



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**BIJZONDER CERTIFICATIEREGLEMENT  
VOOR  
UITVOERINGSCERTIFICATIE  
VAN  
TER PLAATSE GESTORTE BETONNEN  
AFSCHERMENDE CONSTRUCTIES VOOR WEGEN**

*Versie 1.0 van 2021-03-18*

**COPRO** vzw Onpartijdige Instelling voor de Controle van Bouwproducten

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | INLEIDING.....   | 5  |
| 1.1   | TERMINOLOGIE .....   | 5  |
| 1.1.1 | Definities.....  | 5  |
| 1.1.2 | Afkortingen .....  | 7  |
| 1.1.3 | Referenties .....  | 7  |
| 1.2   | BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIETEGLEMENTEN.....                               | 7  |
| 1.3   | STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIETEGLEMENT.....                            | 8  |
| 1.3.1 | Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement .....                           | 8  |
| 1.3.2 | Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement.....                       | 8  |
| 1.3.3 | Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.....                     | 8  |
| 1.5   | VRAGEN EN OPMERKINGEN .....  | 8  |
| 2     | SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE.....                                     | 9  |
| 2.1   | OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN .....   | 9  |
| 2.1.2 | Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement.....                            | 9  |
| 2.2   | DOELSTELLINGEN.....  | 10 |
| 2.2.2 | Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement.....                              | 10 |
| 2.2.3 | Doel van deze uitvoeringscertificatie .....                                    | 10 |
| 2.3   | SCOPE .....  | 12 |
| 2.3.1 | Onderwerp van de uitvoeringscertificatie .....                                 | 12 |
| 2.3.2 | Relatie met productcertificatie .....  | 13 |
| 2.3.4 | Bijzonder Certificatiereglement .....  | 13 |
| 2.3.5 | Aanvullende reglementen en rondzendbrieven .....                               | 13 |
| 2.3.6 | Referentiedocumenten.....  | 13 |
| 2.3.8 | Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is ..... | 14 |
| 2.4   | CERTIFICAAT .....  | 15 |
| 2.4.2 | Draagwijdte van het certificaat .....  | 15 |
| 2.4.3 | Het certificaat.....   | 15 |
| 2.5   | IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING .....  | 16 |
| 2.5.1 | Interne identificatie.....   | 16 |
| 2.5.2 | Publieke identificatie .....   | 16 |
| 2.5.3 | Identificatie met COPRO.EXE-logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE-merk..... | 16 |
| 2.6   | GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET COPRO.EXE-MERK           | 17 |
| 2.6.1 | Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-logo .....                        | 17 |
| 2.6.2 | Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-logo .....                  | 17 |
| 3     | DE SPELERS .....   | 18 |
| 3.1   | CERTIFICATIE-INSTELLING .....  | 18 |
| 3.1.4 | Adviesraad.....  | 18 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 3.2   | KEURINGSINSTELLING .....  | 19 |
| 3.2.2 | Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering ..... | 19 |
| 3.3   | UITVOERDER .....  | 19 |
| 3.3.2 | Erkenning en vergunningen .....                                 | 19 |
| 4     | BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING .....             | 20 |
| 4.1   | PERSONEEL.....  | 20 |
| 4.1.1 | Algemeen .....  | 20 |
| 4.1.3 | Opleiding en kwalificatie .....                                 | 20 |
| 4.2   | MATERIEEL .....   | 21 |
| 4.2.1 | Materieel voor de uitvoering.....                               | 21 |
| 4.2.2 | Laboratorium en controleapparatuur .....                        | 21 |
| 4.3   | PRODUCTEN.....  | 22 |
| 4.3.1 | Eisen voor producten .....                                      | 22 |
| 4.3.2 | Validatie van producten .....                                   | 22 |
| 4.3.3 | Aanvoer van producten.....                                      | 22 |
| 4.3.4 | Opslag van producten.....                                       | 23 |
| 4.3.5 | Afvoer van producten.....                                       | 23 |
| 4.5   | UITVOERING .....  | 24 |
| 4.5.1 | Periode van activiteit.....                                     | 24 |
| 4.5.2 | Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen .....        | 24 |
| 4.5.3 | Opdracht van de opdrachtgever.....                              | 25 |
| 4.5.4 | Planning van uitvoering.....                                    | 25 |
| 4.5.5 | Uitvoeringsplan.....  | 26 |
| 4.5.6 | Eisen voor uitvoering .....                                     | 26 |
| 4.5.7 | Afvoer van reststoffen .....                                    | 26 |
| 4.5.8 | Nazorg.....   | 26 |
| 4.6   | KWALITEITSPLAN .....  | 27 |
| 4.6.2 | Kwaliteitshandboek.....   | 27 |
| 4.6.3 | Technisch dossier.....  | 28 |
| 5     | EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN .....                                | 29 |
| 5.2   | AANVRAAGPERIODE.....  | 29 |
| 5.2.4 | Proefperiode .....  | 29 |
| 5.2.5 | Zelfcontrole tijdens de proefperiode .....                      | 29 |
| 5.2.7 | Externe toezicht tijdens de proefperiode .....                  | 29 |
| 5.2.8 | Afsluiting van het aanvraagdossier .....                        | 29 |
| 6     | ZELFCONTROLE .....  | 30 |
| 6.1   | REGISTRATIES EN ARCHIVERING .....                               | 30 |
| 6.1.1 | Werkbladen .....  | 30 |
| 6.1.2 | Registers .....   | 30 |
| 6.2   | CONTROLES .....   | 32 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 6.2.2 | Controlelocaties .....  | 32 |
| 6.2.3 | Zelfcontrole op de producten .....  | 32 |
| 6.2.4 | Zelfcontrole vóór de uitvoering .....   | 32 |
| 6.2.5 | Zelfcontrole tijdens de uitvoering.....   | 33 |
| 6.2.6 | Zelfcontrole na de uitvoering .....   | 34 |
| 6.2.7 | Controles, kalibraties en ijkingen van materieel .....                              | 34 |
| 6.2.8 | Afwijkingen op de voorziene controleschema's .....                                  | 34 |
| 6.3   | OPVOLGING VAN TEKORTKOMINGEN .....  | 35 |
| 6.3.1 | Behandeling van tekortkomingen .....  | 35 |
| 6.3.4 | Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering .....     | 35 |
| 6.3.5 | Vaststelling van een tekortkoming bij een product .....                             | 35 |
| 6.3.6 | Vaststelling van een niet-conformiteit tijdens de realisatie van de uitvoering..... | 35 |
| 6.3.7 | Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur.....                    | 36 |
| 7     | EXTERN TOEZICHT .....   | 37 |
| 7.2   | INSPECTIES .....  | 37 |
| 7.2.1 | Inhoud van de inspecties .....  | 37 |
| 7.2.3 | Planning en frequentie van de inspecties.....                                       | 38 |
| 7.3   | CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT .....                               | 39 |
| 7.3.1 | Controles onder toezicht van de keuringsinstelling.....                             | 39 |
| 7.6   | EVALUATIESYSTEEM .....  | 40 |
| 7.6.3 | Puntensysteem .....   | 40 |
| 7.6.4 | Niveau van zelfcontrole.....  | 40 |
| 7.6.5 | Niveau van externe toezicht.....  | 40 |
| 8     | KLACHTEN EN SANCTIES .....  | 41 |
| 9     | TARIEVEN EN FACTURATIE.....   | 42 |
| 9.2   | TARIEVEN.....   | 42 |
| 9.2.2 | Certificatiebijdrage .....  | 42 |
| 9.2.3 | Keuringsbijdrage.....   | 42 |
|       | BIJLAGE A FORMULIEREN EN CHECKLISTEN (informatief) .....                            | 43 |
| A1    | PROJECTFICHE .....  | 43 |
| A2    | DAGRAPPORT.....   | 44 |

# 1 INLEIDING

*Dit hoofdstuk geeft duiding en enkele specifieke regels aangaande de certificatiereglementen.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*In dit artikel wordt de definitie gegeven van enkele specifieke termen, gevolgd door een verklaring van de in dit certificatiereglement gebruikte afkortingen.*

### 1.1.1 Definities

|  |   |
|--|---|
| Activiteitsdomein                        | Groep van gelijkaardige uitvoeringen waarop een Bijzonder Certificatiereglement van toepassing is en waarvoor een gemeenschappelijk certificaat kan worden afgeleverd. In het kader van deze uitvoeringscertificatie is het activiteitsdomein van het installeren en herstellen ter plaatse gestorte betonnen afschermende constructies voor wegen. Verder in dit document kan alleen de term 'afschermende constructies' worden toegepast. |
| Afschermende constructie voor wegen      | Omvat de afschermende constructies voor voertuigen en motorrijders.   |
| Afschermende constructie voor voertuigen | Een constructie geïnstalleerd langs de weg om een kerend vermogen te bieden aan een dwalend voertuig.   |
| Beginconstructie (Terminal)              | Getest beginstuk aan een geleideconstructie, met als doel de ernst van een botsing te reduceren.  |
| Fabricaat                                | Geheel van eenheden van een product met dezelfde kenmerken en prestaties, die op een welbepaalde manier worden geproduceerd en beantwoorden aan dezelfde technische fiche.  |
| Gedelegeerde uitvoerder                  | Uitvoerder die een uitvoering realiseert in opdracht van de gecertificeerde uitvoerder of de uitvoerder die een certificaat heeft aangevraagd. In dit geval blijft deze laatste verantwoordelijk voor de conformiteit.  |
| Geleideconstructie                       | Doorlopende afschermende constructie voor voertuigen geïnstalleerd langs de weg of in de middenberm.  |
| Leverancier                              | Bedrijf dat verantwoordelijk is voor de levering van een concept aan de uitvoerder. In het kader van deze uitvoeringscertificatie kan dat ook het ontwerp van het product – dat door middel van botsproeven is getest – inhouden. Kan ook beschouwd worden als de houder van de botsproefverslagen van het concept.   |
| Monsterneming                            | Monsternemingen kunnen worden onderverdeeld in:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- het wegnemen van een deel of het geheel van een product of een bouwdeel;</li></ul>   |

- het aanduiden van een afgebakend deel of van het geheel van een product of een bouwdeel met de bedoeling er controles op uit te voeren.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Obstakelbeveiliger   | Energie-absorberende singuliere constructie voor voertuigen, geïnstalleerd vóór een of meerdere obstakels, met als doel de ernst van een botsing te reduceren.  |
| Overgangsconstructie | Verbinding tussen twee afschermende constructies van verschillende ontwerpen en/of prestatiekenmerken.  |
| Producent            | Bedrijf dat verantwoordelijk is voor het maken van een product. In het kader van dit reglement kan de uitvoerder van een ter plaatse gestorte betonnen geleideconstructie ook aanzien worden als producent.   |
| Product              | Het resultaat van een industriële activiteit of proces. In het kader van deze uitvoeringscertificatie kan de geleideconstructie een ontwerp onder licentie zijn dat door de uitvoerder op de markt wordt gebracht of een profiel zonder eigendomsrecht opgelegd in een bijzonder bestek.                              |
| Project              | Het geheel van uitvoeringen door een uitvoerder in het kader van één opdracht door een opdrachtgever. Een project kan onderdeel zijn van een groter totaalproject.  |
| Referentiedocument   | Document dat de technische kenmerken, waaraan het personeel, het materieel, de uitvoeringslocatie, de producten, de uitvoering en/of het totaalproject moeten voldoen, specificiert (een norm, een bestek, een Technisch Voorschrift of elke andere technische specificatie).   |
| Totaalproject        | Het geheel van projecten in het kader van één opdracht door een opdrachtgever. Een project kan meerdere uitvoeringslocaties en verschillende soorten uitvoeringen omvatten en gerealiseerd worden door verschillende uitvoerders.   |
| Type-onderzoek       | Een reeks controles om de kenmerken van een uitvoering en de conformiteit ervan initieel vast te stellen of eventueel periodiek te bevestigen.  |
| Uitvoerder           | De partij die bevoegd en verantwoordelijk is voor de uitvoering en die ervoor moet zorgen dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie gebaseerd is. In het kader van dit reglement kan de uitvoerder van een ter plaatse gestorte betonnen geleideconstructie ook aanzien worden als producent. |
| Uitvoering           | Uitvoering is het proces van het tot stand brengen van een project, eventueel in het kader van de realisatie van een totaalproject. Het proces omvat een reeks van activiteiten die kunnen gebeuren op de uitvoeringslocatie of – ter voorbereiding – elders.   |
| Uitvoeringslocatie   | De werf waar de uitvoering wordt gerealiseerd.  |

---

### 1.1.2 Afkortingen

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| BRS | Bijzonder Certificatiereglement |
| PTV | Technisch Voorschrift           |
| TAR | Tariefreglement                 |

---

### 1.1.3 Referenties

|                |   |
|----------------|---|
| PTV 850        | Technisch voorschrift voor ter plaatse gestorte betonmengsels voor cementbetonverhardingen en lijnvormige elementen   |
| PTV 869        | Technische voorschriften voor afscherpende constructies voor wegen  |
| NBN EN 12350-7 | Beproeving van betonspecie - Deel 7: Luchtgehalte – Drukmethode   |
| NBN EN 13036-7 | Oppervlak-eigenschappen voor weg- en vliegveldverhardingen - Beproevingmethoden - Deel 7: Vlakheidsmeting van een verhardingsoppervlak met een rei                              |
| NBN EN 16303   | Afscherpende constructies voor wegen – Validatie- en verificatieproces voor het gebruik van virtuele proeven in botsproeven tegen afscherpende constructies voor wegvoertuigen. |

Dit certificatiereglement kan gedateerde en ongedateerde referenties bevatten. Voor gedateerde referenties is alleen de geciteerde versie van toepassing. Voor ongedateerde referenties is altijd de laatste versie van toepassing, inclusief eventuele errata, addenda en amendementen.

Van alle EN-normen die in dit reglement worden vermeld, is altijd de overeenkomstige Belgische publicatie NBN EN van toepassing. De certificatie-instelling kan het gebruik van een andere dan de Belgische publicatie toestaan, op voorwaarde dat die inhoudelijk identiek is aan de Belgische publicatie.

---

## 1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIETEGLEMENTEN

*Dit artikel omschrijft op welke wijze de certificatiereglementen beschikbaar worden gesteld.*

De actuele versie van de certificatiereglementen is gratis beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.

Een papieren versie van de certificatiereglementen kan worden besteld bij de certificatie-instelling. De certificatie-instelling heeft het recht daar kosten voor aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele, door de Adviesraad goedgekeurde en/of door het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigde certificatiereglementen.



## **1.3 STATUS VAN DIT BIJZONDER CERTIFICATIUREGLEMENT**

*In dit artikel worden de gegevens vermeld in verband met versie, goedkeuring en bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement.*

### **1.3.1 Versie van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement betreft versie 1.0.

### **1.3.2 Goedkeuring van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door de Adviesraad goedgekeurd op 2021-04-08.

### **1.3.3 Bekrachtiging van dit Bijzonder Certificatiereglement**

Dit Bijzonder Certificatiereglement werd door de het bestuursorgaan van COPRO bekrachtigd op 2021-04-23.

## **1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN**

Vragen of opmerkingen over de certificatiereglementen worden gericht aan de certificatie-instelling.

## 2 SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE

*Dit hoofdstuk geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de certificatiereglementen. De doelstellingen en de scope van de uitvoeringscertificatie worden omschreven.*

### 2.1 OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN

*Dit artikel geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de verschillende certificatiereglementen.*

#### 2.1.2 Opmaak van dit Bijzonder Certificatiereglement

Per activiteitsdomein wordt een specifiek Bijzonder Certificatiereglement opgesteld. Dat gebeurt door een gespecialiseerde, technische adviesraad, waarin belanghebbende partijen op het gebied van de betreffende uitvoering zijn vertegenwoordigd. De organisatie van een Adviesraad (art. 3.1.4) is in handen van COPRO.

De structuur van dit Bijzonder Certificatiereglement volgt de structuur van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en vult de bepalingen ervan aan.

Behalve wat betreft de in dit Bijzonder Certificatiereglement vermelde aanvullingen en/of wijzigingen zijn de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE van toepassing.

Onderhavige artikels verwijzen naar de nummers van de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 DOELSTELLINGEN

*In dit artikel worden de doelstellingen van de certificatiereglementen en van de uitvoeringscertificatie omschreven.*

### 2.2.2 Doel van dit Bijzonder Certificatiereglement

2.2.2.1 Dit Bijzonder Certificatiereglement bevat alle specifieke en aanvullende regels voor de certificatie van het uitvoeren van afschermende constructies. Het bevat ook regels in verband met het aanvragen van een certificaat en bijkomende informatie.

2.2.2.2 Dit Bijzonder Certificatiereglement zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstelling worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het externe toezicht.

### 2.2.3 Doel van deze uitvoeringscertificatie

Het COPRO.EXE-merk is een vrijwillig merk waarvan COPRO vzw eigenaar is.

