van dagwerk;
- vóór 15h00 ingeval van nachtwerk;
- vóór vrijdag 15h00 ingeval van weekendwerk.

Als er voor een gemelde uitvoering om andere redenen dan de weersomstandigheden of een onvoorzien defect aan het materieel, geen activiteit is of geen inspectie mogelijk is, wordt een eventuele inspectie als nutteloos beschouwd.

Daarentegen wordt een inspectie op de uitvoeringslocatie niet als nutteloos beschouwd, als de inspectie wordt uitgevoerd nadat de op de planning voorziene activiteiten werden gerealiseerd.

4.5.4.2 Niet van toepassing.

4.5.4.3 Niet van toepassing.

4.5.4.4 De plannings worden bewaard in het uitvoeringsdossier.

---

#### **4.5.5 Uitvoeringsplan**

4.5.5.2 Het uitvoeringsplan bevat volgende informatie:

- een schema van de te installeren of herstellen producten zoals het op de uitvoeringslocatie moet worden uitgevoerd conform de opdrachtdocumenten;
- een opsomming van de uit te voeren werkzaamheden in het kader van het project.

Het uitvoeringsplan wordt bewaard in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Eisen voor uitvoering**

4.5.6.1 De uitvoering voldoet aan de eisen van PTV 8004-1 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

---

#### **4.5.7 Afvoer van reststoffen**

Niet van toepassing.

---

#### **4.5.8 Nazorg**

Niet van toepassing.

## 4.6 KWALITEITSPLAN

*Dit artikel beschrijft de regels die gesteld worden aan het kwaliteitsplan van de uitvoerder. Het kwaliteitsplan bestaat uit een kwaliteitshandboek en een technisch dossier. Het kwaliteitshandboek handelt over de organisatie van de uitvoerder en de verschillende procedures; het technisch dossier kan worden beschouwd als een aanvullend dossier met lijsten, overzichten en verslagen rond allerlei gerelateerde aspecten.*

### 4.6.2 Kwaliteitshandboek

4.6.2.2 De samenstelling van het kwaliteitshandboek omvat volgende aspecten:

- samenstelling:
  - inhoudsoverzicht;
  - identificatie van procedures en documenten.
- terminologie;
- kwaliteitsbeleid;
- organisatiestructuur:
  - organogram;
  - functiebeschrijvingen (zie ook art. 4.1).
- kwaliteitsopvolging:
  - procedures in verband met kwaliteitsopvolging, met in het bijzonder een procedure voor klachtenbehandeling; deze specifieke procedure vermeldt de wijze waarop een klacht wordt behandeld, wie daarvoor bevoegd is, de registratie in het register van de klachten, het onderzoek, de eventuele correctieve maatregelen en de informatie van alle betrokken partijen;
  - procedures in verband met behandeling van tekortkomingen;
  - procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme uitvoering; deze procedure dekt minstens de volgende elementen af:
    - het onmiddellijk schriftelijk inlichten van de opdrachtgever, de bouwheer, de certificatie-instelling en alle andere betrokken partijen;
    - het bepalen, afbakenen van twijfelachtige of afgekeurde delen van een uitvoering;
    - het onderzoeken van de oorzaken en gevolgen van de tekortkoming, met inbegrip van een risicoanalyse en -beoordeling;
    - het beslissen tot het nemen van correctieve acties en corrigerende maatregelen en de implementatie ervan;
    - het beoordelen van de efficiëntie van de correctieve acties en corrigerende maatregelen.
- documentenbeheersysteem;
- beheersing van de uitvoering:
  - procedures in verband met bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen voor de uitvoering en het project;
  - procedures in verband met planning;

- procedures in verband met uitvoering;
- procedures in verband met materieel (onder andere onderhoud, herstellingen, kalibraties);
- procedures in verband met controles;
- procedures in verband met controleapparatuur (onder andere gebruik, kalibraties);
- procedures in verband met registratie en archivering;
- procedures in verband met personeel en opleiding.

4.6.2.3 Niet van toepassing.

---

### 4.6.3 Technisch dossier

4.6.3.2 Het technisch dossier bevat:

- a) een overzicht van al het materieel dat kan worden ingezet bij de uitvoering, met een bondige beschrijving ervan;
- b) een lijst met de namen van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, en van de personen die gemachtigd zijn om de inspectieverslagen van de keuringsinstelling te ontvangen;
- c) een lijst met de namen van de personeelsleden die betrokken kunnen worden bij de uitvoering;
- d) een overzicht van de controleapparatuur die gebruikt kan worden in het kader van de zelfcontrole;
- f) een lijst van de geldige versies van alle relevante referentiedocumenten, uitgezonderd de referentiedocumenten die specifiek zijn voor een individueel project;
- g) de methode voor het identificeren van de uitvoering;
- i) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde afwijkingen op het Bijzonder Certificatiereglement.

4.6.3.3 Niet van toepassing.

## 5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN

*Dit hoofdstuk beschrijft hoe een uitvoerder een certificaat kan aanvragen en uiteindelijk verkrijgen en de regels die daarbij moeten gevolgd worden.*

### 5.2 AANVRAAGPERIODE

*Dit artikel handelt over de periode tussen de goedkeuring van de aanvraag en het uitreiken van het certificaat. Er wordt beschreven wat er in die periode kan, moet en niet mag.*

#### 5.2.4 Proefperiode

De maximale duur bedraagt een jaar.

#### 5.2.5 Zelfcontrole tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt de zelfcontrole zoals bepaald in artikel 6 toegepast.

#### 5.2.7 Externe toezicht tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt minstens het externe toezicht zoals bepaald in artikel 7 toegepast.

Daarbovenop is het minimum aantal inspecties in de proefperiode van die aard dat alle processen die deel uitmaken van de uitvoering en alle aspecten van dit Bijzonder Certificatiereglement door de keuringsinstelling kunnen worden nagekeken.

#### 5.2.8 Afsluiting van het aanvraagdossier

Als de proefperiode niet met positief resultaat kan worden afgesloten na een jaar, wordt de aanvrager door de certificatie-instelling ingelicht over de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan daarna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen of een verlenging aanvragen.

## 6 ZELFCONTROLE

Dit hoofdstuk handelt over de controle die de uitvoerder uitvoert in het kader van de uitvoeringscertificatie. Er wordt weergegeven wat er allemaal gecontroleerd moet worden en hoe de uitvoerder zorgt voor de traceerbaarheid van de controles en de resultaten. Verder wordt ook aangegeven wat er moet gebeuren ingeval van tekortkomingen.

### 6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING

Dit artikel geeft de regels weer in verband met het traceerbaar bijhouden van activiteiten, controles en resultaten.

#### 6.1.1 Werkbladen

6.1.1.6 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

#### 6.1.2 Registers

6.1.2.3 In het kader van zijn werkzaamheden houdt de uitvoerder volgende registraties bij:

Type register	Inhoud
Producten	<ul style="list-style-type: none"><li>• leveringsdocumenten, bewaard per project;</li><li>• technische fiche van alle gevalideerde producten;</li><li>• gegevens en resultaten van de zelfcontrole (zie art. 6.2.3).</li></ul>
Projecten	<ul style="list-style-type: none"><li>• overzicht van de projecten;</li><li>• gegevens betreffende een project (projectfiche*).</li></ul>
Uitvoeringsdossier	<ul style="list-style-type: none"><li>• opdrachtdocumenten en de eisen (of een verwijzing daarnaar);</li><li>• gegevens in verband met de producten (snelcode technische fiche, prestatie-eisen);</li><li>• het recentste uitvoeringsplan; na het voltooien van de uitvoering kan dat in voorkomend geval deel uitmaken van het as-built plan;</li><li>• gegevens in verband met de uitvoering (dagrapporten**);</li><li>• gegevens en resultaten van controles/proeven (dag- of proefrapporten).</li></ul>
Materieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• een overzicht van het materieel dat nodig is voor de uitvoering.</li></ul>
Controleapparatuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• overzicht van de controleapparatuur;</li><li>• ijkcertificaten, kalibratie- of controleverslagen, geklasseerd per controleapparaat.</li></ul>
Klachten	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle inkomende, interne en uitgaande gegevens en correspondentie rond een klacht, volgens artikel 8.1.3.2.</li></ul>
*Een voorbeeld van een projectfiche is weergegeven in Bijlage A1.	
**Per project worden dagelijks rapporten in verband met de uitvoering en zelfcontrole bijgehouden. Een voorbeeld van een dagrapport is weergegeven in Bijlage A2.	

- 6.1.2.4 De certificatie-instelling kan het gebruik van standaardformulieren verplicht stellen.
- 6.1.2.7 Tijdens de inspectie kan de keuringsinstelling de bladzijden van de registers waarmerken.
- 6.1.2.9 De registers kunnen zowel op papier als digitaal worden bijgehouden.
- 6.1.2.10 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.



## 6.2 CONTROLES

*Dit artikel geeft de regels weer in verband met alle mogelijke controles die door de uitvoerder worden uitgevoerd als onderdeel van de zelfcontrole in het kader van de uitvoeringscertificatie.*

### 6.2.2 Controlelocaties

De controles worden uitgevoerd op de uitvoeringslocaties of op de voorraad van de uitvoerder. Administratieve controles kunnen plaatsvinden in de kantoren van de uitvoerder.

### 6.2.3 Zelfcontrole op de producten

#### 6.2.3.1 Afscherpende constructies:

Controle	Methode	Frequentie	Eisen
Leveringsbonnen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Code van de technische fiche op de leveringsbon vergelijken met de code die aan de opdrachtgever werd doorgegeven (art. 4.5.3)</li><li>- Verifiëren van de gegevens van de producent, BENOR-certificatie, enzovoort</li></ul>	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet identiek zijn.
Onderdelen	Nazicht of de correcte elementen van de afscherpende constructie werden geleverd.	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet identiek zijn.
Bouten en moeren	Nazicht of de zakken een verwijzing hebben naar een lotnummer van de producent.	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet traceerbaar zijn.
Visuele controle	Nazicht of de producten niet beschadigd zijn.	Continu.	Geen visuele beschadigingen.

#### 6.2.3.2 Onderdelen voor herstellingen van niet-geteste geleideconstructies van staal:

Controle	Methode	Frequentie	Eisen
Leveringsbonnen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Code van de technische fiche op de leveringsbon vergelijken met de code die aan de opdrachtgever werd doorgegeven (art. 4.5.3)</li><li>- Verifiëren van de gegevens van de producent, COPRO-certificatie, enzovoort.</li></ul>	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet identiek zijn.
Onderdelen	Nazicht of het correcte element werd geleverd.	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet identiek zijn.
Bouten en moeren	Nazicht of de zakken een verwijzing hebben naar een lotnummer van de producent.	Elke levering, voor gebruik van de producten.	Moet traceerbaar zijn.
Visuele controle	Nazicht of de producten niet beschadigd zijn.	Continu.	Geen visuele beschadigingen.

## 6.2.4 Zelfcontrole vóór de uitvoering

### 6.2.4.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-1 artikel 3.5.

De uitvoerder vergewist zich ervan dat de staat van de bodem zodanig is dat de afschermdende constructie conform de installatiehandleiding kan worden uitgevoerd.

Er bevinden zich geen oneffenheden in de fundering - waarop of waarin de afschermdende constructie wordt geïnstalleerd - die de conformiteit van de afschermdende constructie in het gedrang brengt.

De uitvoerder voorziet in het vooraf verwijderen van alle ongewenste materialen (bv. plassen) van het oppervlak waarop of waarin de afschermdende constructie wordt aangebracht.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

### 6.2.4.2 Grondeigenschappen:

Voor geleideconstructies die in grond worden verankerd moet de uitvoerder rekening houden met de grondkarakteristieken waarin de geleideconstructie wordt geplaatst.

