



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**ALGEMEEN CERTIFICATIETIEGLEMENT**

**CRC 02 COPRO.EXE**

**COPRO.<sup>EXE</sup>**

**ALGEMEEN CERTIFICATIETIEGLEMENT**  
VOOR  
**UITVOERINGSCERTIFICATIE**  
IN DE BOUWSECTOR ONDER HET  
**MERK COPRO.EXE**

© COPRO - *Versie 4.0 van 2023-09-13*



**COPRO** vzw Onpartijdige Instelling voor de Controle van Bouwproducten

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE - 1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC 426-4079801-56  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING.....	8
1.1	TERMINOLOGIE .....	8
1.1.1	Definities.....	8
1.1.2	Afkorting(en) .....	13
1.1.3	Referenties .....	13
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIETEGLEMENTEN.....	14
1.3	STATUS VAN DE CERTIFICATIETEGLEMENTEN .....	14
1.3.1	Status van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE .....	14
1.3.2	Status van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.....	14
1.4	HIËRARCHIE VAN REGELS EN REFERENTIEDOCUMENTEN.....	15
1.4.1	Wetgeving.....	15
1.4.2	Richtlijnen betreffende veiligheid en gezondheid .....	15
1.4.3	Bijzonder bestek .....	15
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN .....	15
2	SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE .....	16
2.1	OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN .....	16
2.1.1	Opmaak van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE .....	16
2.1.2	Opmaak van een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE per activiteitsdomein ..	16
2.2	DOELSTELLINGEN.....	17
2.2.1	Doel van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE .....	17
2.2.2	Doel van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.....	17
2.2.3	Doel van de uitvoeringcertificatie.....	17
2.3	SCOPE .....	19
2.3.1	Onderwerp van de uitvoeringcertificatie .....	19
2.3.2	Relatie met productcertificatie.....	20
2.3.3	Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE voor uitvoeringcertificatie in de bouwsector .....	20
2.3.4	Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE .....	21
2.3.5	Aanvullende reglementen en rondzendbrieven .....	21
2.3.6	Referentiedocumenten.....	21
2.3.7	Wijziging van de referentiedocumenten en de Bijzondere Certificatiereglementen.....	22
2.3.8	Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is .....	22
2.4	CERTIFICAAT .....	23
2.4.1	Voorwaarden voor het uitreiken van het certificaat.....	23
2.4.2	Draagwijdte van het certificaat .....	23
2.4.3	Het certificaat.....	24
2.4.4	Certificaatnummer .....	24
2.4.5	Geldigheid van het certificaat.....	24

2.4.6	Wijziging van het certificaat .....	25
2.4.7	Schorsing door de certificaathouder .....	25
2.4.8	Stopzetting door de certificaathouder.....	26
2.4.9	Lijst van certificaathouders .....	26
2.5	IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING .....	27
2.5.1	Interne identificatie.....	27
2.5.2	Publieke identificatie .....	27
2.5.3	Identificatie met het COPRO.EXE-merk.....	27
2.6	GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-MERK.....	28
2.6.1	Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-merk.....	28
2.6.2	Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-merk .....	28
2.6.3	Wettelijk depot .....	29
3	DE SPELERS .....	30
3.1	CERTIFICATIE-INSTELLING .....	30
3.1.1	Verantwoordelijkheid .....	30
3.1.2	Onpartijdigheid .....	30
3.1.3	Adviescomité .....	31
3.1.4	Sectorale Commissie.....	31
3.1.5	Certificatiecomité .....	32
3.1.6	Vertrouwelijkheid .....	32
3.1.7	Maatschappelijke zetel en secretariaat .....	33
3.1.8	Correspondentie .....	33
3.1.9	Taal .....	33
3.2	KEURINGSINSTELLINGEN .....	34
3.2.1	Samenwerking met de keuringsinstelling .....	34
3.2.2	Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering .....	34
3.2.3	Vertrouwelijkheid .....	34
3.2.4	Taal .....	35
3.3	UITVOERDER .....	36
3.3.1	Kruispuntbank van Ondernemingen.....	36
3.3.2	Erkenning en vergunningen .....	36
3.4	EXTERNE LABORATORIA .....	37
3.4.1	Accreditatie.....	37
3.4.2	Samenwerking met controlelaboratoria.....	37
3.4.3	Aanduiding van controlelaboratoria.....	37
3.4.4	Meldingrecht.....	37
3.5	OPDRACHTGEVERS.....	38
3.5.1	Voordelen van de uitvoeringscertificatie.....	38
3.5.2	Rol van de opdrachtgever binnen de uitvoeringscertificatie .....	38
3.5.3	Herkennen van een gecertificeerde uitvoering .....	39

4	BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING .....	40
4.1	PERSONEEL.....	40
4.1.1	Algemeen .....	40
4.1.2	Controlepersoneel .....	41
4.1.3	Opleiding en kwalificatie .....	42
4.2	MATERIEEL .....	43
4.2.1	Materieel voor de uitvoering.....	43
4.2.2	Laboratorium en controleapparatuur .....	43
4.3	PRODUCTEN .....	45
4.3.1	Eisen voor producten.....	45
4.3.2	Validatie van producten .....	45
4.3.3	Aanvoer van producten.....	45
4.3.4	Opslag van producten.....	45
4.3.5	Afvoer van producten.....	45
4.4	UITVOERINGSLOCATIE .....	46
4.4.1	Eisen voor de uitvoeringslocatie .....	46
4.5	UITVOERING .....	47
4.5.1	Periode van activiteit.....	47
4.5.2	Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen .....	47
4.5.3	Opdracht van de opdrachtgever.....	48
4.5.4	Planning van uitvoering.....	49
4.5.5	Uitvoeringplan.....	49
4.5.6	Eisen voor uitvoering .....	49
4.5.7	Afvoer van reststoffen .....	50
4.5.8	Nazorg.....	50
4.6	KWALITEITSPLAN .....	51
4.6.1	Algemeen .....	51
4.6.2	Kwaliteitshandboek .....	51
4.6.3	Technisch dossier .....	53
4.7	TYPE-ONDERZOEK.....	54
4.7.1	Algemeen .....	54
4.7.2	Draagwijdte.....	54
4.7.3	Eisen .....	54
4.7.4	Verslag van type-onderzoek .....	54
4.7.5	Geldigheid .....	55
4.7.6	Wijzigingen .....	55
4.7.7	Herhaald type-onderzoek.....	55
4.7.8	Extern toezicht.....	55
5	EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN .....	56
5.1	CERTIFICATIEAANVRAAG.....	56

5.1.1	Aanvrager .....	56
5.1.2	Informele aanvraag .....	56
5.1.3	Certificatieaanvraag .....	56
5.1.4	Ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag .....	57
5.1.5	Aanvraag tot overdracht .....	57
5.2	AANVRAAGPERIODE .....	58
5.2.1	Duur van de aanvraagperiode .....	58
5.2.2	Informatieve bijeenkomsten .....	58
5.2.3	Opstartinspectie .....	58
5.2.4	Proefperiode .....	58
5.2.5	Zelfcontrole tijdens de proefperiode .....	59
5.2.6	Identificatie tijdens de proefperiode .....	59
5.2.7	Extern toezicht tijdens de proefperiode .....	59
5.2.8	Afsluiting van het aanvraagdossier .....	59
5.2.9	Uitreiken van het certificaat .....	60
5.2.10	Weigering van het uitreiken van het certificaat .....	60
5.2.11	Verslagen .....	60
6	ZELFCONTROLE .....	61
6.1	REGISTRATIES EN ARCHIVERING .....	61
6.1.1	Werkbladen .....	61
6.1.2	Registers .....	62
6.1.3	Archivering .....	63
6.2	CONTROLES .....	64
6.2.1	Algemene regels .....	64
6.2.2	Controlelocaties .....	64
6.2.3	Zelfcontrole op de producten .....	64
6.2.4	Zelfcontrole vóór de uitvoering .....	65
6.2.5	Zelfcontrole tijdens de uitvoering .....	65
6.2.6	Zelfcontrole na de uitvoering .....	65
6.2.7	Controles, kalibraties en ijkingen van materieel .....	65
6.2.8	Alternatieven op de voorziene controleschema's .....	66
6.2.9	Alternatieven op de voorziene controle- of proefmethoden .....	66
6.3	FOLLOW-UP VAN AFWIJKINGEN .....	68
6.3.1	Behandeling van afwijkingen .....	68
6.3.2	Twijfelachtige delen van een uitvoering of van producten .....	68
6.3.3	Vaststelling van een afwijking tijdens de realisatie van de uitvoering .....	68
6.3.4	Vaststelling van een afwijking na de realisatie van de uitvoering .....	69
7	EXTERN TOEZICHT .....	71
7.1	ALGEMEEN .....	71
7.1.1	Algemene regels .....	71

7.2	INSPECTIES .....	72
7.2.1	Inhoud van de inspecties .....	72
7.2.2	Locatie van de inspecties.....	74
7.2.3	Planning en frequentie van de inspecties.....	74
7.2.4	Toezicht op de inspecties .....	75
7.3	CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERN TOEZICHT.....	76
7.3.1	Controles onder toezicht van de keuringsinstelling .....	76
7.3.2	Vergelijkende proeven .....	77
7.4	VERSLAG.....	80
7.4.1	Inspectieverslag.....	80
7.4.2	Proefverslag .....	81
7.4.3	Jaarverslag.....	81
7.5	FOLLOW-UP VAN AFWIJKINGEN .....	82
7.5.1	Maatregelen bij afwijkingen.....	82
7.5.2	Inbreuken op het gebruik van het COPRO.EXE-merk.....	82
7.6	EVALUATIESYSTEEM .....	83
7.6.1	Evaluatie door de certificatie-instelling.....	83
7.6.2	Verwittiging en voorstel tot sanctie.....	83
7.6.3	Puntensysteem .....	83
7.6.4	Niveau van zelfcontrole.....	84
7.6.5	Niveau van extern toezicht.....	84
8	KLACHTEN EN SANCTIES .....	86
8.1	KLACHTEN .....	86
8.1.1	Klachten gericht aan de certificatie-instelling .....	86
8.1.2	Inbreuken op het gebruik van het COPRO.EXE-merk door een derde en bescherming van het COPRO.EXE-merk.....	87
8.1.3	Klachten over de gecertificeerde uitvoering gericht aan de uitvoerder .....	88
8.1.4	Klachten van de uitvoerder gericht aan gedelegeerde uitvoerders of leveranciers .....	88
8.2	SANCTIES.....	89
8.2.1	Algemene regels.....	89
8.2.2	Soorten sancties .....	89
8.2.3	Publicatie van sancties .....	90
8.2.4	Aanleidingen tot een sanctie .....	91
8.3	BEROEP EN GESCHILLEN .....	93
8.3.1	Het recht om gehoord te worden.....	93
8.3.2	Beroep in de schoot van de certificatie-instelling.....	93
8.3.3	Geschillen.....	94
9	TARIEVEN EN FACTURATIE.....	95
9.1	FINANCIËLE REGELS .....	95
9.1.1	Algemeen .....	95

9.1.2	Kosten van een certificatieaanvraag .....	95
9.1.3	Kosten tijdens de aanvraagperiode.....	95
9.1.4	Kosten tijdens de periode met certificaat .....	95
9.1.5	Bijkomende financiële regels .....	95
9.2	TARIEVEN.....	96
9.2.1	Vergoeding per certificatieaanvraag.....	96
9.2.2	Certificatiebijdrage .....	96
9.2.3	Keuringsbijdrage.....	96
9.2.4	Nutteloze verplaatsing .....	96
9.2.5	Prestaties buiten de normale werkuren.....	96
9.2.6	Heffingen .....	96
9.2.7	Indexering van de tarieven.....	96
9.3	FACTURATIE .....	97
9.3.1	Mogelijke betalers.....	97
9.3.2	Betalingsvoorwaarden .....	97



# 1 INLEIDING

*Dit hoofdstuk geeft duiding en enkele specifieke regels aangaande de certificatiereglementen.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*In dit artikel wordt de definitie gegeven van enkele specifieke termen, gevolgd door een verklaring van de in dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE gebruikte afkortingen.*

### 1.1.1 Definities

Aanvrager	Uitvoerder die een certificaat aan de certificatie-instelling vraagt.
Activiteitsdomein	Groep van gelijkaardige uitvoeringen waarop een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE van toepassing is en waarvoor een gemeenschappelijk certificaat kan worden afgeleverd.
Afwijking	Niet-overeenkomstigheid van iets (uitvoering, apparatuur, materieel, proces, product, ...) met de regels van referentiedocumenten die er betrekking op hebben of met de regels van het toepasselijk Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
Algemeen Certificatiereglement (CRC 02) COPRO.EXE	Het certificatiesysteem, beschreven in het reglement waarvan COPRO vzw de titularis en beheerder is en waarvan het Merk COPRO.EXE als certificeringsmerk onderdeel uitmaakt.
Beproeving	Zie proef.
Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE	Het reglement dat betreffende een bepaalde uitvoering het Algemeen Certificatiereglement COPRO.EXE CRC 02 aanvult, zodat beide het geheel van technische, administratieve en financiële regels vormen betreffende de certificatie van de overeenstemming van de uitvoering met de referentiedocumenten.
Certificaat [Uitvoering~]	<p>Document uitgereikt door de certificatie-instelling aan een uitvoerder en uitgegeven volgens de regels van een certificatiesysteem, dat verklaart dat de in het certificaat vermelde uitvoering gecertificeerd is op basis van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE aangevuld met het voor de betreffende uitvoering toepasselijke Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.</p> <p>Voor de eenvoud wordt deze term ook gebruikt voor de vergunning die door de certificatie-instelling wordt gegeven aan de uitvoerder en die hem het recht verleent het certificaat en het Merk te gebruiken volgens de regels van het toepasselijke Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.</p>

Certificaatnummer	Uniek nummer dat door de certificatie-instelling wordt gebruikt voor de identificatie van het certificaat en die door de uitvoerder wordt gebruikt, samen met het Merk, voor de identificatie van een gecertificeerde uitvoering.
Certificaathouder	Uitvoerder aan wie de certificatie-instelling een certificaat heeft uitgereikt.  De certificatie-instelling geeft aan een certificaathouder het recht het certificaat en het Merk te gebruiken volgens de regels van het toepasselijke Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.  Een certificaathouder heeft deze hoedanigheid tot de intrekking of stopzetting van zijn laatste certificaat of zijn laatste gecertificeerde uitvoering.
Certificatie [Uitvoering~]	Activiteit waarbij de certificatie-instelling als onafhankelijke derde partij door middel van een certificaat verklaart dat er een voldoende graad van vertrouwen bestaat dat de uitvoering gerealiseerd wordt door een uitvoerder die in staat is om doorlopend de overeenstemming van zijn uitvoering met de in het toepasselijke Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE vermelde eisen te waarborgen.
Certificatie-instelling	Instelling die certificatie verricht en geaccrediteerd is volgens ISO/IEC 17065.
Certificatiereglement	Document dat de regels van het [uitvoering-]certificatiesysteem vastlegt.
Certificatiesysteem	Systeem dat zijn eigen regels heeft voor het uitvoeren van certificatie.
Conformiteit	Overeenkomstigheid van iets (apparatuur, materieel, product, uitvoering, bouwwerk, ...) met de regels van referentiedocumenten die er betrekking op hebben en met de regels van het toepasselijk Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
Controle	Activiteit zoals visueel nakijken, meten, onderzoeken, beproeven of schatten van een of meer kenmerken van een entiteit en het vergelijken van de resultaten met gespecificeerde eisen, om vast te stellen of de conformiteit van een kenmerk is bereikt.
Controleapparatuur	Meet- en beproevingsuitrusting die wordt gebruikt bij het uitvoeren van controles.
Controlelaboratorium	Een door de certificatie-instelling aangeduid extern laboratorium waaraan opdracht verleend wordt voor het uitvoeren van controles.
Controlelocatie	Plaats waar een controle wordt uitgevoerd.
COPRO.EXE-gecertificeerd	Gecertificeerd op basis van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en het voor die uitvoering toepasselijk Bijzonder Reglement COPRO.EXE.

Entiteit	Hetgeen afzonderlijk kan worden beschreven en beschouwd.
Extern laboratorium	Een van de uitvoerder onafhankelijk laboratorium.
Gedelegeerde uitvoerder	Uitvoerder die een uitvoering realiseert in opdracht van de gecertificeerde uitvoerder of de uitvoerder die een certificaat heeft aangevraagd. In dit geval blijft deze laatste verantwoordelijk voor de conformiteit.
Identificatie	Aanduiding van de eigenheid van iets, door er een merkteken op aan te brengen.
IJken	Geheel van handelingen uitgevoerd door een wettelijk bevoegd orgaan met het oog op het vaststellen en bevestigen dat het meetmiddel volledig voldoet aan de voorschriften van de ijkreglementering.
Inspecteur	Bevoegde afgevaardigde van de keuringsinstelling, belast met de keuring.
Inspectie	Controlebezoek uitgevoerd door een inspecteur als onderdeel van het externe toezicht in het kader van de certificatie.
Intern laboratorium	Een van de uitvoerder afhankelijk laboratorium.
Kalibreren	Geheel van handelingen die in gespecificeerde omstandigheden de relatie vastleggen tussen de waarden aangeduid door een meetmiddel of een meetsysteem, of de waarden voorgesteld door een meetinstrument of een referentiemateriaal, en de corresponderende gekende waarden van een grootheid gerealiseerd door ijkmaten.  Meer informatie over de term kalibreren is terug te vinden in ISO/IEC Guide 99.
Keuring	Systematisch onderzoek van de mate waarin de uitvoering en het project voldoen aan de gespecificeerde eisen door controles of kalibraties.
Keuringsinstelling	Instelling die keuringswerkzaamheden uitvoert namens een certificatie-instelling en geaccrediteerd is volgens ISO/IEC 17020.
Kwaliteitssysteem	Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor de implementatie van de kwaliteitszorg.  Meer informatie over de term kwaliteitssysteem is terug te vinden in EN ISO 9000.
Laboratorium voor zelfcontrole	Een intern of extern laboratorium waar de controles in het kader van de zelfcontrole uitgevoerd worden.
Leverancier	Bedrijf dat verantwoordelijk is voor de levering van een product aan de uitvoerder.
Merk [van conformiteit] [COPRO.EXE-merk]	Beschermd merk, dat aangeeft dat er een bepaalde graad van gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de betreffende uitvoering

in overeenstemming is met de referentiedocumenten die er betrekking op hebben.

Het gebruik en het toezicht van het Merk gebeurt volgens de regels van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en van het Reglement voor het Gebruik en Toezicht van het Certificeringsmerk COPRO.EXE.

In het kader van dit certificatiereglement gaat het om het certificeringsmerk COPRO.EXE, zoals beschreven in artikel 2.6.

Monsterneming	<p>Monsternemingen kunnen worden onderscheiden in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het wegnemen van een deel of het geheel van een product of een bouwdeel;</li><li>- het aanduiden van een afgebakend deel of van het geheel van een product of een bouwdeel</li></ul> <p>met de bedoeling er controles op uit te voeren.</p>
Opdrachtgever	<p>De partij die aan de uitvoerder de opdracht geeft tot de realisatie van een uitvoering. Dit kan een bouwheer zijn of een andere uitvoerder. Soms ook klant genoemd.</p>
Organisme	<p>Instantie van publiek of privaat recht die een bepaalde opdracht en samenstelling heeft.</p>
Producent	<p>Bedrijf dat verantwoordelijk is voor het maken van een product.</p>
Product	<p>Grondstof of onderdeel dat wordt gebruikt om tot een bouwdeel te komen of onderworpen wordt aan een proces.</p>
Proef	<p>Technische handeling die bestaat uit het bepalen van een of meerdere eigenschappen van een product, een uitvoering of een project, volgens een gespecificeerde werkwijze.</p>
Proef voor zelfcontrole	<p>Proef uitgevoerd door het laboratorium voor zelfcontrole in het kader van de zelfcontrole.</p>
Project	<p>Het geheel van uitvoeringen door een uitvoerder in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan onderdeel zijn van een groter totaalproject.</p>
Referentiedocument	<p>Document dat de technische kenmerken, waaraan het personeel, het materieel, de uitvoeringslocatie, de producten, de uitvoering en/of het totaalproject moeten voldoen, specificeert (een norm, een bestek, een Technisch Voorschrift of elke andere technische specificatie) en die het toepasselijk Bijzonder Reglement toepasselijk verklaart op een bepaalde uitvoering.</p>
Sanctie	<p>Dwingende maatregel die door de certificatie-instelling wordt opgelegd aan de uitvoerder, wanneer wordt vastgesteld dat de uitvoerder de regels van het desbetreffende Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE of de toepasselijke referentiedocumenten niet respecteert, waardoor er een daling optreedt in het vermogen van de uitvoerder om doorlopend de conformiteit van de uitvoering te waarborgen. Een sanctie wordt</p>

ook opgelegd om de geloofwaardigheid van het COPRO.EXE-merk te behouden.

Technisch Voorschrift	Technische Voorschriften zijn referentiedocumenten die worden opgesteld door de sector (Sectorale Commissie, Art. 3.1.4). Een Technisch Voorschrift kan een volledig voorschrift zijn voor een product of een aanvulling bij reeds bestaande voorschriften zoals een norm. De Technische Voorschriften fungeren dan als basis voor de certificatie.
Tele-inspecties	Inspectie vanop afstand (= verschillend van de normale locatie) uitgevoerd door een inspecteur, als onderdeel van het externe toezicht in het kader van de certificatie. In dit geval worden de nodige documenten digitaal beschikbaar gesteld.
Totaalproject	Het geheel van projecten in het kader van één opdracht door een bouwheer. Een project kan meerdere uitvoeringslocaties en verschillende soorten uitvoeringen omvatten en gerealiseerd worden door verschillende uitvoerders.
Type-onderzoek	Een reeks controles om de kenmerken van een uitvoering en de conformiteit ervan initieel vast te stellen (initieel type-onderzoek) of eventueel periodiek te bevestigen (herhaald type-onderzoek).
Uitvoerder	De partij die het certificaat heeft aangevraagd, heeft verkregen of het niet meer heeft en die bevoegd en verantwoordelijk is voor de uitvoering en die ervoor moet zorgen dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie gebaseerd is.
Uitvoering	Uitvoering is het proces van het tot stand brengen van een project, eventueel in het kader van de realisatie van een totaalproject. Het proces omvat een reeks van activiteiten die kunnen gebeuren op de uitvoeringslocatie of – ter voorbereiding – elders.
Uitvoeringslocatie	Plaats waar de uitvoering wordt gerealiseerd. Dit kan onder andere een werf of een productie-eenheid zijn.
Vergelijkende proef	Een in tweevoud uitgevoerde proef, waarbij het resultaat van het controlelaboratorium wordt vergeleken met het resultaat verkregen door de leverancier, ter controle van de zelfcontrole.
Zelfcontrole [industriële ~]	Permanente controle die de uitvoerder zelf uitvoert – of laat uitvoeren – voor, tijdens en na de uitvoering.

In functie van een bepaald activiteitsdomein kan worden afgeweken van de hierboven vooropgestelde terminologie. Dat wordt dan duidelijk aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

### 1.1.2 Afkortingen

BELAC	<u>B</u> elgisch <u>A</u> ccreditatiesysteem
BRS	<u>B</u> ijzonder <u>C</u> ertificatiereglement
CEPANI	Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie
EA	<u>E</u> uropean Cooperation for <u>A</u> ccreditation
PTV	Technisch Voorschrift
TAR	<u>T</u> ariefreglement

---

### 1.1.3 Referenties

CRC 01 COPRO	Algemeen Certificatiereglement voor Productcertificatie in de Bouwsector onder het COPRO-merk
CRC 01 BENOR	Algemeen Certificatiereglement voor Productcertificatie in de Bouwsector onder het BENOR-merk
CRC 02 COPRO.EXE	Algemeen Certificatiereglement voor Uitvoeringscertificatie in de Bouwsector onder het COPRO.EXE-merk
ISO/IEC Guide 99	Internationale woordenlijst voor metrologie
NBN EN ISO 9000	Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst
NBN EN ISO/IEC 17020	Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren
NBN EN ISO/IEC 17025	Algemene eisen voor de bekwaamheid van beproevings- en kalibratielaboratoria
NBN EN ISO/IEC 17065	Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten
RM 04	Reglement voor het Gebruik van het Certificeringsmerk COPRO.EXE
TAR COPRO EXE	Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE vermeldt gedateerde en ongedateerde referentiedocumenten. Voor gedateerde referenties is alleen de geciteerde versie van toepassing. Voor ongedateerde referenties is altijd de laatste versie van toepassing, inclusief eventuele errata, addenda en amendementen.

Van alle EN-normen die in dit reglement worden vermeld, is altijd de overeenkomstige Belgische publicatie NBN EN van toepassing. De certificatie-instelling kan het gebruik van een andere dan de Belgische publicatie toestaan, op voorwaarde dat die inhoudelijk identiek is aan de Belgische publicatie.

## **1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIEREGLEMENTEN**

*Dit artikel omschrijft op welke wijze de certificatiereglementen beschikbaar worden gesteld.*

De actuele versie van de certificatiereglementen is gratis beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.

Een papieren versie van de certificatiereglementen kan worden besteld bij de certificatie-instelling. De certificatie-instelling heeft het recht daar kosten voor aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele, door de Sectorale Commissie goedgekeurde en/of door het Bestuursorgaan van COPRO bekrachtigde certificatiereglementen.

## **1.3 STATUS VAN DE CERTIFICATIEREGLEMENTEN**

*In dit artikel worden de gegevens vermeld in verband met versie, goedkeuring en bekrachtiging van de certificatiereglementen.*

### **1.3.1 Status van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE**

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE betreft versie 4.0. Deze versie vervangt versie 3.0.

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE werd door COPRO goedgekeurd op 13 september 2023.

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE werd door het Bestuursorgaan van COPRO bekrachtigd op 12 december 2023.

### **1.3.2 Status van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE**

De status van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE wordt vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

## **1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN REFERENTIEDOCUMENTEN**

*Dit artikel beschrijft de hiërarchische volgorde van de verschillende regels en documenten. Sommige hebben - bij tegenstrijdigheid - voorrang op andere.*

### **1.4.1 Wetgeving**

Als bepaalde regels van de certificatiereglementen strijdig zijn met de toepasselijke wetgeving, dan zijn de regels die voortvloeien uit de wetgeving bepalend. Het is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder om daarop toe te zien en eventuele tegenstrijdigheden vooraf te melden aan de certificatie-instelling.

### **1.4.2 Richtlijnen betreffende veiligheid en gezondheid**

Als bepaalde regels van de certificatiereglementen strijdig zijn met de richtlijnen betreffende veiligheid en gezondheid, dan zijn deze richtlijnen bepalend. Het is de verantwoordelijkheid van de uitvoerder om daarop toe te zien en eventuele tegenstrijdigheden vooraf te melden aan de certificatie-instelling.

### **1.4.3 Bijzonder bestek**

Als bepaalde regels uit het toepasselijke bijzonder bestek strijdig zijn met de certificatiereglementen, dan meldt de uitvoerder dat aan de certificatie-instelling, voorafgaand aan de uitvoering. De certificatie-instelling kan dan, eventueel in overleg met de bouwheer, de gepaste maatregelen nemen.

## **1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN**

Vragen of opmerkingen over de certificatiereglementen worden gericht aan de certificatie-instelling.



## 2 SITUERING VAN UITVOERINGSCERTIFICATIE

*Dit hoofdstuk geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de certificatiereglementen. De doelstellingen en de scope van de uitvoeringscertificatie worden omschreven.*

### 2.1 OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN

*Dit artikel geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de verschillende certificatiereglementen.*

#### 2.1.1 Opmaak van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE voor uitvoeringscertificatie werd opgesteld door COPRO. Het dient als basis voor het opstellen van de Bijzondere Certificatiereglementen.

#### 2.1.2 Opmaak van een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE per activiteitsdomein

Per activiteitsdomein wordt een specifiek Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opgesteld. Dat gebeurt in principe door een gespecialiseerde, technische sectorale commissie, waarin belanghebbende partijen op het gebied van de betreffende uitvoering zijn vertegenwoordigd. De organisatie van een sectorale commissie (Art. 3.1.4) is in handen van COPRO.

## **2.2 DOELSTELLINGEN**

*In dit artikel worden de doelstellingen van de certificatiereglementen en van de uitvoering-certificatie omschreven.*

### **2.2.1 Doel van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE**

- 2.2.1.1 Het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE wordt door een sectorale commissie gebruikt als basis bij het opstellen van een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE voor uitvoeringscertificatie.
- 2.2.1.2 Het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE is altijd van toepassing en zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstellingen worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het extern toezicht.

### **2.2.2 Doel van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE**

- 2.2.2.1 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bevat alle specifieke en aanvullende regels voor de certificatie van een specifieke uitvoering.
- 2.2.2.2 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE is van toepassing voor een specifieke uitvoering en zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstellingen worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het externe toezicht.
- 2.2.2.3 De certificatie-instelling kan een geconsolideerd document maken op basis van het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en het Bijzonder Reglement COPRO.EXE. In dit geval blijven de afzonderlijke reglementen de enige geldende documenten.

### **2.2.3 Doel van de uitvoeringscertificatie**

Het COPRO.EXE-merk is een vrijwillig merk waarvan vzw COPRO eigenaar is.

Het COPRO.EXE-merk heeft als doel het vertrouwen te bevestigen in de maatregelen die door de uitvoerder worden genomen met het oog op de verklaring van de overeenstemming van een uitvoering met de referentiedocumenten. Deze referentiedocumenten kunnen in een publiek vrijwillig kader worden overeengekomen en kunnen voortvloeien uit de internationale, Europese of Belgische regelgeving.

Het COPRO.EXE-merk biedt aldus aan de opdrachtgever of aan derden een bepaalde graad van zekerheid dat de uitvoering voldoet aan welomschreven kwaliteitseisen.

Het COPRO.EXE-merk bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van zijn uitvoering, die hij volgens de regels van de kunst, zoals vastgelegd in de referentiedocumenten, realiseert, te waarborgen.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE is bovendien zo opgevat dat net die aspecten worden geborgd die volgens de belanghebbende partijen belangrijk zijn bij de betreffende uitvoering. Een opdrachtgever mag van een uitvoerder, die een uitvoering realiseert onder een COPRO.EXE-certificaat, dus verwachten dat deze uitvoerder de uitvoering realiseert volgens een door de sector en door de sectorale commissie (Art. 3.1.4) overeengekomen, kwalitatieve manier en dat deze uitvoering beantwoordt aan een reeks eisen die door die sector als relevant worden beschouwd voor de kwaliteit van de uitvoering.

Het COPRO.EXE-merk dient het algemeen belang door de bevordering van de regels van de kunst in de bouw en draagt zo bij aan de technische en economische vooruitgang.

De certificatie beïnvloedt in geen geval de verantwoordelijkheid van de ontwerper, de bestekschrijver, het studiebureau of de uitvoerder.

## 2.3 SCOPE

*In dit artikel wordt de scope van de uitvoeringscertificatie omschreven. Er wordt aangegeven wat er onder de uitvoeringscertificatie valt en wat niet. De relatie met productcertificatie wordt verduidelijkt. De verschillende soorten certificatiereglementen en referentiedocumenten worden opgesomd. Eventueel zijn er ook mogelijkheden om bepaalde uitvoeringen niet onder het COPRO.EXE-merk te realiseren.*

### 2.3.1 Onderwerp van de uitvoeringscertificatie

2.3.1.1 Het onderwerp van de uitvoeringscertificatie is de uitvoering van een duidelijk afgebakende reeks activiteiten.

Daarbij kan gekeken worden naar:

- de implementatie en follow-up van een kwaliteitsplan;
- het eventueel type-onderzoek van een uitvoeringsmethode;
- het vastleggen van de eisen van de opdrachtgever;
- de keuze en ingangscontrole van de producten die men zal gebruiken bij de uitvoering;
- de eventuele planning van de uitvoering;
- de inzet van geschikt personeel en materieel;
- de eigenlijke realisatie;
- de controles voor, tijdens en na de uitvoering;
- de registratie en archivering van alle relevante gegevens en resultaten betreffende de uitvoering.

De activiteiten die behoren tot het gecertificeerde deel van de uitvoering, worden duidelijk opgesomd of omschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De input voor de certificatie bestaat uit alle relevante voorschriften van de toepasselijke referentiedocumenten rond de uitvoering. De output is een conform gerealiseerde uitvoering, traceerbaar gemaakt aan de hand van een reeks voorgeschreven registraties.

2.3.1.2 De conformiteit van de bij de uitvoering gebruikte producten valt niet onder de uitvoeringscertificatie.

De uitvoerder gebruikt de juiste producten en eventueel kan worden voorzien om gecertificeerde producten te gebruiken en/of een controle uit te voeren op de gebruikte producten. In functie van de resultaten van deze controle neemt de uitvoerder de gepaste maatregelen, volgens het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

2.3.1.3 Ingeval de betreffende uitvoering slechts een onderdeel is van een groter geheel, dan valt de conformiteit van dit geheel niet onder de uitvoeringscertificatie.

Het gebruik van conforme producten en een uitvoering op een overeenkomstige manier, zijn twee essentiële schakels in de realisatie van een kwalitatief en conform project. Maar door het feit dat er nog parameters zijn die bij de certificatie van de producten en de uitvoering niet aan bod komen, kunnen de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie niet volledig waarborgen dat het resulterende project zal beantwoorden aan de kwaliteitseisen van de bouwheer. Parameters waarop de uitvoeringscertificatie geen betrekking heeft, zijn onder andere:

- het ontwerp van het project;
- activiteiten die buiten de scope van de uitvoeringscertificatie vallen;
- de niet-gecertificeerde uitvoering van andere bouwdelen binnen hetzelfde project.

---

### **2.3.2 Relatie met productcertificatie**

Productcertificatie – zoals de door COPRO uitgevoerde certificatie volgens de regels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 01 COPRO of CRC 01 BENOR – slaat op de conformiteit van de producten.

Een of meerdere gecertificeerde producten kunnen worden gebruikt bij de uitvoering van een project, die op haar beurt onder de uitvoeringscertificatie valt.

Zodoende hebben de productcertificatie en de uitvoeringscertificatie een wel afgebakende, verschillende scope, maar sluiten ze toch op elkaar aan in de keten van de kwaliteitsborging.

In het Toepassingsreglement wordt vermeld of er een verband is tussen de certificatie van de specifieke uitvoering en de certificatie van bepaalde producten.

---

### **2.3.3 Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE voor uitvoeringscertificatie in de bouwsector**

2.3.3.1 Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE is van toepassing op het uitreiken van het COPRO.EXE-certificaat en het gebruik van het COPRO.EXE-merk bij de uitvoering volgens minstens een van de volgende referentiedocumenten:

- een norm;
- een type- of standaardbestek;
- een bijzonder bestek;
- een Technisch Voorschrift (PTV);
- een document van de opdrachtgever;
- een document rond de best beschikbare technieken;
- een handleiding van een overheid, onderzoekinstelling, beroepsvereniging of een andere instantie;
- een overeenkomst tussen een uitvoerder en de certificatie-instelling;
- een door de certificatie-instelling goedgekeurde procedure van de uitvoerder.

De toepasselijke referentiedocumenten worden weergegeven in artikel 2.3.6.

- 2.3.3.2 De COPRO.EXE-certificatie van de uitvoering is een vrijwillige certificatie.
- 2.3.3.3 Het resulterend project valt niet onder het COPRO.EXE-certificaat. Dat neemt niet weg dat voor bouwdelen waarvoor een geharmoniseerde EN-norm van toepassing is, het COPRO.EXE-certificaat voor de uitvoering slechts wordt uitgereikt, nadat de uitvoerder voldaan heeft aan alle regels betreffende de CE-markering van het betreffende bouwdeel.

---

#### **2.3.4 Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE**

Dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE wordt voor elke uitvoering aangevuld met een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE dat alle bijzondere regels bevat aangaande het uitreiken van het certificaat en het gebruik van het COPRO.EXE-merk voor de betreffende uitvoering.

---

#### **2.3.5 Aanvullende reglementen en rondzendbrieven**

- 2.3.5.1 De certificatie-instelling kan het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en elk Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE aanvullen met een of meerdere bijkomende reglementen, die integraal deel uitmaken van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE, respectievelijk van een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.3.5.2 De certificatie-instelling kan het Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE en elk Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE aanvullen met een of meerdere rondzendbrieven, die integraal deel uitmaken van dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE, respectievelijk van een Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.3.5.3 De tarieven die gelden in het kader van de uitvoeringscertificatie zijn opgenomen in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

---

#### **2.3.6 Referentiedocumenten**

- 2.3.6.1 De toepasselijke normen worden opgesomd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.3.6.2 De toepasselijke bestekken worden opgesomd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.3.6.3 De toepasselijke Technische Voorschriften worden opgesomd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.3.6.4 Andere toepasselijke referentiedocumenten worden opgesomd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

## 2.3.7 Wijziging van de referentiedocumenten en de Bijzondere Certificatiereglementen

- 2.3.7.1 De certificatie-instelling stelt de certificaathouder onmiddellijk in kennis van elke wijziging van de referentiedocumenten en van de Bijzondere Certificatiereglementen waarvan zijzelf in kennis werd gesteld en die betrekking hebben op de certificatie van de uitvoering, met vermelding van de periode waarover de certificaathouder beschikt om zich aan de gewijzigde voorschriften aan te passen. Dat neemt niet weg dat de uitvoerder verantwoordelijk blijft voor het gebruik van juiste en actuele referentiedocumenten.
- 2.3.7.2 De certificatie-instelling stelt de keuringsinstellingen en de controlelaboratoria onmiddellijk in kennis van elke wijziging van de referentiedocumenten en Bijzondere Certificatiereglementen waarvan zij zelf in kennis werd gesteld en die betrekking hebben op de controles die hen aanbelangen, met vermelding van het tijdstip waarop de wijzigingen in voege treden.

---

## 2.3.8 Vrijgestelde uitvoering waarop het COPRO.EXE-merk niet van toepassing is

- 2.3.8.1 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bepaalt welke uitvoeringen steeds worden gerealiseerd buiten het COPRO.EXE-merk.
- 2.3.8.2 De volgende uitvoeringen kunnen worden gerealiseerd buiten het COPRO.EXE-merk:
- de uitvoeringen waarvan de kenmerken zich op ondubbelzinnige wijze en voor de opdrachtgever herkenbare wijze onderscheiden van de gecertificeerde uitvoeringen; het afwisselend realiseren van een uitvoering onder het COPRO.EXE-merk en er buiten is niet toegelaten;
  - de uitvoeringen die niet volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kunnen worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE afwijkende eisen;
  - de uitvoeringen buiten België.
- Deze vrijstellingen moeten worden aangevraagd door de uitvoerder en vereisen het voorafgaand akkoord van de certificatie-instelling. De gronden voor de vrijstelling dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden gecontroleerd. Dergelijke vrijstelling kan door de certificatie-instelling geweigerd worden op basis van technische gronden, omwille van de beheersbaarheid van het externe toezicht of om de geloofwaardigheid van het COPRO.EXE-merk te kunnen blijven waarborgen.
- 2.3.8.3 Elke vrijgestelde uitvoering moet geregistreerd worden, naspeurbaar zijn, en moet kunnen gecontroleerd worden door de keuringsinstelling.
- 2.3.8.4 De vrijgestelde uitvoeringen worden - zoals de uitvoeringen die wel onder het COPRO.EXE-merk vallen - genoteerd in het register van de uitvoeringen. Daarbij moet duidelijk zijn dat het om vrijgestelde uitvoeringen gaat.
- 2.3.8.5 De vrijgestelde uitvoeringen worden op een door de certificatie-instelling goedgekeurde wijze geïdentificeerd, volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

## 2.4 CERTIFICAAT

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het certificaat.*

### 2.4.1 Voorwaarden voor het uitreiken van het certificaat

De certificatie-instelling reikt het certificaat uit zodra op basis van de inspectieverslagen en het eindverslag van de proefperiode is gebleken dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van de uitvoering te waarborgen en nadat werd vastgesteld dat aan alle eisen van technische, administratieve en financiële aard werd voldaan.

De regels in verband met het aanvragen van een certificaat en de aanvraagperiode zijn terug te vinden in artikel 5.

### 2.4.2 Draagwijdte van het certificaat

- 2.4.2.1 Elk certificaat wordt uitgereikt per activiteitsdomein. De draagwijdte van het certificaat kan worden beperkt tot een geheel van kenmerken van de uitvoering, zoals bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 2.4.2.2 Door het uitreiken van het certificaat verklaart de certificatie-instelling, dat de maatregelen die door de uitvoerder worden genomen met het oog op de verklaring van de overeenstemming van de uitvoering, regelmatig worden nagegaan op basis van de periodieke controle van de zelfcontrole van de certificaathouder door een derde partij.
- 2.4.2.3 Door het uitreiken van het certificaat erkent de certificatie-instelling dat er een bepaalde graad van vertrouwen bestaat dat de certificaathouder in staat is, op basis van zijn zelfcontrole, de conformiteit van de uitvoering te waarborgen.
- 2.4.2.4 Door de realisatie van de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk, waarborgt de certificaathouder dat de uitvoering conform is en verbindt hij er zich toe alle maatregelen te treffen opdat dat doorlopend het geval zou zijn.
- 2.4.2.5 De certificaathouder is zelf volledig verantwoordelijk voor de conformiteit van zijn uitvoering die hij onder het COPRO.EXE-merk realiseert. Het realiseren van een uitvoering onder het COPRO.EXE-merk ontslaat de certificaathouder niet van zijn verantwoordelijkheden en vervangt die niet door die van de certificatie-instelling, keuringsinstelling of enige ander bij de certificatie betrokken instantie. De certificaathouder zal de certificatie-instelling, de keuringsinstelling en enige andere bij de certificatie betrokken instantie te allen tijde vrijwaren voor vorderingen van derden die het gevolg zijn van enig gebrek aan conformiteit van zijn uitvoering met het COPRO.EXE-merk.
- 2.4.2.6 De certificatie-instelling en de keuringsinstellingen zijn behalve bij opzet door de instellingen zelf, niet aansprakelijk voor gevallen van schade of afwijking van producten, materieel, uitvoeringen, projecten, ook niet wanneer die ontstaan zijn door toepassing van de certificatieregels.