Het COPRO.EXE-merk heeft als doel het vertrouwen te bevestigen in de maatregelen die door de uitvoerder worden genomen met het oog op de overeenstemming van een uitvoering met de referentiedocumenten. Deze referentiedocumenten kunnen in een publiek vrijwillig kader worden overeengekomen en kunnen voortvloeien uit de internationale, Europese of Belgische regelgeving.

Het COPRO.EXE-merk biedt aldus aan de opdrachtgever of aan derden een voldoende graad van zekerheid dat de uitvoering voldoet aan welomschreven kwaliteitseisen.

Het COPRO.EXE-merk bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van zijn uitvoering, die hij volgens de regels van de kunst, zoals vastgelegd in de referentiedocumenten, realiseert, te waarborgen.

Het Bijzonder Certificatiereglement is bovendien zo opgevat dat net die aspecten worden geborgd die volgens de belanghebbende partijen belangrijk zijn bij de betreffende uitvoering. Het betreft onder andere het verbeteren van de consumentenbescherming, het vervullen van de verwachtingen van de markt en het verdedigen van het algemeen belang.

Concreet heeft de uitvoeringscertificatie tot doel om onder andere:

- clausules van contracten en lastenboeken te vereenvoudigen;
- vermindering van risico's op geschillen;
- bijdragen tot de kwaliteit en veiligheid van de bouwwerken;
- bevordering van de naleving van de uitvoeringstermijnen;
- vermijden van deloyale concurrentie door niet-kwaliteit.

Een opdrachtgever mag van een uitvoerder, die een uitvoering realiseert onder een COPRO.EXE-certificaat, dus verwachten dat deze uitvoerder de uitvoering realiseert volgens een door de sector en door de Adviesraad (art. 3.1.4) overeengekomen, kwalitatieve manier en dat deze uitvoering beantwoordt aan een reeks eisen die door die sector als relevant worden beschouwd voor de kwaliteit van de uitvoering.

Het COPRO.EXE-merk dient het algemeen belang door de bevordering van de regels van de kunst in de bouw en draagt zo bij aan de technische en economische vooruitgang.

De certificatie beïnvloedt in geen geval de verantwoordelijkheid van de ontwerper, de bestekschrijver, het studiebureau of de uitvoerder.

## 2.3 SCOPE

*In dit artikel wordt de scope van de uitvoeringscertificatie omschreven. Er wordt aangegeven wat er onder de uitvoeringscertificatie valt en wat niet. De relatie met productcertificatie wordt verduidelijkt. De verschillende soorten certificatiereglementen en referentiedocumenten worden opgesomd.*

### 2.3.1 Onderwerp van de uitvoeringscertificatie

2.3.1.1 Het onderwerp van de uitvoeringscertificatie is het uitvoeren van ter plaatse gestorte betonnen afschermende constructies voor wegen.

Daarbij kan gekeken worden naar:

- de implementatie en follow-up van het kwaliteitsplan;
- de invulling van de eisen van de opdrachtgever;
- de keuze en ingangscntrole van de producten die men zal gebruiken bij de uitvoering;
- de planning van de uitvoering;
- de inzet van geschikt personeel en materieel;
- de eigenlijke uitvoering;
- de controles voor, tijdens en na de uitvoering;
- de registratie en archivering van alle relevante gegevens en resultaten betreffende de uitvoering.

De activiteiten die onder deze certificatie vallen zijn:

| <b>Installeren van afschermende constructies</b>                 |
|--|
| ○ Geleideconstructies van ter plaatse gestort beton              |
| ○ Geleideconstructies van ter plaatse gestort beton op kunstwerk |
| ○ Overgangsconstructies  |
| <b>Herstellen van afschermende constructies</b>                  |
| ○ Geleideconstructies van ter plaatse gestort beton              |
| ○ Geleideconstructies van ter plaatse gestort beton op kunstwerk |
| ○ Overgangsconstructies  |

De input voor de certificatie bestaat uit alle relevante voorschriften van de toepasselijke referentiedocumenten rond de uitvoering. De output is een conform gerealiseerde uitvoering, traceerbaar gemaakt aan de hand van een reeks voorgeschreven registraties.

Met conforme uitvoering wordt bedoeld:

Een installatie of herstelling van afschermende constructies volgens PTV 8004-2.

2.3.1.2 De conformiteit van de bij de uitvoering gebruikte producten valt niet onder de uitvoeringscertificatie.

De uitvoerder moet de juiste producten gebruiken en eventueel kan worden voorzien om gecertificeerde producten te gebruiken en/of een controle uit te voeren op de gebruikte producten. In functie van de resultaten van deze controle moet de uitvoerder de gepaste maatregelen nemen, volgens dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.3.1.3 De betreffende uitvoering is slechts een onderdeel van bouwwerk. De conformiteit van dit bouwwerk valt niet onder de uitvoeringscertificatie.

Het gebruik van conforme producten en een uitvoering op een overeenkomstige manier, zijn twee essentiële schakels in de realisatie van een kwalitatief en conform project. Door het feit dat er echter nog parameters zijn die bij de certificatie van de producten en de uitvoering niet aan bod komen, kunnen de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie niet volledig waarborgen dat het resulterende project zal beantwoorden aan de kwaliteitseisen van de opdrachtgever. Parameters waarop de uitvoeringscertificatie geen betrekking heeft, zijn onder andere:

- het ontwerp van het project;
- activiteiten die buiten de scope van de uitvoeringscertificatie vallen;
- de niet-gecertificeerde uitvoering van andere bouwdelen binnen hetzelfde project.

---

## 2.3.2 Relatie met productcertificatie

Productcertificatie – zoals de door COPRO uitgevoerde certificatie volgens de regels van de Certificatiereglementen CRC 01 COPRO of CRC 01 BENOR – slaat op de conformiteit van de producten.

Gecertificeerde producten kunnen worden gebruikt bij de uitvoering van een project, die op haar beurt onder de uitvoeringscertificatie valt.

Zodoende hebben de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie een wel afgebakende, verschillende scope, maar sluiten ze toch op elkaar aan in de keten van de kwaliteitsborging.

---

## 2.3.4 Bijzonder Certificatiereglement

Dit Bijzonder Certificatiereglement is van toepassing op het uitreiken van het COPRO.EXE-certificaat en het gebruik van het COPRO.EXE-merk bij de uitvoering volgens PTV 8004-2.

De toepasselijke referentiedocumenten worden weergegeven in artikel 2.3.6.

---

## 2.3.5 Aanvullende reglementen en rondzendbrieven

2.3.5.3 De tarieven die gelden in het kader van de uitvoeringscertificatie zijn opgenomen in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR 03 en het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie van afscherpende constructies TAR 8004-2.

---

## 2.3.6 Referentiedocumenten

2.3.6.1 Er zijn geen toepasselijke normen.

2.3.6.2 Voor de vervaardiging van het betonmengsel wordt verwezen naar het toepasselijk bijzonder bestek en het type-onderzoek van het product.

2.3.6.3 De toepasselijke Technische Voorschriften zijn PTV 8004-2.

2.3.6.4 Andere toepasselijke referentiedocumenten:

- De uitvoeringsvoorschriften van de afscherpende constructie opgemaakt door de leverancier van het fabricaat;
- PTV 869;
- PTV 850.

---

### **2.3.8 Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is**

2.3.8.1 Er zijn geen uitvoeringen die altijd buiten het COPRO.EXE-merk gerealiseerd moeten worden.

2.3.8.2 De volgende uitvoeringen kunnen worden gerealiseerd buiten het COPRO.EXE-merk:

- de uitvoeringen die niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kunnen worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van het Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen;
- de uitvoeringen buiten België.

2.3.8.5 De vrijgestelde uitvoeringen moeten op een door de certificatie-instelling goedgekeurde wijze geïdentificeerd worden.

## **2.4 CERTIFICAAT**

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het certificaat.*

### **2.4.2 Draagwijdte van het certificaat**

2.4.2.1 Elk certificaat wordt uitgereikt per activiteitsdomein. De draagwijdte van het certificaat is beperkt tot het geheel van kenmerken van het uitvoeren van afscherpende constructies zoals bepaald in dit Bijzonder Certificatiereglement.

2.4.2.3 Door het uitreiken van het certificaat erkent de certificatie-instelling dat er een voldoende graad van vertrouwen bestaat in de maatregelen die de certificaathouder neemt om de uitvoering in overeenstemming te brengen met de referentiedocumenten.

### **2.4.3 Het certificaat**

2.4.3.1 Het certificaat vermeldt minstens:

- het certificaatnummer;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de uitvoerder;
- de referentiedocumenten;
- de datum van uitreiking van het certificaat;
- een verwijzing naar de website van de certificatie-instelling, in verband met de geldigheid van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat: dat is een opsomming van alle gecertificeerde activiteiten volgens artikel 2.3.1.1 'Het uitvoeren van afscherpende constructies'.



## 2.5 IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING

*Dit artikel handelt over de identificatie van de uitvoering. Naast een interne en publieke identificatie is er ook het COPRO.EXE-logo, dat door de uitvoerder slechts onder strikte voorwaarden mag worden toegepast.*

### 2.5.1 Interne identificatie

De interne identificatie van de uitvoering mag door de uitvoerder vrij worden gekozen.

### 2.5.2 Publieke identificatie

De uitvoering van afscherpende constructies wordt geïdentificeerd door middel van het aanbrengen van het duurzaam identificatielabel door de uitvoerder.

Op de werf wordt de afscherpende constructie voorzien van een duurzaam identificatielabel. Deze identificatie vermeldt minstens volgende gegevens:

- Certificaathouder;
- Certificaatnummer;
- COPRO.EXE-logo;
- PTV 8004-2.

De uitvoerder brengt ook het identificatielabel van het fabricaat volgens PTV 869 aan. Deze labels worden voor geleideconstructies minstens om de 100 m aangebracht.

### 2.5.3 Identificatie met COPRO.EXE-logo en/of verwijzing naar het COPRO.EXE-merk

2.5.3.1 De realisatie van een uitvoering onder het COPRO.EXE-merk wordt door de uitvoerder duidelijk gemaakt en overeengekomen door middel van de offerte en de overeenkomst voor die uitvoering. Dat gebeurt door vermelding van het certificaatnummer, eventueel aangevuld met het COPRO.EXE-logo.

2.5.3.2 Als een offerte of overeenkomst betrekking heeft op COPRO.EXE-gecertificeerde en niet-gecertificeerde uitvoeringen, moeten de uitvoeringen eenduidig geïdentificeerd en onderscheiden zijn.

## **2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-LOGO EN VERWIJZING NAAR HET COPRO.EXE-MERK**

*Dit artikel handelt over het gebruik van het COPRO.EXE-logo en de verwijzing naar het COPRO.EXE-merk. Het logo is het 'symbool' of een alternatieve identificatie waarmee de certificatie wordt duidelijk gemaakt.*

---

### **2.6.1 Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-logo**

2.6.1.2 Als het technisch niet mogelijk is om het COPRO.EXE-logo te gebruiken, is het gebruik van het label '**COPRO.EXE**', eventueel aangevuld met het woord 'gecertificeerd' toegestaan. Alle regels betreffende het gebruik van het COPRO.EXE-logo zijn dan van toepassing op het gebruik van deze alternatieve identificatie.

---

### **2.6.2 Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-logo**

2.6.2.1 Hoewel de COPRO.EXE uitvoeringscertificatie alleen slaat op de uitvoering, kan het logo worden aangebracht op het geïnstalleerd of hersteld product op de werf.

## 3 DE SPELERS

*Dit hoofdstuk handelt over de verschillende partijen die betrokken zijn bij de uitvoeringscertificatie.*

### 3.1 CERTIFICATIE-INSTELLING

*Dit artikel geeft informatie en regels rond de werking van de certificatie-instelling.*

#### 3.1.4 Adviesraad

Voor dit Bijzonder Certificatiereglement en dus voor het uitvoeren van afschermdende constructies is een specifieke Adviesraad opgericht, die bevoegd is voor het beheer van en het toezicht op het gebruik van het COPRO.EXE-merk voor deze uitvoering.

Deze gespecialiseerde, technische Adviesraad behandelt de certificatietechnische aspecten, bepaalt de regels die voor een specifieke COPRO.EXE-certificatie worden toegepast (door het opstellen en wijzigen van de Technische Voorschriften en het Bijzonder Certificatiereglement), evenals het gewenste kwaliteitsniveau waarvoor het COPRO.EXE-merk garant moet staan.

De Adviesraad is samengesteld uit afgevaardigden van alle aantoonbaar belanghebbende en deskundige partijen op het gebied van de betreffende uitvoering. Dat zijn:

- bouwheren en opdrachtgevers;
- gebruikers;
- uitvoerders;
- leveranciers van producten;
- experts (certificatie-instelling, keuringsinstellingen, onderzoekscentra, universiteiten en hogescholen, wetenschappelijke instellingen).

De organisatie van de adviesraad is in handen van de certificatie-instelling. De werking beantwoordt aan de regels van het kwaliteitshandboek van COPRO.

## **3.2 KEURINGSINSTELLING**

*Dit artikel handelt over de samenwerking van de certificatie-instelling met de keuringsinstelling.*

### **3.2.2 Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering**

- 3.2.2.1 Voor het uitvoeren van afscherpende constructies treedt COPRO op als keuringsinstelling.
- 3.2.2.2 Niet van toepassing.
- 3.2.2.3 Niet van toepassing.

## **3.3 UITVOERDER**

*Dit artikel handelt over de uitvoerder, de hoofdrolspeler bij het uitvoeren van afscherpende constructies en dus bij de uitvoeringscertificatie. Hij is de speler die verantwoordelijk is voor het verzekeren dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd en die dat garandeert aan de opdrachtgever.*

### **3.3.2 Erkenning en vergunningen**

- 3.3.2.3 Eventuele verplichte erkenningen en vergunningen worden vermeld in de toepasselijke PTV.

## 4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING

*Dit hoofdstuk beschrijft wat er allemaal nodig is om tot een gecertificeerde uitvoering te kunnen komen. In eerste instantie is dit bekwaam personeel. Met gepast materieel en conforme producten realiseert dit personeel de uitvoering op een bepaalde uitvoeringslocatie. Het volledige proces en alles wat daarbij komt kijken moet gebeuren volgens een gedocumenteerd kwaliteitsplan.*

### 4.1 PERSONEEL

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het personeel. Er wordt in het bijzonder ingegaan op het controlepersoneel en op de opleiding van het personeel.*

#### 4.1.1 Algemeen

4.1.1.3 In het bijzonder worden de volgende functies beschreven:

- ploegbaas.

4.1.1.7 De gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

De gegevens van het effectief bij een bepaalde controle ingezette personeel worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het proefverslag, volgens artikel 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Opleiding en kwalificatie

4.1.3.1 De opleiding en kwalificatie van het personeel is conform aan artikel 3.2.2 van PTV 8004-2.

De in de PTV voorziene opleiding moet worden gevolgd vanaf die beschikbaar is.

Als de werknemer nog niet de mogelijkheid heeft gehad deze opleiding te volgen moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan om als ploegbaas te kunnen optreden:

- voldoende aantoonbare ervaring;
- aangepaste interne opleiding;
- aanmelden en volgen van de opleiding van zodra die wordt georganiseerd.

4.1.3.2 Het getuigschrift van de door de ploegbaas gevolgde opleiding wordt bewaard in zijn persoonlijk opleidingsdossier.

## **4.2 MATERIEEL**

*Dit artikel beschrijft de regels voor het materieel. Dat wordt onderverdeeld in materieel voor de uitvoering en apparatuur voor controle.*

### **4.2.1 Materieel voor de uitvoering**

4.2.1.1 De uitvoerder beschikt over materieel dat geschikt is voor de uitvoering volgens de referentiedocumenten. Het materieel voldoet aan de eisen van artikel 3.3 van PTV 8004-2.

### **4.2.2 Laboratorium en controleapparatuur**

4.2.2.7 De identificatie van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte controleapparatuur worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUCTEN

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de producten.*

### 4.3.1 Eisen voor producten

4.3.1.1 De afscherpende constructies voldoen aan de eisen van PTV 869 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

Nieuwe uitvoeringen:

Hieronder volgt een overzicht met de verwijzing naar het toepasselijk hoofdstuk of artikel in PTV 869 waaraan het product moet voldoen:

| Installeren van afscherpende constructies           |                            |
|---|----------------------------|
| o Geleideconstructies van ter plaatse gestort beton | Hoofdstuk 2 en artikel 5.3 |
| o Overgangsconstructies                             | Hoofdstuk 4                |

Herstellingen:

Voor het herstellen van producten wordt rekening gehouden met de eisen van artikel 3.6.2 van PTV 8004-2.

### 4.3.2 Validatie van producten

4.3.2.3 De gegevens van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte producten worden door de uitvoerder traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3. Door middel van verwijzing naar een unieke identificatie van de producten (bonnummer, batchnummer, ...) wordt de traceerbaarheid gewaarborgd.

### 4.3.3 Aanvoer van producten

De afscherpende constructie moet in overeenstemming zijn met de technische fiche die door de opdrachtgever van het project werd aanvaard.