Op basis van deze grondkarakteristieken moet hij - conform Bijlage 3 van PTV 869 - rekening houden met de lengte van de te gebruiken systeempaal.

De grondkarakteristieken worden bepaald naar rato van 1 proef per 500 m lengte geleideconstructie. Als minder dan 500 m geleideconstructie wordt geïnstalleerd wordt minstens 1 proef uitgevoerd, mits de initiële testlengte wordt gerespecteerd.

Deze controle gebeurt op basis van de opdrachtdocumenten van de opdrachtgever. Tevens kan op zijn aangeven van deze frequentie worden afgeweken.

### 6.2.4.3 Benodigdheden:

Controle	Frequentie
Uitvoeringsplan beschikbaar	Continue follow-up.
Installatiehandleidingen beschikbaar	Continue follow-up.
Instructies herstellingen beschikbaar	Continue follow-up.
Correcte onderdelen aanwezig	Continue follow-up.
Correcte bevestigingsmiddelen aanwezig	Continue follow-up.
Controleapparatuur beschikbaar	Continue follow-up.
Materieel beschikbaar	Continue follow-up.
Nodige personeel beschikbaar	Continue follow-up.

## 6.2.5 Zelfcontrole tijdens de uitvoering

### 6.2.5.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-1 artikel 3.6.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

Controle	Frequentie
Oneffenheden / fundering	Wordt in principe voor de uitvoering gecontroleerd.
Push-pull proef (grond)	Op aangeven van de opdrachtgever. Wordt in principe bepaald voor de uitvoering.
Visuele controle onderdelen (geen beschadigingen)	Continue follow-up.
Maatvoering onderdelen (geschiktheid)	Continue follow-up.
Plaatsingshoogte van de afscherpende constructie	1 meting per 100 m met een min. van 2 metingen.
Geometrische afwijking vanuit bovenaanzicht	Continue follow-up.
Boutmomenten tussen de verschillende onderdelen	1 meting per 100 m met een min. van 2 metingen.
Pull-out proef (kunstwerk)	Minstens 5 % van de ankers wordt beproefd.
Zuivering boorgaten (kunstwerk)	Continue follow-up.
Aanbrengen en sluiting van de koppeling tussen geprefabriceerde modules	1 nazicht per 100 m.
Heidiepte van de palen bij herstellingen	1 meting per 100 m.

## 6.2.6 Zelfcontrole na de uitvoering

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-1 artikel 3.7.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

Controle	Frequentie
Continuïteit van de plaatsingshoogte	Continue follow-up.
Aanwezigheid bouten en moeren bij verbindingen	Continue follow-up.
Bouten zijn goed aangedraaid	Continue follow-up.
Maatvoering installatie	Continue follow-up.
Lichte beschadigingen van stalen onderdelen bijgewerkt met zinkrijke verf	Continue follow-up.
Verankering van het systeem	Continue follow-up.
Geen scherpe randen qua afwerking	Continue follow-up.
Aanbrengen van identificatielabels	Continue follow-up.
Geen beschadigde prefab modules	Continue follow-up.
Correcte uitlijning van de prefab modules	Continue follow-up.
Bevestiging koppeling van prefab modules	Continue follow-up.

---

## **6.2.7 Controles, kalibraties en ijkingen van materieel**

De controles, kalibraties en ijkingen van het materieel voor de uitvoering en van de controleapparatuur worden uitgevoerd volgens RNR 69.

---

## **6.2.8 Afwijkingen op de voorziene controleschema's**

6.2.8.2 De toegestane afwijkingen worden door de uitvoerder verwerkt in het kwaliteitshandboek en bewaard in het technisch dossier.

## **6.3 FOLLOW-UP VAN TEKORTKOMINGEN**

*Dit artikel geeft aan wat de uitvoerder moet ondernemen ingeval van tekortkomingen.*

### **6.3.1 Behandeling van tekortkomingen**

6.3.1.1 De regels die gevolgd worden bij vaststelling van de niet-conformiteit van een uitvoering, worden beschreven in artikels 6.3.4 – 6.3.6.

### **6.3.4 Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering**

6.3.4.5 Elk afgekeurd deel van een uitvoering wordt door de uitvoerder op onuitwisbare wijze gemarkeerd. Dat gebeurt zodanig dat het onderscheid tussen de goedgekeurde en afgekeurde delen ondubbelzinnig is.

### **6.3.5 Vaststelling van een tekortkoming bij een product**

Als een product of de opslag van een product niet voldoet keurt de uitvoerder het product af en voert hij het vervolgens af.

### **6.3.6 Vaststelling van een niet-conformiteit tijdens de realisatie van de uitvoering**

De uitvoerder oordeelt over de ernst van de niet-conformiteit en onderzoekt welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om de niet-conformiteit weg te werken. In geval van ernstige afwijkingen moet de certificatie-instelling worden ingelicht.

Niet-conformiteiten worden in het dagrapport van de uitvoering bijgehouden.

### **6.3.7 Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur**

Van elke tekortkoming, vastgesteld bij de controleapparatuur, gaat de uitvoerder onmiddellijk de invloed na op de resultaten.

Als uit dit nazicht blijkt dat de conformiteit met de referentiedocumenten niet gewaarborgd is, neemt de uitvoerder onmiddellijk de passende maatregelen.

## 7 EXTERNE TOEZICHT

*Dit hoofdstuk beschrijft de regels in verband met het externe toezicht door de keuringsinstelling in het kader van de uitvoeringscertificatie. De keuringsinstelling voert inspecties uit, maakt bijbehorende verslagen en zorgt voor controles en proeven (door de uitvoerder in haar bijzijn). Ingeval van tekortkomingen daarbij, moet de uitvoerder maatregelen ondernemen.*

### 7.2 INSPECTIES

*Dit artikel handelt over de inspecties die door de keuringsinstelling worden uitgevoerd. De inspecties kunnen verschillen naargelang hun inhoud of de locatie waar ze plaatsvinden.*

#### 7.2.1 Inhoud van de inspecties

7.2.1.3 De standaard inspecties kunnen betrekking hebben op:

- het materieel;
- de controleapparatuur voor het uitvoeren van de zelfcontrole;
- de producten;
- de voorraad van de producten;
- de uitvoering;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles in het kader van de zelfcontrole;
- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- de werkboeken en de registers;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;
- de identificatie en de eventuele markering van de bouwdelen;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige uitvoeringen;
- uitvoeren van controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de toepassing van correctieve acties en corrigerende maatregelen in het geval van niet-conformiteit.

7.2.1.4 De bijkomende inspecties kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van de standaard inspectie niet uitvoerbaar waren;
- eender welke bijkomende controle die door de certificatie-instelling noodzakelijk wordt geacht, bij voorbeeld in het kader van een ontvangen klacht of als gevolg van een schorsing of stopzetting door de certificaathouder;
- de bijkomende controles verricht op verzoek van de uitvoerder, bij het vaststellen van tekortkomingen in de zelfcontrole, die volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- de bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie, opgelegd door de certificatie-instelling (art. 8.2);
- de bijkomende controles als de planning afwijkt van de werkelijkheid.

## 7.2.3 Planning en frequentie van de inspecties

7.2.3.2 De frequentie en indeling van de inspecties is als volgt:

De inspecties worden zowel bij de certificaathouder als op de uitvoeringslocatie georganiseerd.

Inspecties worden onderverdeeld naar gelang de aard van het product en het permanente karakter van de uitvoering.

Verschillende activiteiten zullen zo veel als mogelijk worden gecombineerd in één fysieke inspectie, die logischerwijs wel in mindering zullen worden gebracht voor de verschillende relevante frequenties hieronder vermeld.

a) Inspecties bij de certificaathouder:

In de regel is er één inspectie per beginnende schijf van 100 ton geplaatste producten van staal, met een minimum van 2 en een maximum van 4 inspecties per jaar.

In de regel is er één inspectie per beginnende schijf van 2 km geplaatste betonnen elementen, met een minimum van 2 en een maximum van 4 inspecties per jaar.

b) Inspecties op de uitvoeringslocatie voor volgende activiteiten:

- Niet-permanente geleideconstructies:

In de regel is er één inspectie per installatie van 4 km geleideconstructie met een minimum van 2 en een maximum van 4 inspecties per jaar.

- Permanente geleideconstructies van staal/hout:

In de regel is er één inspectie per installatie van 50 ton geleideconstructies, met een minimum van 2 en een maximum van 20 inspecties per jaar.

- Permanente geleideconstructies van geprefabriceerd beton:

In de regel is er één inspectie per installatie van 2 km geleideconstructie, met een minimum van 2 en een maximum van 6 inspecties per jaar.

- Obstakelbeveiligers:

In de regel is er één inspectie per installatie van 5 obstakelbeveiligers, met een minimum van 2 en een maximum van 8 inspecties per jaar.

- Beginconstructies:

In de regel is er één inspectie per installatie van 10 beginconstructies, met een minimum van 2 en een maximum van 8 inspecties per jaar.

- Herstellingen:

In de regel zijn er 4 inspecties per jaar.

Voor een herstelling van een geleideconstructie worden volgende parameters in beschouwing genomen (los van de definitie in de opdrachtdocumenten):

- De oorspronkelijke geleideconstructie is beschadigd;
- De herstellende hoeveelheid is korter dan de originele testlengte.

## 7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT

*Dit artikel bevat de regels in verband met de controles - vaak bepaalde proeven - die worden uitgevoerd in het kader van het externe toezicht. Deze controles kunnen worden uitgevoerd door de uitvoerder in het bijzijn van de keuringsinstelling. Ingeval ze worden uitgevoerd door de uitvoerder én door een controlelaboratorium, spreken we van vergelijkende proeven.*

### 7.3.1 Controles onder toezicht van de keuringsinstelling

7.3.1.3 De controles die onder toezicht van de keuringsinstelling moeten worden uitgevoerd.

Controle	Frequentie
Pull-out proef (verankering)	2 proeven / jaar
Push-pull proef (grond)*	1 proef / jaar
*Indien gevraagd in opdrachtdocumenten	

7.3.1.11 De maatregelen naar aanleiding van ontoereikende controleresultaten onder toezicht van de keuringsinstelling.

Bij ontoereikende proefresultaten neemt de certificaathouder de nodige maatregelen om oorzaak van de tekortkoming(en) te achterhalen en de nodige correctieve acties te bewerkstelligen.



## **7.6 EVALUATIESYSTEEM**

*Dit artikel beschrijft op welke wijze het externe toezicht wordt opgevolgd door de keurings- en certificatie-instelling. De door de certificatie-instelling eventueel opgelegde sancties worden besproken in hoofdstuk 8.*

---

### **7.6.3 Puntensysteem**

Niet van toepassing.

---

### **7.6.4 Niveau van zelfcontrole**

Niet van toepassing.

---

### **7.6.5 Niveau van externe toezicht**

Niet van toepassing.

## 8 KLACHTEN EN SANCTIES

*Dit hoofdstuk bevat de regels in verband met binnenkomende of uitgaande klachten en door de certificatie-instelling genomen sancties.*

## 9 TARIEVEN EN FACTURATIE

*Dit hoofdstuk bevat de financiële regels, tarieven en regels in verband met de facturatie.*

### 9.2 TARIEVEN

#### 9.2.2 Certificatiebijdrage

De certificatiebijdrage wordt vermeld in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie van het installeren en herstellen van afscherpende constructies TAR 8004-1.