---

### 2.4.3 Het certificaat

2.4.3.1 Het certificaat vermeldt minstens:

- het certificaatnummer;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de uitvoerder;
- de referentiedocumenten;
- de datum van uitreiking van het certificaat;
- een verwijzing naar de website van de certificatie-instelling, in verband met de geldigheid van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat: dat is een duidelijke omschrijving van het activiteitsdomein of een opsomming van alle activiteiten waaruit de gecertificeerde uitvoering bestaat.

Het certificaat omschrijft de gecertificeerde uitvoering volgens de aanwijzingen van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

2.4.3.2 De certificaathouder mag slechts kopieën van het volledige certificaat verspreiden.

2.4.3.3 De certificaathouder is verplicht de opdrachtgever en de bouwheer van het betreffende project op diens eenvoudig verzoek gratis een volledige kopie te bezorgen van het certificaat.

---

### 2.4.4 Certificaatnummer

Elk certificaat heeft een uniek nummer dat is samengesteld als volgt:

AAAA-BB/CC(C)

en is opgebouwd uit de volgende elementen:

- AAAA: het uniek nummer dat wordt toegekend aan de uitvoerder;
- BB: het unieke nummer dat wordt toegekend aan een operationele eenheid binnen het bedrijf van de uitvoerder (een vestiging, afdeling, ...);
- CC(C): het nummer van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

### 2.4.5 Geldigheid van het certificaat

2.4.5.1 Het certificaat is geldig vanaf de dag van de uitreiking ervan.

2.4.5.2 Het certificaat is niet voorzien van een einddatum. De geldigheid van een certificaat moet worden gecontroleerd op de website van de certificatie-instelling.

2.4.5.3 De geldigheid van het certificaat kan worden geschorst:

- op gemotiveerde aanvraag van de certificaathouder (Art. 2.4.7);
- door de certificatie-instelling als gevolg van een sanctie (Art. 8.2).

- 2.4.5.4 De geldigheid van het certificaat neemt verder een einde door:
- de intrekking van het certificaat door de certificatie-instelling bij stopzetting door de certificaathouder (Art. 2.4.8), bij stopzetting van de uitvoering (Art. 4.5.1.3) of als gevolg van een sanctie (Art. 8.2);
  - de opheffing van het certificatiesysteem voor de betreffende uitvoering.
- 2.4.5.5 De schorsing of het einde van de geldigheid van het certificaat wordt schriftelijk door de certificatie-instelling aan de certificaathouder betekend.

---

## **2.4.6 Wijziging van het certificaat**

- 2.4.6.1 De certificaathouder stelt de certificatie-instelling van tevoren schriftelijk in kennis als hij – al dan niet tijdelijk:
- het activiteitsdomein van zijn certificaat wil beperken, uitbreiden of aanpassen;
  - een of meerdere van zijn gecertificeerde uitvoeringen structureel wil aanpassen.
- 2.4.6.2 Bij uitbreiding of aanpassing toont de certificaathouder door zelfcontrole aan, dat de nieuwe of aangepaste uitvoering conform is.
- 2.4.6.3 De certificatie-instelling is gerechtigd de certificaathouder het doorlopen van een proefperiode op te leggen tijdens dewelke de nieuwe of aangepaste uitvoering wordt gerealiseerd.
- 2.4.6.4 Zodra de conformiteit van de nieuwe of aangepaste uitvoering is aangetoond, actualiseert de certificatie-instelling het certificaat.
- 2.4.6.5 Wanneer de gegevens op het certificaat wijzigen, brengt de uitvoerder de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte en wordt de certificatieaanvraag geactualiseerd (Art. 5.1.5).

---

## **2.4.7 Schorsing door de certificaathouder**

- 2.4.7.1 De certificaathouder kan een schorsing vragen van zijn certificaat of van een uitvoering onder certificaat.
- 2.4.7.2 De schorsing van een uitvoering onder certificaat kan worden toegepast voor een of meerdere uitvoeringen.
- 2.4.7.3 De schorsing wordt schriftelijk en met motivatie aangevraagd, met opgave van de gewenste duur van de schorsing. Vanaf het moment van schorsing is het de certificaathouder (tijdelijk) verboden om het COPRO.EXE-merk te gebruiken voor de betreffende uitvoering(en).

In de loop van drie jaar kan de uitvoerder maar één schorsing van het certificaat aanvragen. De maximale duur van een door de uitvoerder aangevraagde schorsing bedraagt in principe één jaar, tenzij anders aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. Daarna vraagt de uitvoerder de opheffing van de schorsing of wordt het certificaat of de uitvoering onder certificaat stopgezet door de uitvoerder of ingetrokken door de certificatie-instelling.

- 2.4.7.4 De certificatie-instelling kent de schorsing al dan niet toe vanaf een bepaalde datum en voor een welbepaalde duur, die wordt bepaald door het Certificatiecomité.
- 2.4.7.5 De certificatie-instelling betekent schriftelijk aan de certificaathouder de gevraagde schorsing en de datum waarop die van kracht wordt.
- 2.4.7.6 Bij vraag tot opheffing van de schorsing zal de certificatie-instelling de modaliteiten tot de reactivering van het certificaat schriftelijk aan de certificaathouder meedelen.
- 2.4.7.7 Bij vraag tot opheffing van de schorsing door de leverancier kunnen een of meerdere inspecties plaatsvinden ter voorbereiding van de herneming van de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk.

---

## **2.4.8 Stopzetting door de certificaathouder**

- 2.4.8.1 De certificaathouder kan een stopzetting vragen van zijn certificaat of van een uitvoering onder certificaat.
- 2.4.8.2 De stopzetting van een uitvoering onder certificaat kan worden toegepast voor een of meerdere uitvoeringen. Ingeval slechts een deel van de uitvoeringen onder certificaat worden stopgezet, zijn de regels van artikel 2.3.8 van toepassing.
- 2.4.8.3 De certificaathouder brengt de certificatie-instelling met een aangetekend schrijven op de hoogte van de stopzetting van het certificaat of de uitvoering onder certificaat, met een vooropzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
- 2.4.8.4 De certificatie-instelling betekent schriftelijk aan de certificaathouder de gevraagde stopzetting en de datum waarop die van kracht wordt.  
  
Vanaf die datum is het de uitvoerder definitief verboden om het COPRO.EXE-merk te gebruiken voor de betreffende uitvoering(en).
- 2.4.8.5 Als de certificaathouder de stopzetting van het certificaat aanvraagt, kan de keuringsinstelling een laatste inspectie uitvoeren, gewijd aan de verificatie van de zelfcontrole voorafgaand aan de stopzetting en om vast te stellen dat de uitvoerder het COPRO.EXE-merk niet meer gebruikt. Deze laatste inspectie wordt gepland binnen de drie maanden volgend op de stopzetting.

---

## **2.4.9 Lijst van certificaathouders**

- 2.4.9.1 De certificatie-instelling publiceert een actueel gehouden lijst van de certificaathouders. Deze lijst is beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.
- 2.4.9.2 De lijst vermeldt ook de schorsingen van certificaten. De sanctionele (Art. 8.2) of vrijwillige (Art. 2.4.7) aard van de schorsingen wordt duidelijk aangegeven.
- 2.4.9.3 Als een certificaat wordt ingetrokken (Art. 8.2) of stopgezet (Art. 2.4.8), wordt dat duidelijk aangegeven in de lijst. Na een periode, die wordt bepaald door het Certificatiecomité, wordt de betreffende certificaathouder uit de lijst geschrapt.

## **2.5 IDENTIFICATIE VAN DE UITVOERING**

*Dit artikel handelt over de identificatie van de uitvoering. Naast een interne en publieke identificatie is er ook het COPRO.EXE-merk, dat door de uitvoerder slechts onder strikte voorwaarden mag worden toegepast.*

### **2.5.1 Interne identificatie**

De wijze van identificatie wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### **2.5.2 Publieke identificatie**

De wijze van identificatie wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### **2.5.3 Identificatie met het COPRO.EXE-merk**

- 2.5.3.1 De wijze waarop de realisatie van een uitvoering onder het COPRO.EXE-merk wordt duidelijk gemaakt, wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. Dat gebeurt door vermelding van het certificaatnummer, eventueel aangevuld met het COPRO.EXE-merk.
- 2.5.3.2 Indien een offerte of overeenkomst betrekking heeft op COPRO.EXE-gecertificeerde en niet-gecertificeerde uitvoeringen, dienen de uitvoeringen eenduidig geïdentificeerd en onderscheiden te zijn.
- 2.5.3.3 Voor regels over het gebruik van het COPRO.EXE-merk wordt verwezen naar artikel 2.6.

## 2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO.EXE-MERK

*Dit artikel handelt over het gebruik van het COPRO.EXE-merk in zijn verschillende vormen.*

### 2.6.1 Typografische beschrijving van het COPRO.EXE-merk

2.6.1.1 De typografische beschrijving van het COPRO.EXE-merk is als volgt:

The logo consists of the word 'COPRO' in a bold, dark green sans-serif font, followed by a small dot and the word 'EXE' in a lighter green, italicized sans-serif font.

2.6.1.2 Het Merk wordt eventueel aangevuld met het woord 'gecertificeerd'.

2.6.1.3 Het lettertype voor het woordmerk en het bijbehorende certificaatnummer is 'Arial' of een gelijkaardig lettertype.

2.6.1.4 Het COPRO.EXE-merk wordt bij voorkeur aangebracht in kleur. De kleuren zijn als volgt:

Donkergroen: Pantone 349

C: 100      M: 0      Y: 90      K: 40

Lichtgroen: Pantone 360

C: 70      M: 0      Y: 100      K: 0

Het COPRO.EXE-merk mag ook worden vermeld in grijstinten.

### 2.6.2 Algemene regels voor het gebruik van het COPRO.EXE-merk

2.6.2.1 Doordat de COPRO.EXE-uitvoeringscertificatie enkel slaat op de uitvoering, kan en mag het COPRO.EXE-merk niet worden aangebracht op een product, noch op een leveringsdocument van een product.

Het COPRO.EXE-merk kan wel worden gebruikt bij elke overeenkomst of offerte voor een uitvoering die zal worden gerealiseerd onder het COPRO.EXE-merk (Art. 2.5.3).

Daarnaast mag het COPRO.EXE-merk ook op andere handelsdocumenten en publicaties worden aangebracht, en dat in alle vormen van media en op alle soorten dragers voor zover het handelsdocument of de publicatie duidelijk en eenduidig verwijst naar de uitvoerder en de uitvoering waarvoor het certificaat werd uitgereikt. Dezelfde voorwaarden gelden voor de verwijzing naar het COPRO.EXE-merk op die documenten.

2.6.2.2 Het COPRO.EXE-merk mag nooit worden gebruikt op een wijze die aanleiding kan geven tot verwarring, onduidelijkheid, onzekerheid of misleiding omtrent het feit dat:

- een uitvoering al dan niet COPRO.EXE-gecertificeerd is;
- de uitvoerder al dan niet de certificaathouder is;
- het certificaat al dan niet voor een bepaalde activiteit werd uitgereikt.

- 2.6.2.3 De afmetingen van het COPRO.EXE-merk hebben minstens de orde van grootte van de andere vermeldingen die op het document voorkomen.
- 2.6.2.4 Het gebruik van het COPRO.EXE-merk verhindert het aanbrengen van andere individuele, collectieve of certificeringsmerken niet, voor zover daarbij elk risico voor verwarring, onduidelijkheid, onzekerheid of misleiding is uitgesloten.
- 2.6.2.5 De uitvoerder geeft de certificatie-instelling op eenvoudig verzoek inzage van alle overeenkomsten, offertes, handelsdocumenten en publicaties waarin naar het COPRO.EXE-merk wordt verwezen.

---

### **2.6.3 Wettelijk depot**

Het COPRO.EXE-merk maakt voorwerp uit van een wettelijk depot.

Het gebruik van het Merk is volgens het Reglement voor het Gebruik van het Certificeringsmerk COPRO.EXE, RM 04. Dit certificeringsmerk is ingeschreven in het Benelux merkenregister onder nummer 1392775.

## 3 DE SPELERS

*Dit hoofdstuk handelt over de verschillende partijen die betrokken zijn bij de uitvoeringscertificatie.*

### 3.1 CERTIFICATIE-INSTELLING

*Dit artikel geeft informatie en regels rond de werking van de certificatie-instelling.*

#### 3.1.1 Verantwoordelijkheid

In de hoedanigheid van certificatie-instelling is COPRO verantwoordelijk voor het beheer van en toezicht op de COPRO.EXE-certificatie. Dit beheer omvat onder meer het opstellen van de certificatiereglementen en Technische Voorschriften die het certificatieschema uitmaken en de organisatie van de certificatie. Deze certificatieschema's leggen de wijze vast waarop het ontwerp en de realisatie van een uitvoering door de uitvoerder beheerst moet worden via het invoeren en toepassen van een systeem van zelfcontrole, zodanig dat de uitvoerder doorlopend de overeenstemming van de uitvoering kan waarborgen. De certificatieschema's bepalen ook de modaliteiten van het toezicht op het systeem van zelfcontrole.

De certificatie-instelling is de exclusieve eigenaar van de certificatieschema's die voor de betrokken sector relevant zijn.

COPRO, als certificatie-instelling, is gemachtigd om op te treden om het COPRO.EXE-merk tegen elk misbruik te beschermen en onrechtmatige verwijzingen naar de referentiedocumenten waarvoor de certificatie van toepassing is, tegen te gaan.

Het kwaliteitshandboek van COPRO beschrijft de werking en structuur met betrekking tot het toezicht op het COPRO.EXE-merk en bepalen welke organen beslissingen nemen. De bevoegdheid voor certificatiebeslissingen is vastgelegd in het kwaliteitssysteem van COPRO en wordt, onder meer, toegekend aan een Certificatiecomité, dat in de schoot van de certificatie-instelling is opgericht.

De certificatie-instelling COPRO is geaccrediteerd door BELAC volgens NBN EN ISO/IEC 17065 voor de opdrachten die haar worden toevertrouwd.

#### 3.1.2 Onpartijdigheid

De algemene regels voor het beheer van en het toezicht op de COPRO.EXE-certificatie door de certificatie-instelling worden bepaald door het Algemeen Certificatiereglement, waarvoor de bevoegdheid exclusief bij de certificatie-instelling ligt.

Om de deskundigheid en onafhankelijkheid van de certificatie-activiteiten te waarborgen, heeft de certificatie-instelling diverse commissies ingesteld, onder meer een toezichthoudend Adviescomité (Art. 3.1.3) en verschillende sectorale commissies (Art. 3.1.4).

---

### 3.1.3 Adviescomité

Het adviescomité heeft de taak de onpartijdigheid van de activiteiten van de certificatie-instelling te verzekeren door onder andere:

- advies te geven over de onafhankelijke werking van de verschillende sectorale commissies;
- advies te geven over de onpartijdigheid van de certificatie-activiteiten van de certificatie-instelling;
- advies te geven over de objectiviteit en betrouwbaarheid van de certificatie-activiteiten van de certificatie-instelling;
- advies te geven over de geïdentificeerde risico's en de genomen maatregelen met betrekking tot de onpartijdigheid en de mogelijke belangenconflicten.

Het Adviescomité is samengesteld uit afgevaardigden van alle aantoonbaar belanghebbende en deskundige partijen die actief zijn in de sector. Dat zijn:

- bouwheren en opdrachtgevers;
- gebruikers;
- uitvoerders;
- experts (certificatie-instelling, keuringsinstellingen, onderzoekscentra, universiteiten en hogescholen, wetenschappelijke instellingen).

De organisatie van het Adviescomité is in handen van de certificatie-instelling. De werking beantwoordt aan de regels van het kwaliteitshandboek van COPRO.

---

### 3.1.4 Sectorale Commissie

Per Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en dus per activiteitsdomein is een specifieke Sectorale Commissie opgericht, die bevoegd is voor het beheer van en het toezicht op het gebruik van het COPRO.EXE-merk in het betreffende activiteitsdomein.

Deze gespecialiseerde, technische Sectorale Commissie behandelt de certificatietechnische aspecten, bepaalt de regels die voor een specifieke COPRO.EXE-certificatie worden toegepast (door het opstellen en wijzigen van de Technische Voorschriften en het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE), evenals het gewenste kwaliteitsniveau waarvoor het COPRO.EXE-merk garant moet staan.

De Sectorale Commissie is samengesteld uit afgevaardigden van alle aantoonbaar belanghebbende en deskundige partijen op het gebied van de betreffende uitvoering. Dat kunnen zijn:

- publieke gebruikers;
- private gebruikers;
- uitvoerders;
- leveranciers van producten;
- experts (certificatie-instelling, keuringsinstellingen, onderzoekscentra, universiteiten en hogescholen, wetenschappelijke instellingen).



De organisatie van de Sectorale Commissie is in handen van de certificatie-instelling. De werking beantwoordt aan de regels van het kwaliteitshandboek van COPRO.

---

### 3.1.5 Certificatiecomité

Alle belangrijke beslissingen in verband met individuele certificatedossiers worden genomen door het Certificatiecomité van de certificatie-instelling. Belangrijke beslissingen zijn, onder meer:

- het (al dan niet) uitreiken van een certificaat (zie Art 5.2);
- het uitbreiden van een certificaat (zie Art. 2.4.6);
- het behandelen van problemen en het opleggen van sancties (zie Art. 8.2).

Het Certificatiecomité bestaat uit een of meer vertegenwoordigers van de certificatie-instelling, eventueel aangevuld met deskundigen op het gebied van de betreffende uitvoering, voor zover zij geen enkele binding hebben met de besproken uitvoerders.

---

### 3.1.6 Vertrouwelijkheid

Alle gegevens en resultaten die de certificatie-instelling in het kader van haar activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks bekomt, worden vertrouwelijk behandeld. De enige uitzonderingen daarop zijn:

- de communicatie met de aangeduide keuringsinstellingen;
- het bekendmaken van de certificaatgegevens van de uitvoerder;
- besprekingen van het Beroepscomité waarin personen van buiten de certificatie-instelling en de keuringsinstelling vertegenwoordigd zijn; deze personen moeten op hun beurt wel een verklaring van vertrouwelijkheid ondertekenen;
- besprekingen van het Certificatiecomité waarin personen van buiten de certificatie-instelling vertegenwoordigd zijn; deze personen moeten op hun beurt wel een verklaring van vertrouwelijkheid ondertekenen;
- het toezicht op de activiteiten van de certificatie-instelling door bevoegde instanties zoals het accreditatieorganisme;
- behandeling van klachten, waarbij de bouwheer of de opdrachtgever in kennis kan worden gesteld van alle relevante gegevens en resultaten;
- de vaststelling van afwijkingen met een aanzienlijke impact op de kwaliteit van de uitvoering of de constructie, waarbij de certificatie-instelling de wettelijke plicht heeft de bouwheer of opdrachtgever rechtstreeks in te lichten;
- het verstrekken van informatie bij sancties op vraag van publieke of private gebruikers, nadat zij bij de certificaathouder geen, onvoldoende of niet binnen een termijn van maximaal 3 maanden, antwoord gekregen hebben;
- het verstrekken van informatie aan de bevoegde instanties in het kader van gerechtelijke procedures;
- het melden aan bevoegde instanties van onwettige praktijken.

In de laatste vijf gevallen brengt de certificatie-instelling de uitvoerder op de hoogte van het feit dat informatie aan derden werd meegedeeld. Er wordt in die gevallen trouwens geen informatie aan derden meegedeeld wanneer dat bij wet verboden is.

---

### **3.1.7 Maatschappelijke zetel en secretariaat**

De maatschappelijke zetel van de certificatie-instelling COPRO is gevestigd in Z.1 Researchpark, Kranenberg 190 te 1731 ZELLIK.

Het secretariaat van COPRO is gevestigd op hetzelfde adres.

De website van COPRO is [www.copro.eu](http://www.copro.eu).

Het algemene e-mailadres van COPRO is [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu).

---

### **3.1.8 Correspondentie**

Alle correspondentie die door de aanvrager of certificaathouder wordt gevoerd, wordt gericht aan het secretariaat van de certificatie-instelling, met uitzondering van de correspondentie die betrekking heeft op:

- de werkzaamheden en bevoegdheden waarvoor de keuringsinstelling door de certificatie-instelling gemandateerd is en die rechtstreeks wordt gericht aan het secretariaat van de keuringsinstelling;
- het hoger beroep tegen een beslissing van de certificatie-instelling, dat wordt betekend aan de bevoegde beroepsinstantie (Art. 8.3), met kopie aan de certificatie-instelling.

---

### **3.1.9 Taal**

De voertalen van de certificatie-instelling zijn het Nederlands, het Frans en het Engels.

Tenzij anders afgesproken met de uitvoerder, verlopen alle contacten en correspondentie met de certificatie-instelling en de keuringsinstellingen evenals de verslaggeving in een van deze voertalen. In principe geldt de taal waarin de certificatie-aanvraag werd ingediend.

## **3.2 KEURINGSINSTELLINGEN**

*Dit artikel handelt over de samenwerking van de certificatie-instelling met een of meerdere keuringsinstellingen.*

### **3.2.1 Samenwerking met de keuringsinstelling**

- 3.2.1.1 De certificatie-instelling kan het uitvoeren van keuringsopdrachten uitgeven aan een of meerdere keuringsinstellingen, of zelf de functie van keuringsinstelling waarnemen. Tevens kan zij aan deze keuringsinstellingen andere specifieke opdrachten en bevoegdheden toevertrouwen die betrekking hebben op de certificatie, zoals aangegeven in dit Algemeen Certificatiereglement CRC 02 COPRO.EXE of het Bijzonder Certificatiereglement.
- 3.2.1.2 De keuringsinstellingen zijn in principe geaccrediteerd door BELAC of een ander lid van EA voor de opdrachten die hen worden toevertrouwd. Aanvullende voorwaarden kunnen worden opgenomen in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 3.2.1.3 De lijst met de keuringsinstellingen waarmee een overeenkomst werd afgesloten is verkrijgbaar bij de certificatie-instelling.

### **3.2.2 Aanduiding van de keuringsinstelling voor elke uitvoering**

- 3.2.2.1 De certificatie-instelling duidt per uitvoering en per uitvoerder de keuringsinstelling aan.
- 3.2.2.2 De certificatie-instelling kan de keuringsinstelling voor een bepaalde opdracht door een andere vervangen of een beurtroelsysteem tussen meerdere keuringsinstellingen opstellen.
- 3.2.2.3 Als er keuze mogelijk is tussen verschillende keuringsinstellingen, heeft de uitvoerder het recht om een keuringsinstelling - verschillend van de certificatie-instelling - te weigeren.

### **3.2.3 Vertrouwelijkheid**

Alle gegevens en resultaten die de keuringsinstelling in het kader van haar activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verkrijgt, worden vertrouwelijk behandeld. De enige uitzonderingen daarop zijn:

- de communicatie met de certificatie-instelling;
- het bekend maken van de certificaatgegevens van de certificaathouder;
- het toezicht op de activiteiten van de keuringsinstelling door bevoegde instanties zoals het accreditatieorgaan;
- het verslag van bijkomende inspecties bij een niet-geaccrediteerd laboratorium, dat in principe aan het betreffende laboratorium wordt overgemaakt (Art. 3.4.1);
- het verstrekken van informatie aan de bevoegde instanties in het kader van gerechtelijke procedures;
- het melden aan bevoegde instanties van onwettige praktijken.

In de laatste twee gevallen brengt de keuringsinstelling de uitvoerder en de certificatie-instelling op de hoogte van het feit dat informatie aan derden werd meegedeeld.

---

### **3.2.4 Taal**

De voertalen van de keuringsinstelling zijn het Nederlands, het Frans en het Engels.

Tenzij anders afgesproken met de uitvoerder, verlopen alle contacten en correspondentie met de keuringsinstelling evenals de verslaggeving in een van deze voertalen. In principe geldt de taal waarin de certificatie-aanvraag werd ingediend.

### 3.3 UITVOERDER

*Dit artikel handelt over de uitvoerder, de hoofdrolspeler bij de realisatie van een uitvoering en dus ook bij de uitvoeringcertificatie. Hij is de speler die er verantwoordelijk voor is dat de uitvoering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd en die dat garandeert aan de opdrachtgever.*

#### 3.3.1 Kruispuntbank van Ondernemingen

- 3.3.1.1 Het certificaat kan worden aangevraagd door elke uitvoerder van een uitvoering die het onderwerp uitmaakt van het overeenkomstige Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, op voorwaarde dat de aanvrager als dusdanig in de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven, of in een gelijkwaardig register in een ander land van de Europese Unie.
- 3.3.1.2 Als uitzondering op artikel 3.3.1.1 kan het certificaat aangevraagd worden door een uitvoerder die gevestigd is buiten de Europese Unie en die niet ingeschreven is in de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen of een gelijkwaardig register in een ander land van de Europese Unie, op voorwaarde dat hij in België of in een ander land van de Europese Unie beschikt over een zaakgelastigde die mede verantwoordelijk is en wel is ingeschreven in een dergelijk register.

#### 3.3.2 Erkenning en vergunningen

- 3.3.2.1 Het certificaat kan worden aangevraagd door elke uitvoerder van een uitvoering die beschikt over alle vereiste erkenningen en vergunningen. Deze erkenningen en vergunningen kunnen onder andere van toepassing zijn op zijn bedrijf, de uitvoeringslocatie, het activiteitsdomein, de uitvoering(en) en/of het project.
- 3.3.2.2 Het bezit van alle erkenningen en vergunningen stelt de aanvrager niet vrij van de andere voorwaarden die gesteld zijn in het Algemeen en Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 3.3.2.3 In het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kunnen voorwaarden opgenomen worden betreffende de erkenningen of vergunningen.
- 3.3.2.4 Als de aanvrager een erkenning en/of vergunning geheel of gedeeltelijk verliest, of de klasse wijzigt, dan kan dat invloed hebben op het certificaat.
- De certificaathouder dient de certificatie-instelling op de hoogte te houden van ieder wijziging betreffende zijn erkenningen en vergunningen.
- 3.3.2.5 Als uitzondering op artikel 3.3.2.1 kan het certificaat aangevraagd worden door een uitvoerder die gevestigd is buiten de Europese Unie en die niet in het bezit is van een Belgische erkenning en/of vergunning of een gelijkwaardige erkenning en/of vergunning in een ander land van de Europese Unie, op voorwaarde dat hij in België of in een ander land van de Europese Unie beschikt over een zaakgelastigde die mede verantwoordelijk is en wel in het bezit is van een dergelijke erkenning en/of vergunning.

## **3.4 EXTERNE LABORATORIA**

*Dit artikel handelt over de externe laboratoria. Dat zijn laboratoria die onafhankelijk zijn van de uitvoerder, in tegenstelling tot de interne laboratoria. Deze laboratoria kunnen zowel worden gebruikt door de uitvoerder in het kader van zijn zelfcontrole, als door de keuringsinstelling in het kader van het externe toezicht. In dat laatste geval spreken we van controlelaboratoria.*

### **3.4.1 Accreditatie**

Elk extern laboratorium beschikt over een accreditatie volgens EN ISO/IEC 17025 (door BELAC of door een ander lid van EA) voor het uitvoeren van de betreffende controles.

Bij gebrek aan dergelijke accreditatie zal COPRO bijkomende inspecties uitvoeren bij het laboratorium. De kosten voor deze bijkomende inspecties zijn ten laste van de uitvoerder. Het verslag van deze inspectie (Art. 7.4) wordt in principe overgemaakt aan het laboratorium en niet aan de leverancier, tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen leverancier, laboratorium en keuringsinstelling.

### **3.4.2 Samenwerking met controlelaboratoria**

De certificatie-instelling duidt de controlelaboratoria aan waaraan opdracht kan verleend worden voor het uitvoeren van de controles in het kader van het extern toezicht door de keuringsinstelling. Naast accreditatie kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

Een laboratorium kan bij de certificatie-instelling een aanvraag tot samenwerking indienen.

### **3.4.3 Aanduiding van controlelaboratoria**

3.4.3.1 De lijst met de aangeduide controlelaboratoria kan worden geraadpleegd op de website van de certificatie-instelling.

3.4.3.2 De keuringsinstelling kiest een of meerdere controlelaboratoria in onderling akkoord met de uitvoerder. Die worden gekozen uit de controlelaboratoria aangeduid door de certificatie-instelling voor de betreffende controles.

De certificatie-instelling behoudt zich evenwel het recht voor de keuze van een controlelaboratorium te wijzigen.

### **3.4.4 Meldingrecht**

Het controlelaboratorium heeft het recht bepaalde feiten te melden aan de certificatie-instelling, zoals:

- de moeilijkheden die zich eventueel zouden voordoen bij de betaling van een factuur door de uitvoerder;
- contacten aangaande proefresultaten.

## 3.5 OPDRACHTGEVERS

*Dit artikel bevat informatie voor de opdrachtgevers.*

### 3.5.1 Voordelen van de uitvoeringscertificatie

Het doel van de uitvoeringscertificatie is beschreven in artikel 2.2.3. Het onderwerp van de uitvoeringscertificatie is beschreven in artikel 2.3.1.

De voordelen van de uitvoeringscertificatie bieden de opdrachtgevers een aantal mogelijkheden. Zo zou men bij voorbeeld een bepaalde uitvoeringscertificatie in rekening kunnen brengen bij de vraag om referenties. Of de opdrachtgever zou op basis van een uitvoeringscertificatie kunnen beslissen om een lagere frequentie van werftoezicht, van controles tijdens de uitvoering of van controles na de uitvoering toe te passen.

De voordelen van een specifieke uitvoeringscertificatie kunnen verder worden toegelicht in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### 3.5.2 Rol van de opdrachtgever binnen de uitvoeringscertificatie

De opdrachtgevers spelen een belangrijke rol binnen de uitvoeringscertificatie.

#### **Verantwoordelijk voor de voorschriften:**

De opdrachtgever is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de voorschriften. Hij bepaalt de inhoud van het bijzonder bestek. Het bestuur is een van de partners die meewerkt aan het opstellen van normen en andere referentiedocumenten. Op die manier bepalen de opdrachtgevers dus onrechtstreeks – doch grotendeels – de inhoud van de uitvoeringscertificatie.

#### **Vertegenwoordiging in de Sectorale Commissie:**

De opdrachtgevers zijn vertegenwoordigd in de Sectorale Commissie van elke uitvoeringscertificatie. Op die manier zijn de opdrachtgevers mee verantwoordelijk voor de inhoud van en de regels voor de uitvoeringscertificatie.

#### **Kiezen voor uitvoeringscertificatie:**

De opdrachtgever is in de praktijk de vragende partij voor uitvoeringscertificatie. Hij moet overtuigd zijn van de meerwaarde van een uitvoering met certificaat tegenover dezelfde uitvoering zonder certificaat.

Voor zover de situatie dat toelaat, kan de opdrachtgever kiezen voor een uitvoerder met certificaat voor een bepaalde uitvoering of het bezit van een bepaald uitvoeringcertificaat opnemen als voorwaarde in zijn bijzonder bestek. Of hij kan voordelen verbinden aan het feit dat een uitvoerder een uitvoeringcertificaat heeft.

### **Verantwoordelijk voor het toezicht op de werf:**

Het feit dat een uitvoering gebeurt onder certificaat betekent niet dat de opdrachtgever geen toezicht of controles meer moet uitvoeren op de werf. Uitvoeringscertificatie bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de uitvoerder in staat is doorlopend de overeenstemming van een uitvoering te waarborgen en is in die zin bedoeld als ondersteuning van de opdrachtgever in zijn controleactiviteiten. In die zin vullen de controleactiviteiten van de keuringsinstelling en van de opdrachtgever elkaar aan en maken ze het toezicht op de uitvoering meer sluitend.

Als de opdrachtgever afwijkingen rond de uitvoering vaststelt tijdens zijn controleactiviteiten wordt hij verzocht die te melden aan de certificatie-instelling (zie Art. 8.1.1). Zodoende kan de certificatie-instelling deze vaststellingen in rekening brengen bij de opvolging van de uitvoeringscertificatie van de betreffende uitvoerder en indien nodig maatregelen nemen.

---

### **3.5.3 Herkennen van een gecertificeerde uitvoering**

Om een uitvoering onder certificaat te herkennen, zijn twee zaken nodig:

#### **Certificaat:**

Om te verifiëren of een uitvoerder al dan niet beschikt over een certificaat voor een welbepaalde uitvoering, moet de website van de certificatie-instelling worden geraadpleegd. Dat is het enige geldige medium om af te toetsen of een certificaat op dit moment geldig is. Meer informatie in verband met het certificaat is te vinden in artikel 2.4.

#### **Identificatie van de uitvoering:**

De identificatie van de uitvoering is beschreven in artikel 2.5.



## 4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERDE UITVOERING

*Dit hoofdstuk beschrijft wat er allemaal nodig is om tot een gecertificeerde uitvoering te kunnen komen. In eerste instantie is dit bekwaam personeel. Met gepast materieel en conforme producten realiseert dit personeel de uitvoering op een bepaalde uitvoeringslocatie. Soms moet er initieel een type-onderzoek worden uitgevoerd. Het volledige proces en alles wat daarbij komt kijken moet gebeuren volgens een gedocumenteerd kwaliteitsplan.*

### 4.1 PERSONEEL

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met het personeel. Er wordt in het bijzonder ingegaan op het controlepersoneel en op de opleiding van het personeel.*

#### 4.1.1 Algemeen

- 4.1.1.1 De uitvoerder zorgt ervoor dat hij voldoende en opgeleid personeel heeft om aan de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE te kunnen voldoen.
- 4.1.1.2 De uitvoerder moet de interne verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het personeel per functie vastleggen in het kwaliteitshandboek.
- 4.1.1.3 In het bijzonder worden de volgende functies beschreven:
- directie;
  - kwaliteitsverantwoordelijke;
  - verantwoordelijke zelfcontrole (op de uitvoeringslocatie);
  - hoofd laboratorium.
- Verder worden de verschillende functies van uitvoerend personeel en controlepersoneel beschreven. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan bijkomende functies voorzien, zoals ploegbaas, projectverantwoordelijke, verantwoordelijke van de uitvoeringslocatie, enzovoort.
- 4.1.1.4 De uitvoerder maakt in het kwaliteitshandboek duidelijk welke taken worden uitbesteed aan derden.
- 4.1.1.5 De uitvoerder vermeldt in het kwaliteitshandboek welke personen of functies de toestemming wordt gegeven om de inspectieverslagen van de keuringsinstelling te ontvangen. Dat zijn minstens de directie, de kwaliteitsverantwoordelijke, de verantwoordelijke(n) voor de zelfcontrole en - in voorkomend geval - het hoofd van het laboratorium.
- 4.1.1.6 Elke wijziging bij het personeel – zoals aangegeven in artikel 4.1.1.3 - wordt onmiddellijk opgenomen in het technisch dossier (Art. 4.6.3).
- 4.1.1.7 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering ingezette personeel, door de uitvoerder traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

---

## 4.1.2 Controlepersoneel

- 4.1.2.1 De uitvoerder duidt een kwaliteitsverantwoordelijke aan die:
- verantwoordelijk is voor de conformiteit van de uitvoeringen;
  - de nodige beslissingsbevoegdheid bezit in het geheel van de interne organisatie van de activiteiten, om de conformiteit van de uitvoeringen te kunnen waarborgen;
  - minstens beschikt over een getuigschrift van hoger technisch onderwijs of gelijkwaardig door passende ervaring;
  - zijn taak uitvoert onder het toezicht van de directieverantwoordelijke van de uitvoerder;
  - instaat voor de algemene organisatie van het kwaliteitssysteem, het beheer van het kwaliteitsplan en voor het beantwoorden aan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de referentiedocumenten;
  - een aanspreekpunt kan zijn voor de certificatie-instelling en de keuringsinstelling; evenals een vervanger die deze taken waarneemt tijdens zijn afwezigheid.
- 4.1.2.2 De uitvoerder duidt - eventueel per project - een verantwoordelijke voor de zelfcontrole aan die:
- de nodige beslissingsbevoegdheid bezit in het geheel van de interne organisatie van de activiteiten op een uitvoeringslocatie, om de conformiteit van de uitvoering ter plaatse te kunnen waarborgen;
  - zijn taak uitvoert onder het toezicht van de kwaliteitsverantwoordelijke van de uitvoerder;
  - instaat voor de coördinatie en supervisie van de controlewerkzaamheden en voor het beantwoorden aan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de referentiedocumenten;
  - aanwezig is op de uitvoeringslocatie tijdens de uitvoering;
  - een aanspreekpunt is voor de keuringsinstelling bij de inspecties; evenals een of meerdere vervangers die deze taken waarnemen tijdens zijn afwezigheid.
- 4.1.2.3 Ingeval de uitvoerder beschikt over een eigen laboratorium, duidt hij een hoofd van het laboratorium voor de zelfcontrole en zijn plaatsvervanger aan, die op de hoogte zijn van de controles in het kader van de zelfcontrole en van alle toepasselijke technische regels en vereisten. Het hoofd van het laboratorium kan alle controles die worden uitgevoerd zelf interpreteren. Hij geeft de nodige instructies voor de uitvoering van controles in het intern of een extern laboratorium voor zelfcontrole. Het hoofd van het laboratorium voert zijn taak uit onder het toezicht van de kwaliteits-verantwoordelijke.
- 4.1.2.4 De uitvoerder duidt het personeel aan dat tot taak heeft bepaalde controles uit te voeren en die te toetsen aan de eisen.
- 4.1.2.5 Wanneer er een nieuwe verantwoordelijke voor de zelfcontrole wordt aangesteld, wordt dat onmiddellijk gemeld aan de certificatie-instelling.

---

### 4.1.3 Opleiding en kwalificatie

- 4.1.3.1 Iedere persoon beschikt, in verhouding tot de hem toevertrouwde taken en verantwoordelijkheden, over een geschikte opleiding, kwalificatie, bekwaamheid en ervaring, die tevens in overeenstemming zijn met de eventuele regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en met de eventuele eisen van een Technisch Voorschrift.
- 4.1.3.2 De opleiding en kwalificatie van het personeel moet traceerbaar zijn en permanent worden bijgehouden. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan regels opleggen in verband met de inhoud van het persoonlijk dossier van het uitvoerend personeel of het controlepersoneel.
- 4.1.3.3 Als de uitvoerder bepaalde taken uitbesteed aan derden, dan gelden de eisen voor opleiding, kwalificatie, bekwaamheid en ervaring en de registratie ervan eveneens voor het externe personeel.

## 4.2 MATERIEEL

*Dit artikel beschrijft de regels voor het materieel. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het materieel voor de uitvoering en de apparatuur voor controle.*

### 4.2.1 Materieel voor de uitvoering

- 4.2.1.1 De uitvoerder beschikt over materieel dat geschikt is voor de uitvoering volgens de referentiedocumenten. Het materieel voldoet aan de eventuele eisen van een Technisch Voorschrift.
- 4.2.1.2 Het materieel wordt verondersteld te beantwoorden aan elke toepasselijke wetgeving betreffende milieu, exploitatie, economie, enzovoort. Het toezicht daarop maakt echter geen deel uit van de uitvoeringscertificatie en valt ook niet onder de verantwoordelijkheid van de keuringsinstelling of de certificatie-instelling.
- 4.2.1.3 De uitvoerder is permanent verantwoordelijk voor de goede werking en de controles, kalibraties en ijkingen van zijn materieel.  
  
De controle van het materieel gebeurt volgens de regels van artikel 6.2.
- 4.2.1.4 Een overzicht van het beschikbare materieel wordt opgenomen en actueel gehouden in het technisch dossier.
- 4.2.1.5 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de gegevens van het effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte materieel, door de uitvoerder traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

### 4.2.2 Laboratorium en controleapparatuur

- 4.2.2.1 Overeenkomstig de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE beschikt de uitvoerder over een laboratorium en/of controleapparatuur voor zelfcontrole, zodanig dat de controles in het kader van de zelfcontrole die worden opgelegd door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE in de gespecificeerde omstandigheden en op correcte wijze kunnen worden uitgevoerd.
- 4.2.2.2 Overeenkomstig de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan de uitvoerder voor een deel of het geheel van de controles in het kader van de zelfcontrole beroep doen op een extern laboratorium, waarop de eisen volgens artikel 3.4 van toepassing zijn. De wederzijdse verplichtingen van de uitvoerder en het externe laboratorium voor de zelfcontrole worden bepaald in een geschreven overeenkomst.

4.2.2.3 Een laboratorium dat betrokken is bij de zelfcontrole van een uitvoerder is uitgesloten voor het uitvoeren van controles op de uitvoering en/of het project van dezelfde uitvoerder in het kader van het externe toezicht.

Van deze regel kan worden afgeweken in de volgende gevallen:

- bij gebrek aan een ander laboratorium kan dat toch worden gebruikt in het kader van het externe toezicht; in dit geval kan worden opgelegd dat de externe controle dan gebeurt in aanwezigheid van de keuringsinstelling;
- bij controles onder toezicht van de keuringsinstelling (Art. 7.3.1), waarbij de uitvoerder gebruik maakt van een geaccrediteerd extern laboratorium; in dit geval mag de externe controle door hetzelfde laboratorium gebeuren, waarbij wel de regels van artikel 7.3.1 gevolgd worden.