In geval van herstellingen van ter plaatse gestorte betonnen afscherpende constructies voor wegen moeten de producten en onderdelen in overeenstemming zijn met de technische fiche die door de opdrachtgever van het project werd aanvaard.

De leveringsdocumenten van de onderdelen en bestanddelen van de afscherpende constructie worden traceerbaar bijgehouden.

---

#### **4.3.4 Opslag van producten**

De uitvoerder neemt de nodige voorzorgen en maatregelen om de identificatie en de kwaliteit van de onderdelen van de afscherpende constructie tijdens de aanvoer en opslag op zowel zijn opslagplaats als op de werf te waarborgen.

De opslag van de onderdelen van de afscherpende constructie wordt zodanig georganiseerd dat de materialen niet kunnen worden gedegradeerd en beschadigd door externe factoren, en dat zowel op zijn opslagplaats als op de werf.

---

#### **4.3.5 Afvoer van producten**

Producten die op een uitvoeringslocatie niet werden gebruikt, kunnen worden gebruikt op een andere uitvoeringslocatie (voor hetzelfde of een ander project).



## 4.5 UITVOERING

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoering zelf. Dat vanaf de bepaling van de eisen en de opdracht, over de planning en de uitvoering tot aan het afsluiten van het project en de nazorg.*

### 4.5.1 Periode van activiteit

- 4.5.1.1 De uitvoering gebeurt mogelijk niet gedurende het hele jaar aan een constante frequentie. Als de uitvoering onregelmatig is of tijdelijk is onderbroken, of als het aantal uitvoeringsperiodes kleiner is dan het aantal externe standaardinspecties vastgelegd in artikel 7.2.3, licht de certificaathouder de certificatie-instelling op voorhand in over de periode van activiteit of de onderbrekingen, zodanig dat het externe toezicht daarop kan worden afgestemd.
- 4.5.1.2 Opdat het vertrouwen in de conformiteit van de uitvoering zou behouden blijven na een onderbreking van de periode van activiteit kan de certificatie-instelling in dat geval een extra inspectie voorzien.

### 4.5.2 Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen

- 4.5.2.1 De uitvoerder stelt het volgende vast, per project:
- de door de opdrachtgever of de bouwheer opgelegde eisen op het vlak van personeel, materieel, producten, uitvoering, enzovoort;
  - de eisen die niet expliciet door de opdrachtgever of de bouwheer worden gesteld, maar wel moeten gerespecteerd worden om een project te krijgen dat beantwoordt aan de verwachtingen van de opdrachtgever of bouwheer.
- Wanneer de opdrachtgever aanvankelijk geen schriftelijke eisen stelt, dan moeten de eisen toch schriftelijk worden overeengekomen tussen uitvoerder en opdrachtgever.
- 4.5.2.2 De uitvoerder beoordeelt - per project - de eisen en dat vóór hij zich verbindt tot de uitvoering (dus voor het indienen van de offerte of de opmaak van het contract met de opdrachtgever). Daarbij worden de eisen afgetoetst aan de regels voor goed vakmanschap en aan de regels van de toepasselijke PTV.
- Als de eisen van de opdrachtgever daarmee in strijd zijn, meldt de uitvoerder dat aan de opdrachtgever. Indien nodig maakt de uitvoerder zijn voorbehoud expliciet kenbaar aan de opdrachtgever.
- Afwijkingen op de initiële eisen moeten schriftelijk overeen worden gekomen tussen uitvoerder en opdrachtgever en moeten traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringsdossier van het project.
- 4.5.2.3 De uitvoerder maakt - per project - alle relevante eisen schriftelijk kenbaar aan het betrokken personeel (inkoop, uitvoering, controle, enzovoort). Dat moet dan ook onmiddellijk gebeuren bij een wijziging van de eisen.
- 4.5.2.4 De uitvoerder vermeldt - per project - een of meerdere contactpersonen bij de opdrachtgever en bij de bouwheer in het uitvoeringsdossier, voor het geval de eisen net voor of tijdens de uitvoering opnieuw beoordeeld en eventueel aangepast moeten worden in functie van de omstandigheden.

---

### 4.5.3 Opdracht van de opdrachtgever

4.5.3.1 Voor de aanvaarding van een opdracht of het indienen van een offerte, voert de uitvoerder een onderzoek uit naar de haalbaarheid, volgens artikel 4.5.2.

4.5.3.3 Per project is de schriftelijke opdracht van de kant van de opdrachtgever aan de uitvoerder beschikbaar in het uitvoeringsdossier.

De schriftelijke opdracht bevat minstens:

- de hoeveelheid;
- de verschillende types qua afschermende constructie(s);
- de prestatie-eigenschappen van de afschermende constructie(s);
- de producten en onderdelen in geval van herstellingen;
- de uitvoeringslocaties.

De uitvoerder maakt voorafgaand aan de uitvoering de volgende gegevens over aan de opdrachtgever:

- het uitvoeringsplan (art. 4.5.5);
- de code van de technische fiche of certificaat van de gecertificeerde producten.

De uitvoering wordt pas gestart wanneer de schriftelijke goedkeuring van deze gegevens door de opdrachtgever beschikbaar is. Deze goedkeuring wordt bijgehouden in het uitvoeringsdossier.

4.5.3.5 De uitvoerder maakt aan de opdrachtgever duidelijk dat hij de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk zal uitvoeren. Dat kan bij de offerte of bij de schriftelijke opdracht, volgens artikel 2.5. Deze afspraak is beschikbaar in het uitvoeringsdossier.

4.5.3.6 Als een uitvoering niet volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement kan worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van dit Bijzonder Certificatiereglement afwijkende eisen, moet expliciet en gemotiveerd in de offerte en/of bij de schriftelijke opdracht worden vermeld dat de uitvoering niet onder het COPRO.EXE-merk zal worden gerealiseerd. De regels van artikel 2.3.8 zijn dan van toepassing.

---

### 4.5.4 Planning van uitvoering

4.5.4.1 Om het de keuringsinstelling mogelijk te maken de inspecties te organiseren, maakt de uitvoerder de planning van de uitvoeringen van de actuele week via e-mail over aan de keuringsinstelling en dat elke maandag vóór 9h00.

De volgende gegevens worden voor elke uitvoeringslocatie afzonderlijk op de planning vermeld:

- de geplande activiteiten (demontage, nieuwe uitvoering, herstellingen, ...);
- de te gebruiken producten;
- een schatting qua hoeveelheid;
- het aanvangsuur en het vermoedelijke einde van de activiteiten;
- de exacte ligging van de uitvoeringslocatie, aangevuld met eventuele richtlijnen in verband met de bereikbaarheid van en de toegang tot de locatie.

Ook wanneer er geen uitvoering is voorzien, maakt de uitvoerder de planning over aan de keuringsinstelling.

Wijzigingen aan de planning worden per e-mail aan de keuringsinstelling meegedeeld en wel:

- vóór 9h00 bij dagwerk;
- vóór 15h00 bij nachtwerk;
- vóór vrijdag 15h00 bij weekendwerk.

Als er voor een gemelde uitvoering om andere redenen dan de weersomstandigheden of een onvoorzien defect aan het materieel, geen activiteit is of geen inspectie mogelijk is, wordt een eventuele inspectie als nutteloos beschouwd.

Daarentegen wordt een inspectie op de uitvoeringslocatie niet als nutteloos beschouwd, als de inspectie wordt uitgevoerd nadat de op de planning voorziene activiteiten werden gerealiseerd.

4.5.4.2 Niet van toepassing.

4.5.4.3 Niet van toepassing.

4.5.4.4 De plannings worden bewaard in het uitvoeringsdossier.

---

#### **4.5.5 Uitvoeringsplan**

4.5.5.2 Het uitvoeringsplan bevat volgende informatie:

- een schema van de uit te voeren producten zoals het op de uitvoeringslocatie moet worden uitgevoerd conform de opdrachtdocumenten;
- een opsomming van de uit te voeren werkzaamheden in het kader van het project.

Het uitvoeringsplan wordt bewaard in het uitvoeringsdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Eisen voor uitvoering**

4.5.6.1 De uitvoering voldoet aan de eisen van PTV 8004-2 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

---

#### **4.5.7 Afvoer van reststoffen**

Niet van toepassing.

---

#### **4.5.8 Nazorg**

Niet van toepassing.

## 4.6 KWALITEITSPLAN

*Dit artikel beschrijft de regels die gesteld worden aan het kwaliteitsplan van de uitvoerder. Het kwaliteitsplan bestaat uit een kwaliteitshandboek en een technisch dossier. Het kwaliteitshandboek handelt over de organisatie van de uitvoerder en de verschillende procedures; het technisch dossier kan worden beschouwd als een aanvullend dossier met lijsten, overzichten en verslagen rond allerlei gerelateerde aspecten.*

### 4.6.2 Kwaliteitshandboek

4.6.2.2 De samenstelling van het kwaliteitshandboek omvat volgende aspecten:

- samenstelling:
  - inhoudsoverzicht;
  - identificatie van procedures en documenten.
- terminologie;
- kwaliteitsbeleid;
- organisatiestructuur:
  - organogram;
  - functiebeschrijvingen (zie ook art. 4.1).
- kwaliteitsopvolging:
  - procedures in verband met kwaliteitsopvolging, met in het bijzonder een procedure voor klachtenbehandeling; deze specifieke procedure vermeldt de wijze waarop een klacht wordt behandeld, wie daarvoor bevoegd is, de registratie in het register van de klachten, het onderzoek, de eventuele correctieve maatregelen en de informatie van alle betrokken partijen;
  - procedures in verband met behandeling van tekortkomingen;
  - procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme uitvoering; deze procedure dekt minstens de volgende elementen af:
    - het onmiddellijk schriftelijk inlichten van de opdrachtgever, de bouwheer, de certificatie-instelling en alle andere betrokken partijen;
    - het bepalen, afbakenen van twijfelachtige of afgekeurde delen van een uitvoering;
    - het onderzoeken van de oorzaken en gevolgen van de tekortkoming, met inbegrip van een risicoanalyse en -beoordeling;
    - het beslissen tot het nemen van correctieve acties en corrigerende maatregelen en de implementatie ervan;
    - het beoordelen van de efficiëntie van de correctieve acties en corrigerende maatregelen.
- documentenbeheersysteem;
- beheersing van de uitvoering:
  - procedures in verband met bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen voor de uitvoering en het project;
  - procedures in verband met planning;

- procedures in verband met uitvoering;
- procedures in verband met materieel (onder andere onderhoud, herstellingen, kalibraties);
- procedures in verband met controles;
- procedures in verband met controleapparatuur (onder andere gebruik, kalibraties);
- procedures in verband met registratie en archivering;
- procedures in verband met personeel en opleiding.

4.6.2.3 Niet van toepassing.

---

### 4.6.3 Technisch dossier

4.6.3.2 Het technisch dossier bevat:

- a) een overzicht van al het materieel dat kan worden ingezet bij de uitvoering, met een bondige beschrijving ervan en de gebruiksinstructies;
- b) een lijst met de namen van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, en van de personen die gemachtigd zijn om de inspectieverslagen van de keuringsinstelling te ontvangen;
- c) een lijst met de namen van de personeelsleden die betrokken kunnen worden bij de uitvoering;
- d) een overzicht van de controleapparatuur die gebruikt kan worden in het kader van de zelfcontrole;
- e) een lijst van de geldige versies van alle relevante referentiedocumenten, uitgezonderd de referentiedocumenten die specifiek zijn voor een individueel project;
- f) de methode voor het identificeren van de uitvoering;
- g) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde afwijkingen op het Bijzonder Certificatiereglement.

4.6.3.3 Niet van toepassing.

## 5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN

*Dit hoofdstuk beschrijft hoe een uitvoerder een certificaat kan aanvragen en uiteindelijk verkrijgen en de regels die daarbij moeten gevolgd worden.*

### 5.2 AANVRAAGPERIODE

*Dit artikel handelt over de periode tussen de goedkeuring van de aanvraag en het uitreiken van het certificaat. Er wordt beschreven wat er in die periode kan, moet en niet mag.*

#### 5.2.4 Proefperiode

De maximale duur bedraagt een jaar.

#### 5.2.5 Zelfcontrole tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt de zelfcontrole zoals bepaald in artikel 6 toegepast.

#### 5.2.7 Externe toezicht tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt minstens het externe toezicht zoals bepaald in artikel 7 toegepast.

Daarbovenop is het minimum aantal inspecties in de proefperiode van die aard dat alle processen die deel uitmaken van de uitvoering en alle aspecten van dit Bijzonder Certificatiereglement door de keuringsinstelling kunnen worden nagekeken.

#### 5.2.8 Afsluiting van het aanvraagdossier

Als de proefperiode niet met positief resultaat kan worden afgesloten na een jaar, wordt de aanvrager door de certificatie-instelling ingelicht over de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan daarna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen of een verlenging aanvragen.

## 6 ZELFCONTROLE

Dit hoofdstuk handelt over de controle die de uitvoerder uitvoert in het kader van de uitvoeringscertificatie. Er wordt weergegeven wat er allemaal gecontroleerd moet worden en hoe de uitvoerder zorgt voor de traceerbaarheid van de controles en de resultaten. Verder wordt ook aangegeven wat er moet gebeuren bij tekortkomingen.

### 6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING

Dit artikel geeft de regels weer in verband met het traceerbaar bijhouden van activiteiten, controles en resultaten.

#### 6.1.1 Werkbladen

6.1.1.6 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

#### 6.1.2 Registers

6.1.2.3 In het kader van zijn werkzaamheden houdt de uitvoerder volgende registraties bij:

| Type register   | Inhoud  |
|---|---|
| Producten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• leveringsdocumenten, bewaard per project;</li><li>• technische fiche van alle gevalideerde producten;</li><li>• gegevens en resultaten van de zelfcontrole (zie art. 6.2.3).</li></ul>  |
| Projecten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• overzicht van de projecten;</li><li>• gegevens betreffende een project (projectfiche*).</li></ul>   |
| Uitvoeringsdossier  | <ul style="list-style-type: none"><li>• opdrachtdocumenten en de eisen (of een verwijzing daarnaar);</li><li>• gegevens in verband met de producten (snelcode technische fiche, prestatie-eisen);</li><li>• het recentste uitvoeringsplan; na het voltooiën van de uitvoering kan dat in voorkomend geval deel uitmaken van het as-built plan;</li><li>• gegevens in verband met de uitvoering (dagrapporten**);</li><li>• gegevens en resultaten van controles/proeven (dag- of proefrapporten).</li></ul> |
| Materieel   | <ul style="list-style-type: none"><li>• een overzicht van het materieel dat nodig is voor de uitvoering.</li></ul>  |
| Controleapparatuur  | <ul style="list-style-type: none"><li>• overzicht van de controleapparatuur;</li><li>• ijkcertificaten, kalibratie- of controleverslagen, geklasseerd per controleapparaat.</li></ul>   |
| Klachten  | <ul style="list-style-type: none"><li>• alle inkomende, interne en uitgaande gegevens en correspondentie rond een klacht, volgens artikel 8.1.3.2.</li></ul>  |
| *Een voorbeeld van een projectfiche is weergegeven in Bijlage A1.   |   |
| **Per project worden dagelijks rapporten in verband met de uitvoering en zelfcontrole bijgehouden. Een voorbeeld van een dagrapport is weergegeven in Bijlage A2. |   |

- 6.1.2.4 De certificatie-instelling kan het gebruik van standaardformulieren verplicht stellen.
- 6.1.2.7 Tijdens de inspectie kan de keuringsinstelling de bladzijden van de registers waarmerken.
- 6.1.2.9 De registers kunnen zowel op papier als digitaal worden bijgehouden.
- 6.1.2.10 De certificatie-instelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website.



## 6.2 CONTROLES

*Dit artikel geeft de regels weer in verband met alle mogelijke controles die door de uitvoerder worden uitgevoerd als onderdeel van de zelfcontrole in het kader van de uitvoeringscertificatie.*

### 6.2.2 Controlelocaties

De controles worden uitgevoerd op de uitvoeringslocaties of op de voorraad van de uitvoerder. Administratieve controles kunnen plaatsvinden in de kantoren van de uitvoerder.

### 6.2.3 Zelfcontrole op de producten

#### 6.2.3.1 Afscherpende constructies:

| Controle                            | Methode  | Frequentie                   | Eisen                         |
|-------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
| Leveringsbonnen wapeningsstrengen   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Code van de technische fiche op de leveringsbon vergelijken met de code die aan de opdrachtgever werd doorgegeven (art. 4.5.3)</li><li>- Verifiëren van de gegevens van de leverancier, BENOR-certificatie, enzovoort.</li></ul> | Elke levering, voor gebruik. | Conform technische fiche.     |
| Leveringsbonnen betonmengsel        | Nazicht of het correcte mengsel werd geleverd.   | Elke levering, voor gebruik. | PTV 8004-2. Bijzonder bestek. |
| Andere onderdelen of halffabricaten | Nazicht of deze onderdelen conform de technische fiche zijn.   | Elke levering, voor gebruik. | Conform technische fiche.     |
| Visuele controle wapeningsstrengen  | Nazicht of de correcte strengen werden geleverd en die niet beschadigd zijn.   | Continu.                     | Geen visuele beschadigingen.  |
| Visuele controle betonmengsel       | Nazicht of het beton goed verwerkbaar is.  | Continu.                     | Volgens consistentieklasse.   |

### 6.2.4 Zelfcontrole vóór de uitvoering

#### 6.2.4.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-2 artikel 3.5.

De uitvoerder vergewist zich ervan dat de staat van de bodem zodanig is dat de afscherpende constructie kan verbonden of verankerd worden conform de uitvoeringsvoorschriften van de leverancier van het fabricaat.