#### 9.2.3 Keuringsbijdrage

De bedragen voor de vaste vergoeding per inspectie, de prestatievergoeding, de verplaatsingsvergoeding, de vervoerskosten en de verblijfsvergoeding worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR 03 en het Tariefreglement voor uitvoeringscertificatie van het installeren en herstellen van afscherpende constructies TAR 8004-1.

Deze bijlage bevat voorbeelden van formulieren en checklisten die door de uitvoerder kunnen worden gebruikt.

## A1 PROJECTFICHE

PROJECTFICHE			
<b>1. Gegevens project</b>			
Project		Projectnummer	
Bijzonder Bestek			
Bouwheer	Contactpersoon		
Hoofdaannemer	Contactpersoon		
Locaties			
Periode en startdatum			
<b>2. Omschrijving werkzaamheden</b>			
<b>3. Producten</b>			
Type	Aantal (stuks of m)	Leverancier	Extranetcode
<b>4. Informatie voor uitvoering</b>			
Uitvoeringsplannen			
Installatiehandleidingen			
Instructies herstellingen			
Grondeigenschappen			
Correcte onderdelen			
Correcte bevestigingsmiddelen			
Controleapparatuur			
Materieel			
Personeel			

**A2 DAGRAPPORT**

DAGRAPPORT				
<b>1. Project</b>				
Project(nummer)				
Locatie				
Datum				
<b>2. Werkzaamheden uitvoering</b>				
Beschrijving				
<b>3. Producten</b>				
Type	Aantal (stuks of m)	Leverancier	Extranetcode	Exacte locatie
<b>4. Materieel</b>				
Beschikbaarheid				
<b>5. Controleapparatuur</b>				
Beschikbaarheid				
<b>6. Personeel</b>				
Ploegbaas				
Andere ploegleden				
<b>7. Controles</b>				
<b>Voor uitvoering:</b>				
Aspect	Nazicht	Opmerkingen		
Oneffenheden/fundering	<input type="checkbox"/>			
Grondeigenschappen	<input type="checkbox"/>			
Visuele controle onderdelen	<input type="checkbox"/>			
Maatvoering onderdelen	<input type="checkbox"/>			
Bevestigingsmiddelen	<input type="checkbox"/>			

Tijdens uitvoering:						
Geleideconstructies: 1 controle / 100 m (min. 2)						
Locatie	Hoogte (cm)	Verbinding boutmomenten (Nm)				
		Plank-plank	Plank-paal			
Na uitvoering:						
Aspect	Nazicht	Opmerkingen				
Continuïteit plaatsingshoogte	<input type="checkbox"/>					
Aanwezigheid bouten en moeren	<input type="checkbox"/>					
Bouten en moeren goed aangedraaid	<input type="checkbox"/>					
Maatvoering installatie	<input type="checkbox"/>					
Bijwerken beschadigingen	<input type="checkbox"/>					
Verankering van het systeem	<input type="checkbox"/>					
Geen scherpe randen	<input type="checkbox"/>					
Aanbrengen labels	<input type="checkbox"/>					
Geen beschadigde prefab modules	<input type="checkbox"/>					
Correcte uitlijning van de prefab modules	<input type="checkbox"/>					
Bevestiging koppeling van prefab modules	<input type="checkbox"/>					
Andere opmerkingen						
8. Problemen en afwijkingen						

## A3 DAGRAPPORT GELEIDECONSTRUCTIE OP KUNSTWERK

DAGRAPPORTE GELEIDECONSTRUCTIE OP KUNSTWERK				
1. Project				
Project(nummer)				
Locatie				
Datum				
2. Producten				
Type	Aantal (stuks of m)	Leverancier	Extranetcode	Exacte locatie
3. Materieel				
Beschikbaarheid				
4. Controleapparatuur				
Beschikbaarheid				
5. Personeel				
Ploegbaas				
Andere ploegleden				
6. Controles				
Voor uitvoering:				
Aspect	Nazicht	Opmerkingen		
Oneffenheden/fundering	<input type="checkbox"/>			
Visuele controle onderdelen	<input type="checkbox"/>			
Maatvoering onderdelen	<input type="checkbox"/>			
Bevestigingsmiddelen	<input type="checkbox"/>			

Tijdens uitvoering:						
Aspect		Nazicht	Opmerkingen			
Correct boren gatenpatroon		<input type="checkbox"/>				
Reinigen boorgaten		<input type="checkbox"/>				
Aanbrengen verankeringssysteem		<input type="checkbox"/>				
Correcte hoogte schampkant		<input type="checkbox"/>				
Pull-out testen						
Geteste paalnummers		<input type="checkbox"/>				
Trekkracht		<input type="checkbox"/>				
Resultaten		<input type="checkbox"/>				
Hoogte en boutmomenten: 1 controle / 100 m (min. 2)						
Locatie	Hoogte (cm)	Verbinding boutmomenten (Nm)				
		Plank-plank	Plank-paal			
Na uitvoering:						
Aspect		Nazicht	Opmerkingen			
Continuïteit plaatsingshoogte		<input type="checkbox"/>				
Bouten en moeren goed aangedraaid		<input type="checkbox"/>				
Maatvoering installatie		<input type="checkbox"/>				
Bijwerken beschadigingen		<input type="checkbox"/>				
Geen scherpe randen		<input type="checkbox"/>				
Aanbrengen labels		<input type="checkbox"/>				
7. Problemen en afwijkingen						





**RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**

**BRS 8004-1**

**COPRO.<sup>EXE</sup>**

**RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**  
POUR LA  
**CERTIFICATION D'EXÉCUTION**  
DE  
**L'INSTALLATION ET LA RÉPARATION DES**  
**DISPOSITIFS DE RETENUE ROUTIERS**  
**en métal et en béton préfabriqués**  
SOUS LA  
**MARQUE COPRO.EXE**

*Version 1.0 du 2020-06-18*

**COPRO** asbl Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles

© COPRO

## TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION .....	5
1.1	TERMINOLOGIE .....	5
1.1.1	Définitions.....	5
1.1.2	Abréviations.....	6
1.1.3	Références .....	7
1.2	DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	7
1.3	STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION .....	7
1.3.1	Version du présent Règlement spécial de certification .....	7
1.3.2	Approbation du présent Règlement spécial de certification .....	8
1.3.3	L'entérinement du présent Règlement spécial de certification.....	8
1.5	QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....	8
2	SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION .....	9
2.1	ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	9
2.1.2	Etablissement du présent Règlement spécial de certification.....	9
2.2	OBJECTIFS.....	10
2.2.2	Le but du présent Règlement spécial de certification .....	10
2.2.3	Le but de cette certification d'exécution .....	10
2.3	DOMAINE D'APPLICATION .....	12
2.3.1	Objet de la certification d'exécution.....	12
2.3.2	Relation avec la certification de produits .....	13
2.3.4	Règlement spécial de certification.....	13
2.3.5	Règlements complémentaires et circulaires .....	14
2.3.6	Documents de référence.....	14
2.3.8	Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable .....	14
2.4	CERTIFICAT.....	15
2.4.2	Portée du certificat.....	15
2.4.3	Le certificat .....	15
2.5	IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION .....	16
2.5.1	Identification interne.....	16
2.5.2	Identification publique .....	16
2.5.3	Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE.....	16
2.6	UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE ET RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE ...	17
2.6.1	Description typographique du logo COPRO.EXE.....	17
2.6.2	Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE.....	17
3	LES PARTICIPANTS .....	18
3.1	ORGANISME DE CERTIFICATION.....	18
3.1.4	Conseil consultatif.....	18
3.2	ORGANISME D'INSPECTION .....	19
3.2.2	Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution .....	19

3.3	EXÉCUTANT .....	19
3.3.2	Reconnaissance et permis.....	19
4	NÉCESSITES POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE .....	20
4.1	PERSONNEL .....	20
4.1.1	Généralités .....	20
4.1.3	Formation et qualification.....	20
4.2	MATÉRIEL.....	21
4.2.1	Matériel pour l'exécution .....	21
4.2.2	Laboratoire et équipement de contrôle.....	21
4.3	PRODUITS.....	22
4.3.1	Exigences pour les produits.....	22
4.3.2	Validation des produits .....	23
4.3.3	Apport des produits.....	23
4.3.4	Stockage des produits .....	23
4.3.5	Evacuation des produits.....	23
4.5	EXÉCUTION.....	24
4.5.1	Période d'activité .....	24
4.5.2	Détermination, évaluation et communication des exigences .....	24
4.5.3	Ordre du donneur d'ordre .....	25
4.5.4	Planning de l'exécution .....	25
4.5.5	Plan d'exécution .....	26
4.5.6	Exigences d'exécution .....	26
4.5.7	Evacuation des résidus.....	26
4.5.8	Suivi.....	26
4.6	PLAN DE QUALITE .....	27
4.6.2	Manuel qualité .....	27
4.6.3	Dossier technique.....	28
5	OBTENIR UN CERTIFICAT.....	29
5.2	PÉRIODE DE DEMANDE .....	29
5.2.4	Période d'essai .....	29
5.2.5	Autocontrôle durant la période d'essai .....	29
5.2.7	Surveillance externe durant la période d'essai.....	29
5.2.8	Clôture du dossier de demande.....	29
6	AUTOCONTRÔLE.....	30
6.1	ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE.....	30
6.1.1	Feuilles de travail.....	30
6.1.2	Registres .....	30
6.2	CONTRÔLES .....	32
6.2.2	Localisations de contrôle .....	32
6.2.3	Autocontrôle sur les produits .....	32

6.2.4	Autocontrôle avant l'exécution .....	33
6.2.5	Autocontrôle durant l'exécution .....	34
6.2.6	Autocontrôle après l'exécution .....	34
6.2.7	Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel .....	35
6.2.8	Dérogations par rapport aux schémas de contrôles prévus.....	35
6.3	SUIVI DES MANQUEMENTS .....	36
6.3.1	Traitement des manquements .....	36
6.3.4	Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution .....	36
6.3.5	Constatation d'un manquement dans un produit .....	36
6.3.6	Constatation d'une non-conformité lors de la réalisation de l'exécution .....	36
6.3.7	Constatation d'un manquement dans l'équipement de contrôle .....	36
7	SURVEILLANCE EXTERNE .....	37
7.2	INSPECTIONS .....	37
7.2.1	Contenu des inspections.....	37
7.2.3	Planning et fréquence des inspections.....	38
7.3	CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE .....	39
7.3.1	Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection.....	39
7.6	SYSTEME D'ÉVALUATION.....	40
7.6.3	Système de points .....	40
7.6.4	Niveau d'autocontrôle .....	40
7.6.5	Niveau de la surveillance externe .....	40
8	PLAINTES ET SANCTIONS .....	41
9	TARIFS ET FACTURATION .....	42
9.2	TARIFS.....	42
9.2.2	Rétribution de certification .....	42
9.2.3	Rétribution d'inspection.....	42
ANNEXE A	FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif) .....	43
A1	FICHE DE PROJET .....	43
A2	RAPPORT QUOTIDIEN.....	44
A3	RAPPORT QUOTIDIEN BARRIÈRE DE SÉCURITÉ SUR OUVRAGE D'ART .....	46

# 1 INTRODUCTION

*Ce chapitre explique et donne quelques règles spécifiques concernant les règlements de certification.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*Cet article définit quelques termes spécifiques et les abréviations utilisées dans le présent règlement de certification.*

### 1.1.1 Définitions

Atténuateur de choc	Structure ponctuelle d'absorption d'énergie des véhicules, installée devant un ou plusieurs obstacles, dans le but de réduire la gravité d'une collision.
Barrière de sécurité	Dispositif de retenue continu pour véhicules installé sur l'accotement ou sur le terre-plein central d'une route.
Dispositif de retenue pour motocyclistes (MPS)	Une structure installée sur une barrière de sécurité ou dans son entourage immédiat, dans le but de réduire la gravité d'une collision d'un motocycliste avec la barrière de sécurité.
Dispositif de retenue routiers	Comprend les dispositifs de retenue pour véhicules et motocyclistes.
Dispositif de retenue pour véhicules	Une structure installée le long de la route afin de fournir un niveau de retenue aux véhicules en détresse.
Document de référence	Document qui spécifie (une norme, un cahier des charges, une Prescription Technique ou toute autre spécification technique) les caractéristiques techniques auxquelles le personnel, le matériel, la localisation d'exécution, les produits, l'exécution et/ou le projet global doit satisfaire.
Domaine d'activité	Groupe d'exécutions similaires sur lesquelles le Règlement spécial de certification s'applique et pour lesquelles un certificat commun peut être délivré. Dans le cadre de cette certification d'exécution le domaine d'activité est l'installation et la réparation des dispositifs de retenue routiers en métal et en béton préfabriqués. Plus loin dans ce document, ce terme est réduit aux "dispositifs de retenue".
Echantillonnage	Par échantillonnage on entend : <ul style="list-style-type: none"><li>- le prélèvement d'une partie ou de la totalité d'un produit ou d'un élément de la construction,</li><li>- l'application d'une identification/marque sur une partie définie ou sur un produit ou un élément de construction complet,</li></ul> avec l'intention d'y effectuer des contrôles.