4.2.2.4 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan aangeven welke controles verplicht door de uitvoerder zelf moeten gebeuren.

4.2.2.5 De uitvoerder is permanent verantwoordelijk voor de goede werking en de controles, kalibraties en ijkingen van zijn apparatuur.

De controle van de controleapparatuur gebeurt volgens de regels van artikel 6.2.

4.2.2.6 Een overzicht van de beschikbare controleapparatuur wordt opgenomen en actueel gehouden in het technisch dossier.

4.2.2.7 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de gegevens van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte controleapparatuur, door de uitvoerder traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUCTEN

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de producten.*

### 4.3.1 Eisen voor producten

- 4.3.1.1 De producten voldoen aan de eventuele eisen van een Technisch Voorschrift en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.
- 4.3.1.2 De controle van de producten gebeurt volgens artikel 6.2.
- 4.3.1.3 Producten die worden geleverd met een COPRO- of BENOR-productcertificaat, kunnen worden vrijgesteld van controle door de uitvoerder voor wat betreft de kenmerken die door het betreffende merk worden gewaarborgd.

### 4.3.2 Validatie van producten

- 4.3.2.1 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de uitvoerder moet beschikken over een overzicht van alle gevalideerde producten die bij een uitvoering kunnen worden gebruikt.
- 4.3.2.2 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de uitvoerder moet beschikken over de technische fiche en het eventuele certificaat van elk gevalideerd product.

### 4.3.3 Aanvoer van producten

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE beschrijft de regels in verband met de aanvoer van producten. Dat kan door middel van verwijzing naar de toepasselijke referentiedocumenten.

### 4.3.4 Opslag van producten

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE beschrijft de regels in verband met de opslag van producten. Dat kan door middel van verwijzing naar de toepasselijke referentiedocumenten.

De uitvoerder neemt de nodige maatregelen om de identificatie en kwaliteit van de producten te waarborgen.

### 4.3.5 Afvoer van producten

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE beschrijft de regels in verband met de eventuele afvoer van producten. Dat kan door middel van verwijzing naar de toepasselijke referentiedocumenten.

## **4.4 UITVOERINGSLOCATIE**

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoeringslocatie.*

### **4.4.1 Eisen voor de uitvoeringslocatie**

- 4.4.1.1 De uitvoeringslocatie voldoet aan de eventuele eisen van een Technisch Voorschrift en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.
- 4.4.1.2 De controle van de uitvoeringslocatie gebeurt volgens de regels van artikel 6.2.

## 4.5 UITVOERING

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met de uitvoering zelf. Dat start bij de beoordeling van de eisen en de opdracht, over de planning en de uitvoering tot het afsluiten van het project en de nazorg.*

### 4.5.1 Periode van activiteit

4.5.1.1 De uitvoering gebeurt mogelijks niet gedurende het hele jaar aan een constante frequentie. Als de uitvoering onregelmatig is of tijdelijk is onderbroken, of als het aantal uitvoeringperiodes kleiner is dan het aantal externe standaardinspecties vastgelegd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, kan de certificaathouder worden gevraagd om de certificatie-instelling op voorhand in te lichten over de periode van activiteit of de onderbrekingen, zodanig dat het externe toezicht daarop kan worden afgestemd.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE voorziet een minimum aan extern toezicht in geval de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk onderbroken blijft (Art. 7.2.3.2).

Wanneer de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk onderbroken blijft, kan de certificaathouder op eigen verzoek ook opteren voor een schorsing van het certificaat volgens artikel 2.4.7.

4.5.1.2 De certificatie-instelling mag volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE de nodige maatregelen nemen opdat het vertrouwen in de conformiteit van de uitvoering zou behouden blijven na een onderbreking van de periode van activiteit.

4.5.1.3 De certificaathouder brengt de certificatie-instelling met een aangetekend schrijven op de hoogte van de definitieve stopzetting van een uitvoering. De stopzetting van de uitvoering wordt door de certificatie-instelling behandeld als een stopzetting van het certificaat door de certificaathouder (Art. 2.4.8).

### 4.5.2 Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen

4.5.2.1 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan regels bevatten rond het bepalen, beoordelen, en bekend maken van de eisen. De uitvoerder kan - eventueel per project - gevraagd worden om het volgende te bepalen:

- de door de opdrachtgever of de bouwheer opgelegde eisen op het vlak van personeel, materieel, producten, uitvoering, enzovoort;
- de eisen die niet expliciet door de opdrachtgever of de bouwheer worden gesteld, maar wel dienen gerespecteerd te worden om een project te krijgen dat beantwoordt aan de verwachtingen van de opdrachtgever of bouwheer;
- de relevante eisen vanuit de wet- en regelgeving.

Wanneer de opdrachtgever aanvankelijk geen schriftelijke eisen stelt, dan moeten de eisen toch schriftelijk worden overeengekomen tussen uitvoerder en opdrachtgever.



4.5.2.2 De uitvoerder kan in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE - eventueel per project - gevraagd worden om de eisen te beoordelen en dit vóór hij zich verbindt tot de uitvoering (dus voor het indienen van de offerte of de opmaak van het contract met de opdrachtgever).

Aanpassingen van de initiële eisen moeten schriftelijk overeen worden gekomen tussen uitvoerder en bouwheer en moeten traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier van het project.

4.5.2.3 De uitvoerder kan in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE - eventueel per project - gevraagd worden om alle relevante eisen schriftelijk kenbaar te maken aan het betrokken personeel (inkoop, uitvoering, controle, enzovoort). Dat dient dan ook onmiddellijk te gebeuren bij een wijziging van de eisen.

4.5.2.4 De uitvoerder kan in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE - eventueel per project - gevraagd worden om een of meerdere contactpersonen bij de opdrachtgever en bij de bouwheer te vermelden in het uitvoeringdossier, voor het geval de eisen net voor of tijdens de uitvoering opnieuw beoordeeld en eventueel aangepast moeten worden in functie van de omstandigheden.

---

### 4.5.3 Opdracht van de opdrachtgever

4.5.3.1 Voor de aanvaarding van een opdracht of het indienen van een offerte, voert de uitvoerder een onderzoek uit naar de haalbaarheid, volgens artikel 4.5.2. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bepaalt of dit onderzoek nodig is en of het traceerbaar moet zijn.

4.5.3.2 Elke door de uitvoerder aanvaarde opdracht wordt ingeschreven in het register van de uitvoeringen.

4.5.3.3 Per project is de schriftelijke opdracht vanwege de opdrachtgever aan de uitvoerder beschikbaar in het uitvoeringdossier.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan eisen opleggen aan de minimale inhoud van de offerte of de schriftelijke opdracht.

4.5.3.4 Indien de opdrachtgever de opdracht mondeling aan de uitvoerder geeft, dan bevestigt de uitvoerder deze opdracht schriftelijk aan de opdrachtgever.

4.5.3.5 De uitvoerder maakt aan de opdrachtgever duidelijk dat hij de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk zal uitvoeren. Dit kan bij de offerte of bij de schriftelijke opdracht, volgens artikel 2.5. Deze afspraak is beschikbaar in het uitvoeringdossier.

4.5.3.6 Indien een uitvoering niet volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan worden gerealiseerd als gevolg van expliciet door de opdrachtgever gestelde, van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE afwijkende eisen, moet expliciet en gemotiveerd in de offerte en/of bij de schriftelijke opdracht worden vermeld dat de uitvoering niet onder het COPRO.EXE-merk zal worden gerealiseerd. De regels van artikel 2.3.8 zijn dan van toepassing.

---

#### **4.5.4 Planning van uitvoering**

- 4.5.4.1 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan concrete regels bevatten rond het overmaken van de planning door de uitvoerder aan de keuringsinstelling. Dit om het de keuringsinstelling mogelijk te maken de inspecties te organiseren.
- 4.5.4.2 In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de uitvoerder de planning ook overmaakt aan de opdrachtgever.
- 4.5.4.3 De volgende planningen kunnen worden onderscheiden:
- de projectplanning: de initiële planning, die door de uitvoerder wordt opgesteld voor de aanvang van het project;
  - de voortgangplanning: de aangepaste planning die door de uitvoerder tijdens de realisatie van het project wordt geactualiseerd;
  - de dagplanning: de opsomming van de activiteiten die door de uitvoerder worden voorzien voor een bepaalde werkdag.
- 4.5.4.4 De planningen worden bewaard in het uitvoeringdossier.

---

#### **4.5.5 Uitvoeringplan**

- 4.5.5.1 Voor de realisatie van de uitvoering stelt de uitvoerder een uitvoeringplan op, dat beantwoordt aan de eisen van de referentiedocumenten en de volgende punten kan bevatten:
- het in te zetten personeel;
  - het te gebruiken materieel;
  - de te gebruiken producten;
  - een opsomming van de te realiseren activiteiten in het kader van de uitvoering.
- 4.5.5.2 Het uitvoeringplan wordt bewaard in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Eisen voor uitvoering**

- 4.5.6.1 De uitvoering voldoet aan de eventuele eisen van een Technisch Voorschrift en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.
- 4.5.6.2 De uitvoering gebeurt volgens het kwaliteitsplan (Art. 4.6), dat beantwoordt aan de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de toepasselijke referentie-documenten.
- 4.5.6.3 De controle van de uitvoering gebeurt volgens artikel 6.2.
- 4.5.6.4 Onverwachte moeilijkheden, incidenten en elke aanpassing van het initieel opgestelde uitvoeringplan worden traceerbaar bijgehouden in het uitvoeringdossier en gevalideerd door een daartoe bevoegd persoon.

---

#### **4.5.7 Afvoer van reststoffen**

De afvoer van eventuele reststoffen of restproducten gebeurt op een door de uitvoerder gecontroleerde manier. De regels hierover worden beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden, wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **4.5.8 Nazorg**

De nazorg voldoet aan de eventuele regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de toepasselijke referentiedocumenten.

## 4.6 KWALITEITSPLAN

*Dit artikel beschrijft de regels die gesteld worden aan het kwaliteitsplan van de uitvoerder. Het kwaliteitsplan bestaat uit een kwaliteitshandboek en een technisch dossier. Het kwaliteitshandboek handelt over de organisatie van de uitvoerder en de verschillende procedures; het technisch dossier kan worden beschouwd als een aanvullend dossier met lijsten, overzichten en verslagen omtrent allerlei gerelateerde aspecten.*

### 4.6.1 Algemeen

- 4.6.1.1 Het kwaliteitsplan kan in elke vorm of soort medium uitgewerkt en opgesteld zijn.
- 4.6.1.2 Het kwaliteitshandboek wordt door de directie van de uitvoerder onderschreven en goedgekeurd. Vervolgens geeft de directie, of een daartoe gemachtigde verantwoordelijke, schriftelijk aan de betrokken medewerkers opdracht tot gebruik en toepassing van het kwaliteitsplan.
- 4.6.1.3 De uitvoerder zorgt ervoor dat het kwaliteitsplan voortdurend de werkelijke situatie weergeeft en dat alle documenten duidelijk geïdentificeerd en gedateerd zijn.
- 4.6.1.4 De uitvoerder zorgt ervoor dat het betrokken personeel op de hoogte is van het kwaliteitsplan en elke wijziging daaraan. Hij past een correct documentenbeheer toe en zorgt er voor dat de geldige versies van de documenten beschikbaar zijn op de plaats van gebruik.
- 4.6.1.5 In elk geval moet de uitvoerder de keuringsinstelling op de hoogte brengen van elke aanpassing aan het kwaliteitsplan, en dat bij de eerstvolgende inspectie na de aanpassing.

### 4.6.2 Kwaliteitshandboek

- 4.6.2.1 De uitvoerder stelt een kwaliteitshandboek op, waarin de procedures en processen worden beschreven die er moeten voor zorgen dat de uitvoering beantwoordt aan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en aan de referentiedocumenten.
- 4.6.2.2 De samenstelling van het kwaliteitshandboek is als volgt:
  - samenstelling:
    - inhoudsoverzicht;
    - identificatie van procedures en documenten;
  - terminologie;
  - kwaliteitsbeleid;
  - organisatiestructuur:
    - organogram;
    - functiebeschrijvingen (zie ook Art. 4.1);
    - procedures in verband met het uitbesteden van controles of activiteiten;

- kwaliteitsopvolging:
  - procedures in verband met kwaliteitsopvolging, met in het bijzonder een procedure voor klachtenbehandeling; deze specifieke procedure vermeldt de wijze waarop een klacht wordt behandeld, wie daarvoor bevoegd is, de registratie in het register van de klachten, het onderzoek, de eventuele correctieve maatregelen en de informatie van alle betrokken partijen;
  - procedures in verband met behandeling van afwijkingen;
  - procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme uitvoering; deze procedure dekt minstens de volgende elementen af:
    - het onmiddellijk schriftelijk inlichten van de opdrachtgever, de bouwheer, de certificatie-instelling en alle andere betrokken partijen;
    - het bepalen, afbakenen en indien mogelijk identificeren en waarmerken van twijfelachtige of afgekeurde delen van een uitvoering;
    - het onderzoeken van de oorzaken en gevolgen van de afwijking, met inbegrip van een risicoanalyse en -beoordeling;
    - het beslissen tot het nemen van correctieve acties en corrigerende maatregelen en de implementatie ervan;
    - het beoordelen van de efficiëntie van de correctieve acties en corrigerende maatregelen;
- documentenbeheersysteem;
- beheersing van de uitvoering:
  - eventuele procedures in verband met bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen voor de uitvoering en het project;
  - eventuele procedures in verband met planning;
  - procedures in verband met uitvoering;
- procedures in verband met materieel (onder andere onderhoud, herstellingen, kalibraties);
- eventuele procedures in verband met type-onderzoek;
- procedures in verband met controles;
- procedures in verband met controleapparatuur (onder andere gebruik, kalibraties);
- procedures in verband met registratie en archivering;
- procedures in verband met personeel en opleiding.

De specifieke inhoud van het kwaliteitshandboek wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 4.6.2.3 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE legt vast voor welke onderdelen van het kwaliteitshandboek het noodzakelijk is dat de uitvoerder de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte brengt van elke tijdelijke of definitieve verandering die een verschil met zich brengt ten opzichte van de toestand beschreven in het kwaliteitshandboek.

- 4.6.2.4 Het kwaliteitshandboek in het kader van de COPRO.EXE-certificatie kan overlappen met of een onderdeel zijn van een algemeen kwaliteitshandboek, dat ook procedures in het kader van een andere certificatie (ISO 9001, CE, COPRO, ...) kan bevatten. In dat geval moet de uitvoerder ervoor zorgen dat er geen tegenstrijdigheden ontstaan en dat eventuele verwijzingen actueel blijven. De regels voor het kwaliteitshandboek in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE blijven onveranderd van toepassing.

---

### 4.6.3 Technisch dossier

- 4.6.3.1 De uitvoerder stelt een technisch dossier op, waarin alle documenten worden verzameld die betrekking hebben op de uitvoering.
- 4.6.3.2 Het technisch dossier bevat:
- a) een overzicht van al het materieel dat kan worden ingezet bij de uitvoering, met een bondige beschrijving ervan;
  - b) een lijst met de namen van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, met in het bijzonder de namen van de kwaliteitsverantwoordelijke, verantwoordelijke(n) voor de zelfcontrole, het hoofd van het laboratorium voor de zelfcontrole en hun plaatsvervangers en van de personen die gemachtigd zijn om de inspectieverslagen van de keuringsinstelling in ontvangst te nemen;
  - c) een lijst met de namen van de personeelsleden die betrokken kunnen worden bij de uitvoering en bij de controle;
  - d) een overzicht van de controleapparatuur die gebruikt kan worden in het kader van de zelfcontrole;
  - e) in voorkomend geval, een lijst met de door de uitvoerder aanvaarde externe laboratoria voor zelfcontrole, met aanduiding van de mogelijke proeven;
  - f) een lijst van de geldige versies van alle relevante referentiedocumenten, uitgezonderd de referentiedocumenten die specifiek zijn voor een individueel project;
  - g) de methode voor het identificeren van de uitvoering;
  - h) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling gewaarmerkte verslagen van type-onderzoek;
  - i) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde alternatieven op het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
  - j) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde correlatieverslagen voor alternatieve controle- en proefmethoden;
  - k) alle aanvullende gegevens volgens het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 4.6.3.3 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE legt vast voor welke onderdelen van het technisch dossier het noodzakelijk is dat de uitvoerder de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte brengt van elke tijdelijke of definitieve verandering die een verschil met zich brengt ten opzichte van de toestand beschreven in het technisch dossier.

## 4.7 TYPE-ONDERZOEK

*Dit artikel handelt over het eventueel vereist type-onderzoek van de uitvoering. Meer courant spreekt men van (Initial) Type Testing of ITT. Eventueel kan het onderscheid worden gemaakt tussen een initieel type-onderzoek en een herhaald type-onderzoek.*

### 4.7.1 Algemeen

- 4.7.1.1 Het uitvoeren van type-onderzoeken kan worden opgelegd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. De aard van het type-onderzoek (proefwerk, proefvak) en het soort validatie (in het laboratorium of in de praktijk) wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 4.7.1.2 Het type-onderzoek wordt in principe uitgevoerd door de uitvoerder. Als de uitvoerder bepaalde controles van het type-onderzoek niet zelf uitvoert, gebeurt die bij een extern laboratorium dat beantwoordt aan artikel 3.4.

### 4.7.2 Draagwijdte

De draagwijdte van een type-onderzoek wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. De draagwijdte van een type-onderzoek kan overeenkomen met een uitvoering, een groep van uitvoeringen of kan worden bepaald door een onderverdeling waarbij rekening wordt gehouden met een aantal parameters (gebruikte producten, kenmerken van de uitvoering, kenmerken van het project, belastingsniveau, toepasselijke eisen en toleranties, enzovoort). Dat wordt verduidelijkt in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### 4.7.3 Eisen

- 4.7.3.1 De controles die per type-onderzoek moeten worden uitgevoerd, worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 4.7.3.2 De uitvoering van het type-onderzoek moet overeenkomen met de vooropgestelde uitvoering en conform zijn aan de referentiedocumenten.
- 4.7.3.3 Het project voor het type-onderzoek en de omstandigheden waarin het type-onderzoek wordt uitgevoerd moeten representatief zijn voor de betreffende uitvoering. De voorwaarden voor de representativiteit worden opgenomen in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### 4.7.4 Verslag van type-onderzoek

- 4.7.4.1 De gegevens en de resultaten van het type-onderzoek worden door de uitvoerder opgenomen in een verslag van type-onderzoek. De vorm, de inhoud en de identificatie van dit verslag worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 4.7.4.2 Alle gegevens en resultaten van het type-onderzoek moeten traceerbaar worden bewaard voor een periode van minstens 10 jaar na het beëindigen van de geldigheidsduur van het type-onderzoek.

4.7.4.3 Elk verslag van type-onderzoek wordt voorgelegd aan de certificatie-instelling. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bepaalt:

- de procedure die de uitvoerder volgt voor het indienen van elk verslag van type-onderzoek bij de certificatie-instelling;
- eventueel de procedure in verband met de goedkeuring en waarmerking van een verslag van type-onderzoek door de certificatie-instelling.

---

#### **4.7.5 Geldigheid**

4.7.5.1 Alleen door de certificatie-instelling gewaarmerkte verslagen van type-onderzoek zijn geldig. Het origineel gewaarmerkte exemplaar wordt bewaard in het technisch dossier van de uitvoerder.

4.7.5.2 De geldigheidsduur van het type-onderzoek wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **4.7.6 Wijzigingen**

Als een product, de uitvoering of een andere relevante parameter wordt aangepast, gaat de uitvoerder de invloed van deze wijziging op de kenmerken van de uitvoering of het project na.

Daarbij kan het nodig blijken een gedeelte of het geheel van het type-onderzoek opnieuw uit te voeren. Dat wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **4.7.7 Herhaald type-onderzoek**

Voor sommige uitvoeringen kan worden opgelegd dat een gedeelte of het geheel van het type-onderzoek na een bepaalde periode moet worden herhaald. Dat wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **4.7.8 Extern toezicht**

Het externe toezicht op het uitvoeren van het type-onderzoek wordt beschreven in artikel 7.2.



## 5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN

*Dit hoofdstuk beschrijft hoe een uitvoerder een certificaat kan aanvragen en uiteindelijk verkrijgen en de regels die daarbij moeten gevolgd worden.*

### 5.1 CERTIFICATIEAANVRAAG

*Dit artikel handelt over de aanvraag door de uitvoerder bij de certificatie-instelling.*

#### 5.1.1 Aanvrager

De aanvrager moet beantwoorden aan de regels van artikel 3.3.

#### 5.1.2 Informele aanvraag

- 5.1.2.1 De uitvoerder die een certificaat wil en zich bij de certificatie-instelling heeft gemeld, wordt uitgenodigd een schriftelijke certificatieaanvraag in te dienen.
- 5.1.2.2 Het certificaat wordt per activiteitsdomein aangevraagd, volgens de regels van het overeenkomstige Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 5.1.2.3 De certificatie-instelling stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de principes van de certificatie en bezorgt hem onder meer de volgende documenten:
- een exemplaar van het betreffende Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
  - een lijst van de toepasselijke referentiedocumenten;
  - een standaardformulier voor de certificatieaanvraag.

#### 5.1.3 Certificatieaanvraag

- 5.1.3.1 De aanvrager stuurt de certificatie-instelling een aanvraagdossier bestaande uit:
- de certificatieaanvraag die volgende punten vermeldt:
    - de hoedanigheid van de aanvrager, waaruit blijkt dat hij het certificaat kan aanvragen;
    - de bedrijfsgegevens van de uitvoerder waarvoor het certificaat wordt aangevraagd;
    - de verwijzing naar de referentiedocumenten waarop de aanvraag betrekking heeft en een overzicht van de uitvoeringen waarvoor de certificatie wordt aangevraagd;
    - de naam van de verantwoordelijke voor de zelfcontrole;
    - de door de aanvrager ondertekende verklaring van verbintenis;
  - een kopie van de erkenning en/of vergunning voor de uitvoering waarvoor het certificaat wordt aangevraagd;
  - een ontwerp van het kwaliteitsplan (Art. 4.6).

- 5.1.3.2 Door het indienen van zijn certificatieaanvraag gaat de aanvrager de verbintenis aan:
- zich aan de regels van het toepasselijke Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE te houden;
  - alle maatregelen te treffen, opdat de conformiteit van elke onder het COPRO.EXE-merk gerealiseerde uitvoering gewaarborgd zou zijn;
  - behalve de in artikel 2.3.8 voorziene uitzonderingen, de betreffende uitvoering vanaf het uitreiken van het certificaat altijd onder het COPRO.EXE-merk uit te voeren.

---

#### **5.1.4 Ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag**

- 5.1.4.1 De certificatie-instelling onderzoekt de ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag zodra het aanvraagdossier volledig is en toelaat te beoordelen of de uitvoerder in aanmerking komt om een certificaat aan te vragen. Dit onderzoek kan een of meerdere informatieve bijeenkomsten omvatten en wordt geregistreerd in een verslag.
- 5.1.4.2 Op basis van het onderzoek wordt de certificatieaanvraag al dan niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt daarover in beide gevallen schriftelijk ingelicht door de certificatie-instelling. Als de certificatieaanvraag ontvankelijk wordt verklaard, gebeurt dat door het ondertekend terugsturen van de certificatieaanvraag naar de aanvrager.
- 5.1.4.3 Een ontvankelijk verklaarde certificatieaanvraag houdt van de kant van de certificatie-instelling geen enkele verbintenis in aangaande het verkrijgen van een certificaat.

---

#### **5.1.5 Aanvraag tot overdracht**

- 5.1.5.1 Als een uitvoerder van naam verandert (bij voorbeeld door overname of fusie), kan bij de certificatie-instelling een aanvraag worden ingediend om het certificaat over te nemen. Dat gebeurt door de geactualiseerde certificatieaanvraag opnieuw in te dienen bij de certificatie-instelling. Daarmee verplicht de nieuwe maatschappij er zich toe de verbintenissen die eerder door de oorspronkelijke certificaathouder werden genomen, na te leven.
- 5.1.5.2 De certificatie-instelling zal de ontvankelijkheid van deze certificatieaanvraag onderzoeken en kan aanvullende eisen stellen van administratieve, financiële of andere aard alvorens de overdracht van het certificaat goed te keuren.

## 5.2 AANVRAAGPERIODE

*Dit artikel handelt over de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en het uitreiken van het certificaat. Er wordt beschreven wat er in die periode kan, moet en niet mag.*

### 5.2.1 Duur van de aanvraagperiode

- 5.2.1.1 De aanvraagperiode vangt aan op datum van de verklaring van ontvangst van de certificatieaanvraag bij de certificatie-instelling.
- 5.2.1.2 In de aanvraagperiode kunnen er informatieve bijeenkomsten plaatsvinden, wordt de ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag onderzocht, wordt er een opstartinspectie uitgevoerd en zit een proefperiode vervat.
- 5.2.1.3 De aanvraagperiode eindigt samen met de proefperiode (zie Art. 5.2.4).

### 5.2.2 Informatieve bijeenkomsten

Als de uitvoerder het nodig vindt, kan hij een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen die voorafgaan aan de opstartinspectie.

### 5.2.3 Opstartinspectie

Op de datum overeengekomen tussen de aanvrager en de keuringsinstelling voert die een opstartinspectie uit die betrekking heeft op:

- de conformiteit van de organisatie van de zelfcontrole met de referentiedocumenten en de overeenkomstigheid met het kwaliteitsplan;
- de conformiteit van het materieel met de referentiedocumenten en de overeenkomstigheid met het technisch dossier;
- de conformiteit van de uitvoering en de overeenkomstigheid met het kwaliteitsplan.

De opstartinspectie dient te worden uitgevoerd binnen de twee maanden na de certificatieaanvraag.

### 5.2.4 Proefperiode

- 5.2.4.1 De proefperiode dient om de aanvrager het bewijs te laten leveren dat hij in staat is om de conformiteit van de uitvoering voortdurend te waarborgen.
- 5.2.4.2 De proefperiode vangt aan op datum van de opstartinspectie, mits gunstig advies van de keuringsinstelling. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan vastleggen waaraan de resultaten van de opstartinspectie moeten voldoen, voordat de proefperiode kan starten.
- 5.2.4.3 De minimale en maximale duur van de proefperiode worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 5.2.4.4 Tijdens de proefperiode wordt door de aanvrager de definitieve versie van het kwaliteitshandboek en het technisch dossier opgesteld.
- 5.2.4.5 Als de aanvrager tijdens de proefperiode voor bijzondere moeilijkheden komt te staan, is de certificatie-instelling gerechtigd om op advies van de keuringsinstelling de duur van de proefperiode uitzonderlijk te verlengen. Een dergelijke verlenging kan ook op gemotiveerd verzoek van de aanvrager en mits gunstig advies van de keuringsinstelling toegekend worden.
- 5.2.4.6 De proefperiode wordt beëindigd door ofwel:
- het uitreiken van het certificaat;
  - de weigering om een certificaat uit te reiken;
  - de afsluiting van het aanvraagdossier door de aanvrager of door de certificatie-instelling.

---

### **5.2.5 Zelfcontrole tijdens de proefperiode**

Tijdens de proefperiode wordt de zelfcontrole zoals bepaald in artikel 6 toegepast. In het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE worden eventuele bijzonderheden met betrekking tot de zelfcontrole tijdens de proefperiode aangegeven.

---

### **5.2.6 Identificatie tijdens de proefperiode**

De identificatie tijdens de proefperiode gebeurt op dezelfde manier als tijdens de certificatieperiode (Art. 2.5), met uitzondering van de vermelding van het COPRO.EXE-merk.

---

### **5.2.7 Extern toezicht tijdens de proefperiode**

Tijdens de proefperiode wordt minstens het extern toezicht zoals bepaald in artikel 7 toegepast. In het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE worden eventuele bijzonderheden met betrekking tot het extern toezicht tijdens de proefperiode aangegeven.

---

### **5.2.8 Afsluiting van het aanvraagdossier**

- 5.2.8.1 Als de proefperiode niet met positief resultaat kan worden afgesloten na de termijn voorzien in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, wordt de aanvrager schriftelijk door de certificatie-instelling ingelicht over de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan daarna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen.
- 5.2.8.2 De aanvrager kan op elk moment schriftelijk afzien van zijn aanvraag. De certificatie-instelling bevestigt dan schriftelijk de afsluiting van zijn aanvraagdossier.

---

## 5.2.9 Uitreiken van het certificaat

De voorwaarden waaraan moet voldoen worden om het certificaat uit te reiken worden vermeld in artikel 2.4.1.

---

## 5.2.10 Weigering van het uitreiken van het certificaat

Bij weigering van het uitreiken van het certificaat wordt deze weigering, met motivering, schriftelijk door de certificatie-instelling aan de aanvrager betekend.

---

## 5.2.11 Verslagen

5.2.11.1 De regels rond de inspectie-, proef- en jaarverslagen tijdens de aanvraagperiode zijn dezelfde als die beschreven in artikel 7.4.

5.2.11.2 Bij het beëindigen van de proefperiode wordt door de keuringsinstelling een eindverslag van de proefperiode opgemaakt. Het eindverslag bevat:

- de gegevens van de aanvraagperiode en de opstartinspectie;
- een overzicht van het externe toezicht in de proefperiode;
- een stand van zaken betreffende de zelfcontrole van de uitvoerder en de conformiteit van de uitvoering.

Het eindverslag van de proefperiode is uitsluitend bestemd voor de certificatie-instelling.

Er wordt geen eindverslag opgemaakt als het aanvraagdossier door de aanvrager werd afgesloten.

## 6 ZELFCONTROLE

*Dit hoofdstuk handelt over de controle die de uitvoerder uitvoert in het kader van de uitvoeringscertificatie. Er wordt weergegeven wat er allemaal gecontroleerd moet worden en hoe de uitvoerder zorgt voor de traceerbaarheid van de controles en de resultaten. Verder wordt ook aangegeven wat er moet gebeuren bij afwijkingen.*

### 6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING

*Dit artikel geeft de regels weer in verband met het traceerbaar bijhouden van activiteiten, controles en resultaten.*

#### 6.1.1 Werkbladen

- 6.1.1.1 De gegevens, deel- en eindresultaten van controles en waarnemingen worden door het bevoegde personeel onmiddellijk op datum genoteerd op werkbladen.
- 6.1.1.2 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan opleggen dat de werkbladen op onuitwisbare wijze worden ingevuld.
- 6.1.1.3 Als alle gegevens en resultaten is duidelijk wie ze heeft genoteerd.
- 6.1.1.4 Ingeval alle gegevens en resultaten van het werkblad worden overgenomen in het betreffende register, wordt het werkblad tenminste gedurende één jaar na gebruik bewaard.  
  
Als het werkblad als enige registratie geldt, wordt het tenminste gedurende tien jaar bewaard in het betreffende register.
- 6.1.1.5 De informatisering van de werkbladen moet door de certificatie-instelling goedgekeurd worden.
- 6.1.1.6 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

---

## 6.1.2 Registers

- 6.1.2.1 De registers bevatten de door het bevoegde personeel actueel bijgehouden gegevens en resultaten van de zelfcontrole volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de nodige documenten om de gedane vaststellingen te staven.
- 6.1.2.2 De uitvoerder zorgt ervoor dat de waarachtigheid en naspeurbaarheid van alle controles en beoordelingen op ontegensprekelijke wijze gewaarborgd wordt.
- 6.1.2.3 Per onderdeel van de zelfcontrole beschrijft het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE de wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden (Art. 6.2). Onder andere de volgende registers kunnen worden bijgehouden:
- register van de type-onderzoeken;
  - register van de producten;
  - overzicht van de uitvoeringen;
  - uitvoeringdossiers per project met:
    - de referentiedocumenten en de eisen (of een verwijzing daarnaar);
    - de procedures en gegevens in verband met de producten;
    - de planning;
    - het uitvoeringsplan;
    - de procedures en gegevens in verband met de uitvoering;
    - de procedures, gegevens en resultaten van controles;
    - checklisten en andere vormen van registraties;
    - de resultaten van een eventueel onderzoek naar klantentevredenheid;
  - register van de proeven;
  - register van het materieel;
  - register van de controleapparatuur;
  - register van de klachten (zie Art. 8.1.3).
- De concrete inhoud van deze registers is bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 6.1.2.4 De registers worden samengesteld aan de hand van formulieren die moeten goedgekeurd worden door de keuringsinstelling. De certificatie-instelling kan het gebruik van standaardformulieren verplicht stellen.
- 6.1.2.5 Tenzij anders vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, zijn alle registers voor nazicht beschikbaar op het kantoor van de uitvoerder.
- 6.1.2.6 Het uitvoeringdossier wordt door de uitvoerder dagelijks bijgehouden en is tijdens de uitvoering beschikbaar op de uitvoeringslocatie en in het bezit van de verantwoordelijke voor de zelfcontrole. Na de uitvoering is het uitvoeringdossier beschikbaar op het kantoor van de uitvoerder.
- 6.1.2.7 Tijdens de inspectie kan de keuringsinstelling de bladzijden van een register merken. Dat wordt bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 6.1.2.8 De uitvoerder zorgt ervoor dat de inspecteur op eenvoudig verzoek kan beschikken over kopieën van elk document dat betrekking heeft op de zelfcontrole, zoals onder andere werkbladen, uittreksels uit registers of leveringsdocumenten.
- 6.1.2.9 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bepaalt voor welke registers het toegestaan wordt dat ze uitsluitend digitaal en niet op papier worden bijgehouden.
- 6.1.2.10 De keuringsinstelling kan formulieren ter beschikking stellen die door de uitvoerder rechtstreeks ingevuld moeten worden op de website van de keuringsinstelling.

---

### **6.1.3 Archivering**

- 6.1.3.1 De registers worden overzichtelijk bewaard zolang de garantieperiode van de uitvoering duurt en tenminste gedurende tien jaar na het beëindigen van de uitvoering.



## 6.2 CONTROLES

*Dit artikel geeft de regels weer in verband met alle mogelijke controles die door de uitvoerder worden uitgevoerd als onderdeel van de zelfcontrole in het kader van de uitvoeringscertificatie.*

### 6.2.1 Algemene regels

- 6.2.1.1 Om de continuïteit van de conformiteit van de uitvoering te waarborgen, voert de uitvoerder op de uitvoering enerzijds, maar ook op producten en op het project anderzijds, een zelfcontrole uit volgens bepaalde controleschema's en de resultaten van deze controles te noteren op werkbladen en in registers.
- 6.2.1.2 In het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE worden de minimum te respecteren controlefrequenties en controles vermeld. Op eigen initiatief van de uitvoerder of als gevolg van een door het Certificatiecomité opgelegde sanctie kunnen de frequenties worden verhoogd of kunnen bijkomende controles worden voorzien.
- 6.2.1.3 De controles moeten, bovenop de voorziene frequentie, onmiddellijk worden uitgevoerd als er twijfel is over de conformiteit.
- 6.2.1.4 Worden in een toepasselijk referentiedocument bijkomende controles voorgeschreven, dan worden die door de uitvoerder uitgevoerd, nadat de door hem voorgestelde frequentie is goedgekeurd door de certificatie-instelling en is opgenomen in het kwaliteitshandboek.
- 6.2.1.5 Alle controles worden uitgevoerd volgens de in het kwaliteitshandboek beschreven procedures.
- 6.2.1.6 Als er afwijkingen worden vastgesteld, worden die behandeld volgens artikel 6.3.

### 6.2.2 Controlelocaties

De controles kunnen geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd:

- op de uitvoeringslocatie, al dan niet in een gesloten ruimte;
- in een laboratoriumruimte, op de uitvoeringslocatie of op een andere locatie.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE geeft zowel voor de zelfcontrole als voor het extern toezicht aan welke mogelijkheden toegestaan zijn in functie van de uit te voeren controles.

### 6.2.3 Zelfcontrole op de producten

De controleschema's waarin de minimale vereisten voor de zelfcontrole op de producten zijn aangegeven, worden beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden, wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **6.2.4 Zelfcontrole vóór de uitvoering**

De controleschema's waarin de minimale vereisten voor de zelfcontrole vóór de uitvoering zijn aangegeven, worden beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden, wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **6.2.5 Zelfcontrole tijdens de uitvoering**

De controleschema's waarin de minimale vereisten voor de zelfcontrole tijdens de uitvoering zijn aangegeven, worden beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden, wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

In functie van het type uitvoering kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat de gegevens van de effectief bij een bepaalde uitvoering gebruikte producten, door de uitvoerder traceerbaar worden bijgehouden in het uitvoeringdossier, volgens artikel 6.1.2.3. Door middel van verwijzing naar een unieke identificatie van de producten (bonnummer, batchnummer, ...) wordt de traceerbaarheid dan gewaarborgd.

---

#### **6.2.6 Zelfcontrole na de uitvoering**

De controleschema's waarin de minimale vereisten voor de zelfcontrole na de uitvoering zijn aangegeven, worden beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De wijze waarop de gegevens en resultaten van de zelfcontrole moeten worden bijgehouden, wordt beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

#### **6.2.7 Controles, kalibraties en ijkingen van materieel**

De controles, kalibraties en ijkingen van het materieel voor de uitvoering en van de controleapparatuur worden uitgevoerd volgens de regels van een aanvullend reglement bij het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

---

## 6.2.8 Alternatieven op de voorziene controleschema's

6.2.8.1 De certificatie-instelling kan alternatieven op de controleschema's zoals beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE toestaan.

De toegestane alternatieven mogen noch de betrouwbaarheid van de zelfcontrole, noch het niveau van de gecertificeerde waarborgen verlagen. Bij twijfel over de doeltreffendheid van een toegestaan alternatief vervalt dat. Dat kan ook het geval zijn na een wijziging van het referentiedocument of het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE of naar aanleiding van een beslissing van de certificatie-instelling.

6.2.8.2 De toegestane alternatieven worden door de uitvoerder verwerkt in het kwaliteitshandboek en bewaard in het technisch dossier.

---

## 6.2.9 Alternatieven op de voorziene controle- of proefmethoden

6.2.9.1 De certificatie-instelling kan alternatieven op de controle- of proefmethoden zoals beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE toestaan. Het alternatief kan slaan op de werkwijze en/of de controleapparatuur.

6.2.9.2 Voor elke afwijkende methode toont de uitvoerder de correlatie aan met de methode die voorzien is in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

Elk correlatieonderzoek wordt vooraf door de uitvoerder aan de certificatie-instelling gemeld. De certificatie-instelling kan de keuringsinstelling de opdracht geven een deel of het geheel van het correlatieonderzoek bij te wonen tijdens een bijkomende inspectie.

6.2.9.3 De uitvoerder maakt van elke afwijkende methode een correlatieverslag op. Dit correlatieverslag bevat minstens:

- de gegevens van het laboratorium voor de zelfcontrole;
- de betreffende methode (identificatie en versie van het referentiedocument) en in het bijzonder de punten waarvan wordt afgeweken;
- een gedetailleerde beschrijving van de alternatieve methode van het laboratorium voor de zelfcontrole;
- de gegevens en resultaten van het correlatieonderzoek;
- de datum waarop het correlatieonderzoek werd uitgevoerd;
- de naam en handtekening van de afgevaardigde van het laboratorium voor de zelfcontrole;
- in voorkomend geval, in bijlage de volledige verslagen van externe bedrijven of laboratoria die meewerkten aan het correlatieonderzoek.

6.2.9.4 De uitvoerder maakt elk correlatieverslag ter goedkeuring over aan de certificatie-instelling.

6.2.9.5 De alternatieve methode wordt door de uitvoerder beschreven in het kwaliteitshandboek.

6.2.9.6 Het door de certificatie-instelling gewaarmerkt en ondertekend correlatieverslag wordt door de uitvoerder bewaard in het technisch dossier.

- 6.2.9.7 Alternatieve methodes mogen alleen worden gebruikt bij de zelfcontrole. In het kader van het type-onderzoek wordt altijd de methode volgens de referentiedocumenten gebruikt.
- 6.2.9.8 Alternatieve methodes mogen pas worden toegepast nadat het correlatieverslag door de certificatie-instelling werd goedgekeurd.
- 6.2.9.9 Bij twijfel over de correctheid van een toegestaan alternatief vervalt dat. Dat kan ook het geval zijn na een wijziging van het referentiedocument of naar aanleiding van een beslissing van de certificatie-instelling.

## 6.3 FOLLOW-UP VAN AFWIJINGEN

*Dit artikel geeft aan wat de uitvoerder moet ondernemen bij afwijkingen.*

### 6.3.1 Behandeling van afwijkingen

6.3.1.1 De behandeling van afwijkingen wordt in het kwaliteitshandboek van de uitvoerder vastgelegd (Art. 4.6.2.2), volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De uitvoerder registreert elke vastgestelde afwijking ten opzichte van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE of de referentiedocumenten.

De uitvoerder is verplicht elke afwijking te verantwoorden, in voorkomend geval de nodige correctieve acties te ondernemen om de afwijking op te heffen en de corrigerende maatregelen te nemen om het voortduren of de herhaling van de afwijking te vermijden.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE bevat regels in verband met het melden van afwijkingen door de uitvoerder aan de certificatie-instelling.

De regels die gevolgd worden bij vaststelling van de afwijking van een uitvoering, worden beschreven in artikels 6.3.2, 6.3.3 en 6.3.4.