Er bevinden zich geen oneffenheden in de fundering - waarop of waarin de afscherpende constructie wordt geïnstalleerd - die de conformiteit van de afscherpende constructie in het gedrang brengt.

De uitvoerder voorziet in het vooraf verwijderen van alle ongewenste materialen (bv. plassen) van het oppervlak waarop of waarin de afschermende constructie wordt aangebracht.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

#### 6.2.4.2 Grondeigenschappen:

Voor de afschermende constructie wordt geïnstalleerd beschikt de uitvoerder over de nodige informatie betreffende de bodemsituatie en het verloop van ondergrondse kabels, leidingen en buizen in geval onderdelen in de bodem moeten worden aangebracht.

#### 6.2.4.3 Benodigheden:

| Controle   | Frequentie          |
|--|---------------------|
| Uitvoeringsplan beschikbaar                            | Continue opvolging. |
| Uitvoeringsvoorschriften beschikbaar                   | Continue opvolging. |
| Instructies herstellingen beschikbaar                  | Continue opvolging. |
| Correcte onderdelen (wapeningsstrengen/beton) aanwezig | Continue opvolging. |
| Controleapparatuur beschikbaar                         | Continue opvolging. |
| Materieel beschikbaar                                  | Continue opvolging. |
| Nodige personeel beschikbaar                           | Continue opvolging. |

### 6.2.5 Zelfcontrole tijdens de uitvoering

#### 6.2.5.1 Algemeen:

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-2 artikel 3.6.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

| Controle  | Frequentie  |
|---|---|
| Grondeigenschappen  | Wordt in principe voor de uitvoering gecontroleerd.   |
| Oneffenheden / fundering                                    | Wordt in principe voor de uitvoering gecontroleerd.   |
| Visuele controle wapeningsstrengen                          | Continue opvolging.   |
| Visuele controle betonmengsel                               | Continue opvolging.   |
| Positie wapeningsstrengen                                   | 1 meting begin/einde werkdag en bij gebruik van een nieuwe coil.  |
| Maatvoering (profiel, installatiehoogte, breedte fundering) | 1 meting / 500 meter met een minimum van 2 metingen.  |
| Uitlijning  | Continue opvolging.   |
| Gaafheid  | Continue opvolging.   |
| Voegen  | Continue opvolging.   |
| Vlakheid  | Continue opvolging.   |
| Zuivering boorgaten (kunstwerk)                             | Continue opvolging.   |
| Luchtgehalte  | 1 meting/dag, bij voorkeur de 1 <sup>ste</sup> vrachtwagen, altijd binnen een tijdsbestek van de eerste 3 uur van uitvoering. |

## 6.2.6 Zelfcontrole na de uitvoering

De methodes en eisen voor onderstaande controles zijn vermeld in de toepasselijke PTV 8004-2 artikel 3.7.

De gegevens en resultaten worden vastgelegd in het dagrapport.

| Controle  | Frequentie                                       |
|---|--|
| Continuïteit van de installatiehoogte en uitlijning van het systeem | Continue opvolging.                              |
| Maatvoering   | Continue opvolging.                              |
| Aanwezigheid krimpvoegen  | Continue opvolging.                              |
| Positie wapeningsstrengen   | Continue opvolging.                              |
| Behandeling tegen uitdroging  | Continue opvolging.                              |
| Bijwerken van beschadigingen  | Continue opvolging.                              |
| Geen scherpe randen qua afwerking                                   | Continue opvolging.                              |
| Aanbrengen van identificatielabels                                  | Continue opvolging.                              |
| Verankering van het systeem (kunstwerk)                             | Continue opvolging.                              |
| Druksterkte   | A posteriori keuring conform opdrachtdocumenten. |
| Wateropslorping   | A posteriori keuring conform opdrachtdocumenten. |

## 6.2.7 Controles, kalibraties en ijkingen van materieel

De controles, kalibraties en ijkingen van het materieel voor de uitvoering en van de controleapparatuur worden uitgevoerd volgens RNR 50-2.

De uitvoerder beschikt over duidelijke instructies van de leverancier van het fabricaat voor de vervaardiging van de mal.

Voor de allereerste ingebruikname van de mal worden de afmetingen nagezien in aanwezigheid van COPRO. Dit nazicht vindt plaats in de gebouwen van de uitvoerder waar de mallen worden gestockeerd.

## 6.2.8 Afwijkingen op de voorziene controleschema's

6.2.8.2 De toegestane afwijkingen worden door de uitvoerder verwerkt in het kwaliteitshandboek en bewaard in het technisch dossier.

## **6.3 FOLLUW-UP VAN TEKORTKOMINGEN**

*Dit artikel geeft aan wat de uitvoerder moet ondernemen bij tekortkomingen.*

### **6.3.1 Behandeling van tekortkomingen**

6.3.1.1 De regels die gevolgd worden bij vaststelling van de niet-conformiteit van een uitvoering, worden beschreven in artikels 6.3.4 – 6.3.6.

### **6.3.4 Vaststelling van een niet-conformiteit na de realisatie van de uitvoering**

6.3.4.2 De controle van de druksterkte en wateropslorping van het wegebetonmengsel kan a posteriori conform de opdrachtdocumenten door de opdrachtgever worden uitgevoerd. Als de resultaten niet conform zijn wordt de uitvoerder daarover op de hoogte gebracht door de opdrachtgever.

De uitvoerder moet op zijn beurt deze niet-conformiteiten registreren voor de certificatie-instelling.

6.3.4.5 Elk afgekeurd deel van een uitvoering wordt door de uitvoerder op onuitwisbare wijze gemarkeerd. Dat gebeurt zodanig dat het onderscheid tussen de goedgekeurde en afgekeurde delen ondubbelzinnig is.

### **6.3.5 Vaststelling van een tekortkoming bij een product**

Als een product of de opslag van een product niet voldoet keurt de uitvoerder het product af en voert hij het vervolgens af.

### **6.3.6 Vaststelling van een niet-conformiteit tijdens de realisatie van de uitvoering**

De uitvoerder oordeelt over de ernst van de niet-conformiteit en onderzoekt welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om de niet-conformiteit weg te werken. In geval van ernstige afwijkingen moet de certificatie-instelling worden ingelicht.

Niet-conformiteiten worden in het dagrapport van de uitvoering bijgehouden.

- **Vaststelling van afwijkingen van de bepaling van het luchtgehalte**

Als het resultaat hoger is of gelijk aan de minimaal gedeclareerde waarde is het luchtgehalte conform.

Bij resultaten die lager zijn dan het minimaal gedeclareerde luchtgehalte wordt volgende procedure gevolgd:

- 1) Als het resultaat zich onder de minimaal gedeclareerde waarde bevindt heeft de uitvoerder recht op een tegenproef op dezelfde lading.
- 2) Als dit resultaat conform is, worden nadien nog 2 proeven uitgevoerd op de daaropvolgende vrachten van dit betonmengsel (telkens het resultaat van deze

proef gekend is, gebeurt onmiddellijk de volgende monsterneming) teneinde de conformiteit te bevestigen.

- 3) Als het resultaat van de tegenproef opnieuw niet-conform is wordt de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gebracht en wordt gestopt met de uitvoering van het geleverde betonmengsel.
- 4) De eerstvolgende nieuwe vracht wordt opnieuw beproefd.

---

### **6.3.7 Vaststelling van een tekortkoming bij de controleapparatuur**

Van elke tekortkoming, vastgesteld bij de controleapparatuur, gaat de uitvoerder onmiddellijk de invloed na op de resultaten.

Als uit dit nazicht blijkt dat de conformiteit met de referentiedocumenten niet gewaarborgd is, neemt de uitvoerder onmiddellijk de passende maatregelen.

## 7 EXTERN TOEZICHT

*Dit hoofdstuk beschrijft de regels in verband met het externe toezicht door de keuringsinstelling in het kader van de uitvoeringscertificatie. De keuringsinstelling voert inspecties uit, maakt bijbehorende verslagen en zorgt voor controles en proeven (door de uitvoerder in haar bijzijn). Bij tekortkomingen daarbij, moet de uitvoerder maatregelen ondernemen.*

### 7.2 INSPECTIES

*Dit artikel handelt over de inspecties die door de keuringsinstelling worden uitgevoerd. De inspecties kunnen verschillen naargelang hun inhoud of de locatie waar ze plaatsvinden.*

#### 7.2.1 Inhoud van de inspecties

7.2.1.3 De standaard inspecties kunnen betrekking hebben op:

- het materieel;
- de controleapparatuur voor het uitvoeren van de zelfcontrole;
- de onderdelen (overgangsconstructies, wapeningsstrengen);
- de voorraad;
- de uitvoering;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles in het kader van de zelfcontrole;
- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- de werkboeken en de registers;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;
- de identificatie en de eventuele markering van de bouwdelen;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige uitvoeringen;
- uitvoeren van controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de toepassing van correctieve acties en corrigerende maatregelen in het geval van niet-conformiteit.

7.2.1.4 De bijkomende inspecties kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van de standaard inspectie niet uitvoerbaar waren;
- eender welke bijkomende controle die door de certificatie-instelling noodzakelijk wordt geacht, bij voorbeeld in het kader van een ontvangen klacht of als gevolg van een schorsing of stopzetting door de certificaathouder;
- de bijkomende controles verricht op verzoek van de uitvoerder, bij het vaststellen van tekortkomingen in de zelfcontrole, die volgens de regels van dit Bijzonder Certificatiereglement, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- de bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie, opgelegd door de certificatie-instelling (art. 8.2);
- de bijkomende controles als de planning afwijkt van de werkelijkheid;
- de bijkomende controles ter nazicht van de mal(len).

---

## 7.2.3 Planning en frequentie van de inspecties

7.2.3.2 De frequentie en indeling van de inspecties is als volgt:

De inspecties worden zowel bij de certificaathouder als op de uitvoeringslocatie georganiseerd.

a) Inspecties bij de certificaathouder:

In de regel is er één inspectie per beginnende schijf van 2 km uitgevoerde geleideconstructie per werf, met een minimum van 2 en een maximum van 4 inspecties per jaar. (Per werf wordt alleen de eerste twee kilometer in rekening gebracht voor de bepaling van de frequentie van inspecties).

b) Inspecties op de uitvoeringslocatie van ter plaatse gestorte betonnen geleideconstructies:

In de regel is er één inspectie per beginnende schijf van 2 km uitgevoerde geleideconstructie per werf, met een minimum van 2 en een maximum van 8 inspecties per jaar. (Per werf wordt alleen de eerste vier kilometer in rekening gebracht voor de bepaling van de frequentie van inspecties).

## 7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERNE TOEZICHT

*Dit artikel bevat de regels in verband met de controles - vaak bepaalde proeven - die worden uitgevoerd in het kader van het externe toezicht. Deze controles kunnen worden uitgevoerd door de uitvoerder in het bijzijn van de keuringsinstelling. Als ze worden uitgevoerd door de uitvoerder én door een controlelaboratorium, spreken we van vergelijkende proeven.*

### 7.3.1 Controles onder toezicht van de keuringsinstelling

7.3.1.3 De controles die onder toezicht van de keuringsinstelling moeten worden uitgevoerd.

| Controle                                   | Frequentie |
|--|------------|
| Maatvoering, installatiehoogte, uitlijning | 1x / jaar  |
| Vlakheid                                   | 1x / jaar  |
| Gaafheid                                   | 1x / jaar  |
| Voegen                                     | 1x / jaar  |
| Luchtgehalte                               | 1x / jaar  |

7.3.1.11 De maatregelen naar aanleiding van ontoereikende controleresultaten onder toezicht van de keuringsinstelling.

Bij ontoereikende proefresultaten neemt de certificaathouder de nodige maatregelen om oorzaak van de tekortkoming(en) te achterhalen en de nodige correctieve acties te bewerkstelligen.



## **7.6 EVALUATIESYSTEEM**

*Dit artikel beschrijft op welke wijze het externe toezicht wordt opgevolgd door de keurings- en certificatie-instelling. De door de certificatie-instelling eventueel opgelegde sancties worden besproken in hoofdstuk 8.*

---

### **7.6.3 Puntensysteem**

Niet van toepassing.

---

### **7.6.4 Niveau van zelfcontrole**

Niet van toepassing.

---

### **7.6.5 Niveau van externe toezicht**

Niet van toepassing.

## 8 KLACHTEN EN SANCTIES

*Dit hoofdstuk bevat de regels in verband met binnenkomende of uitgaande klachten en door de certificatie-instelling genomen sancties. Zie CRC 02 COPRO.EXE.*

## 9 TARIEVEN EN FACTURATIE

*Dit hoofdstuk bevat de financiële regels, tarieven en regels in verband met de facturatie.*

### 9.2 TARIEVEN

#### 9.2.2 Certificatiebijdrage

De certificatiebijdrage wordt vermeld in het Tariefreglement - voor Uitvoeringscertificatie van afschermdende constructies van ter plaatse gestorte betonnen afschermdende constructies voor wegen - TAR 8004-2.

#### 9.2.3 Keuringsbijdrage

De bedragen voor de vaste vergoeding per inspectie, de prestatievergoeding, de verplaatsingsvergoeding, de vervoerskosten en de verblijfsvergoeding worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR 03 en - het Tariefreglement voor uitvoeringscertificatie van ter plaatse gestorte betonnen afschermdende constructies voor wegen - TAR 8004-2.

Deze bijlage bevat voorbeelden van formulieren en checklisten die door de uitvoerder kunnen worden gebruikt.

## A1 PROJECTFICHE

| PROJECTFICHE                         |                     |               |              |
|--------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|
| <b>1. Gegevens project</b>           |                     |               |              |
| Project                              |                     | Projectnummer |              |
| Bijzonder Bestek                     |                     |               |              |
| Opdrachtgever                        | Contactpersoon      |               |              |
|                                      |                     |               |              |
| Hoofdaannemer                        | Contactpersoon      |               |              |
|                                      |                     |               |              |
| Locaties                             |                     |               |              |
| Periode en startdatum                |                     |               |              |
| <b>2. Omschrijving werkzaamheden</b> |                     |               |              |
|                                      |                     |               |              |
| <b>3. Producten</b>                  |                     |               |              |
| Type                                 | Aantal (stuks of m) | Leverancier   | Extranetcode |
|                                      |                     |               |              |
|                                      |                     |               |              |
|                                      |                     |               |              |
|                                      |                     |               |              |
| <b>4. Informatie voor uitvoering</b> |                     |               |              |
| Uitvoeringsplannen                   |                     |               |              |
| Uitvoeringsvoorschriften             |                     |               |              |
| Instructies herstellingen            |                     |               |              |
| Fundering / grondeigenschappen       |                     |               |              |
| Correct betonmengsel                 |                     |               |              |
| Correcte wapeningsstrengen           |                     |               |              |
| Materieel                            |                     |               |              |
| Personeel                            |                     |               |              |