Élément de raccordement	Pièce de connexion entre deux dispositifs de retenue de conceptions et/ou de caractéristiques de prestation différentes.
Essai de type	Une série de contrôles pour déterminer initialement (essai de type initial) ou éventuellement confirmer périodiquement (essai de type répété) les caractéristiques d'une exécution et sa conformité.
Exécutant	La partie qui est compétente et responsable pour l'exécution et qui doit s'assurer que l'exécution soit conforme aux exigences sur lesquelles la certification est basée.
Exécutant délégué	Exécutant qui réalise une exécution pour le compte de l'exécutant délégué ou l'exécutant qui a demandé un certificat. Dans ce cas ce dernier reste responsable pour la conformité.
Exécution	L'exécution est le processus de l'élaboration d'un projet, éventuellement dans le cadre de la réalisation d'un projet global. Le processus implique une série d'activités qui peuvent être faites sur la localisation d'exécution ou - en préparation - ailleurs.
Extrémité (Terminal)	Elément d'extrémité testé d'une barrière de sécurité, dans le but de réduire la gravité d'une collision frontale.
Fournisseur	Société qui est responsable pour la livraison d'un produit à l'exécutant.
Localisation d'exécution	Lieu où l'exécution est réalisée. Ceci peut entre autres être un chantier ou une unité de production.
Producteur	Société responsable pour la fabrication d'un produit.
Produit	Matière première ou partie qui est utilisée pour arriver à une partie de construction ou est soumise à un processus.
Projet	L'ensemble des exécutions par un exécutant dans le cadre d'une mission par un maître d'ouvrage. Un projet peut être une partie du projet global plus important.
Projet global	L'ensemble des projets dans le cadre d'un ordre par un maître d'ouvrage. Un projet peut avoir plusieurs localisations d'exécution et différentes sortes d'exécutions, et sont réalisées par différents exécutants.

### 1.1.2 Abréviations

BRS	Règlement spécial de certification
MPS	Système de protection motocycliste
PTV	Prescription Technique
TAR	Règlement de tarif

---

### 1.1.3 Références

CPR	Règlement (UE) N° 305/2011 du Parlement Européen et du Conseil du 9 mars 2011 établissant des conditions harmonisées de commercialisation pour les produits de construction et abrogeant la directive 89/106/CEE du Conseil
PTV 869	Prescription technique pour les dispositifs de retenue routiers

Ce Règlement de certification peut contenir des références datées et non datées. Pour les références datées, seule la version citée est d'application. Pour les références non datées, la dernière version est toujours d'application, y compris les éventuels errata, addenda et amendements.

De toutes les normes EN mentionnées dans le présent règlement, c'est toujours la publication belge NBN EN correspondante qui est d'application. L'organisme de certification peut permettre l'utilisation d'une autre publication que la publication belge à condition que celle-ci soit, sur le plan du contenu, identique à la publication belge.

---

## 1.2 DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article décrit comment les règlements de certification sont mis à disposition.*

La version actuelle des règlements de certification est disponible gratuitement sur le site internet de l'organisme de certification.

Une version imprimée des règlements de certification peut être commandée auprès de l'organisme de certification. L'organisme de certification a le droit de porter les frais en compte.

Il n'est pas autorisé d'apporter des modifications aux règlements de certification originaux, approuvés par le Conseil consultatif et/ou entérinés par l'organe de direction de COPRO.

---

## 1.3 STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION

*Cet article mentionne les données de version, d'approbation et d'entérinement du présent Règlement spécial de certification.*

---

### 1.3.1 Version du présent Règlement spécial de certification

Le présent Règlement spécial de certification concerne la version 1.0.

---

### **1.3.2 Approbation du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été approuvé par le Conseil Consultatif le 2020-08-17.

---

### **1.3.3 L'entérinement du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été entériné par l'organe de direction de COPRO le 2020-09-11.

---

## **1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS**

Questions ou observations au sujet des règlements de certification sont envoyées à l'organisme de certification.



## 2 SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION

*Ce chapitre indique qui est responsable pour l'établissement des règlements de certification. Les objectifs et la portée de la certification d'exécution sont décrits.*

### 2.1 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article indique qui est responsable pour l'établissement des différents règlements de certification.*

#### 2.1.2 Etablissement du présent Règlement spécial de certification

Un Règlement spécial de certification spécifique est rédigé par domaine d'activité. Cela se fait par un conseil consultatif technique spécialisé, où des parties intéressées dans le domaine de l'exécution concernée sont représentées. COPRO s'occupe de l'organisation d'un conseil consultatif (art. 3.1.4).

La structure du présent Règlement spécial de certification suit la structure du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et complète les dispositions.

Sauf en ce qui concerne les ajouts et/ou modifications mentionnés dans le présent Règlement spécial de certification, les articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE sont d'application.

Les articles en questions réfèrent aux numéros des articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 OBJECTIFS

*Cet article décrit les objectifs des règlements de certification et de la certification d'exécution.*

### 2.2.2 Le but du présent Règlement spécial de certification

2.2.2.1 Le présent Règlement spécial de certification contient toutes les règles spécifiques et complémentaires pour la certification de l'installation et la réparation des dispositifs de retenue. Il contient également les règles relatives à la demande d'une certification et des informations complémentaires.

2.2.2.2 Le présent Règlement spécial de certification sera utilisé par l'organisme de certification et l'organisme d'inspection lors de la réalisation de leurs tâches, entre autres lors de la demande de certification et la surveillance externe.

### 2.2.3 Le but de cette certification d'exécution

La marque COPRO.EXE est une marque volontaire dont COPRO asbl est le propriétaire.

La marque COPRO.EXE vise à confirmer la confiance dans les mesures prises par l'exécutant en vue de la conformité d'une exécution avec les documents de référence. Ces documents de référence peuvent être convenus dans un cadre volontaire public et peuvent découler de la législation internationale, européenne ou belge.

La marque COPRO.EXE offre ainsi au donneur d'ordre ou aux tiers un degré suffisant de certitude que l'exécution répond aux exigences de qualité bien définies.

La marque COPRO.EXE confirme qu'un degré suffisant de confiance indique que l'exécutant est en permanence capable de garantir la conformité de son exécution, qu'il réalise suivant les règles de l'art définies dans les documents de référence.

Le Règlement spécial de certification est en outre établi de telle sorte que précisément ces aspects soient garantis qui suivant les parties intéressées sont importants dans l'exécution en question. Il s'agit entre autres d'améliorer la protection des consommateurs, de répondre aux attentes du marché et de défendre l'intérêt commun.

La certification d'exécution vise plus précisément à, entre autres :

- simplifier les clauses des contrats et des cahiers des charges ;
- réduire les risques de litiges ;
- contribuer à la qualité et la sécurité des constructions ;
- favoriser le respect des délais d'exécution ;
- éviter la concurrence déloyale engendrée par la non-qualité.

Un donneur d'ordre peut donc s'attendre d'un exécutant, qui réalise une exécution sous un certificat COPRO.EXE, que l'exécutant réalisé l'exécution suivant une manière qualitative convenue par le secteur et par le Conseil consultatif (art. 3.1.4), et que cette exécution réponde à une série d'exigences qui sont considérées pertinentes par ce secteur pour la qualité de l'exécution.

La marque COPRO.EXE soutient l'intérêt public en favorisant les règles de l'art dans la construction et contribue ainsi au progrès technique et économique.

La certification n'affecte en aucun cas la responsabilité du créateur, de l'auteur du cahier des charges, du bureau d'étude ou de l'exécutant.

## 2.3 DOMAINE D'APPLICATION

Dans cet article le domaine d'application de la certification d'exécution est décrit. Il est indiqué ce qui fait partie de la certification d'exécution et ce qui n'en fait pas partie. La relation avec la certification de produits est précisée. Les différentes sortes de règlements de certification et documents de référence sont énumérées.

### 2.3.1 Objet de la certification d'exécution

2.3.1.1 L'objet de la certification d'exécution est l'installation et la réparation des dispositifs de retenue.

Les points suivants peuvent être observés :

- l'implémentation et le suivi du plan qualité ;
- la détermination des exigences du donneur d'ordre ;
- la sélection et la réception des produits que l'on utilisera lors de l'exécution ;
- le planning de l'exécution ;
- l'utilisation de personnel et matériel approprié ;
- la réalisation réelle ;
- les contrôles avant, durant et après l'exécution ;
- l'enregistrement et l'archivage de toutes les données et tous les résultats pertinents concernant l'exécution.

Les activités qui font partie de cette certification sont :

<b>Installation de dispositifs de retenue permanents</b>	
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en acier
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en acier sur ouvrage d'art
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en béton préfabriqués
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en béton préfabriqués sur ouvrage d'art
<input type="checkbox"/>	Atténuateurs de choc
<input type="checkbox"/>	Extrémités
<input type="checkbox"/>	Éléments de raccordement
<input type="checkbox"/>	MPS
<b>Installation de dispositifs de retenue non-permanents</b>	
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en acier
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité en béton préfabriqués
<b>Réparation des dispositifs de retenue</b>	
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité certifiées en acier
<input type="checkbox"/>	Barrières de sécurité non-testées en acier
<input type="checkbox"/>	Éléments préfabriqués en béton
<input type="checkbox"/>	Atténuateurs de choc
<input type="checkbox"/>	Extrémités
<input type="checkbox"/>	Éléments de raccordement
<input type="checkbox"/>	MPS

L'élément d'entrée pour la certification se compose de toutes les prescriptions pertinentes des documents de référence applicables concernant l'exécution. Les éléments de sortie sont des exécutions réalisées conformes, rendus traçables à l'aide d'une série d'enregistrements prescrits.

L'exécution conforme signifie :

Une installation ou réparation de dispositifs de retenue suivant le PTV 8004-1.

2.3.1.2 La conformité des produits utilisés dans l'exécution ne relève pas de la certification d'exécution.

L'exécutant doit utiliser les produits appropriés et il peut éventuellement être prévu d'utiliser des produits certifiés et/ou d'effectuer un contrôle sur les produits utilisés. En fonction des résultats de ce contrôle l'exécutant doit prendre les mesures appropriées, suivant le présent Règlement spécial de certification.

2.3.1.3 L'exécution en question n'est qu'une partie d'une construction. La conformité de cette construction ne fait pas partie de la certification d'exécution.