6.3.1.2 Naar aanleiding van niet-conforme controleresultaten of afwijkingen kan de uitvoerder een klacht richten aan zijn gedelegeerde uitvoerder of de leverancier van een product (Art. 8.1.4).

### 6.3.2 Twijfelachtige delen van een uitvoering of van producten

De twijfelachtige delen zijn die waarvan de uitvoerder geen zekerheid heeft rond de conformiteit. Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan opleggen dat de twijfelachtige delen duidelijk worden afgebakend door een tijdelijke identificatie of door een gescheiden opslag. De twijfelachtige delen kunnen worden onderworpen aan een aanvullend onderzoek door de uitvoerder, eventueel in het bijzijn van de keurings- of certificatie-instelling. De uitvoerder gaat na dit aanvullend onderzoek over tot goedkeuring, declassering of afkeuring.

### 6.3.3 Vaststelling van een afwijking tijdens de realisatie van de uitvoering

6.3.3.1 De te volgen procedure bij een niet-conforme uitvoering wordt in het kwaliteitshandboek van de uitvoerder vastgelegd (Art. 4.6.2.2), volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

6.3.3.2 Zodra een afwijking wordt vastgesteld tijdens de realisatie, spoort de uitvoerder de oorzaken van de afwijking op, neemt hij maatregelen om de afwijking te verhelpen en herhaling ervan te voorkomen.

Elke afwijking, de genomen maatregelen en hun effectiviteit worden ingeschreven in het uitvoeringsdossier.

- 6.3.3.3 Ingeval de afwijking niet meer kan worden verholpen, wordt het betreffende deel van de uitvoering afgekeurd. In dat geval zijn de regels van artikel 6.3.4 van toepassing.
- 6.3.3.4 De afgekeurde delen van een uitvoering worden ingeschreven in het uitvoeringdossier op een wijze die de traceerbaarheid waarborgt.
- 6.3.3.5 Voor zover dat mogelijk is, kan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE opleggen dat elk afgekeurd deel van een uitvoering door de uitvoerder op onuitwisbare wijze wordt gemarkeerd. Dat gebeurt zodanig dat het onderscheid tussen de goedgekeurde en afgekeurde delen ondubbelzinnig is.

---

#### **6.3.4 Vaststelling van een afwijking na de realisatie van de uitvoering**

- 6.3.4.1 Als de afwijking van de uitvoering en/of het project wordt bevestigd tijdens de realisatie of wordt vastgesteld na de realisatie, past de uitvoerder zijn procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme uitvoering toe (Art. 4.6.2.2).
- 6.3.4.2 Dat houdt in dat hij de opdrachtgever, de bouwheer en de certificatie-instelling onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengt van de afwijking, met vermelding van de redenen.
- De kennisgeving aan de opdrachtgever en de bouwheer en alle bijbehorende documenten moeten door de certificatie-instelling controleerbaar zijn en de certificatie-instelling is gerechtigd de inhoud van de kennisgeving te laten wijzigen.
- 6.3.4.3 De uitvoerder bepaalt en identificeert op eenduidige wijze de delen van de uitvoering en/of het project die betroffen zijn door de afwijking.
- Hij onderzoekt ook of andere delen van een uitvoering en/of een project mogelijks betroffen zijn door de afwijking. Als dat het geval is, past hij ook daarop zijn procedure toe. Hij controleert ook of de afwijking zou kunnen voorkomen bij nog lopende realisaties. Als dat het geval is, past hij daarop de regels van artikel 6.3.3 toe.
- 6.3.4.4 Pro forma.
- 6.3.4.5 Pro forma.
- 6.3.4.6 De uitvoerder stelt altijd een onderzoek in naar de oorzaken en de gevolgen van elke niet-conforme uitvoering onder het COPRO.EXE-merk.
- In dit kader voert hij, volgens vooraf bepaalde procedures en binnen de gepaste termijnen, een risicoanalyse uit die de mogelijke gevolgen van de niet-conforme uitvoering onderzoekt en beoordeelt.
- De uitvoerder documenteert het onderzoek en stelt de registratie daarvan ter beschikking van de certificatie-instelling.
- 6.3.4.7 Rekening houdend met het uitgevoerde onderzoek, onderneemt de uitvoerder de gepaste correctieve acties. Die kunnen bij voorbeeld bestaan uit een financiële compensatie en/of het herstellen of opnieuw realiseren van de uitvoering. De motivatie voor de genomen beslissing wordt geregistreerd.

- 6.3.4.8 Als de uitvoerder de opdrachtgever en de bouwheer niet inlicht of de kennisgeving niet beschikbaar stelt, kan de certificatie-instelling aan de uitvoerder een sanctie opleggen en zelf de nodige initiatieven nemen om de opdrachtgever en de bouwheer in te lichten.
- 6.3.4.9 De certificatie-instelling houdt het nodige toezicht op de daadwerkelijke uitvoering van de nodige correctieve acties, eventueel aan de hand van bijkomende, gerichte controles.
- 6.3.4.10 De uitvoerder stelt een eindbeoordeling op over de efficiëntie van de ondernomen correctieve acties en stelt die ter beschikking van de certificatie-instelling.

## 7 EXTERN TOEZICHT

*Dit hoofdstuk beschrijft de regels in verband met het externe toezicht door de keuringsinstelling in het kader van de uitvoeringscertificatie. De keuringsinstelling voert inspecties uit, maakt bijbehorende verslagen en zorgt voor controles en proeven (door de uitvoerder in haar bijzijn of door controlelaboratoria). Bij afwijkingen daarbij, moet de uitvoerder maatregelen ondernemen.*

### 7.1 ALGEMEEN

*Dit artikel geeft een paar algemene regels in verband met het externe toezicht.*

#### 7.1.1 Algemene regels

- 7.1.1.1 Het externe toezicht heeft tot doel de geldigheid en accuraatheid van de zelfcontrole van de uitvoerder na te gaan en vertrouwen te stellen in het beheersysteem dat hij bewerkstelligt om de conformiteit aan de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE en de toepasselijke referentiedocumenten te verzekeren.
- 7.1.1.2 In het kader van het externe toezicht zijn de keuringsinstelling en de certificatie-instelling gemachtigd om contact op te nemen met opdrachtgevers, gedelegeerde uitvoerders, leveranciers, bouwheren en andere partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering; dat om de gegevens en resultaten van de zelfcontrole te vervolledigen of te verifiëren.



## 7.2 INSPECTIES

*Dit artikel handelt over de inspecties die door de keuringsinstelling worden uitgevoerd. De inspecties kunnen verschillen naargelang hun inhoud of de locatie waar ze plaatsvinden.*

### 7.2.1 Inhoud van de inspecties

7.2.1.1 Tijdens de inspecties houdt de keuringsinstelling toezicht op alle relevante delen van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, voornamelijk de zelfcontrole. Daarbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de conformiteit, de frequentie en de registratie van de controles, de correctieve acties en corrigerende maatregelen die er uit voortvloeien en het gevolg dat wordt gegeven aan voorgaande inspecties.

De keuringsinstelling beoordeelt de resultaten van de externe controles.

De keuringsinstelling verifieert steekproefsgewijs de onderdelen van de zelfcontrole op hun juistheid en toepassing.

Het externe toezicht kan deels gebeuren via tele-inspecties, mits akkoord van de uitvoerder en de keuringsinstelling. De nodige documenten voor het uitvoeren van de tele-inspectie moeten digitaal beschikbaar zijn en vooraf of tijdens de inspectie worden bezorgd aan de keuringsinstelling.

Tele-inspecties kunnen in principe niet toegepast worden bij opstartinspecties en tijdens de proefperiode.

Bij afwijkingen of sancties kan het akkoord voor tele-inspecties worden ingetrokken.

In uitzonderlijke omstandigheden (pandemie, ...) kan de certificatie-instelling eenzijdig beslissen om het externe toezicht uit te voeren via tele-inspecties.

7.2.1.2 De inspecties worden onderverdeeld in:

- de standaard inspecties;
- de bijkomende inspecties, volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.2.1.3 De standaard inspecties hebben betrekking op:

- het materieel;
- de controleapparatuur voor het uitvoeren van de zelfcontrole;
- de producten, zoals bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
- de voorraad van de producten;
- de uitvoering;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles in het kader van de zelfcontrole;
- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- de werkboeken en de registers;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;

- de identificatie en de eventuele markering van de bouwdelen, zoals bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
- het gebruik van het COPRO.EXE-merk;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige uitvoeringen;
- uitvoeren van controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de monsternemingen voor de vergelijkende proeven, zoals bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
- de evaluatie van de resultaten van de vergelijkende proeven en de proeven uitgevoerd onder toezicht van de keuringsinstelling;
- het uitvoeren van type-onderzoeken onder toezicht van de keuringsinstelling, zoals bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
- de toepassing van correctieve acties en corrigerende maatregelen in het geval van afwijking.

De onderdelen die in aanmerking komen voor tele-inspecties worden vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.2.1.4 De bijkomende inspecties kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van de standaard inspectie niet uitvoerbaar waren;
- de eventuele controles in het externe laboratorium voor zelfcontrole;
- eender welke bijkomende controle die door de certificatie-instelling noodzakelijk wordt geacht, bij voorbeeld in het kader van een ontvangen klacht of als gevolg van een schorsing of stopzetting door de certificaathouder;
- de bijkomende controles verricht op verzoek van de uitvoerder, bij het vaststellen van afwijkingen in de zelfcontrole, die volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- de bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie, opgelegd door de certificatie-instelling (Art. 8.2);
- de bijkomende controles op verzoek van de uitvoerder.

De onderdelen die in aanmerking komen voor tele-inspecties worden vermeld in het Bijzonder certificatiereglement COPRO.EXE.

7.2.1.5 Tijdens de inspecties zorgt de uitvoerder er voor dat het op die locatie actief personeel in het kader van het externe toezicht zijn medewerking kan verlenen aan de keuringsinstelling, zodat de inspectie doeltreffend en efficiënt kan worden uitgevoerd.

De verantwoordelijke voor de zelfcontrole staat gedurende de inspecties ter beschikking van de keuringsinstelling.

7.2.1.6 De uitvoerder stelt de inspecteur in kennis van de veiligheidsvoorschriften die op de locatie van toepassing zijn.

---

## 7.2.2 Locatie van de inspecties

De inspecties kunnen worden uitgevoerd:

- in de kantoren, laboratoria, werkplaatsen en opslagplaatsen van de uitvoerder;
- op de uitvoeringslocatie;
- bij een door de uitvoerder aangeduid bedrijf waaraan de uitvoerder bepaalde taken toevertrouwt, zoals een extern laboratorium voor zelfcontrole;
- bij een door de keuringsinstelling gebruikt laboratorium;
- op verzoek, bij een leverancier van producten;
- op elke andere locatie als de certificatie-instelling dat nodig acht in het kader van het externe toezicht.

---

## 7.2.3 Planning en frequentie van de inspecties

7.2.3.1 Tenzij anders aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, worden de inspecties uitgevoerd zonder voorafgaande inlichting van de uitvoerder. Opstartinspecties en inspecties op het kantoor van de uitvoerder zijn voorbeelden van inspecties die wel worden gepland in overleg met de uitvoerder.

De leverancier is er toe gehouden tijdens de werkuren de vrije toegang tot de uitvoeringslocatie, het laboratorium voor zelfcontrole en de werk- en opslagplaatsen te verlenen, evenals de inzage in de werkboeken en de registers mogelijk te maken.

7.2.3.2 Het aantal standaard inspecties per jaar wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. De standaard inspecties worden oordeelkundig in de tijd gespreid, rekening houdend met artikels 4.5.1, 7.3.1.3 en 7.3.2.2.

Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE voorziet in een minimum extern toezicht voor het geval de uitvoering onder het COPRO.EXE-merk onderbroken blijft (Art. 4.5.1).

Dit minimum extern toezicht bestaat uit:

- één fysieke inspectie binnen een termijn die wordt vastgelegd in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, maar die nooit langer mag zijn dan vier jaar;
- na een jaar van onderbreking: een onderzoek naar het vermogen van de certificaathouder om te blijven beantwoorden aan de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, waarbij in het bijzonder de wijzigingen sinds de voorgaande inspectie bij het personeel, het materieel, de producten, de uitvoering en het kwaliteitsplan worden afgetoetst. Dit onderzoek kan gebeuren via correspondentie.

---

## 7.2.4 Toezicht op de inspecties

- 7.2.4.1 Een afgevaardigde van de certificatie-instelling of een bijkomende afgevaardigde van de keuringsinstelling kan te allen tijde deelnemen aan de inspecties uitgevoerd door de keuringsinstelling. De inspectie blijft de bevoegdheid van de inspecteur. Een auditeur van de instelling die de certificatie-instelling of de keuringsinstelling accrediteert, kan te allen tijde de inspecteur of de afgevaardigde van de keuringsinstelling vergezellen.
- 7.2.4.2 De inspecteur kan altijd worden vergezeld van een inspecteur in opleiding.

## 7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERN TOEZICHT

*Dit artikel bevat de regels in verband met de controles - vaak bepaalde proeven - die worden uitgevoerd in het kader van het externe toezicht. Deze controles kunnen worden uitgevoerd door de uitvoerder in het bijzijn van de keuringsinstelling en/of door een extern laboratorium. Als ze worden uitgevoerd door de uitvoerder én door een controlelaboratorium, spreken we van vergelijkende proeven.*

### 7.3.1 Controles onder toezicht van de keuringsinstelling

- 7.3.1.1 De controles onder toezicht van de keuringsinstelling worden onderscheiden in:
- de standaard controles onder toezicht van de keuringsinstelling, die plaatshebben tijdens de standaard inspecties;
  - de bijkomende controles onder toezicht van de keuringsinstelling, die plaatshebben telkens dat door de certificatie-instelling nodig wordt geacht.

- 7.3.1.2 Daarnaast worden de controles onder toezicht van de keuringsinstelling ook onderscheiden in:
- controles in aanwezigheid van de keuringsinstelling;
  - controles door een controlelaboratorium.

Voor sommige controles kan worden toegestaan dat die worden uitgevoerd door het externe laboratorium dat in het kader van de zelfcontrole wordt gebruikt door de uitvoerder. De toestemming wordt schriftelijk aangevraagd bij de certificatie-instelling, tenzij ze voorzien is in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 7.3.1.3 De controles die onder toezicht van de keuringsinstelling moeten uitgevoerd worden, worden aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 7.3.1.4 De monsterneming voor de controles onder toezicht gebeurt volgens de keuze van de keuringsinstelling. De uitvoerder voert de monsterneming en de eventuele voorbereiding uit in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

- 7.3.1.5 De kosten voor de monsters zijn ten laste van de uitvoerder. Als de monsterneming of de proef een destructief effect heeft, moet de eventuele herstelling worden uitgevoerd door de uitvoerder en dat op kosten van de uitvoerder.

De kosten voor de controles zijn in principe ten laste van de uitvoerder, tenzij anders vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 7.3.1.6 De proefmonsters kunnen door de keuringsinstelling worden voorzien van een identificatie, evenals van een onuitwisbaar en ontegensprekelijk merkteken.

- 7.3.1.7 Het transport van de proefmonsters naar het laboratorium gebeurt door de uitvoerder of de keuringsinstelling. Dat wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. Het transport is in principe op kosten van de uitvoerder.

Als het laboratorium naar de uitvoeringslocatie komt voor het uitvoeren van controles, is het transport op kosten van de uitvoerder.

- 7.3.1.8 Als de controle wordt uitgevoerd door een controlelaboratorium, stelt de keuringsinstelling een proefaanvraag op die alle relevante gegevens betreffende de controle en de proefmonsters bevat. Als de keuringsinstelling verschillend is van de certificatie-instelling, verwijst de proefaanvraag naar de overeenkomst tussen de certificatie-instelling en het controlelaboratorium. De keuringsinstelling bezorgt de proefaanvraag aan het controlelaboratorium.
- 7.3.1.9 Het proefverslag van het controlelaboratorium wordt verstuurd naar de keuringsinstelling. De keuringsinstelling bezorgt een kopie van het proefverslag van het controlelaboratorium aan de uitvoerder. In geen geval worden door het controlelaboratorium de resultaten van de controles meegedeeld aan of wordt het proefverslag verstuurd naar de uitvoerder of derden. De leverancier van zijn kant deelt zijn proefresultaten nooit mee aan het controlelaboratorium.
- 7.3.1.10 De resultaten van de controles onder toezicht van de keuringsinstelling worden door de keuringsinstelling beoordeeld, volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.3.1.11 De maatregelen die moeten worden genomen naar aanleiding van ontoereikende controleresultaten onder toezicht van de keuringsinstelling, worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- De certificatie-instelling kan een sanctie en bijkomende interne of externe controle opleggen.

---

## **7.3.2 Vergelijkende proeven**

- 7.3.2.1 De vergelijkende proeven worden onderscheiden in:
- de standaard vergelijkende proeven, waarvoor de monsternemingen plaatshebben tijdens de standaard inspecties;
  - de bijkomende vergelijkende proeven, waarvoor de monsternemingen plaatshebben telkens dat door de certificatie-instelling nodig wordt geacht.
- 7.3.2.2 Het aantal standaard vergelijkende proeven wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.3.2.3 De monsterneming voor de vergelijkende proeven gebeurt volgens de keuze van de keuringsinstelling. De uitvoerder voert de monsterneming en de eventuele voorbereiding uit in aanwezigheid van de keuringsinstelling.
- 7.3.2.4 De kosten voor de monsters zijn ten laste van de uitvoerder. Als de monsterneming of de beproeving een destructief effect heeft, moet de eventuele herstelling worden uitgevoerd door de uitvoerder en dat op kosten van de uitvoerder.
- De kosten voor de proeven zijn in principe ten laste van de uitvoerder, tenzij anders vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.3.2.5 De proefmonsters worden door de keuringsinstelling voorzien van een identificatie, evenals van een onuitwisbaar en ontegensprekelijk merkteken.

7.3.2.6 Het transport van de proefmonsters naar het controlelaboratorium gebeurt door de uitvoerder of de keuringsinstelling. Dat wordt aangegeven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE. Het transport is in principe op kosten van de uitvoerder.

Als het controlelaboratorium naar de uitvoeringslocatie komt voor het uitvoeren van proeven, is het transport op kosten van de uitvoerder.

7.3.2.7 Voor elke proefopdracht stelt de keuringsinstelling een proefaanvraag op die alle relevante gegevens betreffende de proef en de proefmonsters bevat. Als de keuringsinstelling verschillend is van de certificatie-instelling, verwijst de proefaanvraag naar de overeenkomst tussen de certificatie-instelling en het controlelaboratorium. De keuringsinstelling bezorgt de proefaanvraag aan het controlelaboratorium.

7.3.2.8 Het proefverslag wordt verstuurd naar de keuringsinstelling. De keuringsinstelling bezorgt een kopie van het proefverslag aan de uitvoerder. In geen geval worden door het controlelaboratorium de resultaten van de proeven mee gedeeld aan of wordt het proefverslag verstuurd naar de uitvoerder of derden. De leverancier van zijn kant deelt zijn proefresultaten nooit mee aan het controlelaboratorium.

7.3.2.9 De resultaten van de vergelijkende proeven worden door de keuringsinstelling beoordeeld, volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.3.2.10 De maatregelen die moeten worden genomen naar aanleiding van ontoereikende vergelijkende proeven, worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

Als de uitvoerder het resultaat van het controlelaboratorium niet aanvaardt, mag op zijn verzoek altijd een tegenproef worden uitgevoerd.

Als het resultaat van een vergelijkende proef niet voldoet, wordt een tegenproef uitgevoerd.

In het geval de uitvoerder erkent dat zijn resultaat onjuist is en dat men alleen moet rekening houden met het resultaat van het controlelaboratorium, kan worden afgezien van een tegenproef. Het resultaat wordt dan onmiddellijk als ontoereikend beschouwd.

De regels die in acht moeten worden genomen bij de monsterneming voor tegenproeven, worden bepaald in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

De tegenproeven worden uitgevoerd door een ander controlelaboratorium. Tenzij anders bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, wordt dat door de uitvoerder gekozen uit een reeks van drie controlelaboratoria, die per tegenproef willekeurig door de keuringsinstelling worden gekozen onder de geaccrediteerde laboratoria.

Naar aanleiding van tegenproeven zijn alle kosten van monsterneming, transport en proeven ten laste van de uitvoerder.

De resultaten van de tegenproef worden vergeleken met de oorspronkelijke proefresultaten van de uitvoerder.

Uitsluitend de kenmerken die bij de eerste vergelijkende proef ontoereikend waren, worden bij de tegenproef opnieuw geëvalueerd.

Zijn de resultaten van de tegenproef volgens artikel 7.3.2.9 toereikend, dan wordt met de resultaten van het eerste controlelaboratorium geen rekening gehouden. Is dat niet het geval, dan wordt het resultaat van de vergelijkende proef definitief als ontoereikend beschouwd.

De certificatie-instelling kan een sanctie en bijkomende interne of externe controle opleggen.



## 7.4 VERSLAG

*Dit artikel bevat de regels in verband met de verslagen die de keurings- of certificatie-instelling of de controlelaboratoria opmaken. Bij een inspectie spreken we van een inspectieverslag. Eenmaal per jaar kunnen ook jaarverslagen worden opgemaakt. Een controlelaboratorium maakt proefverslagen.*

### 7.4.1 Inspectieverslag

7.4.1.1 Van elke inspectie wordt – bij voorkeur ter plaatse – door de inspecteur een inspectieverslag opgemaakt, dat volgende informatie bevat:

- de identificatie van de uitvoerder (naam);
- het certificaatnummer en het activiteitsdomein en/of het type uitvoering;
- de plaats waar de inspectie werd uitgevoerd;
- datum en duur van de inspectie;
- de aard en de resultaten van de uitgevoerde controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de opmerkingen rond de zelfcontrole;

en in voorkomend geval:

- de monsternemingen voor de vergelijkende proeven;
- de resultaten en de interpretatie van de resultaten van de bijgewoonde controles;
- de door de uitvoerder genomen maatregelen, om een afwijking op te lossen;
- het aantal bijlagen.

7.4.1.2 Op eenvoudig verzoek van de keuringsinstelling worden kopieën gemaakt van elk document of resultaat betreffende de zelfcontrole, zodat die in bijlage aan het inspectieverslag kunnen worden gevoegd.

De keuringsinstelling heeft het recht beeldmateriaal te verzamelen dat de vaststellingen in het inspectieverslag kan documenteren of ondersteunen, met het oog op een beoordeling door de certificatie-instelling.

7.4.1.3 Elk inspectieverslag wordt door de inspecteur per e-mail overgemaakt aan de door de leverancier aangeduide contactpersonen. Die kunnen binnen de vijf werkdagen volgend op de ontvangst van het inspectieverslag hun reactie op het inspectieverslag overmaken aan de keuringsinstelling. Wanneer er binnen deze termijn geen opmerkingen werden geformuleerd, gaat de keuringsinstelling er van uit dat de leverancier akkoord is met de inhoud van het inspectieverslag.

7.4.1.4 De keuringsinstelling bezorgt vervolgens een door de CEO van de keuringsinstelling of zijn gevolmachtigde voor gezien getekende kopie van het inspectieverslag, indien nodig voorzien van commentaar, aan de certificatie-instelling.

---

## **7.4.2 Proefverslag**

- 7.4.2.1 Van elke door een extern controlelaboratorium uitgevoerde controle maakt dat controlelaboratorium een proefverslag op.
- 7.4.2.2 Het proefverslag wordt door het controlelaboratorium overgemaakt aan de keuringsinstelling.
- 7.4.2.3 Na behandeling en beoordeling maakt de keuringsinstelling het proefverslag over aan de uitvoerder.

---

## **7.4.3 Jaarverslag**

- 7.4.3.1 De certificatie-instelling kan per Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE een jaarverslag opstellen aangaande de activiteiten in het kader van de COPRO.EXE-certificatie.
- 7.4.3.2 Het jaarverslag kan onder andere de volgende gegevens bevatten:
- het aantal gecertificeerde uitvoerders;
  - het aantal uitgereikte, ingetrokken en stopgezette certificaten;
  - een overzicht van de aantallen uitgevoerde inspecties;
  - een overzicht van de opgelegde sancties;
  - een opsomming van de knelpunten die zich bij de uitvoerders voordoen in het kader van de COPRO.EXE-certificatie;
  - voorstellen tot verbetering van de certificatiereglementen;
  - voorstellen tot verbetering van de referentiedocumenten.
- 7.4.3.3 De gegevens van de certificaathouders worden in het jaarverslag anoniem behandeld.
- 7.4.3.4 Het jaarverslag is bestemd voor het Bestuursorgaan van COPRO. Het Bestuursorgaan kan op haar beurt beslissen om het jaarverslag verder te distribueren.

## 7.5 FOLLOW-UP VAN AFWIJKINGEN

*Dit artikel beschrijft wat er van de uitvoerder wordt verwacht als er bij het externe toezicht afwijkingen worden vastgesteld. Ook de keurings- en certificatie-instelling kunnen maatregelen nemen. Daarnaast bevat dit artikel ook de regels aangaande inbreuken op het gebruik van het COPRO.EXE-merk.*

### 7.5.1 Maatregelen bij afwijkingen

- 7.5.1.1 Bij afwijkingen die werden vastgesteld door de keuringsinstelling tijdens een inspectie, neemt de uitvoerder de gepaste maatregelen, volgens artikels 6.3 en 7.3.
- 7.5.1.2 Bij afwijkingen die werden vastgesteld door de keuringsinstelling tijdens een inspectie, nemen de keuringsinstelling en de certificatie-instelling de gepaste maatregelen, volgens artikels 7.6 en 8.2.
- 7.5.1.3 De regels betreffende twijfelachtige of afgekeurde uitvoeringen zijn vermeld in artikel 6.3.2.

### 7.5.2 Inbreuken op het gebruik van het COPRO.EXE-merk

- 7.5.2.1 Onder inbreuk op het gebruik van het COPRO.EXE-merk door een certificaathouder wordt verstaan: onbevoegd gebruik (gebruik van het COPRO.EXE-merk waartoe de certificaathouder niet gemachtigd is) of gebruik door de certificaathouder dat aanleiding kan geven tot verwarring, onduidelijkheid, onzekerheid of misleiding.
- 7.5.2.2 De certificatie-instelling is verplicht om bij de certificaathouder toe te zien op een bevoegd en correct gebruik van het COPRO.EXE-merk.
- 7.5.2.3 De certificatie-instelling is bevoegd om aan de certificaathouder die een inbreuk begaat op het bevoegd en correct gebruik van het COPRO.EXE-merk, volgens de ernst van de inbreuk, de in artikel 8.2 gepreciseerde sancties op te leggen.

Als de certificatie-instelling en de merkhouder niet dezelfde entiteit zijn, consulteert de certificatie-instelling de merkhouder over de op te leggen sanctie, als de inbreuk op het bevoegd en correct gebruik van het Merk naar het oordeel van de certificatie-instelling aanleiding moet geven tot een zwaardere sanctie dan de waarschuwing.

- 7.5.2.4 Bovenop de andere verplichtingen die voortvloeien uit de opgelegde sanctie, houdt elke sanctie voor de certificaathouder steeds de verplichting in om zijn publicaties of andere documenten, waarin de inbreuk op het bevoegd en correct gebruik van het COPRO.EXE-merk gelegen is, onmiddellijk en op eigen kosten aan te passen.

## 7.6 EVALUATIESYSTEEM

*Dit artikel beschrijft op welke wijze het externe toezicht wordt opgevolgd door de keurings- en certificatie-instelling. Het optionele puntensysteem kan er eventueel voor zorgen dat het extern toezicht wordt afgestemd op de mate waarin de uitvoerder blijkt te beantwoorden aan de regels van de certificatiereglementen en de referentiedocumenten. Dit optionele puntensysteem kan worden verbonden met een niveau van zelfcontrole. De door de certificatie-instelling eventueel opgelegde sancties worden besproken in hoofdstuk 8.*

### 7.6.1 Evaluatie door de certificatie-instelling

De evaluatie van het externe toezicht gebeurt door de certificatie-instelling op basis van de inspectieverslagen van de keuringsinstelling.

### 7.6.2 Verwittiging en voorstel tot sanctie

- 7.6.2.1 Een verwittiging heeft tot doel de aandacht van de uitvoerder te vestigen op een afwijking die aanleiding zou kunnen geven tot een sanctie (Art. 8.2). Zowel de keuringsinstelling als de certificatie-instelling kunnen een verwittiging geven.
- 7.6.2.2 Elke vaststelling van een belangrijke of herhaalde afwijking met betrekking tot de referentiedocumenten, het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE of de bijzondere regels die opgelegd werden door de certificatie-instelling, kan aanleiding geven tot een verwittiging.
- 7.6.2.3 Een verwittiging wordt schriftelijk aan de uitvoerder betekend. De door de keuringsinstelling gegeven verwittiging wordt ondertekend door de CEO van de keuringsinstelling of zijn gevolmachtigde, en indien nodig van commentaar voorzien. Een kopie ervan wordt overgemaakt aan de certificatie-instelling.
- 7.6.2.4 De uitvoerder moet de afwijking verantwoorden en eventueel de nodige correctieve acties en corrigerende maatregelen voor te stellen om respectievelijk het behoud of de herhaling van de inbreuk of de afwijking te vermijden.
- 7.6.2.5 Bij onvoldoende verantwoording of het behoud of herhaling van de inbreuk of de afwijking, kan de keuringsinstelling een voorstel tot sanctie richten aan de certificatie-instelling (Art. 8.2).

### 7.6.3 Puntensysteem

- 7.6.3.1 De certificatie-instelling kan beslissen om bij het evalueren van het externe toezicht in het kader van de certificatie van een bepaalde uitvoering te werken met een puntensysteem. Alleen in dat geval zijn artikels 7.6.3 en 7.6.5 van toepassing.  
  
In voorkomend geval wordt het puntensysteem beschreven in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.6.3.2 Bij het begin van elke inspectie wordt gestart met een aantal punten.

7.6.3.3 Elke afwijking die door de keuringsinstelling tijdens een inspectie kan worden vastgesteld, komt overeen met een aantal punten.

Een verwittiging en elke sanctie komen overeen met een aantal punten.

Het aantal punten voor een inspectie is dus de startwaarde verminderd met de punten die overeenkomen met elke afwijking die werd vastgesteld en verminderd met de punten die overeenkomen met de verwittigingen of sancties die eventueel werden toegekend naar aanleiding van deze inspectie.

---

## 7.6.4 Niveau van zelfcontrole

7.6.4.1 Het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE kan bepalen dat de certificatie-instelling aan de uitvoerder een niveau van zelfcontrole toekent op basis van het puntensysteem zoals beschreven in artikel 7.6.3.

7.6.4.2 Het niveau van zelfcontrole wordt uitgedrukt door middel van een letter van A (het hoogste niveau) tot en met E (het laagste niveau). In functie van het soort uitvoering kan het aantal niveaus worden beperkt. Er wordt dan een hoger laagste niveau voorzien in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.6.4.3 Het niveau van zelfcontrole is uitsluitend gebaseerd op:

- het voortschrijdend gemiddelde van het aantal punten bij een welbepaald aantal recente, opeenvolgende inspecties;
- het aantal punten bij elk van deze inspecties afzonderlijk.

Het minimum en maximum aantal punten waartussen het voortschrijdend gemiddelde moet liggen, het minimum waarboven het aantal punten bij elke inspectie afzonderlijk moet liggen en het aantal inspecties, worden bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.6.4.4 Het niveau van zelfcontrole wordt na elke inspectie geactualiseerd.

7.6.4.5 Bij aanvang van de proefperiode wordt gestart met het laagste niveau. Het niveau dat aan het einde van de aanvraagperiode werd bereikt, wordt overgedragen na het uitreiken van het certificaat.

---

## 7.6.5 Niveau van extern toezicht

7.6.5.1 Het externe toezicht kan verschillen in functie van het niveau van zelfcontrole. De verschillen kunnen invloed hebben op het aantal inspecties, het aantal controles onder toezicht van de keuringsinstelling en op het aantal vergelijkende proeven. De verschillende niveaus van extern toezicht worden bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

7.6.5.2 Wanneer de uitvoerder een bepaald niveau van zelfcontrole behaalt, kan het niveau van extern toezicht worden verminderd.

7.6.5.3 De minimale periode gedurende dewelke de uitvoerder over een certificaat moet beschikken om in aanmerking te komen voor een lager niveau van extern toezicht, wordt bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

- 7.6.5.4 De minimale periode gedurende dewelke de uitvoerder een bepaald niveau van zelfcontrole moet behouden om in aanmerking te komen voor een lager niveau van extern toezicht, wordt bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.6.5.5 Het minimum aantal realisaties van een uitvoering om in aanmerking te komen voor een lager niveau van extern toezicht, wordt bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.
- 7.6.5.6 Wanneer het niveau van zelfcontrole van de uitvoerder opnieuw daalt, heeft dat onmiddellijk invloed op het niveau van extern toezicht.

## 8 KLACHTEN EN SANCTIES

*Dit hoofdstuk bevat de regels in verband met binnenkomende of uitgaande klachten en door de certificatie-instelling genomen sancties.*

### 8.1 KLACHTEN

*Dit artikel bevat de regels in verband met klachten, zowel van derden, als van de uitvoerder zelf.*

#### 8.1.1 Klachten gericht aan de certificatie-instelling

- 8.1.1.1 Elke opdrachtgever, bouwheer of derde kan bij de certificatie-instelling een klacht indienen betreffende:
- een afwijking van een uitvoering die door de certificaathouder werd gerealiseerd onder het COPRO.EXE-merk;
  - een inbreuk tegen het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE door de uitvoerder;
  - een inbreuk op het bevoegd en correct gebruik van het COPRO.EXE-merk;
  - een door COPRO uitgegeven document;
  - de werking van een keuringsinstelling of de certificatie-instelling.

Een klacht moet door de klager schriftelijk worden bevestigd en gedocumenteerd met de nodige gegevens om onderzoek van de klacht door de certificatie- en keuringsinstelling mogelijk te maken.

De klager moet zich bij COPRO bekend maken. Aan anonieme klachten wordt geen gevolg gegeven. De klager kan wel vragen dat tijdens het klachtenonderzoek zijn anonimiteit zo goed als mogelijk gewaarborgd wordt. De informatie verkregen van de klager wordt in principe als niet-vertrouwelijk behandeld, tenzij de klager daar specifiek om vraagt.

- 8.1.1.2 Als bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend, beoordeelt ze de ontvankelijkheid ervan. Een klacht is ontvankelijk als ze betrekking heeft op minstens één van de gevallen vermeld in artikel 8.1.1.1. Bovendien moet duidelijk zijn wat de afwijking concreet inhoudt en moeten er voldoende gegevens gekend zijn om de klacht te kunnen onderzoeken. De certificatie-instelling brengt de klager schriftelijk op de hoogte van de ontvankelijkheid van de klacht.

- 8.1.1.3 Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de certificatie-instelling de gegrondheid van de klacht, eventueel nadat er afspraken werden gemaakt met de klager, de uitvoerder en/of derden aangaande het onderzoek dat zal worden gevoerd.

Los van deze afspraken kan de certificatie-instelling het onderzoek geheel of gedeeltelijk voeren zonder voorafgaande inlichting of aanwezigheid van de klager en/of de uitvoerder.

De certificatie-instelling is gerechtigd een onderzoek te voeren of te laten voeren bij de uitvoerder en op de uitvoeringslocatie aangaande de gemelde afwijkingen of inbreuken. Dit onderzoek kan uitgebreid worden tot buiten de terreinen van de uitvoerder en de uitvoeringslocatie, zo nodig na het verkrijgen van de nodige toelatingen van derden.

De certificatie-instelling verzekert dat klachten altijd op een deskundige, objectieve en onpartijdige wijze behandeld worden.

8.1.1.4 De certificatie-instelling verklaart de klacht gegrond als:

- er een afwijking wordt vastgesteld van de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
- er een afwijking van een uitvoering wordt vastgesteld;
- er onterecht werd verwezen naar of gebruik gemaakt van het COPRO.EXE-merk.

De certificatie-instelling stelt de indiener van de klacht en de certificaathouder schriftelijk in kennis van de gegrondheid van de klacht en stelt hen in kennis van de resultaten van het onderzoek. Die resultaten kunnen bestaan uit controlegegevens en -resultaten van de uitvoerder, een controlelaboratorium of de keuringsinstelling, aangevuld met kopieën van relevante documenten van de interne of externe controle.

8.1.1.5 De certificatie-instelling kan naar aanleiding van een gegronde klacht een sanctie betekenen aan de certificaathouder, vergezeld van diverse maatregelen, volgens de regels van artikel 8.2.

8.1.1.6 Als blijkt dat een klacht gegrond is, verhaalt de certificatie-instelling de kosten van de behandeling van de klacht op de certificaathouder.

De kosten van controles of onderzoek dat werd uitgevoerd door de klager of een derde zijn in geen geval ten laste van de certificatie-instelling.

8.1.1.7 De certificatie-instelling komt niet tussenbeide in de commerciële afspraken tussen de klager en de certificaathouder of derden.

## **8.1.2 Inbreuken op het gebruik van het COPRO.EXE-merk door een derde en bescherming van het COPRO.EXE-merk**

8.1.2.1 Onder inbreuk op het gebruik van het COPRO.EXE-merk door een derde wordt verstaan: onbevoegd gebruik of gebruik dat aanleiding kan geven tot verwarring, onduidelijkheid, onzekerheid of misleiding.

8.1.2.2 Als bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op een niet bevoegd of correct gebruik van het COPRO.EXE-merk of op een onrechtmatige verwijzing naar de referentiedocumenten waarvoor de certificatie van toepassing is, beoordeelt de certificatie-instelling de ontvankelijkheid van de klacht. Als de klacht ontvankelijk is, neemt de certificatie-instelling, binnen de haar volgens artikel 3.1 toebedeelde machtiging, de nodige stappen. De daaraan verbonden kosten zijn ten laste van de betrokken uitvoerder.

8.1.2.3 Een uitvoerder – al dan niet certificaathouder - mag de COPRO.EXE-certificatie van een uitvoering niet gebruiken op een manier die de certificatie-instelling zou kunnen schaden of verklaringen afleggen over de certificatie van zijn uitvoering die de certificatie-instelling zou kunnen aanzien als misleidend of ongeoorloofd.

8.1.2.4 De merkhouder kan in rechte vergoeding eisen namens de certificaathouder, als die schade heeft geleden door het onrechtmatig gebruik van het COPRO.EXE-merk, zonder dat de merkhouder echter voor deze schade zelf aansprakelijk kan worden gehouden.



---

### **8.1.3 Klachten over de gecertificeerde uitvoering gericht aan de uitvoerder**

8.1.3.1 Elke melding door derden van een mogelijke niet-conforme uitvoering onder het COPRO.EXE-merk, wordt als klacht geregistreerd.

De uitvoerder is verplicht een schriftelijk ingediende klacht rond een gecertificeerde uitvoering in behandeling te nemen en daarop passend te reageren, ook wanneer de klacht ongegrond is.

De behandeling en follow-up van klachten aan de uitvoerder gebeurt volgens de procedure zoals beschreven in het kwaliteitshandboek van de uitvoerder.

8.1.3.2 De uitvoerder houdt een beknopt en chronologisch overzicht van de ontvangen klachten over de gecertificeerde uitvoering bij, met vermelding van de herkomst van de klacht, de inhoud en het gegeven gevolg.

Het overzicht, samen met alle documenten rond de klacht (briefwisseling, proefresultaten, ...), wordt bewaard in het register van de klachten.

8.1.3.3 Als een opdrachtgever, bouwheer of derde niet tevreden is over de behandeling van een klacht gericht aan de uitvoerder, heeft hij de mogelijkheid om zijn klacht aan de certificatie-instelling over te maken (Art. 8.1.1).

---

### **8.1.4 Klachten van de uitvoerder gericht aan gedelegeerde uitvoerders of leveranciers**

8.1.4.1 Het indienen en de follow-up van klachten aan gedelegeerde uitvoerders of leveranciers gebeurt volgens de procedure(s) zoals beschreven in het kwaliteitshandboek van de uitvoerder.

8.1.4.2 De uitvoerder houdt een beknopt en chronologisch overzicht van de uitgaande klachten aan gedelegeerde uitvoerders of leveranciers bij, met vermelding van de bestemming en de aard van de klacht.

Alle documenten rond de klacht (briefwisseling, proefresultaten, ...) worden traceerbaar bewaard.

## 8.2 SANCTIES

*Dit artikel beschrijft de regels in verband met sancties. De soorten sancties worden uitgelegd.*

### 8.2.1 Algemene regels

- 8.2.1.1 De certificatie-instelling mag alle nodige maatregelen nemen en sancties opleggen bij vaststelling van een inbreuk of afwijking op:
- de referentiedocumenten;
  - de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
  - bijzondere schikkingen getroffen door de certificatie-instelling in het kader van de certificatie.
- 8.2.1.2 De opgelegde maatregelen kunnen bestaan uit een verhoging van de zelfcontrole of van het extern toezicht. Ze betreffen correctieve acties om de afwijking of de inbreuk op te heffen of corrigerende maatregelen om het voortduren of de herhaling ervan te vermijden. De maatregelen hebben voor de certificaathouder een verplicht karakter.
- 8.2.1.3 Een sanctie kan betrekking hebben op een gedeelte of op het geheel van de gecertificeerde uitvoeringen.
- 8.2.1.4 Voor elke inbreuk of afwijking bepaalt de certificatie-instelling, in functie van de regels in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE, de vaststellingen van de keuringsinstelling, de verwittigingen en ook van de door haar opgebouwde jurisprudentie, de noodzaak om een sanctie te betekenen, en bepaalt eventueel ook het niveau van de sanctie, de duur, de eventuele vergezellende maatregelen en de acties die van de uitvoerder noodzakelijk zijn om de sanctie te kunnen beëindigen.
- 8.2.1.5 Het negeren van een verplichting die voortvloeit uit een sanctie of de vaststelling, tijdens de looptijd van een sanctie, van dezelfde inbreuk of afwijking, of van een tweede inbreuk of afwijking die eveneens een sanctie tot gevolg heeft, kunnen aanleiding geven tot een verzwaring van de sanctie.