**A2 DAGRAPPORT**

| DAGRAPPORT                                   |                          |                    |              |                |
|--|--------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| <b>1. Project</b>                            |                          |                    |              |                |
| Project(nummer)                              |                          |                    |              |                |
| Locatie                                      |                          |                    |              |                |
| Datum  |                          |                    |              |                |
| <b>2. Werkzaamheden uitvoering</b>           |                          |                    |              |                |
| Beschrijving                                 |                          |                    |              |                |
| <b>3. Producten</b>                          |                          |                    |              |                |
| Type   | Aantal (stuks of m)      | Leverancier        | Extranetcode | Exacte locatie |
|  |                          |                    |              |                |
|  |                          |                    |              |                |
|  |                          |                    |              |                |
| <b>4. Materieel</b>                          |                          |                    |              |                |
| Beschikbaarheid                              |                          |                    |              |                |
| <b>5. Controleapparatuur</b>                 |                          |                    |              |                |
| Beschikbaarheid                              |                          |                    |              |                |
| <b>6. Personeel</b>                          |                          |                    |              |                |
| Ploegbaas                                    |                          |                    |              |                |
| Andere ploegleden                            |                          |                    |              |                |
| <b>7. Controles</b>                          |                          |                    |              |                |
| <b>Voor uitvoering:</b>                      |                          |                    |              |                |
| <b>Aspect</b>                                | <b>Nazicht</b>           | <b>Opmerkingen</b> |              |                |
| Oneffenheden/fundering                       | <input type="checkbox"/> |                    |              |                |
| Visuele controle wapeningsstrengen           | <input type="checkbox"/> |                    |              |                |
| Beschikbaarheid andere onderdelen (overgang) | <input type="checkbox"/> |                    |              |                |

| Tijdens uitvoering:  |                                       |             |        |             |
|--|---------------------------------------|-------------|--------|-------------|
| Aspect   | Nazicht                               | Opmerkingen |        |             |
| Oneffenheden / fundering                                     | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Visuele controle betonmengsel en verwerking, consistentie    | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Maatvoering (profiel, installatiehoogte, breedte fundering)  | 1 meting / 500 meter                  | Profiel     | Hoogte | Fundering   |
|  |                                       |             |        |             |
| Positie strengen   | Begin dag<br>Einde dag<br>Nieuwe coil | Begin       | Einde  | Nieuwe coil |
|  |                                       |             |        |             |
| Uitlijning   | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Gaafheid   | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Voegen   | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Vlakheid   | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Luchtgehalte   | Eerste 3 uur                          |             |        |             |
| Na uitvoering:   |                                       |             |        |             |
| Aspect   | Nazicht                               | Opmerkingen |        |             |
| Continuïteit installatiehoogte en uitlijning van het systeem | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Maatvoering  | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Aanwezigheid krimpvoegen                                     | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Positie wapeningsstrengen                                    | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Nabehandeling tegen uitdroging                               | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Bijwerken van beschadigingen                                 | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Geen scherpe randen  | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Aanbrengen van identificatielabels                           | <input type="checkbox"/>              |             |        |             |
| Andere opmerkingen   |                                       |             |        |             |
| 8. Problemen en afwijkingen                                  |                                       |             |        |             |
|  |                                       |             |        |             |



**RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**

**BRS 8004-2**

**COPRO<sub>EXE</sub>**

**RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**  
POUR LA  
**CERTIFICATION D'EXÉCUTION**  
DE  
**DISPOSITIFS DE RETENUE ROUTIERS**  
**EN BETON COULE EN PLACE**

*Version 1.0 du 2021-03-18*

**COPRO** asbl Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles

© COPRO

## TABLE DES MATIÈRES

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | INTRODUCTION .....   | 5  |
| 1.1   | TERMINOLOGIE .....   | 5  |
| 1.1.1 | Définitions.....   | 5  |
| 1.1.2 | Abréviations.....  | 7  |
| 1.1.3 | Références .....   | 7  |
| 1.2   | DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....                               | 7  |
| 1.3   | STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION .....                       | 8  |
| 1.3.1 | Version du présent Règlement spécial de certification .....                      | 8  |
| 1.3.2 | Approbation du présent Règlement spécial de certification .....                  | 8  |
| 1.3.3 | L'entérinement du présent Règlement spécial de certification.....                | 8  |
| 1.5   | QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....  | 8  |
| 2     | SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION .....                                  | 9  |
| 2.1   | ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....                               | 9  |
| 2.1.2 | Etablissement du présent Règlement spécial de certification.....                 | 9  |
| 2.2   | OBJECTIFS.....   | 10 |
| 2.2.2 | Le but du présent Règlement spécial de certification .....                       | 10 |
| 2.2.3 | Le but de cette certification d'exécution .....                                  | 10 |
| 2.3   | DOMAINE D'APPLICATION .....  | 12 |
| 2.3.1 | Objet de la certification d'exécution.....                                       | 12 |
| 2.3.2 | Relation avec la certification de produits .....                                 | 13 |
| 2.3.4 | Règlement spécial de certification.....  | 13 |
| 2.3.5 | Règlements complémentaires et circulaires .....                                  | 13 |
| 2.3.6 | Documents de référence.....  | 13 |
| 2.3.8 | Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable .....  | 14 |
| 2.4   | CERTIFICAT.....  | 15 |
| 2.4.2 | Portée du certificat.....  | 15 |
| 2.4.3 | Le certificat .....  | 15 |
| 2.5   | IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION .....  | 16 |
| 2.5.1 | Identification interne.....  | 16 |
| 2.5.2 | Identification publique .....  | 16 |
| 2.5.3 | Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE..... | 16 |
| 2.6   | UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE ET RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE ...             | 17 |
| 2.6.1 | Description typographique du logo COPRO.EXE.....                                 | 17 |
| 2.6.2 | Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE .....                           | 17 |
| 3     | LES PARTICIPANTS .....   | 18 |
| 3.1   | ORGANISME DE CERTIFICATION.....  | 18 |
| 3.1.4 | Conseil consultatif.....   | 18 |
| 3.2   | ORGANISME D'INSPECTION .....   | 19 |
| 3.2.2 | Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution.....               | 19 |



|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.3   | EXÉCUTANT .....  | 19 |
| 3.3.2 | Reconnaissance et permis.....                                  | 19 |
| 4     | NÉCESSITES POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE .....                  | 20 |
| 4.1   | PERSONNEL .....  | 20 |
| 4.1.1 | Généralités .....  | 20 |
| 4.1.3 | Formation et qualification.....                                | 20 |
| 4.2   | MATÉRIEL.....  | 21 |
| 4.2.1 | Matériel pour l'exécution .....                                | 21 |
| 4.2.2 | Laboratoire et équipement de contrôle.....                     | 21 |
| 4.3   | PRODUITS.....  | 22 |
| 4.3.1 | Exigences pour les produits.....                               | 22 |
| 4.3.2 | Validation des produits.....                                   | 22 |
| 4.3.3 | Apport des produits.....                                       | 22 |
| 4.3.4 | Stockage des produits .....                                    | 23 |
| 4.3.5 | Evacuation des produits.....                                   | 23 |
| 4.5   | EXÉCUTION.....   | 24 |
| 4.5.1 | Période d'activité .....                                       | 24 |
| 4.5.2 | Détermination, évaluation et communication des exigences ..... | 24 |
| 4.5.3 | Ordre du donneur d'ordre .....                                 | 25 |
| 4.5.4 | Planning de l'exécution .....                                  | 25 |
| 4.5.5 | Plan d'exécution .....   | 26 |
| 4.5.6 | Exigences d'exécution .....                                    | 26 |
| 4.5.7 | Evacuation des résidus.....                                    | 26 |
| 4.5.8 | Suivi.....   | 26 |
| 4.6   | PLAN DE QUALITE .....  | 27 |
| 4.6.2 | Manuel qualité .....   | 27 |
| 4.6.3 | Dossier technique .....  | 28 |
| 5     | OBTENIR UN CERTIFICAT.....                                     | 29 |
| 5.2   | PÉRIODE DE DEMANDE .....                                       | 29 |
| 5.2.4 | Période d'essai .....  | 29 |
| 5.2.5 | Autocontrôle durant la période d'essai .....                   | 29 |
| 5.2.7 | Surveillance externe durant la période d'essai.....            | 29 |
| 5.2.8 | Clôture du dossier de demande .....                            | 29 |
| 6     | AUTOCONTRÔLE.....  | 30 |
| 6.1   | ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE.....                              | 30 |
| 6.1.1 | Feuilles de travail.....                                       | 30 |
| 6.1.2 | Registres .....  | 30 |
| 6.2   | CONTRÔLES .....  | 32 |
| 6.2.2 | Localisations de contrôle .....                                | 32 |
| 6.2.3 | Autocontrôle sur les produits.....                             | 32 |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 6.2.4     | Autocontrôle avant l'exécution .....   | 32        |
| 6.2.5     | Autocontrôle durant l'exécution .....  | 33        |
| 6.2.6     | Autocontrôle après l'exécution .....   | 34        |
| 6.2.7     | Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel .....                    | 34        |
| 6.2.8     | Déroghations par rapport aux schémas de contrôles prévus.....                | 34        |
| 6.3       | SUIVI DES MANQUEMENTS .....  | 35        |
| 6.3.1     | Traitement des manquements .....   | 35        |
| 6.3.4     | Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution .....  | 35        |
| 6.3.5     | Constatation d'un manquement dans un produit .....                           | 35        |
| 6.3.6     | Constatation d'une non-conformité lors de la réalisation de l'exécution..... | 35        |
| 6.3.7     | Constatation d'un manquement dans l'équipement de contrôle .....             | 36        |
| 7         | SURVEILLANCE EXTERNE .....   | 37        |
| 7.2       | INSPECTIONS .....  | 37        |
| 7.2.1     | Contenu des inspections.....   | 37        |
| 7.2.3     | Planning et fréquence des inspections.....                                   | 38        |
| 7.3       | CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE .....                     | 39        |
| 7.3.1     | Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection .....              | 39        |
| 7.6       | SYSTEME D'ÉVALUATION.....  | 40        |
| 7.6.3     | Système de points .....  | 40        |
| 7.6.4     | Niveau d'autocontrôle .....  | 40        |
| 7.6.5     | Niveau de la surveillance externe .....                                      | 40        |
| 8         | PLAINTES ET SANCTIONS .....  | 41        |
| 9         | TARIFS ET FACTURATION .....  | 42        |
| 9.2       | TARIFS.....  | 42        |
| 9.2.2     | Rétribution de certification.....  | 42        |
| 9.2.3     | Rétribution d'inspection.....  | 42        |
| ANNEXE A  | FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif) .....                                | 43        |
| A1        | FICHE DE PROJET .....  | 43        |
| <b>A2</b> | <b>RAPPORT QUOTIDIEN.....</b>  | <b>44</b> |

# 1 INTRODUCTION

*Ce chapitre explique et donne quelques règles spécifiques concernant les règlements de certification.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*Cet article définit quelques termes spécifiques et les abréviations utilisées dans le présent règlement de certification.*

### 1.1.1 Définitions

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Article produit                      | Ensemble d'unités d'un produit ayant les mêmes caractéristiques et performances, produites d'une manière spécifiée et conformes à la même fiche technique.  |
| Atténuateur de choc                  | Structure ponctuelle d'absorption d'énergie des véhicules, installée devant un ou plusieurs obstacles, dans le but de réduire la gravité d'une collision.   |
| Barrière de sécurité                 | Dispositif de retenue continu pour véhicules installé sur l'accotement ou sur le terre-plein central d'une route.   |
| Dispositif de retenue routiers       | Comprend les dispositifs de retenue pour véhicules et motocyclistes.  |
| Dispositif de retenue pour véhicules | Une structure installée le long de la route afin de fournir un niveau de retenue aux véhicules en détresse.   |
| Document de référence                | Document qui spécifie (une norme, un cahier des charges, une Prescription Technique ou toute autre spécification technique) les caractéristiques techniques auxquelles le personnel, le matériel, la localisation d'exécution, les produits, l'exécution et/ou le projet global doit satisfaire.  |
| Domaine d'activité                   | Groupe d'exécutions similaires sur lesquelles le Règlement spécial de certification s'applique et pour lesquelles un certificat commun peut être délivré. Dans le cadre de cette certification d'exécution le domaine d'activité est l'installation et la réparation des dispositifs de retenue routiers en béton coulé en place. Plus loin dans ce document, ce terme est réduit aux "dispositifs de retenue". |
| Echantillonnage                      | Par échantillonnage on entend : <ul style="list-style-type: none"><li>- le prélèvement d'une partie ou de la totalité d'un produit ou d'un élément de la construction,</li><li>- l'application d'une identification/marque sur une partie définie ou sur un produit ou un élément de construction complet, avec l'intention d'y effectuer des contrôles.</li></ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Élément de raccordement  | Pièce de connexion entre deux dispositifs de retenue de conceptions et/ou de caractéristiques de prestation différentes.   |
| Essai                    | Une série de contrôles pour déterminer initialement ou éventuellement confirmer périodiquement les caractéristiques d'une exécution ainsi que sa conformité.   |
| Exécutant                | La partie qui est compétente et responsable pour l'exécution et qui doit s'assurer que l'exécution soit conforme aux exigences sur lesquelles la certification est basée. Dans le cadre de ce règlement, l'exécutant du dispositif de retenue en béton coulé en place peut également être vu comme le producteur.        |
| Exécutant délégué        | Exécutant qui réalise une exécution pour le compte de l'exécutant délégué ou l'exécutant qui a demandé un certificat. Dans ce cas ce dernier reste responsable pour la conformité.   |
| Exécution                | L'exécution est le processus de l'élaboration d'un projet, éventuellement dans le cadre de la réalisation d'un projet global. Le processus implique une série d'activités qui peuvent être faites sur la localisation d'exécution ou - en préparation - ailleurs.  |
| Extrémité (Terminal)     | Élément d'extrémité testé d'une barrière de sécurité, dans le but de réduire la gravité d'une collision frontale.  |
| Fournisseur              | Société qui est responsable pour la livraison d'une conception à l'exécutant. Dans le cadre de cette certification d'exécution, cela peut également inclure le concept du produit, qui a été testé au moyen d'essais de choc. Peut également être considéré comme titulaire des rapports de crash test de la conception. |
| Localisation d'exécution | Le chantier où la mise en œuvre est réalisée.  |
| Producteur               | Société responsable pour la fabrication d'un produit. Dans le cadre du présent règlement, l'exécutant de barrières de sécurité en béton coulé en place peut également être considéré comme le producteur.  |
| Produit                  | Le résultat d'une activité ou d'un processus industriel. Dans le cadre de cette certification d'exécution, les barrières de sécurité peuvent être un modèle sous licence commercialisé par l'exécutant ou un profil non-proprétaire imposé dans une spécification spéciale.  |
| Projet                   | L'ensemble des exécutions par un exécutant dans le cadre d'une mission par un maître d'ouvrage. Un projet peut être une partie du projet global plus important.  |
| Projet global            | L'ensemble des projets dans le cadre d'un ordre par un maître d'ouvrage. Un projet peut avoir plusieurs localisations d'exécution et différentes sortes d'exécutions, et sont réalisées par différents exécutants.   |

---

### 1.1.2 Abréviations

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| BRS | Règlement spécial de certification |
| PTV | Prescription Technique             |
| TAR | Règlement de tarif                 |

---

### 1.1.3 Références

|                |  |
|----------------|--|
| PTV 850        | Prescriptions techniques pour mélanges de béton coulé en place pour revêtements en béton de ciment et éléments linéaires.  |
| PTV 869        | Prescriptions techniques pour les dispositifs de retenue routiers  |
| NBN EN 12350-7 | Essais du béton - Partie 7 : Teneur en air - Méthode par pression  |
| NBN EN 13036-7 | Caractéristiques de surface des revêtements de routes et d'aéroports - Méthodes d'essai - Partie 7 : Mesure de la planéité de la surface d'un revêtement à l'aide d'une règle à tracer |
| NBN EN 16303   | Dispositifs de retenue routiers - Processus de validation et de vérification pour l'utilisation d'essais virtuels dans les essais de choc contre des dispositifs de retenue routiers.  |

Ce Règlement de certification peut contenir des références datées et non datées. Pour les références datées, seule la version citée est d'application. Pour les références non datées, la dernière version est toujours d'application, y compris les éventuels errata, addenda et amendements.

De toutes les normes EN mentionnées dans le présent règlement, c'est toujours la publication belge NBN EN correspondante qui est d'application. L'organisme de certification peut permettre l'utilisation d'une autre publication que la publication belge à condition que celle-ci soit, sur le plan du contenu, identique à la publication belge.

---

## 1.2 DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article décrit comment les règlements de certification sont mis à disposition.*

La version actuelle des règlements de certification est disponible gratuitement sur le site internet de l'organisme de certification.

Une version imprimée des règlements de certification peut être commandée auprès de l'organisme de certification. L'organisme de certification a le droit de porter les frais en compte.

Il n'est pas autorisé d'apporter des modifications aux règlements de certification originaux, approuvés par le Conseil consultatif et/ou entérinés par l'organe d'administration de COPRO.

## **1.3 STATUT DU PRÉSENT RÈGLEMENT SPÉCIAL DE CERTIFICATION**

*Cet article mentionne les données de version, d'approbation et d'entérinement du présent Règlement spécial de certification.*

### **1.3.1 Version du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification concerne la version 1.0.

### **1.3.2 Approbation du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été approuvé par le Conseil Consultatif le 2021-04-08.

### **1.3.3 L'entérinement du présent Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification a été entériné par l'organe d'administration de COPRO le 2021-04-23.

## **1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS**

Questions ou observations au sujet des règlements de certification sont envoyées à l'organisme de certification.

## 2 SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION

*Ce chapitre indique qui est responsable pour l'établissement des règlements de certification. Les objectifs et la portée de la certification d'exécution sont décrits.*

### 2.1 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article indique qui est responsable pour l'établissement des différents règlements de certification.*

#### 2.1.2 Etablissement du présent Règlement spécial de certification

Un Règlement spécial de certification spécifique est rédigé par domaine d'activité. Cela se fait par un conseil consultatif technique spécialisé, où des parties intéressées dans le domaine de l'exécution concernée sont représentées. COPRO s'occupe de l'organisation d'un conseil consultatif (art. 3.1.4).

La structure du présent Règlement spécial de certification suit la structure du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et complète les dispositions.