L'utilisation de produits conformes et une exécution d'une manière équivalente sont deux maillons essentiels dans la réalisation d'un projet qualitatif et conforme. En raison du fait qu'il y a encore des paramètres qui n'entrent pas en ligne de compte dans la certification des produits et de l'exécution, la certification de produits et la certification d'exécution ne peuvent pas garantir complètement que le projet résultant satisfera aux exigences de qualité du maître d'ouvrage. Les paramètres sur lesquels la certification d'exécution ne se rapporte pas sont entre autres :

- la conception du projet,
- les activités qui ne relèvent pas de la portée de la certification d'exécution,
- la réalisation non-certifiée d'autres parties de construction dans le même projet.

---

## **2.3.2 Relation avec la certification de produits**

Certification de produits - telle que la certification réalisée par COPRO suivant les règles du Règlement général de certification CRC 01 COPRO ou CRC 01 BENOR - se rapporte à la conformité des produits.

Des produits certifiés peuvent être utilisés dans l'exécution d'un projet, qui fait à son tour partie de la certification d'exécution.

De cette manière la certification de produits et la certification d'exécution ont une portée différente bien définie, mais se rejoignent dans la chaîne de la garantie de qualité.

---

## **2.3.4 Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification est applicable sur la délivrance du certificat COPRO.EXE et l'utilisation de la marque COPRO.EXE lors de l'exécution suivant le PTV 8004-1.

Les documents de référence applicables sont repris dans l'article 2.3.6.

---

### **2.3.5 Règlements complémentaires et circulaires**

- 2.3.5.3 Les tarifs qui sont en vigueur dans le cadre de la certification d'exécution sont repris dans le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution TAR 03 et le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution de l'installation et la réparation des dispositifs de retenue TAR 8004-1.

---

### **2.3.6 Documents de référence**

- 2.3.6.1 Il n'y a pas de normes applicables.
- 2.3.6.2 Il n'y a pas de cahiers de charges applicables.
- 2.3.6.3 Les Prescriptions Techniques applicables sont le PTV 8004-1.
- 2.3.6.4 Autres documents de référence applicables :
- Le manuel d'installation du dispositif de retenue établi par le producteur de l'article produit ;
  - PTV 869.

---

### **2.3.8 Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable**

- 2.3.8.1 Il n'y a pas d'exécutions qui doivent toujours être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE.
- 2.3.8.2 Les exécutions suivantes peuvent être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE :
- les exécutions qui ne peuvent être réalisées suivant les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du Règlement spécial de certification définies par le maître d'ouvrage ;
  - les exécutions en dehors de la Belgique.
- 2.3.8.5 Les exécutions dispensées doivent être identifiées d'une manière approuvée par l'organisme de certification.

## **2.4 CERTIFICAT**

*Cet article décrit les règles en rapport avec le certificat.*

### **2.4.2 Portée du certificat**

2.4.2.1 Chaque certificat est délivré par domaine d'activité. La portée du certificat est limitée à l'ensemble de caractéristiques de l'installation et la réparation des dispositifs de retenue, tel que déterminé dans le présent Règlement spécial de certification.

2.4.2.3 Par la délivrance du certificat, l'organisme de certification déclare qu'il y a un degré suffisant de confiance dans les mesures prises par le titulaire de certificat pour faire en sorte que l'exécution soit en conformité aux documents de référence.

### **2.4.3 Le certificat**

2.4.3.1 Le certificat mentionne au moins :

- le numéro du certificat ;
- l'identité de l'organisme de certification ;
- l'identité et le siège social de l'exécutant ;
- les documents de référence ;
- la date de délivrance du certificat ;
- une référence au site internet de l'organisme de certification, par rapport à la validité du certificat ;
- la portée du certificat : ceci est une énumération de toutes les activités certifiées suivant l'article 2.3.1.1. L'installation et la réparation des dispositifs de retenue.

## **2.5 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION**

*Cet article traite l'identification de l'exécution. En plus de l'identification interne et publique il y a également le logo COPRO.EXE, qui peut être appliqué par l'exécutant que dans des conditions strictes.*

### **2.5.1 Identification interne**

L'identification interne de l'exécution peut être choisie librement par l'exécutant.

### **2.5.2 Identification publique**

L'exécution d'une installation permanente est identifiée par l'application de l'étiquette d'identification durable par l'exécutant.

Sur le chantier le dispositif de retenue est prévu d'une étiquette durable d'identification. Cette identification mentionne au moins les informations suivantes :

- Titulaire du certificat ;
- Numéro du certificat ;
- Logo COPRO.EXE ;
- PTV 8004-1.

L'exécutant appose également l'étiquette d'identification de l'article produit conformément au PTV 869. Ces étiquettes sont apposées au moins tous les 100 m pour les barrières de sécurité.

### **2.5.3 Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE**

2.5.3.1 La réalisation d'une exécution sous la marque COPRO.EXE est rendue claire par l'exécutant et convenue au moyen de l'offre et l'accord pour cette exécution. Ceci se fait par la mention du numéro du certificat, éventuellement complétée par le logo COPRO.EXE.

2.5.3.2 Si une offre ou un accord concerne des exécutions certifiées et non-certifiées COPRO.EXE, les exécutions doivent être clairement identifiées et distinguées.



## **2.6 UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE ET RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE**

*Cet article traite de l'utilisation du logo COPRO.EXE et de la référence à la marque COPRO.EXE. Le logo est le 'symbole' ou une identification alternative par laquelle la certification peut être rendue claire.*

### **2.6.1 Description typographique du logo COPRO.EXE**

2.6.1.2 Lorsqu'il n'est techniquement pas possible d'utiliser le logo COPRO.EXE, l'utilisation du label '**COPRO.EXE**', éventuellement complétée par le mot 'certifié' est autorisée. Toutes les règles concernant l'utilisation du logo COPRO.EXE sont alors d'application sur l'utilisation de l'identification alternative.

### **2.6.2 Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE**

2.6.2.1 Du fait que la certification d'exécution COPRO.EXE se réfère uniquement sur l'exécution, le logo peut être appliqué sur le produit installé ou réparé sur le chantier.

## **3 LES PARTICIPANTS**

*Ce chapitre traite des différentes parties qui sont concernées dans la certification d'exécution.*

### **3.1 ORGANISME DE CERTIFICATION**

*Cet article fournit des informations et des règles concernant le fonctionnement de l'organisme de certification.*

#### **3.1.4 Conseil consultatif**

Pour le présent Règlement spécial de certification et donc pour l'installation et la réparation des dispositifs de retenue, un conseil consultatif spécifique est constitué, qui est compétent pour la gestion et la supervision de l'utilisation de la marque COPRO.EXE pour cette exécution.

Ce conseil consultatif technique spécialisé traite les aspects techniques de certification, détermine les règles qui sont appliquées pour une certification COPRO.EXE spécifique (par l'établissement et la modification des Prescriptions Techniques et le Règlement spécial de certification), ainsi que le niveau de qualité souhaité pour lequel la marque COPRO.EXE doit se porter garant.

Le Conseil consultatif est composé de représentants de toutes les parties intéressées et compétentes démontrables dans le domaine de l'exécution en question. Celles-ci sont :

- maîtres d'ouvrages ;
- utilisateurs ;
- exécutants ;
- fournisseurs de produits ;
- experts (organisme de certification, organismes d'inspection, centres de recherche, universités et écoles supérieures, institutions scientifiques).

L'organisme de certification s'occupe de l'organisation du Conseil consultatif. Le fonctionnement satisfait aux règles du manuel qualité de COPRO.

## **3.2 ORGANISME D'INSPECTION**

*Cet article traite de la collaboration de l'organisme de certification avec l'organisme d'inspection.*

### **3.2.2 Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution**

- 3.2.2.1 COPRO intervient comme organisme d'inspection pour l'installation et la réparation des dispositifs de retenue.
- 3.2.2.2 Pas d'application.
- 3.2.2.3 Pas d'application.

## **3.3 EXÉCUTANT**

*Cet article traite de l'exécutant, le principal acteur lors de l'installation et la réparation des dispositifs de retenue et donc lors de la certification d'exécution. Il est le participant qui est responsable de veiller à ce que l'exécution réponde aux exigences sur lesquelles la certification est basée et le garantit au donneur d'ordre.*

### **3.3.2 Reconnaissance et permis**

- 3.3.2.3 Des éventuels reconnaissances ou permis obligatoires sont mentionnés dans le PTV applicable.

## 4 NÉCESSITES POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE

*Ce chapitre décrit ce qui est nécessaire pour pouvoir obtenir une exécution certifiée. Un personnel compétent en première instance. Avec un équipement approprié et des produits conformes, ce personnel réalise l'exécution sur une localisation d'exécution spécifique. Le processus entier et tout ce qui s'y ajoute doit se faire suivant un plan qualité documenté.*

### 4.1 PERSONNEL

*Cet article décrit les règles relatives au personnel. Il se concentrera en particulier sur le personnel de contrôle et la formation du personnel.*

#### 4.1.1 Généralités

4.1.1.3 Les fonctions suivantes sont, en particulier, décrites :

- responsable d'exécution.

4.1.1.7 Les données du personnel effectif engagé pour une exécution spécifique, sont tenues à jour de manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

Les données du personnel effectif concerné lors d'un certain contrôle sont conservées de manière traçable par le fournisseur dans le rapport d'essai, suivant l'article 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Formation et qualification

4.1.3.1 La formation et la qualification du personnel est conforme à l'article 3.2.2 du PTV 8004-1.

La formation prévue dans le PTV doit être suivie dès qu'elle est disponible.

Si l'employé n'a pas encore eu l'occasion de suivre cette formation, les conditions suivantes doivent être remplies pour pouvoir agir en tant que responsable d'exécution :

- une expérience suffisante et démontrable ;
- une formation interne appropriée ;
- s'inscrire et suivre la formation dès qu'elle est organisée.

4.1.3.2 Le certificat de formation suivi par le responsable d'exécution est conservé dans son dossier personnel de formation.

## **4.2 MATÉRIEL**

*Cet article décrit les règles pour le matériel. On fait la distinction entre le matériel pour l'exécution et l'équipement de contrôle.*

### **4.2.1 Matériel pour l'exécution**

4.2.1.1 L'exécutant dispose du matériel adapté à l'exécution suivant les documents de référence. Le matériel répond aux exigences de l'article 3.3 du PTV 8004-1.

### **4.2.2 Laboratoire et équipement de contrôle**

4.2.2.7 L'identification de l'équipement de contrôle effectivement utilisé lors d'une certaine exécution sont conservées par l'exécutant de manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUITS

Cet article décrit les règles en ce qui concerne les produits.

### 4.3.1 Exigences pour les produits

4.3.1.1 Les dispositifs de retenue répondent aux exigences du PTV 869 et aux exigences des documents de référence applicables.

#### Nouvelles installations :

Ci-dessous un aperçu des références au chapitre ou à l'article applicable du PTV 869 auquel le produit soit satisfaire :

Installation des dispositifs de retenue permanents		
o	Barrières de sécurité en acier	Chapitre 2
o	Barrières de sécurité en béton préfabriqués	Article 5.4
o	Atténuateurs de choc	Chapitre 3
o	Extrémités	Chapitre 7
o	Éléments de raccordement	Chapitre 4
o	MPS	Chapitre 8
Installation des dispositifs de retenue non-permanents		
o	Barrières de sécurité en acier	Chapitre 2
o	Barrières de sécurité en béton préfabriqués	Article 5.4

#### Réparations :

Les exigences de l'article 3.6.2 du PTV 8004-1 sont prises en compte pour la réparation des produits.