### 8.2.2 Soorten sancties

- 8.2.2.1 Op grond van de ernst van de inbreuk of de afwijking worden de volgende sancties onderscheiden:
- **WAARSCHUWING:** de certificaathouder wordt ervoor gewaarschuwd dat het voortduren of de herhaling van de inbreuk of de afwijking gedurende een bepaalde periode twijfel doet ontstaan over het vermogen van de uitvoerder om de conformiteit van de uitvoering doorlopend te waarborgen en dat dat aanleiding kan geven tot een zwaardere sanctie. De zelfcontrole en het externe toezicht worden onverminderd voortgezet;
  - **SCHORSING VAN AUTONOME UITVOERING:** de certificaathouder mag de betreffende uitvoering niet meer realiseren onder het COPRO.EXE-merk zonder de voorafgaande toelating van de certificatie-instelling. De zelfcontrole en het externe toezicht worden onverminderd voortgezet;

- SCHORSING VAN HET CERTIFICAAT: de certificaathouder mag de betreffende uitvoering gedurende een welbepaalde periode niet meer realiseren onder het COPRO.EXE-merk. De zelfcontrole en het extern toezicht worden onverminderd voortgezet;
- INPERKING VAN HET CERTIFICAAT: de certificaathouder mag de betreffende uitvoering niet meer realiseren onder het COPRO.EXE-merk. Het extern toezicht met betrekking tot de betreffende uitvoering wordt gestaakt. De inperking heeft geen invloed op andere uitvoeringen binnen dezelfde groep, die voorwerp uitmaakt van de uitvoeringscertificatie;
- INTREKKING VAN HET CERTIFICAAT: de certificaathouder mag de volledige groep van uitvoeringen niet meer realiseren onder het COPRO.EXE-merk. Het externe toezicht wordt gestaakt.

- 8.2.2.2 Een schorsing van autonome uitvoering of van het certificaat wordt uitgesproken voor een onbepaalde tijd. Ze kan slechts worden opgeheven wanneer de certificaathouder overtuigend bewijs heeft voorgelegd alle nodige maatregelen te hebben genomen om de inbreuk of de afwijking definitief te stoppen en herhaling ervan te voorkomen.
- 8.2.2.3 De maximale duur van een schorsing van autonome uitvoering of van het certificaat wordt bepaald door het Certificatiecomité. Wanneer deze duur wordt overschreden, gaat de certificatie-instelling over tot het inperken of intrekken van het certificaat.
- 8.2.2.4 Na een intrekking van het certificaat kan de uitvoerder pas een nieuwe certificatieaanvraag indienen nadat hij de certificatie-instelling heeft overtuigd dat hij structurele maatregelen heeft doorgevoerd om de inbreuk of de afwijking definitief te stoppen en herhaling ervan te voorkomen en mits de schade te hebben vergoed die de certificatie-instelling heeft geleden ingevolge de inbreuk of afwijking. De aanvraagperiode zal onverkort worden toegepast, als voor een volledig nieuwe aanvraag.
- 8.2.2.5 Bij de intrekking van het certificaat mag de keuringsinstelling binnen de drie maanden die volgen op de intrekking een afsluitende inspectie uitvoeren, om na te gaan of de regels betreffende de intrekking worden gevolgd.
- 8.2.2.6 Bij schorsing of intrekking van het COPRO.EXE-certificaat wordt het COPRO.EXE-merk op handelsdocumenten of in documentatie verwijderd of op een duidelijk waarneembaar en onuitwisbare wijze doorschrapt.

---

### **8.2.3 Publicatie van sancties**

- 8.2.3.1 Een waarschuwing en een schorsing van autonome uitvoering zijn aangelegenheden die slechts de certificaathouder, de certificatie-instelling, de keuringsinstelling en de bouwheer aangaan, en nooit aan andere partijen worden kenbaar gemaakt. Deze sancties worden schriftelijk betekend.
- 8.2.3.2 De schorsing, de inperking en de intrekking van het certificaat zijn sancties met een openbaar karakter en worden uitdrukkelijk vermeld in de lijst met certificaathouders. Deze sancties worden per aangetekend schrijven aan de certificaathouder betekend, na de certificaathouder op het door hem gelopen risico gewezen te hebben en niet zonder hem de kans te hebben gegeven de elementen voor zijn verdediging kenbaar te maken.

---

## 8.2.4 Aanleidingen tot een sanctie

- 8.2.4.1 Kunnen aanleiding geven tot een waarschuwing (niet-limitatieve lijst):
- het niet respecteren van de aard en de frequenties van de controles opgelegd in het kader van de zelfcontrole;
  - het ontbreken van correctieve acties als de resultaten van de zelfcontrole niet conform zijn;
  - het gebruik van niet-conforme producten of het verstrekken van verkeerde inlichtingen rond de gebruikte producten;
  - elke afwijking van het personeel, van het materieel of van de zelfcontrole;
  - de realisatie buiten het COPRO.EXE-merk van een niet vrijgestelde uitvoering;
  - een uitvoering die niet in het register van de uitvoeringen werd genoteerd of niet werd gemeld aan de keuringsinstelling;
  - de aflevering van twijfelachtige bouwdelen zonder dat hun conformiteit werd nagegaan en hun aflevering werd toegelaten op basis van een onderzoek volgens de regels van het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
  - het verstrekken van verkeerde inlichtingen over de uitgevoerde hoeveelheden;
  - het niet inlichten van de opdrachtgever bij een niet-conforme uitvoering;
  - het niet betalen van een factuur binnen de voorgeschreven betalingstermijn.
- 8.2.4.2 Kunnen aanleiding geven tot een schorsing van de autonome uitvoering (niet-limitatieve lijst):
- de realisatie onder het COPRO.EXE-merk van een uitvoering waarvan de afwijking wordt vastgesteld na de aflevering;
  - de realisatie onder het COPRO.EXE-merk van een uitvoering die geen voorwerp uitmaakt van het certificaat.
- 8.2.4.3 Kunnen aanleiding geven tot een schorsing van het certificaat (niet-limitatieve lijst):
- de realisatie onder het COPRO.EXE-merk van een uitvoering waarvan de afwijking bij de certificaathouder bekend zou moeten zijn;
  - het niet in acht nemen van de maatregelen opgelegd in het geval dat de resultaten van de zelfcontrole niet voldoen aan de referentiedocumenten of aan het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE;
  - het niet afdoende of niet binnen de gestelde termijn reageren op een vraag om maatregelen van de kant van de keurings- of certificatie-instelling.

- 8.2.4.4 Kunnen aanleiding geven tot intrekking van het certificaat (niet-limitatieve lijst):
- elke vrijwillige handeling uitgevoerd om de afwijking van een uitvoering te verhelen;
  - het vervalsen van documenten in het kader van de zelfcontrole of van het externe toezicht;
  - de realisatie onder het COPRO.EXE-merk van een uitvoering tijdens de periode dat de schorsing van de technische fiche of van het certificaat van kracht is of de realisatie van een uitvoering zonder de toelating van de certificatie-instelling tijdens de periode dat de schorsing van de autonome uitvoering van kracht is;
  - elke andere inbreuk op het bevoegd of correct gebruik van het COPRO.EXE-merk;
  - elke vrijwillige handeling die het imago of de belangen van de certificatie-instelling ernstig schaadt;
  - herhaaldelijke of aanhoudende wanbetaling.

## **8.3 BEROEP EN GESCHILLEN**

*Dit artikel beschrijft wat de mogelijkheden zijn als een uitvoerder niet akkoord gaat met een hem opgelegde sanctie.*

### **8.3.1 Het recht om gehoord te worden**

- 8.3.1.1 De certificaathouder die het oneens is met een beslissing genomen door of een sanctie betekend door de certificatie-instelling heeft het recht gehoord te worden door de certificatie-instelling.
- 8.3.1.2 De vraag om gehoord te worden, wordt schriftelijk ingediend bij de certificatie-instelling.
- 8.3.1.3 De door de certificatie-instelling genomen beslissingen en de betekende sancties worden door een vraag om gehoord te worden niet opgeschort.
- 8.3.1.4 Het recht om gehoord te worden wordt verleend tijdens de eerstvolgende vergadering van het Certificatiecomité.

### **8.3.2 Beroep in de schoot van de certificatie-instelling**

- 8.3.2.1 De certificaathouder die het oneens is met een beslissing van de certificatie-instelling met betrekking tot de sanctionele schorsing, inperking of intrekking van zijn certificaat of met de weigering om het certificaat uit te reiken, heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen deze beslissing bij het Beroepscomité, opgericht in de schoot van de certificatie-instelling.
- 8.3.2.2 De aantekening van beroep gebeurt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de betreffende sanctie.
- 8.3.2.3 Een sanctionele schorsing, inperking of intrekking van het certificaat wordt door een aantekening van beroep niet opgeschort.
- 8.3.2.4 De procedure die de werkwijze aangeeft waarop de certificatie-instelling een beroep behandelt, is beschikbaar via de website van de certificatie-instelling.

---

### 8.3.3 Geschillen

Elk geschil betreffende de interpretatie van dit reglement, de uitvoering en de interpretatie van de certificatie, inbegrepen het gebruik van het COPRO.EXE-merk, tussen twee of meerdere van volgende partijen, de certificatieaanvrager, de certificaathouder, de merkhouders, de certificatie-instelling en de keuringsinstelling, zal definitief worden beslecht door een institutioneel scheidsgerecht met één scheidsrechter. De procedure verloopt volgens het reglement van CEPANI. Het Belgisch recht is van toepassing. De plaats van het scheidsgerecht is Brussel. De voertaal voor het scheidsgerecht is het Nederlands of het Frans, naar keuze van de verzoekende partij. Het scheidsgerecht heeft plaats in eerste en laatste aanleg.

Voor alle duidelijkheid wordt uitdrukkelijk bepaald dat de (voormalige) certificaathouder die de sanctionele intrekking van zijn laatste certificaat aanvecht, voor de toepassing van dit artikel als een certificaathouder wordt aangemerkt.

Geschillen met derden die op het COPRO.EXE-merk inbreuk zouden maken, zullen worden beslecht conform het Benelux Verdrag voor de Intellectuele Eigendom.

## 9 TARIEVEN EN FACTURATIE

*Dit hoofdstuk bevat de financiële regels, tarieven en regels in verband met de facturatie.*

### 9.1 FINANCIËLE REGELS

#### 9.1.1 Algemeen

Zodra een uitvoerder een certificatieaanvraag heeft ingediend (Art. 5.1.3), zijn de financiële regels geldig.

#### 9.1.2 Kosten van een certificatieaanvraag

- 9.1.2.1 Vooraleer over te gaan tot de opstartinspectie (Art. 5.2.3), int de certificatie-instelling bij de uitvoerder een vergoeding per certificatieaanvraag volgens artikel 9.2.1.
- 9.1.2.2 Als de uitvoerder het noodzakelijk acht, kan hij aan de certificatie- of de keuringsinstelling een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen die voorafgaan aan de opstartinspectie (Art. 5.2.3). De kosten van deze bijeenkomsten worden aan de uitvoerder aangerekend door de instelling die ze uitvoert volgens artikel 9.2.3.

#### 9.1.3 Kosten tijdens de aanvraagperiode

- 9.1.3.1 De kosten voor de uitvoerder tijdens de aanvraagperiode zijn dezelfde als deze tijdens de periode waarin de uitvoerder over een certificaat beschikt.
- 9.1.3.2 Als het certificaat niet wordt uitgereikt, zijn de kosten voor de certificatieaanvraag, de kosten voor de informatieve bijeenkomsten en voor de opstartinspectie en andere vergoedingen betaald in het kader van de aanvraagperiode, niet terugvorderbaar door de uitvoerder.

#### 9.1.4 Kosten tijdens de periode met certificaat

De door de certificaathouder verschuldigde bijdrage kan bestaan uit:

- een certificatiebijdrage per periode volgens artikel 9.2.2;
- een keuringsbijdrage volgens artikel 9.2.3.

De bijdrage wordt vereffend met de certificatie-instelling.

#### 9.1.5 Bijkomende financiële regels

Bijzondere bepalingen en tarieven die van toepassing zijn voor een specifieke uitvoering, worden vastgelegd in het betreffende Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.



## **9.2 TARIEVEN**

### **9.2.1 Vergoeding per certificatieaanvraag**

Het bedrag voor de behandeling van een aanvraagdossier wordt aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

### **9.2.2 Certificatiebijdrage**

Zowel de bedragen, de berekening als de periode voor de certificatiebijdrage worden bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### **9.2.3 Keuringsbijdrage**

De bedragen voor de vaste vergoeding per inspectie, de prestatievergoeding, de verplaatsingsvergoeding, de vervoerskosten en de verblijfsvergoeding worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE of in het Bijzonder Certificatiereglement COPRO.EXE.

### **9.2.4 Nutteloze verplaatsing**

De regels in verband met nutteloze verplaatsingen worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

### **9.2.5 Prestaties buiten de normale werkuren**

De regels in verband met prestaties buiten de normale werkuren worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

### **9.2.6 Heffingen**

De heffingen zijn volgens het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

### **9.2.7 Indexering van de tarieven**

De indexering gebeurt volgens het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.

## 9.3 FACTURATIE

### 9.3.1 Mogelijke betalers

9.3.1.1 De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten;
- een opstartinspectie;
- standaard inspecties;
- bijkomende inspecties;
- nutteloze inspecties en wachturen;
- verplaatsingen;

worden door de uitvoerder rechtstreeks met de betrokken instelling vereffend.

9.3.1.2 De kosten voor de controles uitgevoerd door een extern laboratorium worden rechtstreeks door het externe laboratorium aan de uitvoerder gefactureerd.

9.3.1.3 De kosten voor:

- de zelfcontrole;
- de monsters en de monsternemingen voor de zelfcontrole en de externe controle;
- de eventuele herstellingen naar aanleiding van monsternemingen;
- het transport van de monsters naar een extern laboratorium;

worden rechtstreeks door de uitvoerder gedragen.

### 9.3.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingsvoorwaarden worden aangegeven in het Tariefreglement voor Uitvoeringscertificatie TAR COPRO EXE.



RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE CERTIFICATION

**CRC 02 COPRO.EXE**

**COPRO.EXE**

**RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE CERTIFICATION**  
POUR LA  
**CERTIFICATION D'EXÉCUTION**  
DANS LE SECTEUR DE LA CONSTRUCTION SOUS LA  
**MARQUE COPRO.EXE**

© COPRO - Version 4.0 du 2023-09-13



**COPRO** asbl - Organisme Impartial de Contrôle de Produits pour la Construction

Z.1 Researchpark  
Kranenberg 190  
BE - 1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC 426-4079801-56  
RPM Bruxelles

## TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION .....	8
1.1	TERMINOLOGIE .....	8
1.1.1	Définitions.....	8
1.1.2	Abréviations.....	13
1.1.3	Références .....	13
1.2	DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	14
1.3	STATUT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION .....	14
1.3.1	Statut du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE .....	14
1.3.2	Statut du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.....	14
1.4	HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET DES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE .....	15
1.4.1	Législation .....	15
1.4.2	Directives concernant la sécurité et la santé .....	15
1.4.3	Cahier spécial des charges.....	15
1.5	QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....	15
2	SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION .....	16
2.1	ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION.....	16
2.1.1	Etablissement du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE... 16	
2.1.2	Etablissement d'un Règlement spécial de certification COPRO.EXE par domaine d'activité .....	16
2.2	OBJECTIFS.....	17
2.2.1	Le but du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE .....	17
2.2.2	Le but du Règlement spécial de certification COPRO.EXE .....	17
2.2.3	Le but de la certification d'exécution .....	17
2.3	DOMAINE D'APPLICATION .....	19
2.3.1	Objet de la certification d'exécution.....	19
2.3.2	Relation avec la certification de produits .....	20
2.3.3	Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE pour la certification d'exécution dans le secteur de la construction .....	20
2.3.4	Règlement spécial de certification COPRO.EXE.....	21
2.3.5	Règlements complémentaires et circulaires.....	21
2.3.6	Documents de référence.....	21
2.3.7	Modification des documents de référence et des Règlements spéciaux de certification.. .....	22
2.3.8	Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable .....	22
2.4	CERTIFICAT.....	23
2.4.1	Conditions pour la délivrance du certificat.....	23
2.4.2	Portée du certificat.....	23
2.4.3	Le certificat .....	24
2.4.4	Numéro du certificat.....	24

2.4.5	Validité du certificat.....	24
2.4.6	Modification du certificat .....	25
2.4.7	Suspension par le titulaire de certificat.....	25
2.4.8	Renonciation par le titulaire de certificat .....	26
2.4.9	Liste des titulaires de certificat .....	26
2.5	IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION .....	27
2.5.1	Identification interne.....	27
2.5.2	Identification publique .....	27
2.5.3	Identification avec la marque COPRO.EXE .....	27
2.6	UTILISATION DE LA MARQUE COPRO.EXE.....	28
2.6.1	Description typographique de la marque COPRO.EXE.....	28
2.6.2	Règles générales d'utilisation de la marque COPRO.EXE.....	28
2.6.3	Dépôt légal .....	29
3	LES PARTICIPANTS.....	30
3.1	ORGANISME DE CERTIFICATION.....	30
3.1.1	Responsabilité .....	30
3.1.2	Impartialité .....	30
3.1.3	Comité d'Avis.....	31
3.1.4	Commission Sectorielle .....	31
3.1.5	Comité de Certification.....	32
3.1.6	Confidentialité.....	32
3.1.7	Siège social et secrétariat.....	33
3.1.8	Correspondance .....	33
3.1.9	Langue .....	33
3.2	ORGANISMES D'INSPECTION .....	34
3.2.1	Coopération avec les organismes d'inspection .....	34
3.2.2	Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution .....	34
3.2.3	Confidentialité.....	34
3.2.4	Langue .....	35
3.3	EXÉCUTANT .....	36
3.3.1	Banque-Carrefour des entreprises.....	36
3.3.2	Reconnaissance et permis.....	36
3.4	LABORATOIRES EXTERNES.....	37
3.4.1	Accréditation.....	37
3.4.2	Collaboration avec les laboratoires de contrôle.....	37
3.4.3	Désignation des laboratoires de contrôle .....	37
3.4.4	Droit de citation.....	37
3.5	DONNEURS D'ORDRES.....	38
3.5.1	Avantages de la certification d'exécution .....	38
3.5.2	Rôle du donneur d'ordre au sein de la certification d'exécution.....	38

3.5.3	Distinction d'une exécution certifiée .....	39
4	NÉCESSITÉS POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE .....	40
4.1	PERSONNEL.....	40
4.1.1	Généralités .....	40
4.1.2	Personnel de contrôle .....	41
4.1.3	Formation et qualification .....	42
4.2	MATÉRIEL.....	43
4.2.1	Matériel pour l'exécution .....	43
4.2.2	Laboratoire et équipement de contrôle.....	43
4.3	PRODUITS .....	45
4.3.1	Exigences pour les produits .....	45
4.3.2	Validation des produits.....	45
4.3.3	Apport des produits.....	45
4.3.4	Stockage des produits .....	45
4.3.5	Evacuation des produits.....	45
4.4	LOCALISATION D'EXÉCUTION.....	46
4.4.1	Exigences pour la localisation d'exécution .....	46
4.5	EXÉCUTION.....	47
4.5.1	Période d'activité .....	47
4.5.2	Détermination, évaluation et communication des exigences .....	47
4.5.3	Ordre du donneur d'ordre .....	48
4.5.4	Planning de l'exécution .....	49
4.5.5	Plan d'exécution .....	49
4.5.6	Exigences d'exécution .....	49
4.5.7	Evacuation des résidus.....	50
4.5.8	Suivi.....	50
4.6	PLAN DE QUALITÉ .....	51
4.6.1	Généralités .....	51
4.6.2	Manuel qualité .....	51
4.6.3	Dossier technique .....	53
4.7	ESSAI DE TYPE .....	54
4.7.1	Généralités .....	54
4.7.2	Portée.....	54
4.7.3	Exigences .....	54
4.7.4	Rapport de l'essai de type .....	54
4.7.5	Validité.....	55
4.7.6	Modifications.....	55
4.7.7	Essai de type renouvelé.....	55
4.7.8	Surveillance externe .....	55
5	OBTENIR UN CERTIFICAT .....	56

5.1	DEMANDE DE CERTIFICATION.....	56
5.1.1	Demandeur.....	56
5.1.2	Demande informative.....	56
5.1.3	Demande de certification.....	56
5.1.4	Recevabilité de la demande de certification.....	57
5.1.5	Demande de transfert.....	57
5.2	PÉRIODE DE DEMANDE.....	58
5.2.1	Durée de la période de demande.....	58
5.2.2	Réunions informatives.....	58
5.2.3	Inspection de démarrage.....	58
5.2.4	Période d'essai.....	58
5.2.5	Autocontrôle durant la période d'essai.....	59
5.2.6	Identification durant la période d'essai.....	59
5.2.7	Surveillance externe durant la période d'essai.....	59
5.2.8	Clôture du dossier de demande.....	59
5.2.9	Délivrance du certificat.....	60
5.2.10	Refus de délivrance du certificat.....	60
5.2.11	Rapports.....	60
6	AUTOCONTRÔLE.....	61
6.1	ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE.....	61
6.1.1	Feuilles de travail.....	61
6.1.2	Registres.....	62
6.1.3	Archivage.....	63
6.2	CONTRÔLES.....	64
6.2.1	Dispositions générales.....	64
6.2.2	Localisations de contrôle.....	64
6.2.3	Autocontrôle sur les produits.....	64
6.2.4	Autocontrôle avant l'exécution.....	65
6.2.5	Autocontrôle durant l'exécution.....	65
6.2.6	Autocontrôle après l'exécution.....	65
6.2.7	Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel.....	65
6.2.8	Alternatives par rapport aux schémas de contrôles prévus.....	66
6.2.9	Alternatives sur les méthodes de contrôle et d'essai prévues.....	66
6.3	SUIVI DES NON-CONFORMITÉS.....	68
6.3.1	Traitement des non-conformités.....	68
6.3.2	Parties douteuses d'une exécution ou de produits.....	68
6.3.3	Constataion d'une non-conformité durant la réalisation de l'exécution.....	68
6.3.4	Constataion d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution.....	69
7	SURVEILLANCE EXTERNE.....	71
7.1	GÉNÉRALITÉS.....	71

7.1.1	Dispositions générales.....	71
7.2	INSPECTIONS .....	72
7.2.1	Contenu des inspections.....	72
7.2.2	Lieu des inspections .....	74
7.2.3	Planning et fréquence des inspections.....	74
7.2.4	Supervision des inspections.....	75
7.3	CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE .....	76
7.3.1	Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection.....	76
7.3.2	Essais comparatifs.....	77
7.4	RAPPORT .....	80
7.4.1	Rapport d'inspection .....	80
7.4.2	Rapport d'essai.....	81
7.4.3	Rapport annuel .....	81
7.5	SUIVI DES NON-CONFORMITÉS.....	82
7.5.1	Mesures en cas de non-conformités .....	82
7.5.2	Infractions à l'utilisation de la marque COPRO.EXE .....	82
7.6	SYSTÈME D'ÉVALUATION.....	83
7.6.1	Evaluation par l'organisme de certification .....	83
7.6.2	Réprimande et proposition de sanction .....	83
7.6.3	Système de points .....	83
7.6.4	Niveau d'autocontrôle .....	84
7.6.5	Niveau de la surveillance externe .....	84
8	PLAINTES ET SANCTIONS .....	86
8.1	PLAINTES .....	86
8.1.1	Plaintes dirigées à l'organisme de certification.....	86
8.1.2	Infractions à l'utilisation de la marque COPRO.EXE par un tiers et la protection de la marque COPRO.EXE .....	87
8.1.3	Plaintes à propos de l'exécution certifiée dirigées à l'exécutant.....	88
8.1.4	Plaintes de l'exécutant dirigées aux exécutants délégués ou fournisseurs.....	88
8.2	SANCTIONS.....	89
8.2.1	Règles générales.....	89
8.2.2	Sortes de sanctions .....	89
8.2.3	Publication des sanctions .....	90
8.2.4	Raisons de sanction .....	91
8.3	RECOURS ET LITIGES.....	93
8.3.1	Le droit d'être entendu.....	93
8.3.2	Recours au sein de l'organisme de certification .....	93
8.3.3	Litiges .....	94
9	TARIFS ET FACTURATION .....	95
9.1	RÈGLES FINANCIÈRES .....	95



9.1.1	Généralités .....	95
9.1.2	Frais d'une demande de certification .....	95
9.1.3	Frais durant la période de demande .....	95
9.1.4	Frais durant la période avec certificat .....	95
9.1.5	Règles financières complémentaires .....	95
9.2	TARIFS.....	96
9.2.1	Indemnité par demande de certification .....	96
9.2.2	Rétribution de certification .....	96
9.2.3	Rétribution d'inspection.....	96
9.2.4	Déplacement inutile .....	96
9.2.5	Prestations en dehors des heures de travail normales.....	96
9.2.6	Taxes.....	96
9.2.7	Indexation des tarifs.....	96
9.3	FACTURATION .....	97
9.3.1	Payeurs possibles.....	97
9.3.2	Conditions de paiement .....	97

# 1 INTRODUCTION

*Ce chapitre explique et donne quelques règles spécifiques concernant les règlements de certification.*

## 1.1 TERMINOLOGIE

*Cet article définit quelques termes spécifiques et les abréviations utilisées dans le présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE.*

### 1.1.1 Définitions

Autocontrôle [industriel]	Contrôle permanent que l'exécutant effectue lui-même - ou fait effectuer - avant, durant et après l'exécution.
Certificat [d'exécution]	<p>Document, délivré par l'organisme de certification à un exécutant et délivré selon les règles d'un système de certification, qui déclare que l'exécution mentionnée dans le certificat est certifiée sur base du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE, complété par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable pour l'exécution en question.</p> <p>Pour la simplicité, ce terme est également utilisé pour la licence qui est accordée par l'organisme de certification à l'exécutant et qui lui donne le droit d'utiliser le certificat et la Marque selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable.</p>
Certification [d'exécution]	Activité dans laquelle l'organisme de certification déclare, en tant que tierce partie indépendante, par le biais d'un certificat qu'il y a un degré de confiance suffisant que l'exécution est réalisée par un exécutant qui est en mesure de garantir de façon continue que son exécution est conforme aux exigences mentionnées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable.
Certifié COPRO.EXE	Certifié sur base du Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et du Règlement spécial COPRO.EXE applicable pour cette exécution.
Conformité	Correspondance de quelque chose (équipement, matériel, produit, exécution, ouvrage ...) aux règles des documents de référence qui s'y rapportent et aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable.
Contrôle	Activité telle que vérifier visuellement, mesurer, examiner, tester ou estimer une ou plusieurs caractéristiques d'une entité et comparer les résultats aux exigences spécifiées en vue de déterminer si la conformité d'une caractéristique est obtenue.
Demandeur	Exécutant qui demande un certificat à l'organisme de certification.

Document de référence	Document qui spécifie (une norme, un cahier des charges, une Prescription Technique ou toute autre spécification technique) les caractéristiques techniques auxquelles le personnel, le matériel, la localisation d'exécution, les produits, l'exécution et/ou le projet global doit satisfaire et qui déclare le Règlement spécial applicable approprié pour une certaine exécution.
Domaine d'activité	Groupe d'exécutions similaires sur lesquelles le Règlement spécial de certification COPRO.EXE s'applique et pour lesquelles un certificat commun peut être délivré.
Donneur d'ordre	La partie qui donne l'ordre à l'exécutant de réaliser une exécution. Ceci peut être un maître d'ouvrage ou un autre exécutant. Il est parfois aussi appelé client.
Echantillonnage	Par échantillonnage on entend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le prélèvement d'une partie ou de la totalité d'un produit ou d'un élément de la construction,</li> <li>- l'application d'une identification/marque sur une partie définie ou sur un produit ou un élément de construction complet,</li> </ul> avec l'intention d'y effectuer des contrôles.
Entité	Ce qui peut être décrit et considéré individuellement.
Epreuve	Voir essai.
Equipement de contrôle	Equipement de mesure et d'essai qui est utilisé lors de l'exécution des contrôles.
Essai	Opération technique qui consiste à déterminer une ou plusieurs caractéristiques d'un produit, une exécution ou un projet, selon un mode opératoire spécifié.
Essai comparatif	Un essai effectué par paire, où le résultat du laboratoire de contrôle est comparé avec le résultat obtenu par le fournisseur, afin de vérifier l'autocontrôle.
Essai d'autocontrôle	Essai exécuté dans le laboratoire d'autocontrôle dans le cadre de l'autocontrôle.
Essai de type	Une série de contrôles pour déterminer initialement (essai de type initial) ou éventuellement confirmer périodiquement (essai de type renouvelé) les caractéristiques d'une exécution et sa conformité.
Étalonner	Ensemble des opérations établissant, dans des conditions spécifiées, la relation entre les valeurs indiquées par un appareil de mesure ou un système de mesure, ou les valeurs représentées par un instrument de mesure ou par un matériau de référence et les valeurs connues correspondantes de la grandeur réalisée par des étalons.  Information complémentaire à propos du terme étalonner peut être retrouvée dans l'ISO/IEC Guide 99.

Exécutant	La partie qui a demandé, obtenu le certificat ou qui n'a plus le certificat et qui est compétente et responsable pour l'exécution et qui doit s'assurer que l'exécution soit conforme aux exigences sur lesquelles la certification est basée.
Exécutant délégué	Exécutant qui réalise une exécution pour le compte de l'exécutant délégué ou l'exécutant qui a demandé un certificat. Dans ce cas ce dernier reste responsable pour la conformité.
Exécution	L'exécution est le processus de l'élaboration d'un projet, éventuellement dans le cadre de la réalisation d'un projet global. Le processus implique une série d'activités qui peuvent être faites sur la localisation d'exécution ou - en préparation - ailleurs.
Fournisseur	Société qui est responsable pour la livraison d'un produit à l'exécutant.
Identification	Désignation de l'identité d'un produit en appliquant un marquage.
Inspecteur	Délégué compétent de l'organisme d'inspection, chargé de l'inspection.
Inspection	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen systématique du degré de satisfaction de l'exécution et du projet aux exigences spécifiées par des contrôles ou des étalonnages.</li> <li>2. Visite de contrôle effectuée par un inspecteur dans le cadre de la surveillance externe lors de la certification.</li> </ol>
Laboratoire d'autocontrôle	Laboratoire interne ou externe qui procède à des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle.
Laboratoire de contrôle	Laboratoire externe désigné par l'organisme de certification auquel la mission est donnée d'exécuter des contrôles.
Laboratoire externe	Laboratoire qui est indépendant de l'exécutant.
Laboratoire interne	Laboratoire qui dépend de l'exécutant.
Localisation d'exécution	Lieu où l'exécution est réalisée. Ceci peut entre autres être un chantier ou une unité de production.
Localisation de contrôle	Lieu où un contrôle est exécuté.
Marque [de conformité] [Marque COPRO.EXE]	<p>Marque protégée indiquant qu'un certain degré de confiance existe que l'exécution visée est conforme aux documents de référence s'y rapportant.</p> <p>L'usage et le contrôle de la Marque se fait suivant les règles du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et du Règlement d'usage et de contrôle de la Marque de certification COPRO.EXE.</p> <p>Dans le cadre du présent règlement de certification il s'agit de la Marque de certification COPRO.EXE, comme décrite à l'article 2.6.</p>

Non-conformité	Ce qui n'est pas conforme aux règles des documents de référence qui s'y rapportent ou aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable (exécution, équipement, matériel, processus, produit, ...).
Numéro du certificat	Numéro unique utilisé par l'organisme de certification pour l'identification du certificat et qui est utilisé par l'exécutant, avec la Marque, pour l'identification de l'exécution certifiée.
Organisme	Entité de droit public ou privé qui a une mission et une composition déterminée.
Organisme d'inspection	Organisme qui procède à des inspections pour le compte de l'organisme de certification et qui est accrédité selon la norme ISO/IEC 17020.
Organisme de certification	Organisme qui procède à la certification et qui est accrédité selon la norme ISO/IEC 17065.
Prescription Technique	Les Prescriptions Techniques sont des documents de référence qui sont établis par le secteur (Commission Sectorielle, Art. 3.1.4). Une Prescription Technique peut être une prescription complète pour un produit ou un complément aux prescriptions existantes comme une norme. Les Prescriptions Techniques forment alors une base pour la certification.
Producteur	Société responsable pour la fabrication d'un produit.
Produit	Matière première ou partie qui est utilisée pour arriver à une partie de construction ou est soumise à un processus.
Projet	L'ensemble des exécutions par un exécutant dans le cadre d'une mission par un maître d'ouvrage. Un projet peut être une partie du projet global plus important.
Projet global	L'ensemble des projets dans le cadre d'un ordre par un maître d'ouvrage. Un projet peut avoir plusieurs localisations d'exécution et différentes sortes d'exécutions, et sont réalisées par différents exécutants.
Règlement de certification	Document qui fixe les règles du système de certification [d'exécution].
Règlement général de certification (CRC 02) COPRO.EXE	Le système de certification, décrit dans le règlement dont l'asbl COPRO est le titulaire et le gestionnaire et dont la Marque COPRO.EXE fait partie intégrante de la marque de certification.
Règlement spécial de certification COPRO.EXE	Le règlement qui complète le Règlement général de certification COPRO.EXE CRC 02 concernant une certaine exécution, de sorte que les deux constituent l'ensemble des règles techniques, administratives et financières concernant la certification de la conformité de l'exécution avec les documents de référence.

Sanction	Mesure impérative qui est imposée par l'organisme de certification à l'exécutant, quand il est constaté que l'exécutant ne respecte pas les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE en question ou les documents de référence applicables, provoquant une baisse de la capacité de l'exécutant de garantir la conformité continue de l'exécution. Une sanction est également imposée pour préserver la crédibilité de la marque COPRO.EXE.
Système de certification	Système ayant ses propres règles pour procéder à la certification.
Système qualité	Ensemble de l'organisation, des procédures, des processus et des moyens nécessaires pour l'implémentation de la gestion de la qualité.  Information complémentaire à propos du terme système qualité peut être retrouvée dans la norme EN ISO 9000.
Téléinspection	Inspection à distance (= différente de l'emplacement habituel) effectuée par un inspecteur, lors de la surveillance externe dans le cadre de la certification. Dans ce cas, les documents nécessaires sont mis à disposition sous forme numérique.
Titulaire de certificat	Exécutant auquel l'organisme de certification a délivré un certificat.  L'organisme de certification donne le droit au titulaire de certificat d'utiliser le certificat et la Marque selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable.  Un titulaire de certificat a ce statut jusqu'au retrait ou renonciation de son dernier certificat ou de sa dernière exécution certifiée.
Vérifier	Ensemble des opérations effectuées par un organisme légalement autorisé ayant pour but de constater et de confirmer que l'instrument de mesure satisfait entièrement aux exigences de la réglementation sur la vérification.

En fonction d'un domaine d'activité particulier il peut être dévié de la terminologie proposée ci-dessus. Ceci est clairement indiqué dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

### 1.1.2 Abréviations

BELAC	Organisme <u>B</u> elge d' <u>A</u> ccréditation
BRS	Règlement spécial de certification
CEPANI	Centre belge d'arbitrage et de médiation
EA	<u>E</u> uropean Cooperation for <u>A</u> ccreditation
PTV	Prescription Technique
TAR	Règlement de <u>t</u> arif

---

### 1.1.3 Références

CRC 01 COPRO	Règlement général de certification pour la certification de produits dans le secteur de la construction sous la marque COPRO
CRC 01 BENOR	Règlement général de certification pour la certification de produits dans le secteur de la construction sous la marque BENOR
CRC 02 COPRO.EXE	Règlement général de certification pour la certification d'exécution dans le secteur de la construction sous la marque COPRO.EXE
ISO/IEC Guide 99	Vocabulaire international de métrologie
NBN EN ISO 9000	Systèmes de management de la qualité - Principes essentiels et vocabulaire
NBN EN ISO/IEC 17020	Evaluation de la conformité - Exigences pour le fonctionnement de différents types d'organismes procédant à l'inspection
NBN EN ISO/IEC 17025	Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais
NBN EN ISO/IEC 17065	Evaluation de la conformité - Exigences pour les organismes certifiant les produits, les procédés et les services
RM 04	Règlement d'usage de la Marque de certification COPRO.EXE
TAR COPRO EXE	Règlement de tarif pour la Certification d'exécution

Ce Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE fait mention de documents de référence datés et non datés. Pour les références datées, c'est uniquement la version citée qui est applicable. Pour les références non datées, c'est la dernière version qui est toujours applicable, y compris les éventuels errata, addenda et amendements.

De toutes les normes EN mentionnées dans le présent règlement, c'est toujours la publication belge NBN EN correspondante qui est d'application. L'organisme de certification peut permettre l'utilisation d'une autre publication que la publication belge à condition que celle-ci soit, sur le plan du contenu, identique à la publication belge.

## **1.2 DISPONIBILITÉ DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION**

*Cet article décrit comment les règlements de certification sont mis à disposition.*

La version actuelle des règlements de certification est disponible gratuitement sur le site internet de l'organisme de certification.

Une version imprimée des règlements de certification peut être commandée auprès de l'organisme de certification. L'organisme de certification a le droit de porter les frais en compte.

Il n'est pas autorisé d'apporter des modifications aux règlements de certification originaux, approuvés par la Commission Sectorielle et/ou entérinés par l'Organe d'Administration de COPRO.

## **1.3 STATUT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION**

*Cet article mentionne les données de version, d'approbation et d'entérinement des règlements de certification.*

### **1.3.1 Statut du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE**

Le présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE concerne la version 4.0.

Le présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE a été approuvé par COPRO le 13 septembre 2023.

Le présent Règlement général de certification a été entériné par l'Organe d'Administration de COPRO le 12 décembre 2023

### **1.3.2 Statut du Règlement spécial de certification COPRO.EXE**

Le statut du Règlement spécial de certification COPRO.EXE est mentionné dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.



## **1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET DES DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

*Cet article décrit l'ordre hiérarchique des règles et documents différents. Certains ont - en cas de contradiction - priorité sur d'autres.*

### **1.4.1 Législation**

Si certaines règles des règlements de certification sont contradictoires avec la législation applicable, les règles qui résultent de la législation sont alors déterminantes. Il est de la responsabilité de l'exécutant de surveiller ceci et de signaler d'éventuelles contradictions au préalable à l'organisme de certification.

### **1.4.2 Directives concernant la sécurité et la santé**

Si certaines règles des règlements de certification sont contradictoires avec les directives concernant la sécurité et la santé, ces directives sont alors déterminantes. Il est de la responsabilité de l'exécutant de surveiller ceci et de signaler d'éventuelles contradictions au préalable à l'organisme de certification.

### **1.4.3 Cahier spécial des charges**

Si certaines règles du cahier spécial des charges applicable sont contradictoires avec les règlements de certification, l'exécutant en informe l'organisme de certification, avant l'exécution. L'organisme de certification peut alors, éventuellement en concertation avec le maître d'ouvrage, prendre les mesures appropriées.

## **1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS**

Questions ou observations au sujet des règlements de certification sont envoyées à l'organisme de certification.

## 2 SITUATION DE LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION

*Ce chapitre indique qui est responsable pour l'établissement des règlements de certification. Les objectifs et la portée de la certification d'exécution sont décrits.*

### 2.1 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLEMENTS DE CERTIFICATION

*Cet article indique qui est responsable pour l'établissement des différents règlements de certification.*

#### 2.1.1 Etablissement du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE

Le présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE pour la certification d'exécution a été établi par COPRO. Il sert de base pour la rédaction des Règlements spéciaux de certification.

#### 2.1.2 Etablissement d'un Règlement spécial de certification COPRO.EXE par domaine d'activité

Un Règlement spécial de certification COPRO.EXE spécifique est rédigé par domaine d'activité. Cela se fait en principe par une commission sectorielle technique spécialisée, où des parties intéressées dans le domaine de l'exécution concernée sont représentées. COPRO s'occupe de l'organisation d'une commission sectorielle (Art. 3.1.4).

## **2.2 OBJECTIFS**

*Cet article décrit les objectifs des règlements de certification et de la certification d'exécution.*

### **2.2.1 Le but du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE**

- 2.2.1.1 Le Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE est utilisé par la commission sectorielle comme base pour la rédaction d'un Règlement spécial de certification COPRO.EXE pour la certification d'exécution.
- 2.2.1.2 Le Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE est toujours applicable et sera utilisé par l'organisme de certification et les organismes d'inspection lors de l'exécution de leurs tâches, entre autres la demande de certification et la surveillance externe.

### **2.2.2 Le but du Règlement spécial de certification COPRO.EXE**

- 2.2.2.1 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE contient toutes les règles spécifiques et complémentaires pour la certification d'une exécution spécifique.
- 2.2.2.2 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE est applicable pour une exécution spécifique sera utilisé par l'organisme de certification et les organismes d'inspection lors de la réalisation de leurs tâches, entre autres lors de la demande de certification et la surveillance externe.
- 2.2.2.3 L'organisme de certification peut établir un document consolidé sur base du Règlement Général de Certification CRC 02 COPRO.EXE et du Règlement spécial COPRO.EXE. Dans ce cas, les règlements individuels restent les seuls documents en vigueur.