Sauf en ce qui concerne les ajouts et/ou modifications mentionnés dans le présent Règlement spécial de certification, les articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE sont d'application.

Les articles en question réfèrent aux numéros des articles du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE.

## 2.2 OBJECTIFS

*Cet article décrit les objectifs des règlements de certification et de la certification d'exécution.*

### 2.2.2 Le but du présent Règlement spécial de certification

2.2.2.1 Le présent Règlement spécial de certification contient toutes les règles spécifiques et complémentaires pour la certification de l'installation et de la réparation des dispositifs de retenue. Il contient également les règles relatives à la demande d'une certification et des informations complémentaires.

2.2.2.2 Le présent Règlement spécial de certification sera utilisé par l'organisme de certification et l'organisme d'inspection lors de la réalisation de leurs tâches, entre autres lors de la demande de certification et la surveillance externe.

### 2.2.3 Le but de cette certification d'exécution

La marque COPRO.EXE est une marque volontaire dont COPRO asbl est le propriétaire.

La marque COPRO.EXE vise à confirmer la confiance dans les mesures prises par l'exécutant en vue de la conformité d'une exécution avec les documents de référence. Ces documents de référence peuvent être convenus dans un cadre volontaire public et peuvent découler de la législation internationale, européenne ou belge.

La marque COPRO.EXE offre ainsi au donneur d'ordre ou aux tiers un degré suffisant de certitude que l'exécution répond aux exigences de qualité bien définies.

La marque COPRO.EXE confirme qu'un degré suffisant de confiance indique que l'exécutant est en permanence capable de garantir la conformité de son exécution, qu'il réalise suivant les règles de l'art définies dans les documents de référence.

Le Règlement spécial de certification est en outre établi de telle sorte que précisément ces aspects soient garantis qui suivant les parties intéressées sont importants dans l'exécution en question. Il s'agit entre autres d'améliorer la protection des consommateurs, de répondre aux attentes du marché et de défendre l'intérêt commun.

La certification d'exécution vise plus précisément à, entre autres :

- simplifier les clauses des contrats et des cahiers des charges ;
- réduire les risques de litiges ;
- contribuer à la qualité et la sécurité des constructions ;
- favoriser le respect des délais d'exécution ;
- éviter la concurrence déloyale engendrée par la non-qualité.

Un donneur d'ordre peut donc s'attendre d'un exécutant, qui réalise une exécution sous un certificat COPRO.EXE, que l'exécutant réalisé l'exécution suivant une manière qualitative convenue par le secteur et par le Conseil consultatif (art. 3.1.4), et que cette exécution réponde à une série d'exigences qui sont considérées pertinentes par ce secteur pour la qualité de l'exécution.



La marque COPRO.EXE soutient l'intérêt public en favorisant les règles de l'art dans la construction et contribue ainsi au progrès technique et économique.

La certification n'affecte en aucun cas la responsabilité du créateur, de l'auteur du cahier des charges, du bureau d'étude ou de l'exécutant.

## 2.3 DOMAINE D'APPLICATION

Dans cet article le domaine d'application de la certification d'exécution est décrit. Il est indiqué ce qui fait partie de la certification d'exécution et ce qui n'en fait pas partie. La relation avec la certification de produits est précisée. Les différentes sortes de règlements de certification et documents de référence sont énumérées.

### 2.3.1 Objet de la certification d'exécution

2.3.1.1 L'objet de la certification d'exécution est l'exécution des dispositifs de retenue en béton coulé en place.

Les points suivants peuvent être observés :

- l'implémentation et le suivi du plan qualité ;
- le contenu des exigences du donneur d'ordre ;
- la sélection et la réception des produits que l'on utilisera lors de l'exécution ;
- le planning de l'exécution ;
- l'utilisation de personnel et matériel approprié ;
- la réalisation réelle ;
- les contrôles avant, durant et après l'exécution ;
- l'enregistrement et l'archivage de toutes les données et tous les résultats pertinents concernant l'exécution.

Les activités qui font partie de cette certification sont :

| Installation des dispositifs de retenue |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>                | Barrières de sécurité en béton coulé en place                   |
| <input type="checkbox"/>                | Barrières de sécurité en béton coulé en place sur ouvrage d'art |
| <input type="checkbox"/>                | Éléments de raccordement  |
| Réparation des dispositifs de retenue   |   |
| <input type="checkbox"/>                | Barrières de sécurité en béton coulé en place                   |
| <input type="checkbox"/>                | Barrières de sécurité en béton coulé en place sur ouvrage d'art |
| <input type="checkbox"/>                | Éléments de raccordement  |

L'élément d'entrée pour la certification se compose de toutes les prescriptions pertinentes des documents de référence applicables concernant l'exécution. Les éléments de sortie sont des exécutions réalisées conformes, rendus traçables à l'aide d'une série d'enregistrements prescrits.

L'exécution conforme signifie :

Une installation ou réparation de dispositifs de retenue suivant le PTV 8004-2.

2.3.1.2 La conformité des produits utilisés dans l'exécution ne relève pas de la certification d'exécution.

L'exécutant doit utiliser les produits appropriés et il peut éventuellement être prévu d'utiliser des produits certifiés et/ou d'effectuer un contrôle sur les produits utilisés. En fonction des résultats de ce contrôle l'exécutant doit prendre les mesures appropriées, suivant le présent Règlement spécial de certification.

2.3.1.3 L'exécution en question n'est qu'une partie d'une construction. La conformité de cette construction ne fait pas partie de la certification d'exécution.

L'utilisation de produits conformes et une exécution d'une manière équivalente sont deux maillons essentiels dans la réalisation d'un projet qualitatif et conforme. En raison du fait qu'il y a encore des paramètres qui n'entrent pas en ligne de compte dans la certification des produits et de l'exécution, la certification de produits et la certification d'exécution ne peuvent pas garantir complètement que le projet résultant satisfera aux exigences de qualité du maître d'ouvrage. Les paramètres sur lesquels la certification d'exécution ne se rapporte pas sont entre autres :

- la conception du projet,
- les activités qui ne relèvent pas de la portée de la certification d'exécution,
- la réalisation non-certifiée d'autres parties de construction dans le même projet.

---

## **2.3.2 Relation avec la certification de produits**

Certification de produits - telle que la certification réalisée par COPRO suivant les règles du Règlement général de certification CRC 01 COPRO ou CRC 01 BENOR - se rapporte à la conformité des produits.

Des produits certifiés peuvent être utilisés dans l'exécution d'un projet, qui fait à son tour partie de la certification d'exécution.

De cette manière la certification de produits et la certification d'exécution ont une portée différente bien définie, mais se rejoignent dans la chaîne de la garantie de qualité.

---

## **2.3.4 Règlement spécial de certification**

Le présent Règlement spécial de certification est applicable sur la délivrance du certificat COPRO.EXE et l'utilisation de la marque COPRO.EXE lors de l'exécution suivant le PTV 8004-2.

Les documents de référence applicables sont repris dans l'article 2.3.6.

---

## **2.3.5 Règlements complémentaires et circulaires**

2.3.5.3 Les tarifs qui sont en vigueur dans le cadre de la certification d'exécution sont repris dans le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution TAR 03 et le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution des dispositifs de retenue TAR 8004-2.

---

## **2.3.6 Documents de référence**

2.3.6.1 Il n'y a pas de normes applicables.

2.3.6.2 Pour la fabrication du béton, il est fait référence au cahier des charges spécial applicable et à l'inspection type du produit.

2.3.6.3 Les Prescriptions Techniques applicables sont le PTV 8004-2.

2.3.6.4 Autres documents de référence applicables :

- Le manuel d'installation du dispositif de retenue établi par le producteur de l'article produit ;
- PTV 869 ;
- PTV 850.

---

### **2.3.8 Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable**

2.3.8.1 Il n'y a pas d'exécutions qui doivent toujours être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE.

2.3.8.2 Les exécutions suivantes peuvent être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE :

- les exécutions qui ne peuvent être réalisées suivant les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du Règlement spécial de certification définies par le maître d'ouvrage ;
- les exécutions en dehors de la Belgique.

2.3.8.5 Les exécutions dispensées doivent être identifiées d'une manière approuvée par l'organisme de certification.

## **2.4 CERTIFICAT**

*Cet article décrit les règles en rapport avec le certificat.*

### **2.4.2 Portée du certificat**

2.4.2.1 Chaque certificat est délivré par domaine d'activité. La portée du certificat est limitée à l'ensemble de caractéristiques de l'exécution des dispositifs de retenue, tel que déterminé dans le présent Règlement spécial de certification.

2.4.2.3 Par la délivrance du certificat, l'organisme de certification déclare qu'il y a un degré suffisant de confiance dans les mesures prises par le titulaire de certificat pour faire en sorte que l'exécution soit en conformité aux documents de référence.

### **2.4.3 Le certificat**

2.4.3.1 Le certificat mentionne au moins :

- le numéro du certificat ;
- l'identité de l'organisme de certification ;
- l'identité et le siège social de l'exécutant ;
- les documents de référence ;
- la date de délivrance du certificat ;
- une référence au site internet de l'organisme de certification, par rapport à la validité du certificat ;
- la portée du certificat : ceci est une énumération de toutes les activités certifiées suivant l'article 2.3.1.1 'L'exécution des dispositifs de retenue'.

## **2.5 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION**

*Cet article traite l'identification de l'exécution. En plus de l'identification interne et publique il y a également le logo COPRO.EXE, qui peut être appliqué par l'exécutant que dans des conditions strictes.*

### **2.5.1 Identification interne**

L'identification interne de l'exécution peut être choisie librement par l'exécutant.

### **2.5.2 Identification publique**

L'exécution d'une installation permanente est identifiée par l'application de l'étiquette d'identification durable par l'exécutant.

Sur le chantier le dispositif de retenue est prévu d'une étiquette durable d'identification. Cette identification mentionne au moins les informations suivantes :

- Titulaire du certificat ;
- Numéro du certificat ;
- Logo COPRO.EXE ;
- PTV 8004-2.

L'exécutant appose également l'étiquette d'identification de l'article produit conformément au PTV 869. Ces étiquettes sont apposées au moins tous les 100 m pour les barrières de sécurité.

### **2.5.3 Identification avec le logo COPRO.EXE et/ou référence à la marque COPRO.EXE**

2.5.3.1 La réalisation d'une exécution sous la marque COPRO.EXE est rendue claire par l'exécutant et convenue au moyen de l'offre et l'accord pour cette exécution. Ceci se fait par la mention du numéro du certificat, éventuellement complétée par le logo COPRO.EXE.

2.5.3.2 Si une offre ou un accord concerne des exécutions certifiées et non-certifiées COPRO.EXE, les exécutions doivent être clairement identifiées et distinguées.

## **2.6 UTILISATION DU LOGO COPRO.EXE ET RÉFÉRENCE À LA MARQUE COPRO.EXE**

*Cet article traite de l'utilisation du logo COPRO.EXE et de la référence à la marque COPRO.EXE. Le logo est le 'symbole' ou une identification alternative par laquelle la certification peut être rendue claire.*

### **2.6.1 Description typographique du logo COPRO.EXE**

2.6.1.2 Lorsqu'il n'est techniquement pas possible d'utiliser le logo COPRO.EXE, l'utilisation du label '**COPRO.EXE**', éventuellement complétée par le mot 'certifié' est autorisée. Toutes les règles concernant l'utilisation du logo COPRO.EXE sont alors d'application sur l'utilisation de l'identification alternative.

### **2.6.2 Règles générales d'utilisation du logo COPRO.EXE**

2.6.2.1 Du fait que la certification d'exécution COPRO.EXE se réfère uniquement sur l'exécution, le logo peut être appliqué sur le produit installé ou réparé sur le chantier.

## 3 LES PARTICIPANTS

*Ce chapitre traite des différentes parties qui sont concernées dans la certification d'exécution.*

### 3.1 ORGANISME DE CERTIFICATION

*Cet article fournit des informations et des règles concernant le fonctionnement de l'organisme de certification.*

#### 3.1.4 Conseil consultatif

Pour le présent Règlement spécial de certification et donc pour l'installation et la réparation des dispositifs de retenue, un conseil consultatif spécifique est constitué, qui est compétent pour la gestion et la supervision de l'utilisation de la marque COPRO.EXE pour cette exécution.

Ce conseil consultatif technique spécialisé traite les aspects techniques de certification, détermine les règles qui sont appliquées pour une certification COPRO.EXE spécifique (par l'établissement et la modification des Prescriptions Techniques et le Règlement spécial de certification), ainsi que le niveau de qualité souhaité pour lequel la marque COPRO.EXE doit se porter garant.

Le Conseil consultatif est composé de représentants de toutes les parties intéressées et compétentes démontrables dans le domaine de l'exécution en question. Celles-ci sont :

- maîtres d'ouvrages ;
- utilisateurs ;
- exécutants ;
- fournisseurs de produits ;
- experts (organisme de certification, organismes d'inspection, centres de recherche, universités et écoles supérieures, institutions scientifiques).

L'organisme de certification s'occupe de l'organisation du Conseil consultatif. Le fonctionnement satisfait aux règles du manuel qualité de COPRO.



## **3.2 ORGANISME D'INSPECTION**

*Cet article traite de la collaboration de l'organisme de certification avec l'organisme d'inspection.*

### **3.2.2 Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution**

- 3.2.2.1 COPRO intervient comme organisme d'inspection pour l'installation et la réparation des dispositifs de retenue.
- 3.2.2.2 Pas d'application.
- 3.2.2.3 Pas d'application.

## **3.3 EXÉCUTANT**

*Cet article traite de l'exécutant, le principal acteur lors de l'exécution des dispositifs de retenue et donc lors de la certification d'exécution. Il est le participant qui est responsable de veiller à ce que l'exécution réponde aux exigences sur lesquelles la certification est basée et le garantit au donneur d'ordre.*

### **3.3.2 Reconnaissance et permis**

- 3.3.2.3 Des éventuelles reconnaissances ou permis obligatoires sont mentionnés dans le PTV applicable.

## 4 NÉCESSITES POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE

*Ce chapitre décrit ce qui est nécessaire pour pouvoir obtenir une exécution certifiée. Un personnel compétent en première instance. Avec un équipement approprié et des produits conformes, ce personnel réalise l'exécution sur une localisation d'exécution spécifique. Le processus entier et tout ce qui s'y ajoute doit se faire suivant un plan qualité documenté.*

### 4.1 PERSONNEL

*Cet article décrit les règles relatives au personnel. Il se concentrera en particulier sur le personnel de contrôle et la formation du personnel.*

#### 4.1.1 Généralités

4.1.1.3 Les fonctions suivantes sont, en particulier, décrites :

- responsable d'exécution.

4.1.1.7 Les données du personnel effectif engagé pour une exécution spécifique, sont tenues à jour de manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

Les données du personnel effectif concerné lors d'un certain contrôle sont conservées de manière traçable par le fournisseur dans le rapport d'essai, suivant l'article 6.1.2.3.

#### 4.1.3 Formation et qualification

4.1.3.1 La formation et la qualification du personnel est conforme à l'article 3.2.2 du PTV 8004-2.

La formation prévue dans le PTV doit être suivie dès qu'elle est disponible.

Si l'employé n'a pas encore eu l'occasion de suivre cette formation, les conditions suivantes doivent être remplies pour pouvoir agir en tant que responsable d'exécution :

- une expérience suffisante et démontrable ;
- une formation interne appropriée ;
- s'inscrire et suivre la formation dès qu'elle est organisée.

4.1.3.2 Le certificat de formation suivi par le responsable d'exécution est conservé dans son dossier personnel de formation.

## **4.2 MATÉRIEL**

*Cet article décrit les règles pour le matériel. On fait la distinction entre le matériel pour l'exécution et l'équipement de contrôle.*

### **4.2.1 Matériel pour l'exécution**

4.2.1.1 L'exécutant dispose du matériel adapté à l'exécution suivant les documents de référence. Le matériel répond aux exigences de l'article 3.3 du PTV 8004-2.

### **4.2.2 Laboratoire et équipement de contrôle**

4.2.2.7 L'identification de l'équipement de contrôle effectivement utilisé lors d'une certaine exécution sont conservées par l'exécutant de manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUITS

Cet article décrit les règles en ce qui concerne les produits.

### 4.3.1 Exigences pour les produits

4.3.1.1 Les dispositifs de retenue répondent aux exigences du PTV 869 et aux exigences des documents de référence applicables.

Nouvelles installations :

Ci-dessous un aperçu des références au chapitre ou à l'article applicable du PTV 869 auquel le produit doit satisfaire :

| Installation des dispositifs de retenue |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| o                                       | Barrières de sécurité en béton coulé en place | Chapitre 2 et article 5.3 |
| o                                       | Éléments de raccordement                      | Chapitre 4                |

Réparations :

Les exigences de l'article 3.6.2 du PTV 8004-2 sont prises en compte pour la réparation des produits.