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des références au chapitre ou à l'article applicable du PTV 869 auquel le produit - qui est utilisé pour les réparations - doit satisfaire :

Réparation des dispositifs de retenue		
o	Barrières de sécurité certifiées en acier	Chapitre 2
o	Barrières de sécurité non-testées en acier	Chapitre 9
o	Barrières de sécurité en béton préfabriqués	Article 5.4
o	Atténuateurs de choc	Chapitre 3
o	Extrémités	Chapitre 7
o	Éléments de raccordement	Chapitre 4
o	MPS	Chapitre 8

---

### **4.3.2 Validation des produits**

- 4.3.2.3 Les données des produits effectivement utilisés lors d'une certaine exécution sont conservées par l'exécutant d'une manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3. La traçabilité est alors garantie par la référence à une identification unique des produits (numéro de bon, numéro de batch, ...).

---

### **4.3.3 Apport des produits**

Les dispositifs de retenue doivent être en conformité avec la fiche technique acceptée par le maître d'ouvrage du projet.

Dans le cas de réparations de barrières de sécurité en acier non-testées, les éléments doivent être en conformité avec la fiche technique acceptée par le maître d'ouvrage du projet.

Les documents de livraison des éléments et des dispositifs de retenue sont conservés de manière traçable.

---

### **4.3.4 Stockage des produits**

L'exécutant prend les précautions et les mesures nécessaires pour garantir l'identification et la qualité des éléments des dispositifs de retenue durant l'apport et le stockage tant dans l'entrepôt que sur le chantier.

Le stockage des éléments des dispositifs de retenue est organisé de telle sorte que les matériaux ne peuvent pas être déclassés ou ne peuvent être endommagés par des facteurs externes et ceci tant sur son lieu de stockage que sur le chantier.

---

### **4.3.5 Evacuation des produits**

Les produits non-utilisés sur la localisation d'exécution, peuvent être utilisés sur une autre localisation d'exécution (pour le même projet ou un autre).

## 4.5 EXÉCUTION

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne l'exécution même. Cela commence par la détermination des exigences et de l'ordre, au sujet du planning et de l'exécution jusqu'à la clôture du projet et le suivi.*

### 4.5.1 Période d'activité

- 4.5.1.1 L'exécution ne se fait peut-être pas tout au long de l'année à une fréquence constante. Si l'exécution est irrégulière ou est temporairement interrompue, ou si le nombre de périodes d'exécution est inférieur au nombre d'inspections externes standard déterminées dans l'article 7.2.3, le titulaire de certificat informe à l'avance l'organisme de certification de la période d'activité ou d'interruptions, de sorte que la surveillance externe peut être adaptée.
- 4.5.1.2 Afin que la confiance soit maintenue dans la conformité de l'exécution après interruption de la période d'activité l'organisme de certification peut dans ce cas prévoir une inspection supplémentaire.

### 4.5.2 Détermination, évaluation et communication des exigences

- 4.5.2.1 L'exécutant constate - par projet - ce qui suit :
- les exigences imposées par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage en termes de personnel, matériel, produits, exécution, et ainsi de suite ;
  - les exigences qui ne sont pas explicitement définies par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage, mais qui doivent être respectées pour obtenir un projet qui répond aux attentes du donneur d'ordre ou du maître d'ouvrage.
- Si le donneur d'ordre ne fixe initialement pas d'exigences écrites, les exigences doivent cependant être convenues entre l'exécutant et le donneur d'ordre.
- 4.5.2.2 L'exécutant évalue - par projet - les exigences et ceci avant qu'il ne s'engage à l'exécution (donc avant la remise de l'offre ou la rédaction d'un contrat avec le donneur d'ordre). Les exigences sont vérifiées par rapport aux règles de l'art du PTV applicable.
- Si les exigences du donneur d'ordre sont en contradiction avec cela, l'exécutant le signale au donneur d'ordre. Si nécessaire, l'exécutant fait explicitement connaître son observation au donneur d'ordre.
- Des différences par rapport aux exigences initiales doivent être convenues par écrit entre l'exécutant et le maître d'ouvrage et doivent être conservées de manière traçable dans le dossier d'exécution du projet.
- 4.5.2.3 L'exécutant fait connaître - par projet - les exigences pertinentes par écrit au personnel concerné (achat, exécution, contrôle, et ainsi de suite). Ceci doit également être fait lors d'une modification des exigences.
- 4.5.2.4 L'exécutant mentionne - par projet - une ou plusieurs personnes de contact dans le dossier d'exécution auprès du donneur d'ordre et du maître d'ouvrage, au cas où les exigences sont à nouveau évaluées juste avant ou pendant l'exécution et qui doivent éventuellement être adaptées en fonction des circonstances.



---

### 4.5.3 Ordre du donneur d'ordre

4.5.3.1 Pour l'acceptation d'un ordre ou la remise d'une offre, l'exécutant mène une étude sur la faisabilité, suivant l'article 4.5.2.

4.5.3.3 L'ordre écrit, par projet, de la part du donneur d'ordre à l'exécutant est disponible dans le dossier d'exécution.

L'ordre écrit comprend au moins :

- la quantité ;
- les différents types de dispositif(s) de retenue ;
- les caractéristiques de prestation du(des) dispositif(s) de retenue ;
- les éléments en cas de réparations.

L'exécutant transmet, avant l'exécution, les données suivantes au donneur d'ordre :

- le plan d'exécution (art. 4.5.5) ;
- le code de la fiche technique ou certificat des produits certifiés.

L'exécution n'est lancée que lorsque l'approbation écrite de ces données est disponible par le maître d'ouvrage. Cette approbation est conservée dans le dossier d'exécution.

4.5.3.5 L'exécutant indique clairement au donneur d'ordre qu'il effectuera l'exécution sous la marque COPRO.EXE. Ceci est possible dans l'offre ou dans l'ordre écrit, suivant l'article 2.5. Cet accord est disponible dans le dossier d'exécution.

4.5.3.6 Si une exécution ne peut être réalisée suivant les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du présent Règlement spécial de certification définies par le donneur d'ordre, il doit être mentionné de manière explicite et motivée dans l'offre et/ou l'ordre par voie orale que l'exécution ne sera pas effectuée sous la marque COPRO.EXE. Les règles de l'article 2.3.8 sont alors d'application.

---

### 4.5.4 Planning de l'exécution

4.5.4.1 Afin de permettre à l'organisme d'inspection d'organiser les inspections, l'exécutant transmet le planning des exécutions de la semaine actuelle par courrier électronique à l'organisme d'inspection, et ceci chaque lundi avant 9h00.

Les données suivantes sont mentionnées sur le planning pour chaque localisation d'exécution séparément :

- les activités planifiés (démontage, nouvelle installation, réparations, ...) ;
- les produits à utiliser ;
- une estimation en quantité ;
- l'heure de début et la fin probable des activités ;
- l'emplacement exact de la localisation d'exécution, complété par toute directive éventuelle en ce qui concerne l'accessibilité de et l'accès à la localisation.

Même si une exécution n'est pas prévue, l'exécutant transmet le planning à l'organisme d'inspection.

Les modifications au planning seront communiquées par courrier électronique à l'organisme d'inspection, et ce :

- avant 9h00 en cas de travail de jour ;
- avant 15h00 en cas de travail de nuit ;
- avant vendredi 15h00 en cas de travail le weekend.

Si pour une exécution annoncée aucune activité ou aucune inspection n'est possible pour des raisons autres que les conditions météorologiques ou un défaut imprévu au matériel, une éventuelle inspection est considérée comme inutile.

En revanche, une inspection sur la localisation d'exécution n'est pas considérée comme inutile si l'inspection est effectuée après la réalisation des activités prévues sur le planning.

4.5.4.2 Pas d'application.

4.5.4.3 Pas d'application.

4.5.4.4 Les plannings sont conservés dans le dossier d'exécution.

---

#### **4.5.5 Plan d'exécution**

4.5.5.2 Le plan d'exécution contient les informations suivantes :

- un schéma des produits à installer ou réparer comme cela doit être effectué sur la localisation d'exécution conformément aux documents contractuels ;
- une énumération des travaux à réaliser dans le cadre de ce projet.

Le plan d'exécution est conservé dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Exigences d'exécution**

4.5.6.1 L'exécution répond aux exigences du PTV 8004-1 et aux exigences des documents de référence applicables.

---

#### **4.5.7 Evacuation des résidus**

Pas d'application.

---

#### **4.5.8 Suivi**

Pas d'application.

## 4.6 PLAN DE QUALITE

*Cet article décrit les règles imposées au plan de qualité de l'exécutant. Le plan de qualité se compose d'un manuel qualité et d'un dossier technique. Le manuel qualité traite de l'organisation de l'exécutant et des différentes procédures ; le dossier technique peut être considéré comme un dossier complémentaire avec des listes, aperçus et rapports relatifs à toutes sortes d'aspects connexes.*

### 4.6.2 Manuel qualité

4.6.2.2 La composition du manuel de qualité comprend les aspects suivants :

- composition :
  - aperçu du contenu ;
  - identification des procédures et documents.
- terminologie ;
- politique qualité ;
- structure organisationnelle :
  - organigramme ;
  - descriptions de fonction (voir aussi l'art. 4.1).
- suivi de qualité :
  - procédures relatives au suivi de qualité, avec en particulier une procédure pour le traitement des plaintes ; cette procédure spécifique mentionne comment une plainte est traitée, qui en est responsable, l'enregistrement dans le registre des plaintes, l'examen, les mesures correctives éventuelles et l'information de toutes les parties concernées ;
  - procédures relatives au traitement des manquements ;
  - procédure relative aux mesures lors de l'exécution non conforme ; cette procédure couvre au moins les éléments suivants :
    - la communication immédiate par écrit du donneur d'ordre, du maître d'ouvrage, de l'organisme de certification ou de toute autre partie concernée ;
    - la détermination, la délimitation des parties d'une exécution douteuses ou rejetées ;
    - la recherche des causes et conséquences du manquement, y compris l'analyse et l'évaluation des risques ;
    - la décision de prise de mesures correctives et d'actions correctives et de leur implémentation ;
    - l'évaluation de l'efficacité des mesures correctives et des actions correctives.
- système de gestion de documents ;
- maîtrise de l'exécution :
  - procédures relatives à la détermination, l'évaluation et la communication des exigences pour l'exécution et le projet ;
  - procédures relatives à la planification ;

- procédures relatives à l'exécution ;
- procédures relatives au matériel (entre autres entretien, réparations, étalonnages) ;
- procédures relatives aux contrôles ;
- procédures relatives à l'équipement de contrôle (entre autre utilisation, étalonnages) ;
- procédures relatives à l'enregistrement et à l'archivage ;
- procédures relatives au personnel et à la formation.

4.6.2.3 Pas d'application.

---

### 4.6.3 Dossier technique

4.6.3.2 Le dossier technique contient :

- a) un aperçu de tout le matériel qui est utilisé lors de l'exécution, avec une brève description ;
- b) une liste des noms des membres du personnel concernés par l'autocontrôle, ainsi que des personnes habilitées à recevoir les rapports d'inspection de l'organisme d'inspection ;
- c) une liste des noms des membres du personnel qui peuvent être impliqués dans l'exécution ;
- d) un aperçu de l'équipement de contrôle qui peut être utilisé dans le cadre de l'autocontrôle ;
- e) une liste des versions valides de tous les documents de référence pertinents, à l'exception des documents de référence qui sont spécifiques pour un projet individuel ;
- f) la méthode d'identification de l'exécution ;
- g) le cas échéant, les dérogations approuvées par l'organisme de certification par rapport au Règlement spécial de certification.