### **2.2.3 Le but de la certification d'exécution**

La marque COPRO.EXE est une marque volontaire dont l'asbl COPRO est le propriétaire.

La marque COPRO.EXE vise à confirmer la confiance dans les mesures prises par l'exécutant en vue de la déclaration de conformité d'une exécution avec les documents de référence. Ces documents de référence peuvent être convenus dans un cadre volontaire public et peuvent découler de la législation internationale, européenne ou belge.

La marque COPRO.EXE offre ainsi au donneur d'ordre ou aux tiers un degré de certitude que l'exécution répond aux exigences de qualité bien définies.

La marque COPRO.EXE confirme qu'il y a un degré de confiance que l'exécutant est en permanence capable de garantir la conformité de son exécution, qu'il réalise selon les règles de l'art définies dans les documents de référence.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE est en outre établi de telle sorte que précisément ces aspects soient garantis qui selon les parties intéressées sont importants dans l'exécution en question. Un donneur d'ordre peut donc s'attendre d'un exécutant, qui réalise une exécution sous un certificat COPRO.EXE, que l'exécutant réalisé l'exécution suivant une manière qualitative convenue par le secteur et par la Commission Sectorielle (Art. 3.1.4), et que cette exécution réponde à une série d'exigences qui sont considérées pertinentes par ce secteur pour la qualité de l'exécution.

La marque COPRO.EXE soutient l'intérêt public en favorisant les règles de l'art dans la construction et contribue ainsi au progrès technique et économique.

La certification n'affecte en aucun cas la responsabilité du créateur, de l'auteur du cahier des charges, du bureau d'étude ou de l'exécutant.

## 2.3 DOMAINE D'APPLICATION

*Dans cet article, le domaine d'application de la certification d'exécution est décrit. Il est indiqué ce qui fait partie de la certification d'exécution et ce qui n'en fait pas partie. La relation avec la certification de produits est précisée. Les différentes sortes de règlements de certification et documents de référence sont énumérées. Il y a éventuellement aussi les possibilités de ne pas réaliser certaines exécutions sous la marque COPRO.EXE.*

### 2.3.1 Objet de la certification d'exécution

2.3.1.1 L'objet de la certification d'exécution est l'exécution d'une série d'activités clairement définie.

Les points suivants peuvent être observés :

- l'implémentation et le suivi d'un plan qualité ;
- l'éventuel essai de type d'une méthode d'exécution ;
- la détermination des exigences du donneur d'ordre ;
- la sélection et la réception des produits que l'on utilisera lors de l'exécution ;
- l'éventuel planning de l'exécution ;
- l'utilisation de personnel et matériel approprié ;
- la réalisation réelle ;
- les contrôles avant, durant et après l'exécution ;
- l'enregistrement et l'archivage de toutes les données et de tous les résultats pertinents concernant l'exécution.

Les activités qui font partie de la partie certifiée de l'exécution, sont clairement énumérées ou décrits dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

L'élément d'entrée pour la certification se compose de toutes les prescriptions pertinentes des documents de référence applicables concernant l'exécution. Les éléments de sortie sont des exécutions réalisées conformes, rendus traçables à l'aide d'une série d'enregistrements prescrits.

2.3.1.2 La conformité des produits utilisés dans l'exécution ne relève pas de la certification d'exécution.

L'exécutant utilise les produits appropriés et il peut éventuellement être prévu d'utiliser des produits certifiés et/ou d'effectuer un contrôle sur les produits utilisés. En fonction des résultats de ce contrôle, l'exécutant prend les mesures appropriées, selon le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

2.3.1.3 Dans le cas où l'exécution en question n'est qu'une partie d'un plus grand ensemble, la conformité de cet ensemble ne fait pas partie de la certification d'exécution.

L'utilisation de produits conformes et une exécution d'une façon équivalente sont deux maillons essentiels dans la réalisation d'un projet qualitatif et conforme. Mais en raison du fait qu'il y a encore des paramètres qui n'entrent pas en ligne de compte dans la certification des produits et de l'exécution, la certification de produits et la certification d'exécution ne peuvent pas garantir complètement que le projet résultant satisfera aux exigences de qualité du maître d'ouvrage. Les paramètres sur lesquels la certification d'exécution ne se rapporte pas sont entre autres :

- le plan du projet ;
- les activités qui ne relèvent pas de la portée de la certification d'exécution ;
- la réalisation non-certifiée d'autres parties de construction dans le même projet.

---

### **2.3.2 Relation avec la certification de produits**

Certification de produits – telle que la certification réalisée par COPRO selon les règles du Règlement général de certification CRC 01 COPRO ou CRC 01 BENOR – se rapporte à la conformité des produits.

Un ou plusieurs produits certifiés peuvent être utilisés dans l'exécution d'un projet, qui fait à son tour partie de la certification d'exécution.

De cette manière, la certification de produits et la certification d'exécution ont une portée différente bien définie, mais se rejoignent dans la chaîne de la garantie de qualité.

Dans le Règlement d'Application il est mentionné s'il y a un lien entre la certification de l'exécution spécifique et la certification de certains produits.

---

### **2.3.3 Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE pour la certification d'exécution dans le secteur de la construction**

2.3.3.1 Le présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE est applicable sur la délivrance du certificat COPRO.EXE et l'utilisation de la marque COPRO.EXE lors de l'exécution selon au moins un des documents de référence suivants :

- une norme ;
- un cahier des charges types ;
- un cahier spécial des charges ;
- une Prescription Technique (PTV) ;
- un document du donneur d'ordre ;
- un document concernant les meilleures techniques disponibles ;
- un manuel d'une autorité, d'un organisme de recherche, d'une association professionnelle ou d'une autre instance ;
- un accord entre l'exécutant et l'organisme de certification ;
- une procédure de l'exécutant approuvée par l'organisme de certification.

Les documents de référence applicables sont repris dans l'article 2.3.6.

- 2.3.3.2 La certification COPRO.EXE d'une exécution est une certification volontaire.
- 2.3.3.3 Le projet résultant ne fait pas partie du certificat COPRO.EXE. Cela n'empêche pas que pour les parties de construction pour lesquelles une norme EN harmonisée est applicable, le certificat COPRO.EXE pour l'exécution est seulement délivré après que l'exécutant ait satisfait à toutes les règles concernant le marquage CE de la partie de construction.

---

#### **2.3.4 Règlement spécial de certification COPRO.EXE**

Ce Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE est complété pour chaque exécution avec un Règlement spécial de certification COPRO.EXE, qui contient toutes les règles particulières relatives à la délivrance du certificat et l'utilisation de la marque COPRO.EXE pour l'exécution en question.

---

#### **2.3.5 Règlements complémentaires et circulaires**

- 2.3.5.1 L'organisme de certification peut compléter le Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et chaque Règlement spécial de certification COPRO.EXE avec un ou plusieurs règlements complémentaires, qui font partie intégrante du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE, respectivement du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.3.5.2 L'organisme de certification peut compléter le Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE et chaque Règlement spécial de certification COPRO.EXE avec une ou plusieurs circulaires, qui font partie intégrante du présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE, respectivement du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.3.5.3 Les tarifs qui sont en vigueur dans le cadre de la certification d'exécution sont repris dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

---

#### **2.3.6 Documents de référence**

- 2.3.6.1 Les normes applicables sont énumérées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.3.6.2 Les cahiers des charges applicables sont énumérés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.3.6.3 Les Prescriptions Techniques applicables sont énumérées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.3.6.4 Des autres documents de référence applicables sont énumérés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### **2.3.7 Modification des documents de référence et des Règlements spéciaux de certification**

- 2.3.7.1 L'organisme de certification informe immédiatement le titulaire de certificat de toute modification des documents de référence et des Règlements spéciaux de certification dont il a été informée et qui concerne la certification d'exécution, avec la mention de la période dont le titulaire de certificat dispose pour se conformer aux prescriptions modifiées. Cela n'empêche pas que l'exécutant reste responsable de l'utilisation de documents de référence corrects et actuels.
- 2.3.7.2 L'organisme de certification informe immédiatement les organismes d'inspection et les laboratoires de contrôles de toute modification des documents de référence et des Règlements spéciaux de certification dont il a été informée et qui concerne les contrôles qui les concernent, avec la mention du moment auquel les modifications entreront en vigueur.

### **2.3.8 Exécution dispensée sur laquelle la marque COPRO.EXE n'est pas applicable**

- 2.3.8.1 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE détermine quelles exécutions sont réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE.
- 2.3.8.2 Les exécutions suivantes peuvent être réalisées en dehors de la marque COPRO.EXE :
- les exécutions dont les caractéristiques se distinguent explicitement et de façon reconnaissable pour le donneur d'ordre des exécutions certifiées ; la réalisation successive d'une exécution sous la marque COPRO.EXE et en dehors n'est pas autorisée ;
  - les exécutions qui ne peuvent être réalisées selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE en raison des exigences différentes du Règlement spécial de certification COPRO.EXE définies par le maître d'ouvrage ;
  - les exécutions en dehors de la Belgique.
- Ces dispenses doivent être demandées par l'exécutant et exigent l'accord préalable de l'organisme de certification. Les motifs pour la dispense doivent pouvoir être contrôlés par l'organisme de certification. Une telle dispense peut être refusée par l'organisme de certification sur base des motifs techniques, en raison du caractère contrôlable de la surveillance externe ou pour pouvoir continuer à garantir la crédibilité de la marque COPRO.EXE.
- 2.3.8.3 Chaque exécution dispensée doit être enregistrée, être traçable, et doit pouvoir être contrôlée par l'organisme d'inspection.
- 2.3.8.4 Les exécutions dispensées sont - comme les exécutions qui tombent sous la marque COPRO.EXE - notées dans le registre des exécutions. Il doit cependant être clair qu'il s'agisse d'exécutions qui sont dispensées.
- 2.3.8.5 Les exécutions dispensées sont identifiées d'une manière approuvée par l'organisme de certification, selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.



## 2.4 CERTIFICAT

*Cet article décrit les règles en rapport avec le certificat.*

### 2.4.1 Conditions pour la délivrance du certificat

L'organisme de certification délivre le certificat aussitôt que sur base des rapports d'inspection et du rapport final de la période probatoire il apparaît que l'exécutant est capable de garantir, en permanence, la conformité de l'exécution et après qu'il ait été constaté que toutes les exigences de nature technique, administrative et financière soient respectées.

Les règles en rapport avec la demande d'un certificat et de la période de demande peuvent être retrouvées dans l'article 5.

### 2.4.2 Portée du certificat

- 2.4.2.1 Chaque certificat est délivré par domaine d'activité. La portée du certificat peut être limitée à un ensemble de caractéristiques de l'exécution, tel que déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 2.4.2.2 Par la délivrance du certificat l'organisme de certification déclare, que les mesures prises par l'exécutant en vue de la déclaration de conformité de l'exécution sont contrôlées régulièrement sur base du contrôle périodique de l'autocontrôle du titulaire de certificat par un tiers.
- 2.4.2.3 Par la délivrance du certificat l'organisme de certification reconnaît qu'il y a un certain degré de confiance que le titulaire de certificat est en mesure, sur base de son autocontrôle, de garantir la conformité de l'exécution.
- 2.4.2.4 En réalisant l'exécution sous la marque COPRO.EXE, le titulaire de certificat garantit que l'exécution est conforme et qu'il s'engage à prendre toutes les mesures afin que cela soit le cas de façon permanente.
- 2.4.2.5 Le titulaire de certificat est seul responsable pour la conformité de son exécution qu'il réalise sous la marque COPRO.EXE. La réalisation d'une exécution sous la marque COPRO.EXE ne dispense pas le titulaire de certificat de ses responsabilités et ne les remplace pas par celles de l'organisme de certification, l'organisme d'inspection ou tout organisme impliqué dans la certification. Le titulaire du certificat garantit à tout moment l'organisme de certification, les organismes de contrôle et tout autre organisme impliqué dans la certification contre les réclamations de tiers résultant d'un défaut de conformité de son exécution avec la marque COPRO.EXE.
- 2.4.2.6 L'organisme de certification et les organismes d'inspection ne sont, sauf délibérément par les organismes eux-mêmes, pas responsables en cas de détérioration ou de non-conformité des produits, matériels, exécutions, projets, même pas si elles se sont produites par l'application des règles de certification.

---

### 2.4.3 Le certificat

2.4.3.1 Le certificat mentionne au moins :

- le numéro du certificat ;
- l'identité de l'organisme de certification ;
- l'identité et le siège social de l'exécutant ;
- les documents de référence ;
- la date de délivrance du certificat ;
- une référence au site internet de l'organisme de certification, par rapport à la validité du certificat ;
- la portée du certificat : cela est une description explicite du domaine d'activité ou une énumération de toutes les activités desquelles l'exécution certifiée existe.

Le certificat décrit l'exécution certifiée suivant les indications du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

2.4.3.2 Le titulaire de certificat ne peut distribuer que des copies du certificat intégral.

2.4.3.3 Le titulaire de certificat est tenu de fournir, sur simple demande du donneur d'ordre ou du maître d'ouvrage du projet en question, gratuitement une copie intégrale du certificat.

---

### 2.4.4 Numéro du certificat

Chaque certificat a un numéro unique qui est composé comme suit :

AAAA-BB/CC(C)

et est constitué des éléments suivants :

- AAAA : le numéro unique qui a été octroyé à l'exécutant ;
- BB : le numéro unique qui a été octroyé à une unité opérationnelle au sein de l'entreprise de l'exécutant (l'établissement, département, ...) ;
- CC(C) : le numéro du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

### 2.4.5 Validité du certificat

2.4.5.1 Le certificat est valable à partir du jour de sa délivrance.

2.4.5.2 Le certificat n'est pas pourvu d'une date d'expiration. La validité d'un certificat doit être contrôlée sur le site internet de l'organisme de certification.

2.4.5.3 La validité du certificat peut être suspendue :

- sur demande motivée du titulaire de certificat (Art. 2.4.7) ;
- par l'organisme de certification à la suite d'une sanction (Art. 8.2).

- 2.4.5.4 La validité du certificat prend en outre fin à la suite :
- du retrait du certificat par l'organisme de certification en cas de renonciation par le titulaire de certificat (Art. 2.4.8), en cas de renonciation de l'exécution (Art. 4.5.1.3) ou à la suite d'une sanction (Art. 8.2) ;
  - de la suppression du système de certification pour l'exécution en question.
- 2.4.5.5 La suspension ou la fin de la validité du certificat est signifiée par écrit par l'organisme de certification au titulaire de certificat.

---

## **2.4.6 Modification du certificat**

- 2.4.6.1 Le titulaire de certificat informe au préalable par écrit l'organisme de certification s'il veut - oui ou non temporairement :
- limiter, étendre ou adapter le domaine d'activité de son certificat ;
  - adapter structurellement une ou plusieurs exécutions certifiées.
- 2.4.6.2 En cas d'extension ou d'adaptation le titulaire de certificat démontre au moyen d'un autocontrôle que la nouvelle exécution ou l'exécution adaptée est conforme.
- 2.4.6.3 L'organisme de certification a le droit d'imposer au titulaire de certificat de parcourir une période d'essai durant laquelle la nouvelle exécution ou l'exécution adaptée est réalisée.
- 2.4.6.4 Dès que la conformité de la nouvelle exécution ou de l'exécution adaptée est démontrée, l'organisme de certification actualise le certificat.
- 2.4.6.5 Lorsque d'autres données reprises sur le certificat changent, l'exécutant en avertit tout de suite l'organisme de certification et la demande de certification est alors actualisée (Art. 5.1.5).

---

## **2.4.7 Suspension par le titulaire de certificat**

- 2.4.7.1 Le titulaire de certificat peut demander une suspension de son certificat ou d'une exécution sous certificat.
- 2.4.7.2 La suspension d'une exécution sous certificat peut être appliquée pour une ou plusieurs exécutions.
- 2.4.7.3 La suspension est demandée par écrit accompagnée d'une motivation, avec indication de la durée souhaitée de suspension. A partir de la suspension, il est (temporairement) interdit au titulaire de certificat d'utiliser la marque COPRO.EXE pour l' (es) exécution(s) en question.

Sur une période de trois ans, le fournisseur ne peut demander qu'une seule suspension de certificat. La durée maximale d'une suspension demandée par l'exécutant est en principe un an, sauf indication contraire dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Ensuite, soit l'exécutant demande la suppression de la suspension soit il renonce à l'exécution sous certificat ou au certificat, soit l'organisme de certification procède au retrait de cette exécution ou du certificat.

- 2.4.7.4 L'organisme de certification attribue ou non la suspension à partir d'une date bien spécifique et pour une durée bien déterminée, qui est fixée par le Comité de Certification.
- 2.4.7.5 L'organisme de certification signifie la suspension demandée par écrit au titulaire de certificat ainsi que la date à laquelle elle prend effet.
- 2.4.7.6 En cas de demande de levée de la suspension, l'organisme de certification communique par écrit au titulaire du certificat les modalités de réactivation du certificat.
- 2.4.7.7 En cas de demande de levée de la suspension par le fournisseur, une ou plusieurs inspections peuvent avoir lieu en vue de la reprise de l'exécution sous la marque COPRO.EXE.

---

## **2.4.8 Renonciation par le titulaire de certificat**

- 2.4.8.1 Le titulaire de certificat peut demander une renonciation de son certificat ou d'une exécution sous certificat.
- 2.4.8.2 La renonciation d'une exécution sous certificat peut être appliquée pour une ou plusieurs exécutions. S'il est renoncé qu'à une partie des exécutions sous certificat, les règles de l'article 2.3.8 sont d'application.
- 2.4.8.3 Le titulaire de certificat informe par courrier recommandé l'organisme de certification de la renonciation au certificat ou de l'exécution sous certificat, avec un délai de préavis d'au moins trois mois.
- 2.4.8.4 L'organisme de certification signifie par écrit au titulaire de certificat la renonciation demandée ainsi que la date à laquelle celle-ci prend effet.
- A partir de cette date, il est définitivement interdit à l'exécutant d'utiliser la marque COPRO.EXE pour l' (es) exécution(s) en question.
- 2.4.8.5 Dans le cas où le titulaire de certificat demande la renonciation du certificat, l'organisme d'inspection peut effectuer une dernière inspection, consacrée à la vérification de l'autocontrôle avant la renonciation et pour constater que l'exécutant n'utilise plus la marque COPRO.EXE. Cette dernière inspection est prévue dans les trois mois suivant la renonciation.

---

## **2.4.9 Liste des titulaires de certificat**

- 2.4.9.1 L'organisme de certification publie une liste tenue à jour des titulaires de certificat. Cette liste est disponible sur le site internet de l'organisme de certification.
- 2.4.9.2 La liste mentionne également les suspensions des certificats. La nature sanctionnelle (Art. 8.2) ou volontaire (Art. 2.4.7) des suspensions est clairement indiquée.
- 2.4.9.3 La liste mentionne d'une façon claire les retraits (Art. 8.2) ou renoncations (Art. 2.4.8). Après une période déterminée par le Comité de Certification, le titulaire de certificat concerné est radié de la liste.

## **2.5 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTION**

*Cet article traite l'identification de l'exécution. En plus de l'identification interne et publique il y a également la marque COPRO.EXE, qui ne peut être appliqué par l'exécutant que dans des conditions strictes.*

### **2.5.1 Identification interne**

La méthode d'identification est déterminée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### **2.5.2 Identification publique**

La méthode d'identification est déterminée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### **2.5.3 Identification avec la marque COPRO.EXE**

- 2.5.3.1 La manière selon laquelle la réalisation d'une exécution sous la marque COPRO.EXE est rendue claire, est indiquée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Cela se fait par la mention du numéro du certificat, éventuellement complétée par la marque COPRO.EXE.
- 2.5.3.2 Si une offre ou un accord concerne des exécutions certifiées ou non-certifiées COPRO.EXE, les exécutions doivent être clairement identifiées et distinguées.
- 2.5.3.3 Pour les règles concernant l'utilisation de la marque COPRO.EXE, il est fait référence à l'article 2.6.

## 2.6 UTILISATION DE LA MARQUE COPRO.EXE

Cet article traite de l'utilisation du logo COPRO.EXE.

### 2.6.1 Description typographique de la marque COPRO.EXE

2.6.1.1 La description typographique de la marque COPRO.EXE se présente comme suit :

The logo consists of the word 'COPRO' in a bold, dark green, sans-serif font, followed by a period and the word 'EXE' in a lighter green, sans-serif font.

2.6.1.2 La Marque est éventuellement complétée par le mot « certifié ».

2.6.1.3 La police pour la marque et du numéro de certificat correspondant est 'Arial' ou une police similaire.

2.6.1.4 La marque COPRO.EXE est de préférence appliquée en couleur. Les couleurs sont les suivantes :

Vert foncé : Pantone 349

C: 100      M: 0      Y: 90      K: 40

Vert clair : Pantone 360

C: 70      M: 0      Y: 100      K: 0

La marque COPRO.EXE peut également apparaître en nuances de gris.

### 2.6.2 Règles générales d'utilisation de la marque COPRO.EXE

2.6.2.1 Du fait que la certification d'exécution COPRO.EXE se réfère uniquement sur l'exécution, la marque COPRO.EXE ne peut et ne peut pas être appliquée sur un produit, ni sur un document de livraison d'un produit.

La marque COPRO.EXE peut être utilisée dans tout contrat ou offre pour une exécution qui sera réalisée sous la marque COPRO.EXE (Art. 2.5.3).

En outre, la marque COPRO.EXE peut également être apposée sur d'autres documents commerciaux et publications, et ce, dans toutes les formes de médias et sur toutes les sortes de supports pour autant que le document commercial ou la publication se réfère clairement et de façon univoque à l'exécutant et à l'exécution pour laquelle le certificat a été délivré. Les mêmes conditions sont d'application pour la référence à la marque COPRO.EXE sur ces documents.

2.6.2.2 La marque COPRO.EXE ne peut jamais être utilisée d'une manière pouvant donner lieu à confusion, imprécision, incertitude ou abus quant au fait :

- qu'une exécution soit certifiée COPRO.EXE ou non ;
- que l'exécutant soit titulaire de certificat ou non ;
- que le certificat ait été délivré pour une activité particulière ou non.

- 2.6.2.3 Les dimensions de la marque COPRO.EXE ont au moins l'ordre de grandeur des autres mentions figurant sur le document.
- 2.6.2.4 L'utilisation de la marque COPRO.EXE n'empêche pas l'apposition d'autres marques individuelles, collectives ou de certification, dans la mesure où tout risque de confusion, d'imprécision, d'incertitude ou d'abus soit exclu.
- 2.6.2.5 L'exécutant permet à l'organisme de certification, sur simple demande, la consultation de tous les contrats, offres, documents commerciaux et publications dans lesquels il est fait référence à la marque COPRO.EXE.

---

### **2.6.3 Dépôt légal**

La marque COPRO.EXE fait l'objet d'un dépôt légal.

L'utilisation de la Marque est suivant le Règlement d'usage de la marque de certification COPRO.EXE, RM 04. Cette marque de certification est inscrite dans le registre des marques du Benelux sous le numéro 1392775.

## 3 LES PARTICIPANTS

*Ce chapitre traite des différentes parties qui sont concernées dans la certification d'exécution.*

### 3.1 ORGANISME DE CERTIFICATION

*Cet article fournit des informations et des règles concernant le fonctionnement de l'organisme de certification.*

#### 3.1.1 Responsabilité

En sa qualité d'organisme de certification COPRO est responsable pour la gestion et surveillance de la certification COPRO.EXE. Cette gestion comprend entre autres l'établissement des règlements de certification et de Prescriptions Techniques qui forment le schéma de certification qui sont à la base de cette certification. Ces schémas de certification déterminent comment la conception et la réalisation d'une exécution par l'exécutant doivent être contrôlées par le biais de la mise en place et de l'application d'un système d'autocontrôle de telle sorte que l'exécutant puisse garantir, en permanence, la conformité de l'exécution. Les schémas de certification déterminent également les modalités de la surveillance du système d'autocontrôle.

L'organisme de certification est le propriétaire exclusif des schémas de certification qui sont pertinents pour le secteur concerné.

COPRO, en tant qu'organisme de certification, est autorisé à agir pour protéger la marque COPRO.EXE contre tout abus, et pour combattre les références abusives à des documents de références pour lesquels la certification est applicable.

Le manuel qualité de COPRO décrit le fonctionnement et la structure en ce qui concerne la surveillance de la marque COPRO.EXE et déterminent quels instances prennent des décisions. La compétence des décisions de certification est déterminée dans le système de qualité de COPRO et est, entre autres, attribuée à un Comité de Certification, établi sous l'égide de l'organisme de certification.

L'organisme de certification COPRO est accrédité par BELAC selon la norme NBN EN ISO/IEC 17065 pour les missions qui lui sont confiées.

#### 3.1.2 Impartialité

Les règles générales pour la gestion et la supervision de la certification COPRO.EXE par l'organisme de certification sont déterminées par le Règlement général de certification pour lequel la compétence se trouve exclusivement auprès de l'organisme de certification.

Afin de garantir la compétence et l'indépendance des activités de certification, l'organisme de certification a mis plusieurs commissions au point, entre autres un Comité d'Avis de surveillance (Art. 3.1.3) et différents commissions sectorielles (Art. 3.1.4).



---

### 3.1.3 Comité d'Avis

Le Comité d'Avis a pour mission d'assurer l'impartialité des activités de l'organisme de certification moyennant entre autres par la procuration :

- d'avis au sujet du fonctionnement indépendant des différentes commissions sectorielles ;
- d'avis au sujet de l'impartialité des activités de certification de l'organisme de certification ;
- d'avis au sujet de l'objectivité et de la fiabilité des activités de certification de l'organisme de certification ;
- d'avis au sujet des risques identifiés et des mesures prises à l'égard de l'impartialité et des conflits d'intérêts possibles.

Le Comité d'Avis est composé de représentants de toutes les parties intéressées et compétentes démontrables qui sont actives dans le secteur. Celles-ci sont :

- utilisateurs publics ;
- utilisateurs privés ;
- exécutants ;
- experts (organisme de certification, organismes d'inspection, centres de recherche, universités et écoles supérieures, institutions scientifiques).

L'organisme de certification s'occupe de l'organisation du Comité d'Avis. Le fonctionnement satisfait aux règles du manuel qualité de COPRO.

---

### 3.1.4 Commission Sectorielle

Par Règlement spécial de certification COPRO.EXE et donc par domaine d'activité, une Commission Sectorielle spécifique est constituée, qui est compétente pour la gestion et la supervision de l'utilisation de la marque COPRO.EXE dans le domaine d'activité en question.

Cette Commission Sectorielle technique spécialisée traite les aspects techniques de certification, détermine les règles qui sont appliquées pour une certification COPRO.EXE spécifique (par l'établissement et la modification des Prescriptions Techniques et le Règlement spécial de certification COPRO.EXE), ainsi que le niveau de qualité souhaité pour lequel la marque COPRO.EXE doit se porter garante.

La Commission Sectorielle est composée de représentants de toutes les parties intéressées et compétentes démontrables dans le domaine de l'exécution en question. Celles-ci peuvent être :

- maîtres d'ouvrages ;
- utilisateurs ;
- exécutants ;
- fournisseurs de produits ;
- experts (organisme de certification, organismes d'inspection, centres de recherche, universités et écoles supérieures, institutions scientifiques).

L'organisme de certification s'occupe de l'organisation de la Commission Sectorielle. Le fonctionnement satisfait aux règles du manuel qualité de COPRO.

---

### 3.1.5 Comité de Certification

Toutes les décisions importantes relatives aux dossiers de certification individuels sont prises par le Comité de Certification de l'organisme de certification. Les décisions importantes sont, entre autres :

- la délivrance (ou non) d'un certificat (voir Art 5.2) ;
- l'extension d'un certificat (voir Art. 2.4.6) ;
- le traitement des problèmes et l'imposition de sanctions (voir Art. 8.2).

Le Comité de Certification est composé d'un ou de plusieurs représentants de l'organisme de certification, éventuellement complété par des experts dans le domaine de l'exécution en question, pour autant qu'ils n'aient aucun lien direct avec les exécutants concernés.

---

### 3.1.6 Confidentialité

Tous les résultats et données que l'organisme de certification obtient, directement ou indirectement, dans le cadre de ses activités seront traités de manière confidentielle. Les seules exceptions sont les suivantes :

- la communication avec les organismes d'inspection désignés ;
- la communication des données de certificat de l'exécutant ;
- les discussions du Comité de Recours dans lequel des personnes externes de l'organisme de certification et de l'organisme d'inspection sont représentées ; ces personnes doivent signer à leur tour une déclaration de confidentialité ;
- les discussions du Comité de Certification dans lequel des personnes externes de l'organisme de certification sont représentées ; ces personnes doivent signer à leur tour une déclaration de confidentialité ;
- le contrôle des activités de l'organisme de certification par des instances compétentes, comme l'organisme d'accréditation ;
- le traitement des plaintes, où le maître d'ouvrage ou le donneur d'ordre peut être informé des données et résultats pertinents ;
- la constatation de non-conformités ayant un impact significatif sur la qualité de l'exécution ou de la construction, où l'organisme de certification est légalement obligé d'informer directement le maître d'ouvrage ;
- la communication d'informations en cas de sanctions à la demande d'utilisateurs publics ou privés, après avoir reçu une réponse négative, insuffisante ou inexistante de la part du titulaire du certificat dans un délai maximum de trois mois ;
- la procuration d'informations aux instances compétentes dans le cadre des procédures judiciaires ;
- la communication aux instances compétentes de pratiques illégales.

Dans les cinq derniers cas, l'organisme de certification informe l'exécutant du fait que l'information a été communiquée à des tiers. D'ailleurs, dans ces cas, aucune information n'est donnée à des tiers lorsque la loi l'interdit.

---

### **3.1.7 Siège social et secrétariat**

Le siège social de l'organisme de certification COPRO est établi à 1731 ZELLIK, Z.1 Researchpark, Kranenberg 190.

Le secrétariat de COPRO est situé à la même adresse.

Le site internet de COPRO est [www.copro.eu](http://www.copro.eu).

L'adresse e-mail générale de COPRO est [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu).

---

### **3.1.8 Correspondance**

Toute la correspondance émanant du demandeur ou du titulaire de certificat, est adressée au secrétariat de l'organisme de certification, à l'exception de la correspondance relative :

- aux activités et compétences pour lesquelles l'organisme d'inspection est mandaté par l'organisme de certification et qui est directement adressée au secrétariat de l'organisme d'inspection ;
- au recours contre une décision de l'organisme de certification, qui est signifié à l'instance de recours compétente (Art. 8.3), avec copie à l'organisme de certification.

---

### **3.1.9 Langue**

Les langues officielles de l'organisme de certification sont le français, le néerlandais et l'anglais.

Sauf s'il en a été convenu différemment avec l'exécutant, toutes les communications et la correspondance avec l'organisme de certification et les organismes d'inspection, ainsi que le reportage se font dans une de ces langues officielles. En principe, la langue de la demande de certification compte.

## **3.2 ORGANISMES D'INSPECTION**

*Cet article traite de la collaboration de l'organisme de certification avec un ou plusieurs organismes d'inspection.*

### **3.2.1 Coopération avec les organismes d'inspection**

- 3.2.1.1 L'organisme de certification peut sous-traiter l'exécution des missions d'inspection à un ou plusieurs organismes d'inspection, ou exercer lui-même la fonction d'organisme d'inspection. Il peut également confier d'autres missions et compétences relatives à la certification, comme indiqué dans la présent Règlement général de certification CRC 02 COPRO.EXE ou le Règlement spécial de certification.
- 3.2.1.2 Les organismes d'inspection sont en principe accrédités par BELAC ou un autre membre de l'EA pour les missions qui leur sont confiées. Des conditions complémentaires peuvent être reprises dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 3.2.1.3 La liste des organismes d'inspection avec lesquels une convention a été conclue, peut être obtenue auprès de l'organisme de certification.

### **3.2.2 Désignation de l'organisme d'inspection pour chaque exécution**

- 3.2.2.1 L'organisme de certification désigne l'organisme d'inspection par exécution et par exécutant.
- 3.2.2.2 L'organisme de certification peut remplacer l'organisme d'inspection par un autre organisme pour une mission bien spécifique ou établir un tour de rôle entre plusieurs organismes d'inspection.
- 3.2.2.3 En cas de choix entre différents organismes d'inspection, l'exécutant a le droit de refuser un organisme d'inspection - différent de l'organisme de certification.

### **3.2.3 Confidentialité**

Tous les résultats et données que l'organisme d'inspection obtient directement ou indirectement, dans le cadre de ses activités seront traités de manière confidentielle. Les seules exceptions sont les suivantes :

- la communication avec l'organisme de certification ;
- la communication des données du certificat du titulaire de certificat ;
- le contrôle des activités de l'organisme d'inspection par des instances compétentes, tel que l'organisme d'accréditation ;
- le rapport des inspections complémentaires dans un laboratoire non accrédité, qui est en principe transmis au laboratoire concerné (Art. 3.4.1) ;
- la procuration d'informations aux instances compétentes dans le cadre des procédures judiciaires ;
- la communication aux instances compétentes des pratiques illégales.

Dans les deux derniers cas, l'organisme d'inspection informe l'exécutant et l'organisme de certification du fait que l'information a été communiquée à des tiers.

---

### **3.2.4 Langue**

Les langues de l'organisme d'inspection sont le français, le néerlandais et l'anglais.

Sauf s'il a été convenu différemment avec l'exécutant, toutes les communications et la correspondance avec l'organisme d'inspection ainsi que le reportage se font dans une de ces langues officielles. En principe, la langue de la demande de certification est déterminante.

### 3.3 EXÉCUTANT

*Cet article traite de l'exécutant, le principal acteur lors de la réalisation de l'exécution et donc également lors de la certification d'exécution. Il est le participant qui est responsable de veiller à ce que l'exécution réponde aux exigences sur lesquelles la certification est basée et le garantit au donneur d'ordre.*

#### 3.3.1 Banque-Carrefour des entreprises

- 3.3.1.1 Le certificat peut être demandé par tout exécutant d'une exécution faisant l'objet du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, à condition que le demandeur soit inscrit comme tel à la Banque-Carrefour belge des entreprises ou dans un registre équivalent dans un autre pays de l'Union Européenne.
- 3.3.1.2 A titre d'exception à l'article 3.3.1.1, le certificat peut être demandé par un exécutant installé en dehors de l'Union Européenne et qui n'est pas inscrit à la Banque-Carrefour belge des entreprises ou dans un registre équivalent dans un autre pays de l'Union Européenne, à condition qu'il possède en Belgique ou dans un autre pays de l'Union Européenne un fondé de pouvoir coresponsable, et qui lui est inscrit dans un tel registre.

#### 3.3.2 Reconnaissance et permis

- 3.3.2.1 Le certificat peut être demandé par tout exécutant d'une exécution qui dispose de toutes les reconnaissances et permis. Ces reconnaissances et permis peuvent entre autres être applicables sur son entreprise, la localisation d'exécution, le domaine d'activité, l'(les) exécution(s) et/ou le projet.
- 3.3.2.2 La possession de toutes les reconnaissances et tous les permis ne dispense pas le demandeur des autres conditions qui sont fixées dans le Règlement général et spécial de certification COPRO.EXE.
- 3.3.2.3 Dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE des conditions peuvent être reprises en ce qui concerne les reconnaissances ou permis.
- 3.3.2.4 Si le demandeur perd une reconnaissance et/ou un permis dans son ensemble ou en partie, ou que la classe change, cela peut avoir une influence sur le certificat.
- Le titulaire de certificat doit informer l'organisme de certification de tout changement concernant ces reconnaissances et permis.
- 3.3.2.5 A titre d'exception à l'article 3.3.2.1, le certificat peut être demandé par un exécutant établi en dehors de l'Union européenne et qui n'est pas en possession d'une reconnaissance belge et/ou d'un permis ou d'une reconnaissance équivalente et/ou d'un permis dans un autre pays de l'Union européenne, à condition qu'il dispose en Belgique ou dans un autre pays de l'Union européenne d'un fondé de pouvoir coresponsable, et qui lui est en possession d'une telle reconnaissance et/ou permis.

## **3.4 LABORATOIRES EXTERNES**

*Cet article traite des laboratoires externes. Il s'agit de laboratoires qui sont indépendants de l'exécutant, contrairement aux laboratoires internes. Ces laboratoires peuvent être utilisés tant par l'exécutant dans le cadre de son autocontrôle que par l'organisme d'inspection dans le cadre de la surveillance externe. Dans ce dernier cas, on parle de laboratoires de contrôle.*

### **3.4.1 Accréditation**

Chaque laboratoire externe dispose d'une accréditation selon la norme EN ISO/IEC 17025 (par BELAC ou par un autre membre de l'EA) pour la réalisation des contrôles concernés.

A défaut d'une telle accréditation, COPRO effectuera les inspections complémentaires au laboratoire. Les frais de ces inspections complémentaires sont à charge de l'exécutant. Le rapport de ces inspections (Art. 7.4) est en principe remis au laboratoire et non au fournisseur, sauf accord écrit contraire entre le fournisseur, le laboratoire et l'organisme de contrôle.

### **3.4.2 Collaboration avec les laboratoires de contrôle**

L'organisme de certification désigne les laboratoires de contrôle pouvant recevoir des missions pour exécuter des contrôles dans le cadre de la surveillance externe par l'organisme d'inspection. En plus de l'accréditation, des conditions supplémentaires peuvent être reprises dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

Un laboratoire peut introduire une demande de collaboration auprès de l'organisme de certification.

### **3.4.3 Désignation des laboratoires de contrôle**

3.4.3.1 La liste des laboratoires de contrôle désignés peut être consultée sur le site internet de l'organisme de certification.

3.4.3.2 L'organisme d'inspection choisit un ou plusieurs laboratoires de contrôle de commun accord avec l'exécutant. Ceux-ci sont choisis parmi les laboratoires de contrôle désignés par l'organisme de certification pour les essais concernés.

L'organisme de certification se réserve toutefois le droit de modifier le choix d'un laboratoire de contrôle.

### **3.4.4 Droit de citation**

Le laboratoire de contrôle a le droit de signaler certains faits à l'organisme de certification, tels que :

- les difficultés qui pourraient éventuellement surgir lors du paiement d'une facture par l'exécutant ;
- contacts concernant les résultats d'essai.

## 3.5 DONNEURS D'ORDRES

*Cet article contient des informations pour les donneurs d'ordres.*

### 3.5.1 Avantages de la certification d'exécution

Le but de la certification d'exécution a été décrit à l'article 2.2.3. L'objet de la certification d'exécution a été décrit à l'article 2.3.1.

Les avantages de la certification d'exécution offrent certaines possibilités aux donneurs d'ordres. Ainsi, on peut par exemple porter une certaine certification d'exécution en compte lors d'une demande de références. Le donneur d'ordre peut décider sur base d'une certification d'exécution d'appliquer une fréquence inférieure de surveillance de chantier, de contrôles lors de l'exécution ou de contrôles après l'exécution.

Les avantages d'une certification spécifique d'exécution peuvent être expliqués en détail dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### 3.5.2 Rôle du donneur d'ordre au sein de la certification d'exécution

Les donneurs d'ordres jouent un rôle important au sein de la certification d'exécution.

#### **Responsable des prescriptions :**

Le donneur d'ordre est en premier responsable pour les prescriptions. Il détermine le contenu du cahier spécial des charges. La gérance est un des partenaires qui coopère à la rédaction des normes et autres documents de référence. De cette façon ces donneurs d'ordres déterminent indirectement - cependant en grande partie - le contenu de la certification d'exécution.

#### **Représentation dans la Commission Sectorielle :**

Les donneurs d'ordres sont représentés dans la Commission Sectorielle de chaque certification d'exécution. De cette façon, les donneurs d'ordre sont en partie responsables du contenu et des règles pour la certification d'exécution.

#### **Choisir la certification d'exécution :**

Le donneur d'ordre est en pratique la partie qui demande la certification d'exécution. Il doit être convaincu de la plus-value d'une exécution avec certificat par rapport à la même exécution sans certificat.

Pour autant que la situation l'autorise, le donneur d'ordre peut choisir pour un exécutant avec certificat pour une certaine exécution ou reprendre la détention d'un certificat spécifique d'exécution comme condition dans son cahier spécial des charges. Ou il peut lier des avantages au fait que l'exécutant dispose d'un certificat d'exécution.



### **Responsable du contrôle sur le chantier :**

Le fait qu'une exécution se fait sous certificat ne veut pas dire que le donneur d'ordre ne doit plus effectuer de vérification ou de contrôles sur le chantier. La certification d'exécution confirme qu'il y a un degré de confiance suffisant que l'exécutant est en mesure de garantir en permanence la conformité de l'exécution et est dans ce sens une assistance pour le donneur d'ordre dans ses activités de contrôle. Dans ce sens, les activités de contrôle de l'organisme d'inspection complètent celles du donneur d'ordre et concluent le contrôle sur l'exécution.

Au cas où le donneur d'ordre constate des non-conformités concernant l'exécution lors de ses activités de contrôle, il lui est demandé de les communiquer à l'organisme de certification (voir Art. 8.1.1). Ainsi l'organisme de certification peut porter ces constatations en compte lors du suivi de la certification d'exécution de l'exécutant en question et, si nécessaire, prendre les mesures nécessaires.