### 4.3.2 Validation des produits

4.3.2.3 Les données des produits effectivement utilisés lors d'une certaine exécution sont conservées par l'exécutant d'une manière traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3. La traçabilité est alors garantie par la référence à une identification unique des produits (numéro de bon, numéro de batch, ...).

### 4.3.3 Apport des produits

Les dispositifs de retenue doivent être en conformité avec la fiche technique acceptée par le maître d'ouvrage du projet.

Dans le cas de réparations de dispositifs de retenue routiers en béton coulé en place, les produits et les éléments doivent être en conformité avec la fiche technique acceptée par le maître d'ouvrage du projet.

Les documents de livraison des éléments et des composants des dispositifs de retenue sont conservés de manière traçable.

---

#### **4.3.4 Stockage des produits**

L'exécutant prend les précautions et les mesures nécessaires pour garantir l'identification et la qualité des éléments des dispositifs de retenue durant l'apport et le stockage tant dans l'entrepôt que sur le chantier.

Le stockage des éléments des dispositifs de retenue est organisé de telle sorte que les matériaux ne peuvent pas être déclassés ou ne peuvent être endommagés par des facteurs externes et ceci tant sur son lieu de stockage que sur le chantier.

---

#### **4.3.5 Evacuation des produits**

Les produits non-utilisés sur la localisation d'exécution, peuvent être utilisés sur une autre localisation d'exécution (pour le même projet ou un autre).

## 4.5 EXÉCUTION

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne l'exécution même. Cela commence par la détermination des exigences et de l'ordre, au sujet du planning et de l'exécution jusqu'à la clôture du projet et le suivi.*

### 4.5.1 Période d'activité

- 4.5.1.1 L'exécution ne se fait peut-être pas tout au long de l'année à une fréquence constante. Si l'exécution est irrégulière ou est temporairement interrompue, ou si le nombre de périodes d'exécution est inférieur au nombre d'inspections externes standard déterminées dans l'article 7.2.3, le titulaire de certificat informe à l'avance l'organisme de certification de la période d'activité ou d'interruptions, de sorte que la surveillance externe peut être adaptée.
- 4.5.1.2 Afin que la confiance soit maintenue dans la conformité de l'exécution après interruption de la période d'activité l'organisme de certification peut dans ce cas prévoir une inspection supplémentaire.

### 4.5.2 Détermination, évaluation et communication des exigences

- 4.5.2.1 L'exécutant constate - par projet - ce qui suit :
- les exigences imposées par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage en termes de personnel, matériel, produits, exécution, et ainsi de suite ;
  - les exigences qui ne sont pas explicitement définies par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage, mais qui doivent être respectées pour obtenir un projet qui répond aux attentes du donneur d'ordre ou du maître d'ouvrage.
- Si le donneur d'ordre ne fixe initialement pas d'exigences écrites, les exigences doivent cependant être convenues entre l'exécutant et le donneur d'ordre.
- 4.5.2.2 L'exécutant évalue - par projet - les exigences et ceci avant qu'il ne s'engage à l'exécution (donc avant la remise de l'offre ou la rédaction d'un contrat avec le donneur d'ordre). Les exigences sont vérifiées par rapport aux règles de l'art du PTV applicable.
- Si les exigences du donneur d'ordre sont en contradiction avec cela, l'exécutant le signale au donneur d'ordre. Si nécessaire, l'exécutant fait explicitement connaître son observation au donneur d'ordre.
- Des différences par rapport aux exigences initiales doivent être convenues par écrit entre l'exécutant et le maître d'ouvrage et doivent être conservées de manière traçable dans le dossier d'exécution du projet.
- 4.5.2.3 L'exécutant fait connaître - par projet - les exigences pertinentes par écrit au personnel concerné (achat, exécution, contrôle, et ainsi de suite). Ceci doit également être fait lors d'une modification des exigences.
- 4.5.2.4 L'exécutant mentionne - par projet - une ou plusieurs personnes de contact dans le dossier d'exécution auprès du donneur d'ordre et du maître d'ouvrage, au cas où les exigences sont à nouveau évaluées juste avant ou pendant l'exécution et qui doivent éventuellement être adaptées en fonction des circonstances.

---

### 4.5.3 Ordre du donneur d'ordre

4.5.3.1 Pour l'acceptation d'un ordre ou la remise d'une offre, l'exécutant mène une étude sur la faisabilité, suivant l'article 4.5.2.

4.5.3.3 L'ordre écrit, par projet, de la part du donneur d'ordre à l'exécutant est disponible dans le dossier d'exécution.

L'ordre écrit comprend au moins :

- la quantité ;
- les différents types de dispositif(s) de retenue ;
- les caractéristiques de prestation du(des) dispositif(s) de retenue ;
- les éléments en cas de réparations ;
- les localisation d'exécutions.

L'exécutant transmet, avant l'exécution, les données suivantes au donneur d'ordre :

- le plan d'exécution (art. 4.5.5) ;
- le code de la fiche technique ou certificat des produits certifiés.

L'exécution n'est lancée que lorsque l'approbation écrite de ces données est disponible par le maître d'ouvrage. Cette approbation est conservée dans le dossier d'exécution.

4.5.3.5 L'exécutant indique clairement au donneur d'ordre qu'il effectuera l'exécution sous la marque COPRO.EXE. Ceci est possible dans l'offre ou dans l'ordre écrit, suivant l'article 2.5. Cet accord est disponible dans le dossier d'exécution.

4.5.3.6 Si une exécution ne peut être réalisée suivant les règles du présent Règlement spécial de certification en raison des exigences différentes du présent Règlement spécial de certification définies par le donneur d'ordre, il doit être mentionné de manière explicite et motivée dans l'offre et/ou l'ordre par voie orale que l'exécution ne sera pas effectuée sous la marque COPRO.EXE. Les règles de l'article 2.3.8 sont alors d'application.

---

### 4.5.4 Planning de l'exécution

4.5.4.1 Afin de permettre à l'organisme d'inspection d'organiser les inspections, l'exécutant transmet le planning des exécutions de la semaine actuelle par courrier électronique à l'organisme d'inspection, et ceci chaque lundi avant 9h00.

Les données suivantes sont mentionnées sur le planning pour chaque localisation d'exécution séparément :

- les activités planifiés (démontage, nouvelle installation, réparations, ...) ;
- les produits à utiliser ;
- une estimation en quantité ;
- l'heure de début et la fin probable des activités ;
- l'emplacement exact de la localisation d'exécution, complété par toute directive éventuelle en ce qui concerne l'accessibilité de et l'accès à la localisation.

Même si une exécution n'est pas prévue, l'exécutant transmet le planning à l'organisme d'inspection.

Les modifications au planning seront communiquées par courrier électronique à l'organisme d'inspection, et ce :

- avant 9h00 en cas de travail de jour ;
- avant 15h00 en cas de travail de nuit ;
- avant vendredi 15h00 en cas de travail le weekend.

Si pour une exécution annoncée aucune activité ou aucune inspection n'est possible pour des raisons autres que les conditions météorologiques ou un défaut imprévu au matériel, une éventuelle inspection est considérée comme inutile.

En revanche, une inspection sur la localisation d'exécution n'est pas considérée comme inutile si l'inspection est effectuée après la réalisation des activités prévues sur le planning.

4.5.4.2 Pas d'application.

4.5.4.3 Pas d'application.

4.5.4.4 Les plannings sont conservés dans le dossier d'exécution.

---

#### **4.5.5 Plan d'exécution**

4.5.5.2 Le plan d'exécution contient les informations suivantes :

- un schéma des produits à exécuter comme cela doit être effectué sur la localisation d'exécution conformément aux documents contractuels ;
- une énumération des travaux à réaliser dans le cadre de ce projet.

Le plan d'exécution est conservé dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Exigences d'exécution**

4.5.6.1 L'exécution répond aux exigences du PTV 8004-2 et aux exigences des documents de référence applicables.

---

#### **4.5.7 Evacuation des résidus**

Pas d'application.

---

#### **4.5.8 Suivi**

Pas d'application.



## 4.6 PLAN DE QUALITE

*Cet article décrit les règles imposées au plan de qualité de l'exécutant. Le plan de qualité se compose d'un manuel qualité et d'un dossier technique. Le manuel qualité traite de l'organisation de l'exécutant et des différentes procédures ; le dossier technique peut être considéré comme un dossier complémentaire avec des listes, aperçus et rapports relatifs à toutes sortes d'aspects connexes.*

### 4.6.2 Manuel qualité

4.6.2.2 La composition du manuel de qualité comprend les aspects suivants :

- composition :
  - aperçu du contenu ;
  - identification des procédures et documents.
- terminologie ;
- politique qualité ;
- structure organisationnelle :
  - organigramme ;
  - descriptions de fonction (voir aussi l'art. 4.1).
- suivi de qualité :
  - procédures relatives au suivi de qualité, avec en particulier une procédure pour le traitement des plaintes ; cette procédure spécifique mentionne comment une plainte est traitée, qui en est responsable, l'enregistrement dans le registre des plaintes, l'examen, les mesures correctives éventuelles et l'information de toutes les parties concernées ;
  - procédures relatives au traitement des manquements ;
  - procédure relative aux mesures lors de l'exécution non conforme ; cette procédure couvre au moins les éléments suivants :
    - la communication immédiate par écrit du donneur d'ordre, du maître d'ouvrage, de l'organisme de certification ou de toute autre partie concernée ;
    - la détermination, la délimitation des parties d'une exécution douteuses ou rejetées ;
    - la recherche des causes et conséquences du manquement, y compris l'analyse et l'évaluation des risques ;
    - la décision de prise de mesures correctives et d'actions correctives et de leur implémentation ;
    - l'évaluation de l'efficacité des mesures correctives et des actions correctives.
- système de gestion de documents ;
- maîtrise de l'exécution :
  - procédures relatives à la détermination, l'évaluation et la communication des exigences pour l'exécution et le projet ;
  - procédures relatives à la planification ;

- procédures relatives à l'exécution ;
- procédures relatives au matériel (entre autres entretien, réparations, étalonnages) ;
- procédures relatives aux contrôles ;
- procédures relatives à l'équipement de contrôle (entre autres l'utilisation, les étalonnages) ;
- procédures relatives à l'enregistrement et à l'archivage ;
- procédures relatives au personnel et à la formation.

4.6.2.3 Pas d'application.

---

### 4.6.3 Dossier technique

4.6.3.2 Le dossier technique contient :

- a) un aperçu de tout le matériel qui est utilisé lors de l'exécution, avec une brève description ;
- b) une liste des noms des membres du personnel concernés par l'autocontrôle, ainsi que des personnes habilitées à recevoir les rapports d'inspection de l'organisme d'inspection ;
- c) une liste des noms des membres du personnel qui peuvent être impliqués dans l'exécution ;
- d) un aperçu de l'équipement de contrôle qui peut être utilisé dans le cadre de l'autocontrôle ;
- e) une liste des versions valides de tous les documents de référence pertinents, à l'exception des documents de référence qui sont spécifiques pour un projet individuel ;
- f) la méthode d'identification de l'exécution ;
- g) le cas échéant, les dérogations approuvées par l'organisme de certification par rapport au Règlement spécial de certification.

4.6.3.3 Pas d'application.

## 5 OBTENIR UN CERTIFICAT

*Ce chapitre décrit comment un exécutant peut demander un certificat et finalement l'obtenir ainsi que les règles qui doivent être suivies.*

### 5.2 PÉRIODE DE DEMANDE

*Cet article traite de la période entre l'approbation de la demande et la délivrance du certificat. Il décrit ce qui est autorisé dans cette période, ce qui est obligatoire et ce qui n'est pas autorisé.*

#### 5.2.4 Période d'essai

La durée maximale est d'un an.

#### 5.2.5 Autocontrôle durant la période d'essai

Pendant la période d'essai, l'autocontrôle est appliqué tel que décrit à l'article 6.

#### 5.2.7 Surveillance externe durant la période d'essai

Au cours de la période d'essai, la surveillance externe telle que déterminée à l'article 7, est appliquée.

En outre, le nombre minimum d'inspections dans la période d'essai est tel que tous les processus faisant partie de l'exécution et tous les aspects de ce Règlement spécial de certification peuvent être contrôlés par l'organisme d'inspection.

#### 5.2.8 Clôture du dossier de demande

Si la période d'essai ne peut pas être clôturée avec un résultat positif après un an, le demandeur est informé par l'organisme de certification de la clôture de son dossier de demande. Le demandeur peut alors, s'il le désire, introduire une nouvelle demande ou demander un prolongement.

## 6 AUTOCONTRÔLE

Ce chapitre traite du contrôle que l'exécutant effectue dans le cadre de la certification d'exécution. Il y est indiqué ce qui doit être contrôlé et comment l'exécutant assure la traçabilité des contrôles et des résultats. En outre, il y est également indiqué ce qui doit se faire en cas de manquements.

### 6.1 ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE

Cet article fixe les règles relatives à la conservation de manière traçable des activités, contrôles et résultats.

#### 6.1.1 Feuilles de travail

6.1.1.6 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

#### 6.1.2 Registres

6.1.2.3 Dans le cadre de ces travaux, les registres suivants sont tenus à jour par l'exécutant :

| Type de registre  | Contenu  |
|---|--|
| Produits  | <ul style="list-style-type: none"><li>documents de livraison, conservés par projet ;</li><li>fiche technique de tous les produits validés ;</li><li>données et résultats de l'autocontrôle (voir art. 6.2.3).</li></ul>  |
| Projets   | <ul style="list-style-type: none"><li>aperçu des projets ;</li><li>données concernant un projet (fiche de projet*).</li></ul>  |
| Dossiers d'exécution  | <ul style="list-style-type: none"><li>documents contractuels et les exigences (ou une référence à ceux-ci) ;</li><li>données concernant les produits (code rapide fiche technique, exigences de prestation) ;</li><li>le plan d'exécution le plus récent ; après la fin de l'exécution cela peut, le cas échéant, faire partie du plan as-built ;</li><li>données concernant l'exécution (rapports quotidiens**);</li><li>données et résultats des contrôles/essais (rapports quotidiens ou rapports d'essai).</li></ul> |
| Matériel  | <ul style="list-style-type: none"><li>un aperçu du matériel nécessaire pour l'exécution.</li></ul>   |
| Équipement de contrôle  | <ul style="list-style-type: none"><li>aperçu de l'équipement de contrôle ;</li><li>certificats de vérification, rapports d'étalonnage ou de contrôle, classés par appareil de contrôle.</li></ul>  |
| Plaintes  | <ul style="list-style-type: none"><li>toutes les données entrantes, internes et sortantes et correspondance concernant une plainte, d'après l'article 8.1.3.2.</li></ul>   |
| *Un exemple de fiche de projet est reproduit à l'Annexe A1.   |  |
| **Par projet, des rapports concernant l'exécution et l'autocontrôle sont tenus à jour quotidiennement. Un exemple d'un rapport quotidien est reproduit à l'Annexe A2. |  |

- 6.1.2.4 L'organisme de certification peut obliger l'utilisation de formulaires standard.
- 6.1.2.7 L'organisme d'inspection peut, lors de l'inspection, authentifier les pages des registres.
- 6.1.2.9 Les registres peuvent être conservés tant sur papier que de manière numérique.
- 6.1.2.10 L'organisme de certification peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet.

## 6.2 CONTRÔLES

Cet article fixe les règles relatives à tous les contrôles possibles qui sont effectués par l'exécutant comme partie de l'autocontrôle dans le cadre de la certification d'exécution.

### 6.2.2 Localisations de contrôle

Les contrôles sont effectués sur les localisations de contrôle ou sur le stock de l'exécutant. Les contrôles administratifs peuvent avoir lieu dans les bureaux de l'exécutant.

### 6.2.3 Autocontrôle sur les produits

#### 6.2.3.1 Dispositifs de retenue :

| Contrôle                              | Méthode   | Fréquence                            | Exigences                                 |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Bons de livraison torons d'armature   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comparer le code de la fiche technique sur le bon de livraison avec le code transmis au maître d'ouvrage (art. 4.5.3)</li><li>- Vérifier les données du producteur, certification BENOR, et ainsi de suite.</li></ul> | Chaque livraison, avant utilisation. | Conforme à la fiche technique.            |
| Bons de livraison du béton            | Vérifier si le bon mélange a été livré.   | Chaque livraison, avant utilisation. | PTV 8004-2<br>Cahier des charges spécial. |
| Autres éléments ou demi-fabrication   | Vérifier si ces éléments sont conformes à la fiche technique.   | Chaque livraison, avant utilisation. | Conforme à la fiche technique.            |
| Contrôle visuel des torons d'armature | Vérifier si les bons torons ont été livrés et si ceux-ci ne sont pas endommagés.  | Continu.                             | Aucun dommage visuel.                     |
| Contrôle visuel du mélange en béton   | Vérifier si le béton est facile à mettre en oeuvre.   | Continu.                             | Selon la classe de consistance.           |

### 6.2.4 Autocontrôle avant l'exécution

#### 6.2.4.1 Général :

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-2 applicable, article 3.5.