4.6.3.3 Pas d'application.

## 5 OBTENIR UN CERTIFICAT

*Ce chapitre décrit comment un exécutant peut demander un certificat et finalement l'obtenir ainsi que les règles qui doivent être suivies.*

### 5.2 PÉRIODE DE DEMANDE

*Cet article traite de la période entre l'approbation de la demande et la délivrance du certificat. Il décrit ce qui est autorisé dans cette période, ce qui est obligatoire et ce qui n'est pas autorisé.*

#### 5.2.4 Période d'essai

La durée maximale est de un an.

#### 5.2.5 Autocontrôle durant la période d'essai

Pendant la période d'essai, l'autocontrôle est appliqué tel que décrit à l'article 6.

#### 5.2.7 Surveillance externe durant la période d'essai

Au cours de la période d'essai, la surveillance externe telle que déterminée à l'article 7, est appliquée.

En outre, le nombre minimum d'inspections dans la période d'essai est tel que tous les processus faisant partie de l'exécution et tous les aspects de ce Règlement spécial de certification peuvent être contrôlés par l'organisme d'inspection.

#### 5.2.8 Clôture du dossier de demande

Si la période d'essai ne peut pas être clôturée avec un résultat positif après un an, le demandeur est informé par l'organisme de certification de la clôture de son dossier de demande. Le demandeur peut alors, s'il le désire, introduire une nouvelle demande ou demander un prolongement.

## 6 AUTOCONTRÔLE

Ce chapitre traite du contrôle que l'exécutant effectue dans le cadre de la certification d'exécution. Il y est indiqué ce qui doit être contrôlé et comment l'exécutant assure la traçabilité des contrôles et des résultats. En outre, il y est également indiqué ce qui doit se faire en cas de manquements.

### 6.1 ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE

Cet article fixe les règles relatives à la conservation de manière traçable des activités, contrôles et résultats.

#### 6.1.1 Feuilles de travail

6.1.1.6 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

#### 6.1.2 Registres

6.1.2.3 Dans le cadre de ces travaux, les registres suivants sont tenus à jour par l'exécutant :

Type de registre	Contenu
Produits	<ul style="list-style-type: none"><li>documents de livraison, conservés par projet ;</li><li>fiche technique de tous les produits validés ;</li><li>données et résultats de l'autocontrôle (voir art. 6.2.3).</li></ul>
Projets	<ul style="list-style-type: none"><li>aperçu des projets ;</li><li>données concernant un projet (fiche de projet*).</li></ul>
Dossiers d'exécution	<ul style="list-style-type: none"><li>documents contractuels et les exigences (ou une référence à ceux-ci) ;</li><li>données concernant les produits (code rapide fiche technique, exigences de prestation) ;</li><li>le plan d'exécution le plus récent ; après la fin de l'exécution cela peut, le cas échéant, faire partie du plan as-built ;</li><li>données concernant l'exécution (rapports quotidiens**);</li><li>données et résultats des contrôles/essais (rapports quotidiens ou rapports d'essai).</li></ul>
Matériel	<ul style="list-style-type: none"><li>un aperçu du matériel nécessaire pour l'exécution.</li></ul>
Équipement de contrôle	<ul style="list-style-type: none"><li>aperçu de l'équipement de contrôle ;</li><li>certificats de vérification, rapports d'étalonnage ou de contrôle, classés par appareil de contrôle.</li></ul>
Plaintes	<ul style="list-style-type: none"><li>toutes les données entrantes, internes et sortantes et correspondance concernant une plainte, d'après l'article 8.1.3.2.</li></ul>
*Un exemple de fiche de projet est reproduit à l'Annexe A1.	
**Par projet, des rapports concernant l'exécution et l'autocontrôle sont tenus à jour quotidiennement. Un exemple d'un rapport quotidien est reproduit à l'Annexe A2.	

- 6.1.2.4 L'organisme de certification peut obliger l'utilisation de formulaires standard.
- 6.1.2.7 L'organisme d'inspection peut, lors de l'inspection, authentifier les pages des registres.
- 6.1.2.9 Les registres peuvent être conservés tant sur papier que de manière numérique.
- 6.1.2.10 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

## 6.2 CONTRÔLES

Cet article fixe les règles relatives à tous les contrôles possibles qui sont effectués par l'exécutant comme partie de l'autocontrôle dans le cadre de la certification d'exécution.

### 6.2.2 Localisations de contrôle

Les contrôles sont effectués sur les localisations de contrôle ou sur le stock de l'exécutant. Les contrôles administratifs peuvent avoir lieu dans les bureaux de l'exécutant.

### 6.2.3 Autocontrôle sur les produits

#### 6.2.3.1 Dispositifs de retenue :

Contrôle	Méthode	Fréquence	Exigences
Bons de livraison	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comparer le code de la fiche technique sur le bon de livraison avec le code transmis au maître d'ouvrage (art. 4.5.3)</li><li>- Vérifier les données du producteur, certification BENOR, et ainsi de suite.</li></ul>	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être identique.
Éléments	Vérifier si les éléments corrects du dispositif de retenue ont été livrés.	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être identique.
Boulons et écrous	Vérifier si les sacs portent une référence à un numéro de lot du producteur.	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être traçable.
Contrôle visuel	Vérifier si les produits ne sont pas endommagés.	Continu.	Aucun dommage visuel.

#### 6.2.3.2 Éléments pour réparations de barrières de sécurité en acier non-testées :

Contrôle	Méthode	Fréquence	Exigences
Bons de livraison	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comparer le code de la fiche technique sur le bon de livraison avec le code transmis au maître d'ouvrage (art. 4.5.3)</li><li>- Vérifier les données du producteur, certification COPRO, et ainsi de suite.</li></ul>	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être identique.
Éléments	Vérifier si l'élément correct a été livré.	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être identique.
Boulons et écrous	Vérifier si les sacs portent une référence à un numéro de lot de producteur.	Chaque livraison, avant utilisation des produits.	Doit être traçable.
Contrôle visuel	Vérifier si les produits ne sont pas endommagés.	Continu.	Aucun dommage visuel.



## 6.2.4 Autocontrôle avant l'exécution

### 6.2.4.1 Général :

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-1 applicable, article 3.5.

L'exécutant doit s'assurer que l'état du sol est tel que le dispositif de retenue peut être placé conformément au manuel d'installation.

Il n'y a pas d'inégalités dans la fondation - sur laquelle ou dans laquelle le dispositif de retenue est installé - qui compromettent la conformité du dispositif de retenue.

L'exécutant prévoit le pré-enlèvement de tous les matériaux indésirables (par exemple les flaques d'eau) de la surface sur ou dans laquelle le dispositif de retenue est appliqué.

Les données et les résultats sont déterminés dans le rapport quotidien.

### 6.2.4.2 Propriétés du sol :

Pour les barrières de sécurité ancrées dans le sol, l'exécutant doit tenir compte des caractéristiques du sol dans lesquelles les barrières de sécurité sont placées.

Sur base des caractéristiques du sol il doit - conformément à l'Annexe 3 du PTV 869 - tenir compte de la longueur du poteau de système à utiliser.

Les caractéristiques du sol sont déterminées au prorata de 1 essai par 500 m de longueur de barrières de sécurité. Si moins de 500 m de barrière de sécurité sont installés, au moins 1 essai est effectué, à condition que la longueur d'essai initiale soit respectée.

Ce contrôle se fait sur base des documents contractuels du maître d'ouvrage. A son signal, il peut en outre être dérogé à cette fréquence.

### 6.2.4.3 Accessoires :

Contrôle	Fréquence
Disponibilité plan d'exécution	Suivi continu.
Disponibilité manuels d'installation	Suivi continu.
Disponibilité instructions réparations	Suivi continu.
Présence d'éléments corrects	Suivi continu.
Présence moyens de fixation corrects	Suivi continu.
Disponibilité équipement de contrôle	Suivi continu.
Disponibilité matériel	Suivi continu.
Disponibilité personnel nécessaire	Suivi continu.

## 6.2.5 Autocontrôle durant l'exécution

### 6.2.5.1 Général :

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-1 applicable, article 3.6.

Les données et les résultats sont déterminés dans le rapport quotidien :

Contrôle	Fréquence
Inégalités / fondation	En principe, contrôlé avant l'exécution.
Essai push-pull (sol)	Sur demande du maître d'ouvrage. En principe, déterminé avant l'exécution.
Contrôle visuel éléments (aucun dommage)	Suivi continu.
Coordination dimensionnelle (aptitude)	Suivi continu.
Hauteur d'installation du dispositif de retenue	1 mesurage par 100 m avec un minimum de 2 mesurages.
Déviations géométriques depuis la vue d'en haut	Suivi continu.
Couples de serrage de boulons entre différents éléments	1 mesurage par 100 m avec un minimum de 2 mesurages.
Essai pull-out (ouvrage d'art)	Au moins 5 % des ancrages sont testés.
Purification trous de forage (ouvrage d'art)	Suivi continu.
Application et fermeture du couplage entre les modules préfabriqués	1 vérification par 100 m.
Profondeur des poteaux lors des réparations	1 mesurage par 100 m.

## 6.2.6 Autocontrôle après l'exécution

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-1 applicable, article 3.7.

Les données et résultats sont déterminés dans le rapport quotidien.

Contrôle	Fréquence
Continuité de la hauteur d'installation	Suivi continu.
Présence de boulons et d'écrous lors des raccordements	Suivi continu.
Les boulons sont bien serrés	Suivi continu.
Coordination dimensionnelle installation	Suivi continu.
Parachever de légers dommages des éléments en acier avec une peinture riche en zinc	Suivi continu.
L'ancrage du système	Suivi continu.
Pas de bords tranchants en ce qui concerne la finition	Suivi continu.
Application des étiquettes d'identification	Suivi continu.
Alignement correct des modules préfabriqués	Suivi continu.
Fixation du couplage des modules préfabriqués	Suivi continu.
Application des étiquettes d'identifications	Suivi continu.

---

## **6.2.7 Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel**

Les contrôles, étalonnages et vérifications du matériel pour l'exécution et de l'équipement de contrôle sont effectués suivant la Note Réglementaire 69.

---

## **6.2.8 Dérogations par rapport aux schémas de contrôles prévus**

6.2.8.2 Les dérogations autorisées sont traitées par l'exécutant dans le manuel qualité et conservées dans le dossier technique.

## **6.3 SUIVI DES MANQUEMENTS**

*Cet article indique ce que l'exécutant doit entreprendre en cas de manquements.*

### **6.3.1 Traitement des manquements**

6.3.1.1 Les règles suivies lors de la constatation de la non-conformité d'une exécution, sont décrites aux articles 6.3.4 - 6.3.6.

### **6.3.4 Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution**

6.3.4.5 Toute partie d'une exécution rejetée est marquée par l'exécutant d'une manière indélébile. Ceci est fait de sorte que la distinction entre les parties approuvées et rejetées est explicite.

### **6.3.5 Constatation d'un manquement dans un produit**

Si un produit ou le stockage d'un produit ne satisfait pas, l'exécutant refuse le produit et l'évacue ensuite.

### **6.3.6 Constatation d'une non-conformité lors de la réalisation de l'exécution**

L'exécutant se prononce sur la gravité d'une non-conformité et examine les activités à effectuer pour faire disparaître la non-conformité. Dans le cas de sérieuses dérogations, l'organisme de certification doit être informé.

Les non-conformités sont conservés dans le rapport quotidien de l'exécution.

### **6.3.7 Constatation d'un manquement dans l'équipement de contrôle**

Pour chaque manquement, constaté dans l'équipement de contrôle, l'exécutant vérifie immédiatement l'influence sur les résultats.