---

### **3.5.3 Distinction d'une exécution certifiée**

Pour distinguer une exécution sous certificat, deux points sont nécessaires :

#### **Certificat :**

Pour vérifier si un exécutant dispose oui ou non d'un certificat pour une exécution bien spécifique, le site internet de l'organisme doit être consulté. Cela est le seul moyen valable de savoir si un certificat est valide à ce moment-là. Un complément d'information en rapport avec le certificat peut être trouvé dans l'article 2.4.

#### **Identification de l'exécution :**

L'identification de l'exécution est décrite dans l'article 2.5.

## 4 NÉCESSITÉS POUR UNE EXÉCUTION CERTIFIÉE

*Ce chapitre décrit ce qui est nécessaire pour pouvoir obtenir une exécution certifiée. Un personnel compétent en première instance. Avec un équipement approprié et des produits conformes, ce personnel réalise l'exécution sur une localisation d'exécution spécifique. Initialement un essai de type doit parfois être effectué. Le processus entier et tout ce qui s'y ajoute doit se faire selon un plan qualité documenté.*

### 4.1 PERSONNEL

*Cet article décrit les règles relatives au personnel. Il se concentrera en particulier sur le personnel de contrôle et la formation du personnel.*

#### 4.1.1 Généralités

- 4.1.1.1 L'exécutant doit s'assurer qu'il dispose d'un personnel suffisant et formé pour satisfaire aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 4.1.1.2 L'exécutant doit déterminer les responsabilités internes et les compétences du personnel par fonction dans son manuel qualité.
- 4.1.1.3 Les fonctions suivantes sont, en particulier, décrites :
- direction ;
  - responsable qualité ;
  - responsable autocontrôle (sur la localisation d'exécution) ;
  - responsable de laboratoire.
- En outre, les différentes fonctions du personnel exécutant et du personnel de contrôle sont décrites. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut prévoir des fonctions complémentaires, comme chef d'équipe, responsable de projet, responsable de la localisation d'exécution, et ainsi de suite.
- 4.1.1.4 L'exécutant établi clairement dans son manuel qualité quelles tâches sont confiées à des tiers.
- 4.1.1.5 L'exécutant mentionne dans le manuel qualité quelles personnes ou fonctions sont autorisées à recevoir les rapports d'inspection de l'organisme d'inspection. Il s'agit au moins de la direction, du responsable qualité, du/des responsable(s) pour l'autocontrôle et - le cas échéant - du responsable de laboratoire.
- 4.1.1.6 Toute modification de personnel - comme indiquée dans l'article 4.1.1.3 - est immédiatement reprise dans le dossier technique (Art. 4.6.3).
- 4.1.1.7 En fonction du type d'exécution le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut exiger que les données du personnel effectif engagé pour une exécution spécifique, sont tenues à jour de façon traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3.

---

## 4.1.2 Personnel de contrôle

- 4.1.2.1 L'exécutant désigne un responsable qualité qui :
- est responsable de la conformité des exécutions ;
  - a suffisamment de pouvoir de décision dans l'ensemble de l'organisation interne des activités, afin de pouvoir assurer la conformité des exécutions ;
  - est en possession d'au moins un diplôme de l'enseignement supérieur technique ou de l'expérience équivalente appropriée ;
  - effectue sa fonction sous la supervision du responsable de direction de l'exécutant ;
  - est responsable de l'organisation générale du système de qualité, de la gestion du plan qualité et pour répondre aux critères du Règlement spécial de certification COPRO.EXE et des documents de références ;
  - peut être un contact pour l'organisme de certification et l'organisme d'inspection ;
- ainsi qu'un remplaçant qui s'occupe de ces tâches pendant son absence.
- 4.1.2.2 L'exécutant désigne - éventuellement par projet - un responsable de l'autocontrôle qui :
- a suffisamment de pouvoir de décision dans l'ensemble de l'organisation interne des activités sur une localisation d'exécution, afin de pouvoir garantir sur place la conformité de l'exécution ;
  - effectue sa fonction sous la supervision du responsable qualité de l'exécutant ;
  - s'occupe de la coordination et de la supervision des activités de contrôle et satisfait au Règlement spécial de certification COPRO.EXE et aux documents de référence ;
  - est présent lors sur la localisation d'exécution lors de l'exécution ;
  - est un contact pour l'organisme d'inspection lors des inspections ;
- ainsi qu'un ou plusieurs remplaçant(s) qui s'occupe(nt) de ces tâches pendant son absence.
- 4.1.2.3 Lorsque l'exécutant dispose d'un propre laboratoire, il désigne un responsable du laboratoire pour l'autocontrôle ainsi que son remplaçant, qui sont informés des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle et des règles et exigences applicables. Le responsable du laboratoire peut interpréter lui-même tous les contrôles qui sont effectués. Il fournit les instructions nécessaires pour effectuer les contrôles dans un laboratoire interne ou externe pour autocontrôle. Le responsable du laboratoire effectue sa fonction sous la supervision du responsable qualité.
- 4.1.2.4 L'exécutant désigne le personnel dont la tâche est d'effectuer certains contrôles et d'évaluer si les résultats répondent aux exigences.
- 4.1.2.5 Au cas où un nouveau responsable pour l'autocontrôle est nommé, cette nomination est immédiatement signalée à l'organisme de certification.

---

### 4.1.3 Formation et qualification

- 4.1.3.1 Toute personne a, par rapport aux tâches et responsabilités qui lui sont confiées, une formation, une qualification, une compétence et une expérience appropriées, qui sont également en conformité avec les règles éventuelles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE et des exigences éventuelles d'une Prescription Technique.
- 4.1.3.2 La formation et la qualification du personnel doivent pouvoir être tracées et doivent être conservées de façon permanente. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer des règles sur le contenu du dossier personnel du personnel réalisant des tâches affectant la conformité du produit ou du personnel de contrôle.
- 4.1.3.3 Si l'exécutant confie certaines tâches à des tiers, les exigences de formation, qualification, compétence et expérience et de leurs enregistrements sont également d'application pour le personnel externe.

## 4.2 MATÉRIEL

*Cet article décrit les règles pour le matériel. Une distinction est faite entre le matériel pour l'exécution et l'équipement de contrôle.*

### 4.2.1 Matériel pour l'exécution

- 4.2.1.1 L'exécutant dispose du matériel adapté à l'exécution selon les documents de référence. Le matériel répond aux exigences éventuelles d'une Prescription Technique.
- 4.2.1.2 Le matériel est censé répondre à toute législation pertinente concernant l'environnement, l'exploitation, l'économie, et ainsi de suite. Ceci ne fait toutefois pas partie de la surveillance dans le cadre de la certification d'exécution et ne relève pas de la responsabilité de l'organisme d'inspection ou de l'organisme de certification.
- 4.2.1.3 L'exécutant est constamment responsable pour le bon fonctionnement et les contrôles, étalonnages et vérification de son matériel.  
  
Le contrôle du matériel se fait selon les règles de l'article 6.2.
- 4.2.1.4 Un aperçu du matériel disponible est repris et tenu à jour dans le dossier technique.
- 4.2.1.5 En fonction du type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que les données du matériel effectivement utilisé lors d'une certaine exécution soient conservées par l'exécutant de façon traçable dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

### 4.2.2 Laboratoire et équipement de contrôle

- 4.2.2.1 Selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE l'exécutant dispose d'un laboratoire et/ou d'un équipement de contrôle pour autocontrôle, de sorte que les contrôles dans le cadre de l'autocontrôle qui sont imposés par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE soient effectués correctement dans des circonstances précises et correctement.
- 4.2.2.2 Conformément aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, l'exécutant peut faire appel à un laboratoire externe pour une partie ou pour la totalité des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle, sur lequel les exigences de l'article 3.4 s'appliquent. Les obligations réciproques de l'exécutant et du laboratoire externe pour l'autocontrôle sont déterminées dans une convention écrite.

4.2.2.3 Un laboratoire qui est impliqué dans l'autocontrôle d'un exécutant est exclu pour la réalisation des contrôles sur l'exécution et/ou le projet du même exécutant dans le cadre de la surveillance externe.

Il peut être dérogé à cette règle dans les cas suivants :

- en cas d'absence d'un autre laboratoire cela peut tout de même être utilisé dans le cadre de la surveillance externe ; dans ce cas il peut être imposé que le contrôle externe se fasse alors en présence de l'organisme d'inspection ;
- lors de contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection (Art. 7.3.1), où l'exécutant utilise un laboratoire externe accrédité ; dans ce cas le contrôle externe peut se faire par le même laboratoire, où les règles de l'article 7.3.1 sont effectivement suivies.

4.2.2.4 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut indiquer quels contrôles doivent être effectués par l'exécutant même.

4.2.2.5 L'exécutant est constamment responsable pour le bon fonctionnement et les contrôles, étalonnages et vérifications de son équipement.

Le contrôle de l'équipement de contrôle se fait selon les règles de l'article 6.2.

4.2.2.6 Un aperçu de l'équipement de contrôle disponible est repris et tenu à jour dans le dossier technique.

4.2.2.7 En fonction du type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que les données de l'équipement de contrôle effectivement utilisé lors d'une certaine exécution soient conservées par l'exécutant de façon traçable dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

## 4.3 PRODUITS

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne les produits.*

### 4.3.1 Exigences pour les produits

- 4.3.1.1 Les produits répondent aux exigences éventuelles d'une Prescription Technique et aux exigences des documents de référence applicables.
- 4.3.1.2 Le contrôle des produits se fait suivant l'article 6.2.
- 4.3.1.3 Les produits qui sont livrés avec un certificat de produit COPRO ou BENOR, peuvent être exemptés de contrôle par l'exécutant en ce qui concerne les caractéristiques garanties par la marque en question.

### 4.3.2 Validation des produits

- 4.3.2.1 En fonction du type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer à l'exécutant de disposer d'un aperçu de tous les produits validés qui peuvent être utilisés lors d'une exécution.
- 4.3.2.2 En fonction du type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que l'exécutant dispose de la fiche technique et du certificat éventuel de chaque produit validé.

### 4.3.3 Apport des produits

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit les règles relatives à l'apport des produits. Cela peut être fait en se référant aux documents de référence applicables.

### 4.3.4 Stockage des produits

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit les règles relatives au stockage des produits. Cela peut être fait en se référant aux documents de référence applicables.

L'exécutant prend les mesures nécessaires pour garantir l'identification et la qualité des produits.

### 4.3.5 Evacuation des produits

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit les règles relatives à l'évacuation éventuelle des produits. Cela peut être fait en se référant aux documents de références applicables.

## **4.4 LOCALISATION D'EXÉCUTION**

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne la localisation d'exécution.*

### **4.4.1 Exigences pour la localisation d'exécution**

- 4.4.1.1 La localisation d'exécution répond aux exigences éventuelles d'une Prescription Technique et aux exigences des documents de référence applicables.
- 4.4.1.2 Le contrôle de la localisation d'exécution se fait selon l'article 6.2.



## 4.5 EXÉCUTION

*Cet article décrit les règles en ce qui concerne l'exécution même. Cela commence par l'évaluation des exigences et de l'ordre, au sujet du planning et de l'exécution jusqu'à la clôture du projet et le suivi.*

### 4.5.1 Période d'activité

4.5.1.1 L'exécution ne se fait peut-être pas tout au long de l'année à une fréquence constante. Si l'exécution est irrégulière ou est temporairement interrompue, ou si le nombre de périodes d'exécution est inférieur au nombre d'inspections externes standard déterminées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, il peut être demandé au titulaire de certificat d'informer à l'avance l'organisme de certification de la période d'activité ou d'interruptions, de sorte que la surveillance externe peut être adaptée.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE prévoit un minimum de surveillance externe au cas où l'exécution sous la marque COPRO.EXE est interrompue pendant une période prolongée (Art. 7.2.3.2).

Si l'exécution sous la marque COPRO.EXE est interrompue, le titulaire de certificat peut également opter pour une suspension du certificat suivant l'article 2.4.7.

4.5.1.2 L'organisme de certification peut, selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, prendre les mesures nécessaires pour maintenir la confiance dans la conformité de l'exécution après interruption de la période d'activité.

4.5.1.3 Le titulaire de certificat doit informer l'organisme de certification par courrier recommandé de l'arrêt définitif d'une exécution. L'arrêt de l'exécution est traité par l'organisme de certification comme une renonciation du certificat par le titulaire de certificat (Art. 2.4.8).

### 4.5.2 Détermination, évaluation et communication des exigences

4.5.2.1 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut contenir des règles relatives à la détermination, l'évaluation et la communication des exigences. Il peut être demandé à l'exécutant - éventuellement par projet - de déterminer ce qui suit :

- les exigences imposées par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage en termes de personnel, matériel, produits, exécution, et ainsi de suite ;
- les exigences qui ne sont pas explicitement définies par le donneur d'ordre ou le maître d'ouvrage, mais qui doivent être respectées pour obtenir un projet qui répond aux attentes du donneur d'ordre ou du maître d'ouvrage ;
- les exigences pertinentes de la législation et la réglementation.

Si le donneur d'ordre ne fixe initialement pas d'exigences écrites, les exigences doivent cependant être convenues entre l'exécutant et le donneur d'ordre.

4.5.2.2 Dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE il peut être demandé à l'exécutant - éventuellement par projet - d'évaluer les exigences et ceci avant qu'il ne s'engage à l'exécution (donc pour la remise de l'offre ou l'établissement d'un contrat avec le donneur d'ordre).

Des adaptations par rapport aux exigences initiales doivent être convenues par écrit entre l'exécutant et le maître d'ouvrage et doivent être conservées de façon traçable dans le dossier d'exécution du projet.

4.5.2.3 Dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE il peut être demandé à l'exécutant - éventuellement par projet - de faire connaître les exigences pertinentes par écrit au personnel concerné (achat, exécution, contrôle, et ainsi de suite). Cela doit également être fait lors d'une modification des exigences.

4.5.2.4 Dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE il peut être demandé à l'exécutant - éventuellement par projet - de mentionner une ou plusieurs personnes de contact dans le dossier d'exécution auprès du donneur d'ordre et du maître d'ouvrage, au cas où les exigences sont à nouveau évaluées juste avant ou pendant l'exécution et qui doivent éventuellement être adaptées en fonction des circonstances.

---

### 4.5.3 Ordre du donneur d'ordre

4.5.3.1 Pour l'acceptation d'un ordre ou la remise d'une offre, l'exécutant mène une étude sur la faisabilité, selon l'article 4.5.2. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE détermine si cette étude est nécessaire et si elle doit être traçable.

4.5.3.2 Chaque ordre accepté par l'exécutant est inscrit dans le registre des exécutions.

4.5.3.3 L'ordre écrit, par projet, de la part du donneur d'ordre à l'exécutant est disponible dans le dossier d'exécution.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer des exigences sur le contenu minimal de l'offre ou l'ordre écrit.

4.5.3.4 Si le donneur d'ordre donne l'ordre par voie orale à l'exécutant, l'exécutant confirme cet ordre par écrit au donneur d'ordre.

4.5.3.5 L'exécutant indique clairement au donneur d'ordre qu'il effectuera l'exécution sous la marque COPRO.EXE. Ceci est possible dans l'offre ou dans l'ordre écrit, selon l'article 2.5. Cet accord est disponible dans le dossier d'exécution.

4.5.3.6 Si une exécution ne peut être réalisée selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE en raison des exigences différentes du Règlement spécial de certification COPRO.EXE définies par le donneur d'ordre, il doit être mentionné de façon explicite et motivée dans l'offre et/ou l'ordre par voie orale que l'exécution ne sera pas effectuée sous la marque COPRO.EXE. Les règles de l'article 2.3.8 sont alors d'application.

---

#### **4.5.4 Planning de l'exécution**

- 4.5.4.1 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut contenir des règles spécifiques concernant la communication du planning par l'exécutant à l'organisme d'inspection. Ceci pour permettre à l'organisme d'inspection d'organiser les inspections.
- 4.5.4.2 Selon le type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que l'exécutant communique le planning au donneur d'ordre.
- 4.5.4.3 Les plannings suivants peuvent être distingués :
- le planning du projet : le planning initial, qui est établi par l'exécutant avant le début du projet ;
  - le planning de suivi : le planning adapté qui est actualisé par l'exécutant pendant la réalisation du projet ;
  - le planning du jour : l'énumération des activités qui sont prévues par l'exécutant pour un jour de travail spécifique.
- 4.5.4.4 Les plannings sont conservés dans le dossier d'exécution.

---

#### **4.5.5 Plan d'exécution**

- 4.5.5.1 Pour la réalisation de l'exécution, l'exécutant développe un plan d'exécution qui répond à toutes les exigences des documents de référence et qui peut contenir les points suivants :
- l'engagement du personnel ;
  - le matériel à utiliser ;
  - les produits à utiliser ;
  - une énumération des activités à réaliser dans le cadre de l'exécution.
- 4.5.5.2 Le plan d'exécution est conservé dans le dossier d'exécution, selon l'article 6.1.2.3.

---

#### **4.5.6 Exigences d'exécution**

- 4.5.6.1 L'exécution répond aux exigences éventuelles d'une Prescription Technique et aux exigences des documents de référence applicables.
- 4.5.6.2 L'exécution se fait selon le plan qualité (Art. 4.6), qui répond aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE et aux documents de référence applicables.
- 4.5.6.3 Le contrôle de l'exécution se fait suivant l'article 6.2.
- 4.5.6.4 Des difficultés inattendues, incidents et toute adaptation du plan d'exécution initialement établi sont conservés de façon traçable dans le dossier d'exécution et validés par une personne autorisée pour cela.

---

#### **4.5.7 Evacuation des résidus**

L'évacuation d'éventuels résidus ou produits résiduels se fait d'une manière contrôlée par l'exécutant. Les règles à ce propos sont décrites dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

La manière selon laquelle les données et résultats de l'autocontrôle doivent être conservés, est décrite dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

#### **4.5.8 Suivi**

Le suivi répond aux éventuelles règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE et aux documents de références applicables.

## 4.6 PLAN DE QUALITÉ

*Cet article décrit les règles imposées au plan de qualité de l'exécutant. Le plan de qualité se compose d'un manuel qualité et d'un dossier technique. Le manuel qualité traite de l'organisation de l'exécutant et des différentes procédures ; le dossier technique peut être considéré comme un dossier complémentaire avec des listes, aperçus et rapports relatifs à toutes sortes d'aspects connexes.*

### 4.6.1 Généralités

- 4.6.1.1 Le plan qualité peut être développé et établi sous quelque forme ou type de moyen que ce soit.
- 4.6.1.2 Le manuel qualité est approuvé et consenti par la direction de l'exécutant. Ensuite la direction, ou un responsable mandaté à cet effet, demande par écrit aux collaborateurs concernés d'utiliser et d'appliquer le plan qualité.
- 4.6.1.3 L'exécutant fait en sorte que le plan qualité reflète constamment la situation réelle et que tous les documents soient clairement identifiés et datés.
- 4.6.1.4 L'exécutant fait en sorte que le personnel concerné soit au courant du plan qualité ainsi que de toute modification. Il applique une bonne gestion de documents et fait en sorte que les versions des documents en vigueur soient disponibles sur le lieu d'utilisation.
- 4.6.1.5 L'exécutant doit en tout cas informer l'organisme d'inspection de toute modification au plan qualité, et cela lors de la prochaine inspection suivant la modification.

### 4.6.2 Manuel qualité

- 4.6.2.1 L'exécutant rédige un manuel qualité, qui décrit les procédures et procédés qui font en sorte que l'exécution réponde au Règlement spécial de certification COPRO.EXE et aux documents de référence.
- 4.6.2.2 La composition du manuel qualité se présente comme suit :
  - composition :
    - aperçu du contenu ;
    - identification des procédures et documents ;
  - terminologie ;
  - politique qualité ;
  - structure organisationnelle :
    - organigramme ;
    - descriptions de fonction (voir aussi l'Art. 4.1) ;
    - procédures relatives à la sous-traitance des contrôles ou activités ;

- suivi de qualité :
  - procédures relatives au suivi de qualité, avec en particulier une procédure pour le traitement des plaintes ; cette procédure spécifique mentionne comment une plainte est traitée, qui en est responsable, l'enregistrement dans le registre des plaintes, l'examen, les mesures correctives éventuelles et l'information de toutes les parties concernées ;
  - procédures relatives au traitement des non-conformités ;
  - procédure relative aux mesures lors de l'exécution non conforme ; cette procédure couvre au moins les éléments suivants :
    - la communication immédiate par écrit du donneur d'ordre, du maître d'ouvrage, de l'organisme de certification ou de toute autre partie concernée ;
    - la détermination, la délimitation et si possible l'identification et l'authentification des parties d'une exécution douteuses ou rejetées ;
    - la recherche des causes et conséquences de la non-conformité, y compris l'analyse et l'évaluation des risques ;
    - la décision de prise de mesures correctives et d'actions correctives et de leur implémentation ;
    - l'évaluation de l'efficacité des mesures correctives et des actions correctives ;
- système de gestion de documents ;
- maîtrise de l'exécution :
  - procédures éventuelles relatives à la détermination, l'évaluation et la communication des exigences pour l'exécution et le projet ;
  - procédures éventuelles relatives à la planification ;
  - procédures relatives à l'exécution ;
- procédures relatives au matériel (entre autres entretien, réparations, étalonnages) ;
- procédures éventuelles relatives à l'essai de type ;
- procédures relatives aux contrôles ;
- procédures relatives à l'équipement de contrôle (entre autres utilisation, étalonnages) ;
- procédures relatives à l'enregistrement et à l'archivage ;
- procédures relatives au personnel et à la formation.

Le contenu spécifique du manuel qualité est repris dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

4.6.2.3 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE définit pour quelles parties du manuel qualité il est nécessaire que l'exécutant informe immédiatement l'organisme de certification de tout changement temporaire ou définitif qui entraîne une différence par rapport à la situation décrite dans le manuel qualité.

- 4.6.2.4 Le manuel qualité dans le cadre de la certification COPRO.EXE peut se chevaucher avec ou peut être une partie d'un manuel qualité général, qui peut également inclure des procédures dans le cadre d'une autre certification (ISO 9001, CE, COPRO, ...). Dans ce cas, l'exécutant doit veiller à ce qu'il n'y ait pas de contradictions qui surgissent et que les éventuelles références restent actuelles. Les règles pour le manuel qualité dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE restent telles quelles d'application.

---

### 4.6.3 Dossier technique

- 4.6.3.1 L'exécutant établit un dossier technique dans lequel tous les documents sont rassemblés qui se rapportent à l'exécution.
- 4.6.3.2 Le dossier technique contient :
- a) un aperçu de tout le matériel qui est utilisé lors de l'exécution, avec une brève description ;
  - b) une liste des noms des membres du personnel concernés par l'autocontrôle, avec en particulier les noms du responsable qualité, du (des) responsable(s) de l'autocontrôle, du responsable du laboratoire d'autocontrôle et de leurs suppléants ainsi que des personnes habilitées à recevoir les rapports d'inspection de l'organisme d'inspection ;
  - c) une liste des noms des membres du personnel qui peuvent être impliqués dans l'exécution et lors du contrôle ;
  - d) un aperçu de l'équipement de contrôle qui peut être utilisé dans le cadre de l'autocontrôle ;
  - e) le cas échéant, une liste des laboratoires externes d'autocontrôle acceptés par l'exécutant, avec indication des essais possibles ;
  - f) une liste des versions valides de tous les documents de référence pertinents, à l'exception des documents de référence qui sont spécifiques pour un projet individuel ;
  - g) la méthode d'identification de l'exécution ;
  - h) le cas échéant, les rapports des essais de type authentifiés par l'organisme de certification ;
  - i) le cas échéant, les alternatives approuvées par l'organisme de certification par rapport au Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
  - j) le cas échéant, les rapports de corrélation pour les méthodes de contrôle et d'essai alternatives approuvés par l'organisme de certification ;
  - k) toutes les données complémentaires suivant le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 4.6.3.3 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE définit pour quelles parties du dossier technique il est nécessaire que l'exécutant informe immédiatement l'organisme de certification de tout changement temporaire ou définitif qui entraîne une différence par rapport à la situation décrite dans le dossier technique.

## 4.7 ESSAI DE TYPE

*Cet article traite de l'essai de type de l'exécution éventuellement exigé. On utilise également les termes Type Testing ou TT ou encore de la détermination de type du produit (antérieurement (CPD) ITT ou Initial Type Testing). La distinction peut éventuellement être faite entre un essai de type initial et un essai de type renouvelé.*

### 4.7.1 Généralités

- 4.7.1.1 La réalisation des essais de type peut être imposée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. La nature de l'essai de type (épreuve, planche d'essai) et le type de validation (dans le laboratoire ou en pratique) est déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 4.7.1.2 L'essai de type est en principe effectué par l'exécutant. Si l'exécutant n'effectue pas lui-même certains contrôles de l'essai de type, ceux-ci sont effectués par un laboratoire externe qui répond à l'article 3.4.

### 4.7.2 Portée

La portée d'un essai de type est déterminée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. La portée d'un essai de type peut correspondre à une exécution, un groupe d'exécutions ou peut être déterminée par une subdivision où il est tenu compte d'un certain nombre de paramètres (produits utilisés, caractéristiques de l'exécution, caractéristiques du projet, niveau de charge, exigences et tolérances applicables, et ainsi de suite). Cela est clarifié dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### 4.7.3 Exigences

- 4.7.3.1 Les contrôles qui doivent être effectués par essai de type, sont déterminés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 4.7.3.2 L'exécution de l'essai de type doit correspondre à l'exécution proposée et doit être conforme aux documents de référence.
- 4.7.3.3 Le projet d'essai de type et les circonstances dans lesquelles l'essai de type doit être effectué doivent être représentatifs pour l'exécution en question. Les conditions de représentativité sont reprises dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### 4.7.4 Rapport de l'essai de type

- 4.7.4.1 Les données et les résultats de l'essai de type sont repris par l'exécutant dans un rapport de l'essai de type. La forme, le contenu et l'identification de ce rapport sont déterminés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 4.7.4.2 Toutes les données et résultats de l'essai de type doivent être conservés de façon à pouvoir être tracés pendant au moins 10 ans après la fin de la durée de validité de l'essai de type.



- 4.7.4.3 Chaque rapport d'essai de type est soumis à l'organisme de certification. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE détermine :
- la procédure que l'exécutant suit pour l'introduction de chaque rapport d'essai de type auprès de l'organisme de certification ;
  - éventuellement la procédure relative à l'approbation et l'authentification d'un rapport d'essai de type par l'organisme de certification.

---

#### **4.7.5 Validité**

- 4.7.5.1 Seulement des rapports d'essai de type authentifiés par l'organisme de certification sont valables. L'exemplaire original authentifié est conservé dans le dossier technique de l'exécutant.
- 4.7.5.2 La durée de validité d'un essai de type est déterminée dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

#### **4.7.6 Modifications**

Si un produit, l'exécution ou un autre paramètre relevant est ajusté, l'exécutant vérifie l'influence de cette modification sur les caractéristiques de l'exécution ou du projet.

Il peut s'avérer nécessaire qu'une partie ou la totalité de l'essai de type doive à nouveau être effectué. Cela est décrit dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

#### **4.7.7 Essai de type renouvelé**

Pour certaines exécutions il peut être imposé qu'une partie ou la totalité de l'essai de type doit être renouvelée après une certaine période. Cela est décrit dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

#### **4.7.8 Surveillance externe**

La surveillance externe sur la réalisation de l'essai de type est décrite dans l'article 7.2.

## 5 OBTENIR UN CERTIFICAT

*Ce chapitre décrit comment un exécutant peut demander un certificat et finalement l'obtenir ainsi que les règles qui doivent être respectées.*

### 5.1 DEMANDE DE CERTIFICATION

*Cet article traite de la demande par l'exécutant auprès de l'organisme de certification.*

#### 5.1.1 Demandeur

Le demandeur doit répondre aux règles de l'article 3.3.

#### 5.1.2 Demande informative

- 5.1.2.1 L'exécutant qui souhaite un certificat et qui s'est présenté auprès de l'organisme de certification, est invité à introduire sa demande de certification par écrit.
- 5.1.2.2 Le certificat est demandé par domaine d'activité, suivant les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE correspondant.
- 5.1.2.3 L'organisme de certification informe le demandeur par écrit des principes de la certification et lui remet entre autres les documents suivants :
- un exemplaire du Règlement spécial de certification COPRO.EXE en question ;
  - une liste des documents de référence applicables ;
  - un formulaire type pour la demande de certification.

#### 5.1.3 Demande de certification

- 5.1.3.1 Le demandeur envoie un dossier de demande à l'organisme de certification se composant de :
- la demande de certification mentionnant les points suivants :
    - la qualité du demandeur, qui prouve qu'il peut demander le certificat ;
    - les coordonnées de l'entreprise de l'exécutant pour laquelle le certificat est demandé ;
    - la référence aux documents de référence qui se rapporte à la demande et un aperçu des exécutions pour lesquels la certification est demandée ;
    - le nom du responsable de l'autocontrôle ;
    - la déclaration d'engagement signée par le demandeur ;
  - une copie de la reconnaissance et/ou du permis pour l'exécution pour laquelle/lequel le certificat est demandé ;
  - un projet de plan qualité (Art. 4.6).

- 5.1.3.2 En introduisant sa demande de certification, le demandeur s'engage à :
- se soumettre aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE applicable ;
  - prendre toutes les mesures pour que la conformité de chaque exécution réalisée sous la marque COPRO.EXE soit garantie ;
  - l'exclusion des exceptions prévues dans l'article 2.3.8, toujours effectuer l'exécution concernée à partir de la délivrance du certificat sous la marque COPRO.EXE.

---

#### **5.1.4 Recevabilité de la demande de certification**

- 5.1.4.1 L'organisme de certification examine la recevabilité de la demande de certification dès que le dossier de demande est complet et permet d'évaluer si l'exécutant répond aux critères pour demander un certificat. Cette étude pourrait contenir une ou différentes réunions informatives et est enregistrée dans un rapport.
- 5.1.4.2 Sur base de cette étude la demande de certification est déclarée recevable ou non-recevable. Le demandeur est, dans les deux cas, informé par écrit par l'organisme de certification. Lorsque la demande de certification est déclarée recevable, celle-ci est renvoyée dûment signée au demandeur de la demande de certification.
- 5.1.4.3 Une demande de certification déclarée recevable ne comprend, au nom de l'organisme de certification, aucun engagement concernant l'obtention d'un certificat.

---

#### **5.1.5 Demande de transfert**

- 5.1.5.1 Si un exécutant change de nom (par exemple par une reprise ou une fusion), une demande peut être introduite auprès de l'organisme de certification pour reprendre le certificat. Cela se fait par la ré-introduction de la demande de certification actualisée auprès de l'organisme de certification par laquelle la nouvelle société s'engage à respecter les engagements pris antérieurement par le titulaire de certificat d'origine.
- 5.1.5.2 L'organisme de certification examine alors la recevabilité de cette demande de certification et peut imposer des exigences complémentaires de nature administrative, financière ou autre avant d'approuver le transfert du certificat.

## 5.2 PÉRIODE DE DEMANDE

*Cet article traite de la période entre la réception de la demande et la délivrance du certificat. Il décrit ce qui est autorisé pendant cette période, ce qui est obligatoire et ce qui est interdit.*

### 5.2.1 Durée de la période de demande

- 5.2.1.1 La période de demande débute à la date de la déclaration de réception de la demande de certification auprès de l'organisme de certification.
- 5.2.1.2 Durant la période de demande, des réunions informatives peuvent avoir lieu, la recevabilité de la demande de certification est examinée, une inspection de démarrage est effectuée et comporte une période d'essai.
- 5.2.1.3 La période de demande se termine au même moment que la période d'essai (voir Art. 5.2.4).

### 5.2.2 Réunions informatives

Si l'exécutant l'estime nécessaire, il peut demander une ou plusieurs réunions informatives qui précèdent l'inspection de démarrage.

### 5.2.3 Inspection de démarrage

A une date convenue entre le demandeur et l'organisme d'inspection, celui-ci réalise une inspection de démarrage qui concerne :

- la conformité de l'organisation de l'autocontrôle avec les documents de référence et la concordance avec le plan qualité ;
- la conformité du matériel avec les documents de référence et la concordance avec le dossier technique ;
- la conformité de l'exécution et la concordance avec le plan qualité.

L'inspection de démarrage doit être effectuée endéans les deux mois après la demande de certification.

### 5.2.4 Période d'essai

- 5.2.4.1 La période d'essai offre la possibilité au demandeur de fournir la preuve qu'il est en mesure de garantir constamment la conformité de l'exécution.
- 5.2.4.2 La période d'essai débute à la date de l'inspection de démarrage, moyennant avis favorable de l'organisme d'inspection. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut spécifier des critères d'acceptation pour que la période d'essai puisse commencer.
- 5.2.4.3 La durée minimale et la durée maximale de la période d'essai sont déterminées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

- 5.2.4.4 Durant la période d'essai le demandeur fait le nécessaire pour l'établissement de la version définitive du manuel qualité et du dossier technique.
- 5.2.4.5 Au cas où le demandeur rencontre des difficultés particulières durant la période d'essai, l'organisme de certification a le droit de prolonger exceptionnellement la durée de la période d'essai et ce sur les conseils de l'organisme d'inspection. Une telle prolongation peut également être autorisée sur la demande motivée du demandeur et moyennant un avis favorable.
- 5.2.4.6 La période d'essai se termine soit par :
- la délivrance du certificat ;
  - le refus de délivrer le certificat ;
  - la clôture du dossier de demande par le demandeur ou par l'organisme de certification.

---

### **5.2.5 Autocontrôle durant la période d'essai**

Pendant la période d'essai, l'autocontrôle est appliqué tel que décrit à l'article 6. Des éventuels détails concernant l'autocontrôle durant la période d'essai sont indiqués dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

### **5.2.6 Identification durant la période d'essai**

L'identification durant la période d'essai se fait de la même manière que lors de la période de certification (Art. 2.5), à l'exception de la mention de la marque COPRO.EXE.

---

### **5.2.7 Surveillance externe durant la période d'essai**

Au cours de la période d'essai, la surveillance externe telle que déterminée à l'article 7, est appliquée. Des éventuels détails concernant la surveillance externe durant la période d'essai sont indiqués dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

### **5.2.8 Clôture du dossier de demande**

- 5.2.8.1 Si la période d'essai ne peut pas être clôturée par un résultat positif après le délai prévu dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, le demandeur est informé par écrit par l'organisme de certification de la clôture de son dossier de demande. Le demandeur peut ensuite, s'il le désire, introduire une nouvelle demande.
- 5.2.8.2 Le demandeur peut renoncer à tout moment par écrit à sa demande. L'organisme de certification confirme alors par écrit la clôture de son dossier de demande.

---

### 5.2.9 Délivrance du certificat

Les conditions auxquelles il doit être satisfait pour délivrer le certificat sont reprises à l'article 2.4.1.

---

### 5.2.10 Refus de délivrance du certificat

En cas de refus de délivrance du certificat, ce refus est signifié au demandeur par écrit, avec motivation, par l'organisme de certification.

---

### 5.2.11 Rapports

5.2.11.1 Les règles concernant les rapports d'inspection, d'essai et rapports annuels durant la période de demande sont les mêmes que celles reprises à l'article 7.4.

5.2.11.2 A la fin de la période d'essai, un rapport final de la période d'essai est établi par l'organisme d'inspection. Le rapport final comprend :

- les données de la période de demande et de l'inspection de démarrage ;
- un aperçu de la surveillance externe durant la période d'essai ;
- la description de l'état de l'autocontrôle de l'exécutant et de la conformité de l'exécution.

Le rapport final de la période d'essai est uniquement destiné à l'organisme de certification.

Un rapport final n'est pas établi lorsque le dossier de demande a été clôturé par le demandeur.

## 6 AUTOCONTRÔLE

*Ce chapitre traite du contrôle que l'exécutant effectue dans le cadre de la certification d'exécution. Il y est indiqué ce qui doit être contrôlé et comment l'exécutant assure la traçabilité des contrôles et des résultats. En outre, il y est également indiqué ce qui doit se faire en cas de non-conformités.*

### 6.1 ENREGISTREMENTS ET ARCHIVAGE

*Cet article fixe les règles relatives à la conservation de façon traçable des activités, contrôles et résultats.*

#### 6.1.1 Feuilles de travail

- 6.1.1.1 Les données, les résultats partiels et définitifs des contrôles et des observations sont immédiatement notés par date sur les feuilles de travail par le personnel compétent.
- 6.1.1.2 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que les feuilles de travail soient complétées de façon indélébile.
- 6.1.1.3 Pour tous les résultats et données, il est clair qui les a notés.
- 6.1.1.4 Dans le cas où tous les résultats et données de la feuille de travail sont repris dans le registre concerné, la feuille de travail est au moins conservée durant un an après utilisation.  
  
Dans le cas où la feuille de travail vaut comme seul enregistrement, elle est au moins conservée durant dix ans dans le registre concerné.
- 6.1.1.5 L'informatisation des feuilles de travail doit être approuvée par l'organisme de certification.
- 6.1.1.6 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

---

## 6.1.2 Registres

6.1.2.1 Les registres contiennent les données et résultats de l'autocontrôle tenus à jour par le personnel compétent suivant les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE ainsi que les documents nécessaires pour étayer les constatations faites.

6.1.2.2 L'exécutant fait en sorte que la véracité et la traçabilité de tous les contrôles et évaluations soient garanties de manière incontestable.

6.1.2.3 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit, pour chaque partie de l'autocontrôle, la façon selon laquelle les données et résultats de l'autocontrôle doivent être tenus à jour (Art. 6.2). Les registres suivants peuvent entre autres être tenus à jour :

- registre des essais de type ;
- registre des produits ;
- aperçu des exécutions ;
- dossiers d'exécution par projet avec :
  - les documents de références et les exigences (ou une référence à ceux-ci) ;
  - les procédures et renseignements en rapport avec les produits ;
  - le planning ;
  - le plan d'exécution ;
  - les procédures et renseignements en rapport avec l'exécution ;
  - les procédures, renseignements et résultats des contrôles ;
  - listes de contrôle et autres formes d'enregistrements ;
  - les résultats d'une étude éventuelle sur la satisfaction de la clientèle ;
- registre des essais ;
- registre du matériel ;
- registre de l'équipement de contrôle ;
- registre des plaintes (voir Art. 8.1.3).

Le contenu concret de ces registres est déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

6.1.2.4 Les registres sont composés au moyen de formulaires qui doivent être approuvés par l'organisme d'inspection. L'organisme de certification peut obliger l'utilisation de formulaires standard.

6.1.2.5 Sauf indication contraire dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, tous les registres sont disponibles pour contrôle au bureau de l'exécutant.

6.1.2.6 Le dossier d'exécution est quotidiennement tenu à jour par l'exécutant et est disponible sur la localisation d'exécution durant l'exécution et en possession du responsable de l'autocontrôle. Après l'exécution ce dossier d'exécution est disponible au bureau de l'exécutant.

6.1.2.7 L'organisme d'inspection peut, lors de l'inspection, marquer les pages d'un registre. Cela est défini dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.



- 6.1.2.8 L'exécutant s'assure que l'inspecteur peut disposer sur simple demande de tout document relatif à l'autocontrôle, comme entre autres les feuilles de travail, extraits de registres ou documents de livraison.
- 6.1.2.9 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE détermine pour quels registres un enregistrement numérique est autorisé au lieu d'un enregistrement sous format papier.
- 6.1.2.10 L'organisme d'inspection peut mettre à disposition des formulaires à remplir par l'exécutant, sur le site internet même de l'organisme d'inspection.

---

### **6.1.3 Archivage**

- 6.1.3.1 Les registres sont conservés de façon ordonnée aussi longtemps que la période de garantie de l'exécution dure et au moins durant dix ans après la fin de l'exécution.

## 6.2 CONTRÔLES

*Cet article fixe les règles relatives à tous les contrôles possibles qui sont effectués par l'exécutant comme partie de l'autocontrôle dans le cadre de la certification d'exécution.*

### 6.2.1 Dispositions générales

- 6.2.1.1 Afin d'assurer la continuité de la conformité de l'exécution, l'exécutant effectue sur l'exécution d'une part, mais également sur les produits et sur le projet d'autre part, un autocontrôle suivant certains schémas de contrôle et noter les résultats de ces contrôles sur des feuilles de travail et dans des registres.
- 6.2.1.2 Les fréquences de contrôles et les contrôles minimum à respecter sont mentionnés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Sur l'initiative de l'exécutant ou à la suite d'une sanction imposée par le comité de certification, les fréquences peuvent être augmentées ou des contrôles complémentaires peuvent être prévus.
- 6.2.1.3 Les contrôles doivent, au-delà de la fréquence prévue, immédiatement être exécutés en cas de doute sur la conformité.
- 6.2.1.4 Si des contrôles complémentaires sont prescrits dans un document de référence applicable, ceux-ci sont alors effectués par l'exécutant, après que la fréquence proposée par lui soit approuvée par l'organisme de certification et soit reprise dans le manuel qualité.
- 6.2.1.5 Tous les contrôles sont effectués suivant les procédures décrites dans le manuel qualité.
- 6.2.1.6 Au cas où des non-conformités sont constatées, celles-ci sont devront être traitées suivant l'article 6.3.

### 6.2.2 Localisations de contrôle

Les contrôles peuvent être effectués entièrement ou partiellement :

- sur la localisation d'exécution, que ce soit ou non dans un espace fermé ;
- dans un espace de laboratoire, sur la localisation d'exécution ou une autre localisation.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE mentionne à la fois pour l'autocontrôle et pour la surveillance externe, quelles possibilités sont autorisées en fonction des contrôles à effectuer.

### 6.2.3 Autocontrôle sur les produits

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit les schémas de contrôle sur les produits. Ces schémas mentionnent les exigences minimales.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit également comment les données et résultats de l'autocontrôle doivent être conservés.