L'exécutant doit s'assurer que l'état du sol est tel que le dispositif de retenue peut être fixé ou ancré, conformément au manuel d'installation du fournisseur de l'équipement.

Il n'y a pas d'inégalités dans la fondation - sur laquelle ou dans laquelle le dispositif de retenue est installé - qui compromettent la conformité du dispositif de retenue.

L'exécutant prévoit le pré-enlèvement de tous les matériaux indésirables (par exemple les flaques d'eau) de la surface sur ou dans laquelle le dispositif de retenue est appliqué.

Les données et les résultats sont déterminés dans le rapport quotidien.

#### 6.2.4.2 Propriétés du sol :

Avant d'installer le dispositif de retenue, l'exécutant dispose des informations nécessaires sur la nature du sol et le tracé des câbles, tuyaux et conduits souterrains au cas où des pièces devraient être placées dans le sol.

#### 6.2.4.3 Accessoires :

| Contrôle   | Fréquence      |
|--|----------------|
| Disponibilité du plan d'exécution                      | Suivi continu. |
| Disponibilité des manuels d'installation               | Suivi continu. |
| Disponibilité des instructions réparations             | Suivi continu. |
| Présence d'éléments corrects (torons d'armature/béton) | Suivi continu. |
| Disponibilité d l'équipement de contrôle               | Suivi continu. |
| Disponibilité du matériel                              | Suivi continu. |
| Disponibilité personnel nécessaire                     | Suivi continu. |

### 6.2.5 **Autocontrôle durant l'exécution**

#### 6.2.5.1 Général :

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-2 applicable, article 3.6.

Les données et les résultats sont déterminés dans le rapport quotidien :

| Contrôle  | Fréquence   |
|---|---|
| Caractéristiques du sol                                       | En principe, contrôlé avant l'exécution.  |
| Irrégularités / Fondation                                     | En principe, contrôlé avant l'exécution.  |
| Contrôle visuel de torons d'armature                          | Suivi continu.  |
| Contrôle visuel du béton                                      | Suivi continu.  |
| Position des torons d'armature                                | 1 mesurage début/fin journée de travail et lors de l'utilisation de nouveau coil.                                       |
| Géométrie (profil, hauteur d'installation, largeur fondation) | 1 mesurage par 100 m avec un minimum de 2 mesurages.  |
| Alignement  | Suivi continu.  |
| Intégrité   | Suivi continu.  |
| Joints  | Suivi continu.  |
| Planéité  | Suivi continu.  |
| Purification trous de forage (ouvrage d'art)                  | Suivi continu.  |
| Teneur en air   | 1 mesurage/jour, de préférence le 1 <sup>er</sup> camion, toujours dans un délai des 3 premières heures de l'exécution. |

## 6.2.6 Autocontrôle après l'exécution

Les méthodes et exigences pour les contrôles ci-dessous sont mentionnées dans le PTV 8004-2 applicable, article 3.7.

Les données et résultats sont déterminés dans le rapport quotidien.

| Contrôle   | Fréquence   |
|--|---|
| Continuité de la hauteur d'installation et alignement du système | Suivi continu.  |
| Géométrie  | Suivi continu.  |
| Présence de joints de contraction                                | Suivi continu.  |
| Position des torons d'armature                                   | Suivi continu.  |
| Protection contre la dessiccation                                | Suivi continu.  |
| Parachever les dommages  | Suivi continu.  |
| Pas de bords tranchants en ce qui concerne la finition           | Suivi continu.  |
| Application des étiquettes d'identification                      | Suivi continu.  |
| Ancrage du système (ouvrage d'art)                               | Suivi continu.  |
| Résistance à la compression                                      | Inspection a posteriori conforme aux documents de commande. |
| Absorption de l'eau  | Inspection a posteriori conforme aux documents de commande. |

## 6.2.7 Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel

Les contrôles, étalonnages et vérifications du matériel pour l'exécution et de l'équipement de contrôle sont effectués suivant la Note Réglementaire 50-2.

L'exécutant dispose d'instructions claires du fournisseur de l'article produit pour la fabrication du moule.

Avant la toute première utilisation du moule, les dimensions sont vérifiées en présence de COPRO. Cette inspection a lieu dans les bâtiments de l'exécutant où les moules sont stockés.

## 6.2.8 Dérogations par rapport aux schémas de contrôles prévus

- 6.2.8.2 Les dérogations autorisées sont traitées par l'exécutant dans le manuel qualité et conservées dans le dossier technique.



## 6.3 SUIVI DES MANQUEMENTS

*Cet article indique ce que l'exécutant doit entreprendre en cas de manquements.*

### 6.3.1 Traitement des manquements

6.3.1.1 Les règles suivies lors de la constatation de la non-conformité d'une exécution, sont décrites aux articles 6.3.4 - 6.3.6.

### 6.3.4 Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution

6.3.4.2 Le contrôle de la résistance à la compression et de l'absorption d'eau du mélange de béton routier peut être effectué a posteriori par le donneur d'ordre conformément aux documents de commande. Si les résultats ne sont pas conformes, l'exécutant en sera informé par le donneur d'ordre.

Le contractant doit à son tour enregistrer ces non-conformités auprès de l'organisme de certification.

6.3.4.5 Toute partie d'une exécution rejetée est marquée par l'exécutant d'une manière indélébile. Ceci est fait de sorte que la distinction entre les parties approuvées et rejetées est explicite.

### 6.3.5 Constatation d'un manquement dans un produit

Si un produit ou le stockage d'un produit ne satisfait pas, l'exécutant refuse le produit et l'évacue ensuite.

### 6.3.6 Constatation d'une non-conformité lors de la réalisation de l'exécution

L'exécutant se prononce sur la gravité d'une non-conformité et examine les activités à effectuer pour faire disparaître la non-conformité. Dans le cas de sérieuses dérogations, l'organisme de certification doit être informé.

Les non-conformités sont conservées dans le rapport quotidien de l'exécution.

- **Détermination des écarts par rapport à la détermination de la teneur en air**

Si le résultat est supérieur ou égal à la valeur minimale déclarée, la teneur en air est conforme.

Si le résultat est inférieur à la valeur minimale déclarée, la procédure suivante doit être suivie :

- 1) Si le résultat est inférieur à la valeur minimale déclarée, l'exécutant a le droit d'effectuer un deuxième essai sur la même livraison.
- 2) Si ce résultat est conforme, 2 autres essais sont effectués sur les charges suivantes de ce béton (chaque fois que le résultat de cet essai est connu, le prélèvement suivant est effectué immédiatement) afin de confirmer la conformité.

- 3) Si le résultat du contre-essai est à nouveau non conforme, le donneur d'ordre sera immédiatement informé et l'exécution du béton livré sera arrêtée.
- 4) La livraison suivante doit faire l'objet d'un nouvel essai.

---

### **6.3.7 Constatation d'un manquement dans l'équipement de contrôle**

Pour chaque manquement, constaté dans l'équipement de contrôle, l'exécutant vérifie immédiatement l'influence sur les résultats.

S'il s'avère de cette vérification que la conformité avec les documents de référence n'est pas garantie, l'exécutant prend immédiatement les mesures appropriées.

## 7 SURVEILLANCE EXTERNE

*Ce chapitre décrit les règles relatives à la surveillance externe par l'organisme d'inspection dans le cadre de la certification d'exécution. L'organisme d'inspection effectue des inspections, établit des rapports et s'occupe des contrôles et essais (par l'exécutant en sa présence). En cas de manquements, l'exécutant doit entreprendre des mesures.*

### 7.2 INSPECTIONS

*Cet article traite des inspections réalisées par l'organisme d'inspection. Les inspections peuvent varier en fonction de leur contenu ou de l'endroit où ils ont lieu.*

#### 7.2.1 Contenu des inspections

7.2.1.3 Les inspections standard peuvent concerner :

- le matériel ;
- l'équipement de contrôle pour la réalisation de l'autocontrôle ;
- les éléments (les éléments de raccordement, les torons d'armature) ;
- le stock des produits ;
- l'exécution ;
- l'organisation de l'autocontrôle ;
- la réalisation des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle ;
- le suivi des modifications au plan qualité ;
- les carnets de travail et les registres ;
- l'évaluation des résultats de l'autocontrôle ;
- l'identification et l'éventuel marquage des parties de production ;
- le cas échéant, les exécutions douteuses ;
- la réalisation des contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
- l'application des mesures correctives et des actions correctives en cas de non-conformité.

7.2.1.4 Les inspections complémentaires peuvent concerner :

- les contrôles qui ne pouvaient être effectués au moment de l'inspection standard ;
- tout contrôle complémentaire jugé nécessaire par l'organisme de certification, par exemple dans le cadre d'une plainte reçue ou en raison d'une suspension ou renonciation par le titulaire de certificat ;
- les contrôles complémentaires effectués à la demande de l'exécutant lors de la constatation de manquements dans l'autocontrôle qui requièrent l'intervention de l'organisme d'inspection en vertu des dispositions du présent Règlement spécial de certification ;
- les contrôles complémentaires effectués à la suite d'une sanction signifiée par l'organisme de certification (art. 8.2) ;
- les contrôles complémentaires si le planning dévie de la réalité ;

- les contrôles supplémentaires pour vérifier le(s) moule(s).

---

### 7.2.3 Planning et fréquence des inspections

7.2.3.2 La fréquence et la répartition des inspections sont les suivantes :

Les inspections sont organisées à la fois chez le titulaire du certificat et sur la localisation d'exécution.

a) Inspections chez le titulaire de certificat :

En règle générale, il y a une inspection par tranche entamée de 2 km de barrières de sécurité placés par chantier, avec un minimum de 2 et un maximum de 4 inspections par an. (Par chantier, seuls les 2 premiers kilomètres sont pris en compte pour déterminer la fréquence des inspections).

b) Inspections sur la localisation d'exécution pour les activités suivantes :

En règle générale, il y a une inspection par tranche entamée de 2 km de barrières de sécurité placés par chantier, avec un minimum de 2 et un maximum de 8 inspections par an. (Par chantier, seuls les 4 premiers kilomètres sont pris en compte pour déterminer la fréquence des inspections).

## 7.3 CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE

*Cet article contient les règles relatives aux contrôles - souvent certains essais - qui sont réalisés dans le cadre de la surveillance externe. Ces contrôles peuvent être effectués par l'exécutant en présence de l'organisme d'inspection. Dans le cas où ils sont effectués par l'exécutant et par un laboratoire de contrôle, on parle d'essais comparatifs.*

### 7.3.1 Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection

7.3.1.3 Les contrôles qui doivent être effectués sous la supervision de l'organisme d'inspection.

| Contrôle                                      | Fréquence |
|---|-----------|
| Géométrie, hauteur d'installation, alignement | 1x / an   |
| Planéité                                      | 1x / an   |
| Intégrité                                     | 1x / an   |
| Joint   | 1x / an   |
| Teneur en air                                 | 1x / an   |

7.3.1.11 Les mesures à la suite de résultats de contrôle non-conformes sous supervision de l'organisme d'inspection.

En cas de résultats d'essai insuffisants, le titulaire de certification prend les mesures nécessaires pour déterminer la cause du(des) manquement(s) et organiser les mesures correctives.

## **7.6 SYSTEME D'ÉVALUATION**

*Cet article décrit comment la surveillance externe est suivie par l'organisme d'inspection et l'organisme de certification. Les sanctions éventuellement imposées par l'organisme de certification sont traitées dans le chapitre 8.*

---

### **7.6.3 Système de points**

Pas d'application.

---

### **7.6.4 Niveau d'autocontrôle**

Pas d'application.

---

### **7.6.5 Niveau de la surveillance externe**

Pas d'application.

## 8 PLAINTES ET SANCTIONS

*Ce chapitre contient les règles concernant les plaintes entrantes et sortantes et les sanctions prises par l'organisme de certification. Voir CRC 02 COPRO.EXE.*

## 9 TARIFS ET FACTURATION

*Ce chapitre contient les règles financières, tarifs et règles concernant la facturation.*

### 9.2 TARIFS

#### 9.2.2 Rétribution de certification

La rétribution de certification est mentionnée dans le Règlement de tarif pour Certification d'exécution des dispositifs de retenue en béton coulé en place : TAR 8004-2.

#### 9.2.3 Rétribution d'inspection

Les montants de l'indemnité fixe par inspection, l'indemnité de prestation, l'indemnité de déplacement, les frais de transport et l'indemnité de séjour sont précisés dans - le Règlement de tarif pour Certification d'exécution TAR 03 - et le Règlement de tarif pour la Certification d'exécution des dispositifs de retenue en béton coulé en place – TAR 8004-2.



## ANNEXE A FORMULAIRES ET CHECK-LISTS (informatif)

*Cette annexe contient des exemples de formulaires et de check-lists qui peuvent être utilisés par l'exécutant.*

### A1 FICHE DE PROJET

| FICHE DE PROJET                      |                      |                  |               |
|--------------------------------------|----------------------|------------------|---------------|
| <b>1. Données du projet</b>          |                      |                  |               |
| Projet                               |                      | Numéro du projet |               |
| Cahier spécial des charges           |                      |                  |               |
| Maître d'ouvrage                     |                      |                  |               |
|                                      | Personne de contact  |                  |               |
| Entrepreneur principal               |                      |                  |               |
|                                      | Personne de contact  |                  |               |
| Localisations                        |                      |                  |               |
| Période et date de début             |                      |                  |               |
| <b>2. Description des travaux</b>    |                      |                  |               |
|                                      |                      |                  |               |
| <b>3. Produits</b>                   |                      |                  |               |
| Type                                 | Nombre (pièces ou m) | Fournisseur      | Code Extranet |
|                                      |                      |                  |               |
|                                      |                      |                  |               |
|                                      |                      |                  |               |
| <b>4. Information pour exécution</b> |                      |                  |               |
| Plans d'exécution                    |                      |                  |               |
| Manuels d'installation               |                      |                  |               |
| Instructions réparations             |                      |                  |               |
| Fondation / Propriétés du sol        |                      |                  |               |
| Mélange de béton correct             |                      |                  |               |
| Torons d'armature corrects           |                      |                  |               |
| Matériel                             |                      |                  |               |
| Personnel                            |                      |                  |               |

**A2 RAPPORT QUOTIDIEN**

| RAPPORT QUOTIDIEN                        |                          |             |               |            |
|--|--------------------------|-------------|---------------|------------|
| <b>1. Projet</b>                         |                          |             |               |            |
| (Numéro du) Projet                       |                          |             |               |            |
| Lieu                                     |                          |             |               |            |
| Date                                     |                          |             |               |            |
| <b>2. Travaux exécution</b>              |                          |             |               |            |
| Description                              |                          |             |               |            |
| <b>3. Produits</b>                       |                          |             |               |            |
| Type                                     | Nombre (pièces ou m)     | Fournisseur | Code extranet | Lieu exact |
|  |                          |             |               |            |
|  |                          |             |               |            |
|  |                          |             |               |            |
| <b>4. Matériel</b>                       |                          |             |               |            |
| Disponibilité                            |                          |             |               |            |
| <b>5. Equipement de contrôle</b>         |                          |             |               |            |
| Disponibilité                            |                          |             |               |            |
| <b>6. Personnel</b>                      |                          |             |               |            |
| Responsable d'exécution                  |                          |             |               |            |
| Membres de l'équipe                      |                          |             |               |            |
| <b>7. Contrôles</b>                      |                          |             |               |            |
| <b>Avant l'exécution :</b>               |                          |             |               |            |
| Aspect                                   | Vérification             | Remarques   |               |            |
| Inégalités/fondation                     | <input type="checkbox"/> |             |               |            |
| Contrôle visuel des torons d'armature    | <input type="checkbox"/> |             |               |            |
| Disponibilité autres pièces (transition) | <input type="checkbox"/> |             |               |            |

| Durant l'exécution :   |  |              |         |              |
|--|--|--------------|---------|--------------|
| Aspect   | Vérifications                          | Remarques    |         |              |
| Inégalités / fondation   | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Contrôle visuel du béton et traitement, consistance              | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Géométrie (profil, hauteur d'installation, largeur de fondation) | 1 mesurage / 500 mètre                 | Profil       | Hauteur | Fondation    |
|  |  |              |         |              |
| Position torons  | Début jour<br>Fin jour<br>Nouveau coil | Début        | Fin     | Nouveau coil |
|  |  |              |         |              |
| Alignement   | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Intégrité  | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Joints   | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Planéité   | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Teneur en air  | 1ère 3 heures                          |              |         |              |
| Après l'exécution :  |  |              |         |              |
| Aspect   | Vérification                           | Observations |         |              |
| Continuité de la hauteur d'installation et alignement du système | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Géométrie  | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Présence de joints de contraction                                | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Position des torons d'armature                                   | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Protection contre la dessiccation                                | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Réparation des dommages  | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Pas de bords tranchants  | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Application des étiquettes d'identification                      | <input type="checkbox"/>               |              |         |              |
| Autres observations  |  |              |         |              |
| 8. Problèmes et dérogations                                      |  |              |         |              |
|  |  |              |         |              |