S'il s'avère de cette vérification que la conformité avec les documents de référence n'est pas garantie, l'exécutant prend immédiatement les mesures appropriées.

## 7 SURVEILLANCE EXTERNE

*Ce chapitre décrit les règles relatives à la surveillance externe par l'organisme d'inspection dans le cadre de la certification d'exécution. L'organisme d'inspection effectue des inspections, établit des rapports et s'occupe des contrôles et essais (par l'exécutant en sa présence). En cas de manquements, l'exécutant doit entreprendre des mesures.*

### 7.2 INSPECTIONS

*Cet article traite des inspections réalisées par l'organisme d'inspection. Les inspections peuvent varier en fonction de leur contenu ou de l'endroit où ils ont lieu.*

#### 7.2.1 Contenu des inspections

- 7.2.1.3 Les inspections standard peuvent concerner :
- le matériel ;
  - l'équipement de contrôle pour la réalisation de l'autocontrôle ;
  - les produits ;
  - le stock des produits ;
  - l'exécution ;
  - l'organisation de l'autocontrôle ;
  - la réalisation des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle ;
  - le suivi des modifications au plan qualité ;
  - les carnets de travail et les registres ;
  - l'évaluation des résultats de l'autocontrôle ;
  - l'identification et l'éventuel marquage des parties de production ;
  - le cas échéant, les exécutions douteuses ;
  - la réalisation des contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
  - l'application des mesures correctives et des actions correctives en cas de non-conformité.
- 7.2.1.4 Les inspections complémentaires peuvent concerner :
- les contrôles qui ne pouvaient être effectués au moment de l'inspection standard ;
  - tout contrôle complémentaire jugé nécessaire par l'organisme de certification, par exemple dans le cadre d'une plainte reçue ou en raison d'une suspension ou renonciation par le titulaire de certificat ;
  - les contrôles complémentaires effectués à la demande de l'exécutant lors de la constatation de manquements dans l'autocontrôle qui requièrent l'intervention de l'organisme d'inspection en vertu des dispositions du présent Règlement spécial de certification ;
  - les contrôles complémentaires effectués à la suite d'une sanction signifiée par l'organisme de certification (art. 8.2) ;
  - les contrôles complémentaires si le planning dévie de la réalité.

## 7.2.3 Planning et fréquence des inspections

7.2.3.2 La fréquence et la répartition des inspections sont les suivantes :

Les inspections sont organisées à la fois chez le titulaire du certificat et sur la localisation d'exécution.

Les inspections sont subdivisées en fonction de la nature du produit et du caractère permanent de l'exécution.

Différentes activités seront combinées autant que possible en une seule inspection physique, qui seront logiquement déduite pour les différentes fréquences pertinentes énumérées ci-dessous.

a) Inspections chez le titulaire de certificat :

En règle générale, il y a une inspection par tranche entamée de 100 tonnes de produits placés en acier, avec un minimum de 2 et un maximum de 4 inspections par an.

En règle générale, il y a une inspection par tranche entamée de 2 km de produits placés en béton préfabriqué, avec un minimum de 2 et un maximum de 4 inspections par an.

b) Inspections sur la localisation d'exécution pour les activités suivantes :

- Barrières de sécurité non-permanentes :

En règle générale, il y a une inspection par installation de 4 km de barrières de sécurité, avec un minimum de 2 et un maximum de 4 inspections par an.

- Barrières de sécurité permanentes en acier/bois :

En règle générale, il y a une inspection par installation de 50 tonnes de barrières de sécurité, avec un minimum de 2 et un maximum de 20 inspections par an.

- Barrières de sécurité permanentes en béton préfabriqué :

En règle générale, il y a une inspection par installation de 2 km de barrières de sécurité, avec un minimum de 2 et un maximum de 6 inspections par an.

- Atténuateurs de choc :

En règle générale, il y a une inspection par installation de 5 atténuateurs de choc, avec un minimum de 2 et un maximum de 8 inspections par an.

- Éléments d'extrémité :

En règle générale, il y a une inspection par installation de 10 éléments d'extrémité, avec un minimum de 2 et un maximum de 8 inspections par an.

- Réparations :

En règle générale, il y a 4 inspections par an.

Les paramètres suivants sont pris en compte pour la réparation d'une barrière de sécurité (quelle que soit la définition du maître d'ouvrage) :

- La barrière de sécurité d'origine est endommagée ;
- La quantité réparée est inférieure à la longueur d'essai d'origine.

## 7.3 CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE

*Cet article contient les règles relatives aux contrôles - souvent certains essais - qui sont réalisés dans le cadre de la surveillance externe. Ces contrôles peuvent être effectués par l'exécutant en présence de l'organisme d'inspection. Dans le cas où ils sont effectués par l'exécutant et par un laboratoire de contrôle, on parle d'essais comparatifs.*

### 7.3.1 Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection

7.3.1.3 Les contrôles qui doivent être effectués sous la supervision de l'organisme d'inspection.

Contrôle	Fréquence
Essai pull-out (ancrage)	2 essais/an
Essai push-pull (sol)*	1 essai/an
*Si demandé dans les documents contractuels.	

7.3.1.11 Les mesures à la suite de résultats de contrôle non-conformes sous supervision de l'organisme d'inspection.

En cas de résultats d'essai insuffisants, le titulaire de certification prend les mesures nécessaires pour déterminer la cause du(des) manquement(s) et organiser les mesures correctives.

## **7.6 SYSTEME D'ÉVALUATION**

*Cet article décrit comment la surveillance externe est suivie par l'organisme d'inspection et l'organisme de certification. Les sanctions éventuellement imposées par l'organisme de certification sont traitées dans le chapitre 8.*

---

### **7.6.3 Système de points**

Pas d'application.

---

### **7.6.4 Niveau d'autocontrôle**

Pas d'application.

---

### **7.6.5 Niveau de la surveillance externe**

Pas d'application.



## 8 PLAINTES ET SANCTIONS

*Ce chapitre contient les règles concernant les plaintes entrantes et sortantes et les sanctions prises par l'organisme de certification.*

## **9 TARIFS ET FACTURATION**

*Ce chapitre contient les règles financières, tarifs et règles concernant la facturation.*

### **9.2 TARIFS**

#### **9.2.2 Rétribution de certification**

La rétribution de certification est mentionnée dans le Règlement de tarif pour Certification d'exécution de l'installation et la réparation des dispositifs de retenue TAR 8004-1.

#### **9.2.3 Rétribution d'inspection**

Les montants de l'indemnité fixe par inspection, l'indemnité de prestation, l'indemnité de déplacement, les frais de transport et l'indemnité de séjour sont précisés dans le Règlement de tarif pour Certification d'exécution TAR 03 et le Règlement de tarif pour Certification d'exécution de l'installation et de la réparation des dispositifs de retenue TAR 8004-1.

## ANNEXE A FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif)

Cette annexe contient des exemples de formulaires et de check-lists qui peuvent être utilisés par l'exécutant.

### A1 FICHE DE PROJET

FICHE DE PROJET			
<b>1. Données du projet</b>			
Projet		Numéro du projet	
Cahier spécial des charges			
Maître d'ouvrage	Personne à contacter		
Entrepreneur principal	Personne à contacter		
Localisations			
Période et date de début			
<b>2. Description des travaux</b>			
<b>3. Produits</b>			
Type	Nombre (pièces ou m)	Fournisseur	Code Extranet
<b>4. Information pour exécution</b>			
Plans d'exécution			
Manuels d'installation			
Instructions réparations			
Propriétés du sol			
Eléments corrects			
Moyens de fixation corrects			
Equipement de contrôle			
Matériel			
Personnel			

**A2 RAPPORT QUOTIDIEN**

RAPPORT QUOTIDIEN				
<b>1. Projet</b>				
(Numéro du) Projet				
Lieu				
Date				
<b>2. Travaux exécution</b>				
Description				
<b>3. Produits</b>				
Type	Nombre (pièces ou m)	Fournisseur	Code extranet	Lieu exact
<b>4. Matériel</b>				
Disponibilité				
<b>5. Equipement de contrôle</b>				
Disponibilité				
<b>6. Personnel</b>				
Responsable d'exécution				
Membres de l'équipe				
<b>7. Contrôles</b>				
<b>Avant l'exécution :</b>				
Aspect	Vérification	Observations		
Inégalités/fondation	<input type="checkbox"/>			
Propriétés du sol	<input type="checkbox"/>			
Contrôle visuel éléments	<input type="checkbox"/>			
Coordination dimensionnelle éléments	<input type="checkbox"/>			
Moyens de fixation	<input type="checkbox"/>			

Durant l'exécution :						
Barrières de sécurité : 1 contrôle / 100 m (min. 2)						
Lieu	Hauteur (cm)	Assemblage couples de serrage boulons (Nm)				
		Lisse-lisse	Lisse-poteau			
Après l'exécution :						
Aspect	Vérification	Observations				
Continuité de la hauteur d'installation	<input type="checkbox"/>					
Présence de boulons et d'écrous	<input type="checkbox"/>					
Boulons et écrous bien serrés	<input type="checkbox"/>					
Coordination dimensionnelle installation	<input type="checkbox"/>					
Parachèvement dommages	<input type="checkbox"/>					
Compactage sol	<input type="checkbox"/>					
Pas de bords tranchants	<input type="checkbox"/>					
Application d'étiquettes	<input type="checkbox"/>					
Aucun module préfabriqué endommagé	<input type="checkbox"/>					
Alignement correct des modules préfabriqués	<input type="checkbox"/>					
Fixation du couplage des modules préfabriqués	<input type="checkbox"/>					
Autres observations						
8. Problèmes et dérogations						

## A3 RAPPORT QUOTIDIEN BARRIÈRE DE SÉCURITÉ SUR OUVRAGE D'ART

RAPPORT QUOTIDIEN BARRIÈRE DE SÉCURITÉ SUR OUVRAGE D'ART				
1. Projet				
(Numéro du) Projet				
Lieu				
Date				
2. Produits				
Type	Nombre (pièces ou m)	Fournisseur	Code extranet	Lieu exact
3. Matériel				
Disponibilité				
4. Équipement de contrôle				
Disponibilité				
5. Personnel				
Responsable d'exécution				
Membres de l'équipe				
6. Contrôles				
Avant l'exécution :				
Aspect	Vérification	Observations		
Inégalités/fondation	<input type="checkbox"/>			
Contrôle visuel éléments	<input type="checkbox"/>			
Coordination dimensionnelle éléments	<input type="checkbox"/>			
Moyens de fixation	<input type="checkbox"/>			

Durant l'exécution :						
Aspect		Vérification	Observations			
Forage correct disposition des trous		<input type="checkbox"/>				
Nettoyage des trous de forage		<input type="checkbox"/>				
Application du système d'ancrage		<input type="checkbox"/>				
Hauteur correcte butte-roue		<input type="checkbox"/>				
Essais pull-out						
poteaux testés (numéros)		<input type="checkbox"/>				
Force de traction		<input type="checkbox"/>				
Résultats		<input type="checkbox"/>				
Hauteur et couples de serrage de boulons : 1 contrôle / 100 m (min. 2)						
Lieu	Hauteur (cm)	Assemblage couples de serrage boulons (Nm)				
		Lisse-lisse	Lisse-poteau			
Après l'exécution :						
Aspect		Vérification	Observations			
Continuité hauteur d'installation		<input type="checkbox"/>				
Boulons et écrous bien serrés		<input type="checkbox"/>				
Coordination dimensionnelle installation		<input type="checkbox"/>				
Parachèvement dommages		<input type="checkbox"/>				
Pas de bords tranchants		<input type="checkbox"/>				
Application d'étiquettes		<input type="checkbox"/>				
7. Problèmes et dérogations						