---

#### **6.2.4 Autocontrôle avant l'exécution**

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit les schémas de contrôle pour l'autocontrôle avant l'exécution. Ces schémas mentionnent les exigences minimales.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE décrit également comment les données et résultats de l'autocontrôle doivent être conservés.

---

#### **6.2.5 Autocontrôle durant l'exécution**

Les schémas de contrôle dans lesquels les exigences minimales pour l'autocontrôle durant l'exécution sont indiquées, sont décrits dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

La manière selon laquelle les données et résultats de l'autocontrôle doivent être conservés, est décrite dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

En fonction du type d'exécution, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que les données des produits effectivement utilisés lors d'une certaine exécution soient conservées par l'exécutant d'une façon traçable dans le dossier d'exécution, suivant l'article 6.1.2.3. La traçabilité est alors garantie par la référence à une identification unique des produits (numéro de bon, numéro de batch, ...).

---

#### **6.2.6 Autocontrôle après l'exécution**

Les schémas de contrôle dans lesquels les exigences minimales pour l'autocontrôle après l'exécution sont indiquées, sont décrits dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

La manière selon laquelle les données et résultats de l'autocontrôle doivent être conservés, est décrite dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

#### **6.2.7 Contrôles, étalonnages et vérifications du matériel**

Les contrôles, étalonnages et vérifications du matériel pour l'exécution et de l'équipement de contrôle sont effectués suivant les règles d'un règlement complémentaire au Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

---

## **6.2.8 Alternatives par rapport aux schémas de contrôles prévus**

6.2.8.1 L'organisme de certification peut autoriser des alternatives sur les schémas de contrôles tel que décrit dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

Les alternatives autorisées ne peuvent pas réduire ni la fiabilité de l'autocontrôle, ni le niveau des garanties certifiées. En cas de doute sur l'efficacité de l'alternative autorisée, celle-ci sera annulée. Cela peut également être le cas après une modification du document de référence ou du Règlement spécial de certification COPRO.EXE ou en réponse à une décision de l'organisme de certification.

6.2.8.2 Les alternatives autorisées sont intégrées par l'exécutant dans le manuel qualité et sont conservées dans le dossier technique.

---

## **6.2.9 Alternatives sur les méthodes de contrôle et d'essai prévues**

6.2.9.1 L'organisme de certification peut autoriser des alternatives sur les méthodes de contrôle et d'essai tel que décrit dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. L'alternative peut se référer au procédé et/ou à l'équipement de contrôle.

6.2.9.2 Pour chaque méthode différente, l'exécutant démontre la corrélation avec la méthode qui est prévue dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

Chaque étude de corrélation est annoncée à l'avance par l'exécutant à l'organisme de certification. L'organisme de certification peut charger l'organisme d'inspection de participer à une partie ou à l'étude de corrélation complète durant une inspection complémentaire.

6.2.9.3 L'exécutant établit un rapport de corrélation de chaque méthode différente. Ce rapport de corrélation contient au moins :

- les données du laboratoire pour l'autocontrôle ;
- la méthode concernée (identification et version du document de référence) et en particulier les points dont il est dérogé ;
- une description détaillée de la méthode alternative du laboratoire pour l'autocontrôle ;
- les données et résultats de l'étude de corrélation ;
- la date à laquelle l'étude de corrélation a été réalisée ;
- le nom et la signature du représentant du laboratoire pour l'autocontrôle ;
- le cas échéant, en annexe les rapports complets des sociétés ou laboratoires externes qui ont participé à l'étude de corrélation.

6.2.9.4 L'exécutant transmet chaque rapport de corrélation pour approbation à l'organisme de certification.

6.2.9.5 La méthode alternative est décrite par l'exécutant dans le manuel qualité.

6.2.9.6 Le rapport de corrélation authentifié et signé par l'organisme de certification est conservé par l'exécutant dans le dossier technique.

6.2.9.7 Des méthodes alternatives peuvent uniquement être utilisées lors de l'autocontrôle. Dans le cadre de l'essai de type la méthode suivant les documents de référence est toujours utilisée.

- 6.2.9.8 Des méthodes alternatives peuvent seulement être appliquées après que le rapport de corrélation ait été approuvé par l'organisme de certification.
- 6.2.9.9 En cas de doute sur l'exactitude de l'alternative autorisée, celle-ci sera annulée. Cela peut également être le cas après une modification du document de référence ou suite à une décision de l'organisme de certification.

## 6.3 SUIVI DES NON-CONFORMITÉS

*Cet article indique ce que l'exécutant doit entreprendre en cas de non-conformités.*

### 6.3.1 Traitement des non-conformités

6.3.1.1 Le traitement des non-conformités est déterminé par l'exécutant dans le manuel qualité (Art. 4.6.2.2), suivant les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

L'exécutant enregistre chaque non-conformité constatée par rapport au Règlement spécial de certification COPRO.EXE ou aux documents de référence.

L'exécutant est obligé de justifier chaque non-conformité et, le cas échéant d'entreprendre les mesures correctives nécessaires pour annuler la non-conformité et de prendre les actions correctives nécessaires pour éviter la répétition de la non-conformité.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE contient des règles relatives à la communication des non-conformités par l'exécutant à l'organisme de certification.

Les règles suivies lors de la constatation de la non-conformité d'une exécution, sont décrites aux articles 6.3.2, 6.3.3 et 6.3.4.

6.3.1.2 Suite aux résultats de contrôle non-conformes ou non-conformités, l'exécutant peut adresser une plainte à son exécutant délégué ou au fournisseur d'un produit (Art. 8.1.4).

### 6.3.2 Parties douteuses d'une exécution ou de produits

Les parties douteuses sont celles pour lesquelles l'exécutant n'a pas de certitude de la conformité. Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que les parties douteuses sont clairement délimitées par une identification provisoire ou par un stockage séparé. Les parties douteuses peuvent être soumises à une étude complémentaire par l'exécutant, éventuellement en présence de l'organisme d'inspection ou de certification. Après cette étude complémentaire, l'exécutant procède à l'approbation, le déclassement ou le rejet.

### 6.3.3 Constatation d'une non-conformité durant la réalisation de l'exécution

6.3.3.1 La procédure à suivre lors d'une exécution non-conforme est déterminée dans le manuel qualité de l'exécutant (Art. 4.6.2.2), selon les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

6.3.3.2 Aussitôt qu'une non-conformité est constatée durant la réalisation, l'exécutant décèle les causes de la non-conformité, prend les mesures correctives pour remédier à la non-conformité et les actions correctives afin d'éviter que la dérogation ne se reproduise.

Pour toute non-conformité, les actions et mesures correctives prises et leur efficacité sont inscrites dans le dossier d'exécution.

- 6.3.3.3 Lorsqu'il ne peut plus être remédié à la non-conformité, la partie de l'exécution en question est rejetée. Dans ce cas les règles de l'article 6.3.4 sont applicables.
- 6.3.3.4 Les parties d'une exécution rejetées sont inscrites dans le dossier d'exécution, et ce d'une manière qui garantit la traçabilité.
- 6.3.3.5 Dans la mesure du possible, le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut imposer que toute partie d'une exécution rejetée est marquée par l'exécutant d'une manière indélébile. Cela est fait de sorte que la distinction entre les parties approuvées et rejetées est explicite.

---

#### **6.3.4 Constatation d'une non-conformité après la réalisation de l'exécution**

- 6.3.4.1 Si la non-conformité de l'exécution et/ou du projet est confirmée au cours de la réalisation ou est constatée après la réalisation, l'exécutant applique sa procédure en ce qui concerne les actions et mesures correctives pour une exécution non-conforme (Art. 4.6.2.2).
- 6.3.4.2 Cela signifie qu'il informe immédiatement par écrit le donneur d'ordre, le maître d'ouvrage et l'organisme de certification de la non-conformité en indiquant les raisons.
- La communication au donneur d'ordre et au maître d'ouvrage ainsi que tous les documents connexes doivent pouvoir être contrôlables par l'organisme de certification et l'organisme de certification est autorisé à pouvoir faire changer le contenu de la communication.
- 6.3.4.3 L'exécutant détermine et identifie de façon univoque les parties de l'exécution et/ou du projet qui sont touchées par la non-conformité.
- Il examine également si d'autres parties d'une exécution et/ou d'un projet sont éventuellement touchées par la non-conformité. Si tel est le cas, il applique à ce sujet également la procédure. Il contrôle aussi si la non-conformité pourrait se produire sur les réalisations en cours. Si tel est le cas, il applique les règles de l'article 6.3.3 à ce sujet.
- 6.3.4.4 Pro forma.
- 6.3.4.5 Pro forma.
- 6.3.4.6 L'exécutant entame toujours un examen sur les causes et les conséquences de toute exécution non conforme sous la marque COPRO.EXE.
- Dans ce contexte, il effectue une analyse à risque, selon les procédures prédéfinies et dans des délais appropriés, qui examine et qui évalue les conséquences possibles de l'exécution non conforme.
- L'exécutant documente l'examen et met l'enregistrement à disposition de l'organisme de certification.
- 6.3.4.7 Compte tenu de l'examen effectué, l'exécutant entreprend les mesures correctives appropriées. Celles-ci peuvent par exemple consister en une compensation financière et/ou la réparation ou la réalisation renouvelée de l'exécution. La motivation de la décision prise est enregistrée.

- 6.3.4.8 Si l'exécutant n'informe pas le donneur d'ordre et le maître d'ouvrage ou si l'annonce n'est pas disponible, l'organisme de certification peut imposer une sanction à l'exécutant et peut prendre les initiatives nécessaires pour informer le donneur d'ordre et le maître d'ouvrage.
- 6.3.4.9 L'organisme de certification surveille la réalisation effective des mesures correctives nécessaires, éventuellement sur base des contrôles ciblés complémentaires.
- 6.3.4.10 L'exécutant procède à l'évaluation finale sur l'efficacité des mesures correctives entreprises et la met à disposition de l'organisme de certification.



## 7 SURVEILLANCE EXTERNE

*Ce chapitre décrit les règles relatives à la surveillance externe par l'organisme d'inspection dans le cadre de la certification d'exécution. L'organisme d'inspection effectue des inspections, établit des rapports et s'occupe des contrôles et essais (par l'exécutant en sa présence ou par des laboratoires de contrôle). En cas de non-conformités, l'exécutant doit prendre des mesures.*

### 7.1 GÉNÉRALITÉS

*Cet article procure quelques dispositions générales en ce qui concerne la surveillance externe.*

#### 7.1.1 Dispositions générales

- 7.1.1.1 La surveillance externe a pour but de vérifier la validité et la précision de l'autocontrôle de l'exécutant et d'accorder la confiance dans le système de gestion qu'il réalise pour garantir la conformité aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE et des documents de référence applicables.
- 7.1.1.2 Dans le cadre de la surveillance externe, l'organisme d'inspection et l'organisme de certification sont habilités à prendre contact avec les donneurs d'ordre, exécutants délégués, fournisseurs, maîtres d'ouvrage et les autres parties impliquées directement ou indirectement dans l'exécution ; ceci pour compléter ou vérifier les données et résultats de l'autocontrôle.

## 7.2 INSPECTIONS

*Cet article traite des inspections réalisées par l'organisme d'inspection. Les inspections peuvent varier en fonction de leur contenu ou de l'endroit où elles ont lieu.*

### 7.2.1 Contenu des inspections

7.2.1.1 Au cours des inspections, l'organisme d'inspection supervise toutes les parties pertinentes du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, principalement l'autocontrôle. Une attention se porte en particulier sur la conformité, la fréquence et l'enregistrement des contrôles, les mesures correctives et actions correctives qui en découlent et le suivi qui est donné aux inspections antérieures.

L'organisme d'inspection évalue les résultats des contrôles externes.

L'organisme d'inspection vérifie par coup de sonde les parties de l'autocontrôle sur leur exactitude et leur application.

La surveillance externe peut être partiellement effectuée par le biais de télé-inspections, sous réserve de l'accord du exécuteur et de l'organisme de contrôle. Les documents nécessaires à la réalisation de la télé-inspection doivent être disponibles sous forme numérique et remis à l'organisme de contrôle avant ou pendant l'inspection.

En principe, les télé-inspections ne peuvent pas être appliquées lors des inspections de démarrage et pendant la période d'essai.

En cas d'écarts ou de sanctions, l'accord relatif aux télé-inspections peut être retiré.

Dans des circonstances exceptionnelles (pandémie,...), l'organisme de certification peut décider unilatéralement d'effectuer la surveillance externe par le biais de télé-inspections.

7.2.1.2 Les inspections sont divisées en :

- inspections standard ;
- inspections complémentaires, suivant les dispositions du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.2.1.3 Les inspections standard portent notamment sur :

- le matériel ;
- l'équipement de contrôle pour la réalisation de l'autocontrôle ;
- les produits, comme déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- le stock des produits ;
- l'exécution ;
- l'organisation de l'autocontrôle ;
- la réalisation des contrôles dans le cadre de l'autocontrôle ;
- le suivi des modifications au plan qualité ;
- les carnets de travail et les registres ;
- l'évaluation des résultats de l'autocontrôle ;

- l'identification et l'éventuel marquage des parties de production, comme déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- l'utilisation de la marque COPRO.EXE ;
- le cas échéant, les exécutions douteuses ;
- la réalisation des contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
- les échantillonnages en vue des essais comparatifs, comme déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- l'évaluation des résultats des essais comparatifs et les essais réalisés sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
- la réalisation des essais de type sous la supervision de l'organisme d'inspection, tel que déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- l'application des mesures correctives et des actions correctives en cas de non-conformité.

Les éléments qui peuvent faire l'objet d'une télé-inspection sont énumérés dans le Règlement d'application.

7.2.1.4 Les inspections complémentaires peuvent concerner :

- les contrôles qui ne pouvaient être effectués au moment de l'inspection standard ;
- les contrôles éventuels dans le laboratoire externe d'autocontrôle ;
- tout contrôle complémentaire jugé nécessaire par l'organisme de certification, par exemple dans le cadre d'une plainte reçue ou en raison d'une suspension ou renonciation par le titulaire de certificat ;
- les contrôles complémentaires effectués à la demande de l'exécutant lors de la constatation de non-conformités dans l'autocontrôle qui requièrent l'intervention de l'organisme d'inspection en vertu des dispositions du Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- les contrôles complémentaires effectués à la suite d'une sanction signifiée par l'organisme de certification (Art. 8.2) ;
- les contrôles complémentaires à la demande de l'exécutant.

Les éléments qui peuvent faire l'objet d'une télé-inspection sont énumérés dans le Règlement d'application.

7.2.1.5 Au cours des inspections, l'exécutant veille à ce que le personnel actif sur ce lieu puisse fournir sa coopération à l'organisme d'inspection dans le cadre du contrôle externe, de sorte que l'inspection puisse être effectuée de façon efficace.

Au cours des inspections, le responsable de l'autocontrôle est à la disposition de l'organisme d'inspection.

7.2.1.6 L'exécutant avise l'inspection des prescriptions de sécurité d'application sur le lieu.

---

## 7.2.2 Lieu des inspections

Les inspections peuvent être effectuées :

- dans les bureaux, laboratoires, ateliers ou les entrepôts de l'exécutant ;
- sur la localisation d'exécution ;
- dans une société indiquée par l'exécutant, à laquelle l'exécutant a confié certaines tâches, comme un laboratoire externe d'autocontrôle ;
- dans un laboratoire utilisé par l'organisme d'inspection ;
- à la demande, chez un fournisseur de produits ;
- sur tout autre lieu si l'organisme de certification le juge nécessaire dans le cadre de la surveillance externe.

---

## 7.2.3 Planning et fréquence des inspections

7.2.3.1 Sauf indication contraire dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, les inspections sont effectuées sans information préalable de l'exécutant. Les inspections initiales et les inspections au bureau de l'exécutant sont des exemples d'inspections qui sont prévues en concertation avec l'exécutant.

Le fournisseur est tenu de fournir durant les heures de travail un libre accès à la localisation d'exécution, le laboratoire d'autocontrôle, les ateliers et les lieux de stockage, ainsi que de permettre la consultation des carnets de travail et des registres.

7.2.3.2 Le nombre d'inspections standard par an est indiqué dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Les inspections standard sont répartis judicieusement dans le temps, en tenant compte des articles 4.5.1, 7.3.1.3 et 7.3.2.2.

Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE prévoit une surveillance externe minimale pour le cas où l'exécution sous la marque COPRO.EXE est interrompue pour une période prolongée (Art. 4.5.1).

Cette surveillance externe minimale se compose :

- d'une inspection physique dans un délai déterminé dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, mais qui ne peut jamais excéder quatre ans ;
- après un an d'interruption : d'une étude sur la capacité du titulaire de certificat à continuer à satisfaire aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, où en particulier les modifications apportées depuis la dernière inspection au personnel, au matériel, aux produits, à l'exécution et au plan qualité sont contrôlées. Cette étude peut être effectuée par correspondance.

---

## **7.2.4 Supervision des inspections**

- 7.2.4.1 Un délégué de l'organisme de certification ou un délégué supplémentaire de l'organisme d'inspection peut en tout temps participer aux inspections effectuées par l'organisme d'inspection. L'inspection reste la responsabilité de l'inspecteur. Un auditeur de l'organisme qui accrédite l'organisme de certification ou l'organisme d'inspection peut en tout temps accompagner l'inspecteur ou le délégué de l'organisme d'inspection.
- 7.2.4.2 L'inspecteur peut toujours être accompagné d'un inspecteur en formation.

## 7.3 CONTRÔLES DANS LE CADRE DE LA SURVEILLANCE EXTERNE

*Cet article contient les règles relatives aux contrôles - souvent certains essais - qui sont réalisés dans le cadre de la surveillance externe. Ces contrôles peuvent être effectués par l'exécutant en présence de l'organisme d'inspection et/ou par un laboratoire externe. Dans le cas où ils sont effectués par l'exécutant et par un laboratoire de contrôle, on parle d'essais comparatifs.*

### 7.3.1 Contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection

7.3.1.1 Les contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection sont divisés en :

- contrôles standard sous la supervision de l'organisme d'inspection, qui ont lieu durant les inspections standard ;
- contrôles complémentaires sous la supervision de l'organisme d'inspection, qui ont lieu à chaque fois que l'organisme de certification le juge nécessaire.

7.3.1.2 En outre, les contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection sont divisés en :

- les contrôles en présence de l'organisme d'inspection ;
- les contrôles par un laboratoire de contrôle.

Pour certains contrôles, il peut être autorisé qu'ils soient effectués par un laboratoire externe qui est utilisé par l'exécutant dans le cadre de l'autocontrôle. L'autorisation est demandée par écrit à l'organisme de certification, sauf si elle est prévue dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.3.1.3 Les contrôles qui doivent être effectués sous la supervision de l'organisme d'inspection, sont indiqués dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.3.1.4 L'échantillonnage pour les contrôles sous la supervision de l'organisme d'inspection se fait selon le choix de celui-ci. L'exécutant effectue l'échantillonnage et la préparation éventuelle en présence de l'organisme d'inspection.

7.3.1.5 Les coûts des échantillons sont à charge de l'exécutant. Si l'échantillonnage ou l'essai a un effet destructeur, l'éventuelle réparation doit être effectuée par l'exécutant et ceci à charge de l'exécutant.

Les coûts des contrôles sont en principe à charge de l'exécutant, sauf si indiqué différemment dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.3.1.6 Les échantillons d'essai peuvent être pourvus par l'organisme d'inspection d'une identification, ainsi que d'une marque indélébile et incontestable.

7.3.1.7 Le transport des échantillons d'essai au laboratoire se fait par l'exécutant ou l'organisme d'inspection. Ceci est indiqué dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Le transport est en principe à charge de l'exécutant.

Dans le cas où le laboratoire vient sur la localisation d'exécution pour la réalisation des contrôles, le transport est à charge de l'exécutant.

- 7.3.1.8 Dans le cas où le contrôle est réalisé par un laboratoire de contrôle, l'organisme d'inspection établit une demande d'essai contenant toutes les informations pertinentes concernant le contrôle et les échantillons d'essai. Dans le cas où l'organisme d'inspection est différent de l'organisme de certification, la demande d'essai se réfère à l'accord entre l'organisme de certification et le laboratoire de contrôle. L'organisme d'inspection procure la demande d'essai au laboratoire de contrôle.
- 7.3.1.9 Le rapport d'essai du laboratoire de contrôle est envoyé à l'organisme d'inspection. L'organisme d'inspection procure une copie du rapport d'essai du laboratoire de contrôle à l'exécutant. En aucun cas le laboratoire de contrôle communique les résultats des contrôles ou transmet le rapport d'essai à l'exécutant ou à des tiers. Le fournisseur, de son côté, ne communique jamais ses résultats d'essai au laboratoire de contrôle.
- 7.3.1.10 Les résultats des contrôles sous supervision de l'organisme d'inspection sont évalués par l'organisme d'inspection, suivant les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.3.1.11 Les mesures qui doivent être prises à la suite de résultats de contrôle non conformes sous supervision de l'organisme d'inspection, sont déterminées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- L'organisme de certification peut imposer une sanction et un contrôle interne ou externe complémentaire.

---

## **7.3.2 Essais comparatifs**

- 7.3.2.1 Les essais comparatifs sont divisés en :
- essais comparatifs standard, pour lesquels les échantillonnages se produisent lors des inspections standard ;
  - essais comparatifs supplémentaires, pour lesquels les échantillonnages se produisent à chaque fois que cela est jugé nécessaire par l'organisme de certification.
- 7.3.2.2 Le nombre d'essais comparatifs standard est indiqué dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.3.2.3 L'échantillonnage pour les essais comparatifs se fait selon le choix de l'organisme d'inspection. L'exécutant réalise l'échantillonnage et l'éventuelle préparation en présence de l'organisme d'inspection.
- 7.3.2.4 Le coût des échantillons est à charge de l'exécutant. Si l'échantillonnage ou l'essai a un effet destructeur, la réparation éventuelle doit être effectuée par l'exécutant et cela à sa charge.
- Le coût des essais sont en principe à charge de l'exécutant, sauf si indiqué différemment dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.3.2.5 Les échantillons d'essai sont pourvus, par l'organisme d'inspection, d'une identification ainsi que d'une marque indélébile et incontestable.

7.3.2.6 Le transport des échantillons d'essai au laboratoire de contrôle se fait par l'exécutant ou l'organisme d'inspection. Ceci est indiqué dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE. Le transport est en principe à charge de l'exécutant.

Dans le cas où le laboratoire de contrôle vient sur la localisation d'exécution pour la réalisation des essais, le transport est à charge de l'exécutant.

7.3.2.7 Pour chaque mission d'essai, l'organisme d'inspection établit une demande d'essai contenant toutes les informations pertinentes concernant l'essai et les échantillons d'essai. Dans le cas où l'organisme d'inspection est différent de l'organisme de certification, la demande d'essai se réfère à l'accord entre l'organisme de certification et le laboratoire de contrôle. L'organisme d'inspection procure la demande d'essai au laboratoire de contrôle.

7.3.2.8 Le rapport d'essai est envoyé à l'organisme d'inspection. L'organisme d'inspection fournit une copie du rapport d'essai à l'exécutant. En aucun cas, les résultats des essais sont communiqués ou le rapport d'essai envoyé à l'exécutant ou à des tiers par le laboratoire de contrôle. Le fournisseur, de son côté, ne communique jamais ses résultats d'essai au laboratoire de contrôle.

7.3.2.9 Les résultats des essais comparatifs sont évalués par l'organisme d'inspection, suivant les règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.3.2.10 Les mesures qui doivent être prises à la suite des essais comparatifs insuffisants, sont déterminées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

Si l'exécutant n'accepte pas le résultat du laboratoire de contrôle, un contre-essai peut toujours être effectué à sa demande.

Si le résultat d'un essai comparatif ne satisfait pas, un contre-essai est effectué.

Dans le cas où l'exécutant reconnaît que le résultat est incorrect et que l'on doit uniquement prendre en compte le résultat du laboratoire de contrôle, on peut abandonner un contre-essai. Le résultat est alors immédiatement considéré comme non-conforme.

Les règles qui doivent être respectées lors de l'échantillonnage pour les contre-essais, sont déterminées dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

Les contre-essais sont effectués par un autre laboratoire de contrôle. Sauf indication contraire dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE, celui-ci est choisi par l'exécutant parmi une série de trois laboratoires de contrôle, qui sont choisis au hasard par contre-essai par l'organisme d'inspection sous les laboratoires accrédités.

A l'occasion des contre-essais, tous les frais d'échantillonnage, transport et essais sont à charge de l'exécutant.

Les résultats du contre-essai sont comparés avec les résultats d'essai d'origine de l'exécutant.

Seules les caractéristiques qui étaient insuffisantes lors du premier essai comparatif, sont à nouveau évaluées lors du contre-essai.



Si les résultats du contre-essai sont suffisants selon l'article 7.3.2.9, il n'est pas tenu compte des résultats du premier laboratoire de contrôle. Si cela n'est pas le cas, le résultat de l'essai comparatif est alors considéré comme définitivement insuffisant.

L'organisme de certification peut imposer une sanction ou un contrôle interne ou externe complémentaire.

## 7.4 RAPPORT

*Cet article contient les règles relatives aux rapports qui sont établis par l'organisme d'inspection ou de certification ou par le laboratoire de contrôle. Lors d'une inspection on parle d'un rapport d'inspection. Une fois par an, les rapports annuels peuvent également être établis. Un laboratoire de contrôle établit des rapports d'essai.*

### 7.4.1 Rapport d'inspection

7.4.1.1 Pour chaque inspection un rapport d'inspection est établi - de préférence sur place - par l'inspecteur, qui contient les informations suivantes :

- l'identification de l'exécutant (nom) ;
- le numéro du certificat et le domaine d'activité et/ou le type d'exécution ;
- le lieu où l'inspection a été effectuée ;
- date et durée de l'inspection ;
- la nature et les résultats des contrôles effectués, sous la supervision de l'organisme d'inspection ;
- les observations au sujet de l'autocontrôle ;

et le cas échéant :

- les échantillonnages pour les essais comparatifs ;
- les résultats et l'interprétation des résultats des contrôles réalisés en présence de l'organisme d'inspection ;
- les mesures prises par l'exécutant en vue de résoudre une non-conformité ;
- le nombre d'annexes.

7.4.1.2 Sur simple demande de l'organisme d'inspection des copies sont faites de chaque document ou résultat concernant l'autocontrôle, de sorte qu'elles peuvent être jointes au rapport d'inspection.

L'organisme d'inspection a le droit de collecter des images qui peuvent documenter ou soutenir les constatations dans le rapport d'inspection, en vue d'une évaluation par l'organisme de certification.

7.4.1.3 Chaque rapport d'inspection est envoyé par l'inspecteur par e-mail aux personnes de contact désignées par le fournisseur. Ils peuvent soumettre leur réaction au rapport d'inspection à l'organisme d'inspection endéans les cinq jours ouvrables suivant la réception du rapport d'inspection. Si aucune remarque n'a été formulée pendant cette période, l'organisme d'inspection considèrera que le fournisseur est d'accord avec le contenu du rapport d'inspection.

7.4.1.4 L'organisme d'inspection fournit ensuite une copie du rapport d'inspection signé par la direction de l'organisme d'inspection ou par son mandataire, le cas échéant avec des commentaires, à l'organisme de certification.

---

## **7.4.2 Rapport d'essai**

- 7.4.2.1 De chaque contrôle effectué par un laboratoire de contrôle externe, un rapport d'essai est établi par le laboratoire de contrôle.
- 7.4.2.2 Le rapport d'essai est transmis à l'organisme d'inspection.
- 7.4.2.3 Après le traitement et l'évaluation, l'organisme d'inspection transmet le rapport d'essai à l'exécutant.

---

## **7.4.3 Rapport annuel**

- 7.4.3.1 L'organisme de certification peut établir un rapport annuel par Règlement spécial de certification COPRO.EXE sur les activités dans le cadre de la certification COPRO.EXE.
- 7.4.3.2 Le rapport annuel peut entre autres contenir les informations suivantes :
- le nombre d'exécutants certifiés ;
  - le nombre de certificats délivrés, retirés et renoncés ;
  - un aperçu du nombre d'inspections effectuées ;
  - un aperçu des sanctions imposées ;
  - une énumération des problèmes qui se posent auprès des exécutants dans le cadre de la certification COPRO.EXE ;
  - propositions d'amélioration des règlements de certification ;
  - propositions d'amélioration des documents de référence.
- 7.4.3.3 Les données des titulaires de certificat sont traitées de façon anonyme dans le rapport annuel.
- 7.4.3.4 Le rapport annuel est destiné à l'Organe d'Administration de COPRO. L'organe d'Administration peut à son tour décider de distribuer le rapport annuel.

## 7.5 SUIVI DES NON-CONFORMITÉS

*Cet article décrit ce qui est attendu de l'exécutant en cas de non-conformités lors de la surveillance externe. L'organisme d'inspection et l'organisme de certification peuvent également prendre des mesures. Cet article contient, en outre, les règles relatives aux infractions à l'utilisation de la marque COPRO.EXE.*

### 7.5.1 Mesures en cas de non-conformités

- 7.5.1.1 En cas de non-conformités qui ont été constatées par l'organisme d'inspection durant une inspection, l'exécutant prend les mesures appropriées, suivant les articles 6.3 et 7.3.
- 7.5.1.2 En cas de non-conformités qui ont été constatées par l'organisme d'inspection durant une inspection, les organismes d'inspection et de certification prennent des mesures appropriées, suivant les articles 7.6 et 8.2.
- 7.5.1.3 Les règles relatives à des exécutions douteuses ou rejetées sont reprises à l'article 6.3.2.

### 7.5.2 Infractions à l'utilisation de la marque COPRO.EXE

- 7.5.2.1 Par infraction à l'utilisation de la marque COPRO.EXE par un titulaire de certificat, on entend : une utilisation non autorisée (utilisation de la marque COPRO.EXE pour laquelle le titulaire de certificat n'est pas autorisé) ou une utilisation par le titulaire de certificat qui peut prêter à confusion, imprécision, incertitude ou abus.
- 7.5.2.2 L'organisme de certification est obligé de veiller à une utilisation autorisée et correcte de la marque COPRO.EXE par le titulaire de certificat.
- 7.5.2.3 L'organisme de certification est compétente à imposer, suivant la gravité de l'infraction, les sanctions précisées à l'article 8.2 au titulaire de certificat qui enfreint l'utilisation autorisée et correcte de la marque COPRO.EXE.  
  
Si l'organisme de certification et le titulaire de la marque ne sont pas la même entité, l'organisme de certification consulte le titulaire de la marque sur la sanction à imposer, si l'infraction de l'utilisation autorisée et correcte de la Marque au dire de l'organisme de certification doit donner lieu à une sanction plus sévère que l'avertissement.
- 7.5.2.4 Outre les autres obligations découlant de la sanction imposée, chaque sanction implique toujours pour le titulaire de certificat d'adapter immédiatement, à ses frais, ses publications ou autres documents dans lesquels l'infraction de l'utilisation autorisée et correcte de la marque COPRO.EXE a été commise.

## 7.6 SYSTÈME D'ÉVALUATION

*Cet article décrit comment la surveillance externe est suivie par l'organisme d'inspection et l'organisme de certification. Le système de points optionnel peut éventuellement faire en sorte que la surveillance externe soit adaptée à la mesure dans laquelle l'exécutant répond aux règles des règlements de certification et des documents de référence. Ce système de points optionnel peut être associé à un niveau d'autocontrôle. Les sanctions éventuellement imposées par l'organisme de certification sont traitées dans le chapitre 8.*

### 7.6.1 Evaluation par l'organisme de certification

L'évaluation de la surveillance externe se fait par l'organisme de certification sur base des rapports d'inspection de l'organisme d'inspection.

### 7.6.2 Réprimande et proposition de sanction

- 7.6.2.1 Une réprimande est destinée à attirer l'attention de l'exécutant sur une non-conformité qui pourrait donner lieu à une sanction (Art. 8.2). Tant l'organisme d'inspection que l'organisme de certification peuvent donner une réprimande.
- 7.6.2.2 Chaque constatation d'une non-conformité importante ou répétée par rapport aux documents de référence, au Règlement spécial de certification COPRO.EXE ou aux dispositions particulières imposées par l'organisme de certification, peut donner lieu à une réprimande.
- 7.6.2.3 Une réprimande est signifiée par écrit à l'exécutant. La réprimande donnée par l'organisme d'inspection est signée par la direction de l'organisme d'inspection ou par son mandataire, et si nécessaire pourvue d'un commentaire. Une copie doit être transmise à l'organisme de certification.
- 7.6.2.4 L'exécutant doit justifier la non-conformité et éventuellement proposer les mesures correctives et les actions correctives nécessaires pour éviter respectivement le maintien ou la répétition de l'infraction ou de la non-conformité.
- 7.6.2.5 En cas de justification insuffisante ou de maintien ou de répétition de l'infraction ou de la non-conformité, l'organisme d'inspection peut faire une proposition de sanction à l'organisme de certification (Art. 8.2).

### 7.6.3 Système de points

- 7.6.3.1 L'organisme de certification peut décider d'appliquer un système de points pour l'évaluation de la surveillance externe dans le cadre de la certification d'une exécution particulière. Seulement dans ce cas les articles 7.6.3 et 7.6.5 sont d'application.  
  
Le cas échéant, le système de points est décrit dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.6.3.2 Au début de chaque inspection il est débuté avec un certain nombre de points.

7.6.3.3 Chaque non-conformité qui peut être constatée par l'organisme d'inspection durant une inspection, correspond à un certain nombre de points.

Une réprimande et toute sanction correspondent à un certain nombre de points.

Le nombre de points pour une inspection est donc la valeur de départ où l'on soustrait des points qui correspondent à chaque non-conformité qui a été constatée et diminuée des points qui correspondent aux réprimandes ou sanctions qui ont éventuellement été signifiées à la suite de cette inspection.

---

#### **7.6.4 Niveau d'autocontrôle**

7.6.4.1 Le Règlement spécial de certification COPRO.EXE peut déterminer que l'organisme de certification peut accorder à l'exécutant un niveau d'autocontrôle sur base d'un système de points tel que décrit à l'article 7.6.3.

7.6.4.2 Le niveau d'autocontrôle est exprimé par une lettre de A (le niveau le plus haut) jusqu'à la lettre E (le niveau le plus bas). En fonction de la sorte d'exécution, le nombre de niveaux peut être limité. Un niveau bas plus haut est alors prévu dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.6.4.3 Le niveau d'autocontrôle est uniquement basé sur :

- la moyenne du nombre de points dans un certain nombre d'inspections consécutives récentes ;
- le nombre de points à chaque inspection séparément.

Le nombre minimum et maximum de points entre lesquels la moyenne doit se trouver, le minimum au-dessus duquel le nombre de points lors de chaque inspection séparée doit se trouver et le nombre d'inspection sont déterminés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.6.4.4 Le niveau d'autocontrôle est actualisé après chaque inspection.

7.6.4.5 Au début de la période d'essai il est débuté avec le niveau le plus bas. Le niveau atteint à la fin de la période de demande est reporté après la délivrance du certificat.

---

#### **7.6.5 Niveau de la surveillance externe**

7.6.5.1 La surveillance externe peut varier en fonction du niveau d'autocontrôle. Les différences peuvent avoir une influence sur le nombre d'inspections, le nombre de contrôles sous supervision de l'organisme d'inspection et sur le nombre d'essais comparatifs. Les différents niveaux de la surveillance externe sont déterminés par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

7.6.5.2 Si l'exécutant atteint un certain niveau d'autocontrôle, le niveau de la surveillance externe est réduit.

7.6.5.3 La période minimale durant laquelle l'exécutant doit disposer d'un certificat pour pouvoir prétendre à un niveau inférieur de surveillance externe, est déterminée par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

- 7.6.5.4 La période minimale durant laquelle l'exécutant doit maintenir un niveau d'autocontrôle pour pouvoir prétendre à un niveau inférieur de surveillance externe, est déterminée par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.6.5.5 Le nombre minimum de réalisations d'une exécution pour pouvoir prétendre à un niveau inférieur de surveillance externe, est déterminée par le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.
- 7.6.5.6 Lorsque le niveau d'autocontrôle de l'exécutant diminue à nouveau, cela affecte immédiatement le niveau de surveillance externe.

## 8 PLAINTES ET SANCTIONS

*Ce chapitre contient les règles concernant les plaintes entrantes et sortantes et les sanctions prises par l'organisme de certification.*

### 8.1 PLAINTES

*Cet article contient les règles concernant les plaintes, tant provenant de tiers, qu'au nom de l'exécutant même.*

#### 8.1.1 Plaintes dirigées à l'organisme de certification

- 8.1.1.1 Chaque donneur d'ordre, maître d'ouvrage ou tiers peut introduire une plainte auprès de l'organisme de certification concernant :
- la non-conformité d'une exécution qui a été réalisée sous la marque COPRO.EXE par le titulaire de certificat ;
  - une infraction au Règlement spécial de certification COPRO.EXE par l'exécutant ;
  - une infraction à l'utilisation autorisée et correcte de la marque COPRO.EXE ;
  - un document émis par COPRO ;
  - le fonctionnement de l'organisme d'inspection ou de l'organisme de certification.

Une plainte doit être confirmée par le plaignant et documentée avec les informations nécessaires afin de rendre l'examen de la plainte par les organismes de certification et d'inspection possible.

Le plaignant doit se faire connaître auprès de COPRO. Les plaintes anonymes ne feront pas l'objet d'un suivi. Les plaignants peuvent toutefois demander que leur anonymat soit garanti dans la mesure du possible au cours de l'examen de la plainte. Les informations obtenues du plaignant sont en principe traitées de manière non confidentielle, sauf demande expresse du plaignant.

- 8.1.1.2 Si une plainte est introduite auprès de l'organisme de certification, sa recevabilité est évaluée. Une plainte est recevable si elle se rapporte à au moins un des cas mentionnés à l'article 8.1.1.1. En outre, la signification concrète de l'écart doit être claire et des données suffisantes doivent être connues pour permettre l'examen de la plainte. L'organisme de certification informe le plaignant par écrit de la recevabilité de la plainte.

- 8.1.1.3 Si la plainte est recevable, l'organisme de certification examine le bien-fondé de celle-ci, éventuellement après s'être mis d'accord avec le plaignant, l'exécutant et/ou les tiers concernant l'étude qui sera menée.

Indépendamment de ces accords, l'organisme de certification peut mener l'examen totalement ou en partie, sans information préalable ou la présence du plaignant et/ou de l'exécutant.

L'organisme de certification est autorisé à effectuer ou à faire effectuer une étude auprès de l'exécutant et sur la localisation d'exécution au sujet des non-conformités ou infractions indiquées. Cet examen peut être étendu au-delà des terrains de l'exécutant et de la localisation d'exécution, le cas échéant après avoir obtenu les autorisations nécessaires des tiers.



L'organisme de certification veille à ce que les plaintes soient toujours traitées de manière compétente, objective et impartiale.

8.1.1.4 L'organisme de certification déclare la plainte fondée si :

- un écart est constaté par rapport aux règles du Règlement d'application ;
- un écart est constaté au niveau de l'exécution ;
- une référence ou un usage injustifié de la marque COPRO.EXE a été fait.

L'organisme de certification informe le plaignant et le titulaire de certificat par écrit du bien-fondé de la plainte et les informe des résultats de l'examen. Ces résultats peuvent inclure des données et résultats de contrôle de l'exécutant, un laboratoire de contrôle ou l'organisme d'inspection, ainsi que des copies des documents pertinents de contrôle interne ou externe.

8.1.1.5 L'organisme de certification est habilité à signifier, à la suite d'une plainte fondée, une sanction au titulaire de certificat, accompagnée de diverses mesures en vertu des règles de l'article 8.2.

8.1.1.6 Si une plainte s'avère fondée, l'organisme de certification récupère les frais du traitement de la plainte auprès du titulaire de certificat.

Le coût des contrôles ou de l'examen qui sont effectués par le plaignant ou un tiers ne sont en aucun cas à charge de l'organisme de certification.

8.1.1.7 L'organisme de certification n'intervient pas dans les accords commerciaux entre le plaignant et le titulaire de certificat ou des tiers.

---

## **8.1.2 Infractions à l'utilisation de la marque COPRO.EXE par un tiers et la protection de la marque COPRO.EXE**

8.1.2.1 Par infraction à l'utilisation de la marque COPRO.EXE par un tiers, on entend une utilisation non autorisée ou qui peut prêter à confusion, imprécision, incertitude ou abus.

8.1.2.2 Si une réclamation écrite est introduite auprès de l'organisme de certification concernant une utilisation non autorisée ou correcte de la marque COPRO.EXE ou une référence illégitime aux documents de référence pour lequel la certification est d'application, l'organisme de certification évalue la recevabilité de la plainte. Si la plainte est recevable, l'organisme de certification entreprend les démarches nécessaires en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés par l'article 3.1. Les frais s'y rapportant sont à charge de l'exécutant concerné.

8.1.2.3 Un exécutant - titulaire de certificat ou non - ne peut pas utiliser la certification COPRO.EXE d'une exécution d'une façon qui pourrait faire du tort à l'organisme de certification ou faire des déclarations sur la certification de son exécution qui pourraient être considérées comme trompeuses ou illicites par l'organisme de certification.

8.1.2.4 Le titulaire de la marque peut réclamer une indemnité légale au nom du titulaire de certificat s'il a subi un dommage résultant de l'utilisation illégitime de la marque COPRO.EXE, sans que le titulaire de la marque ne peut être tenu responsable pour ce dommage.

---

### **8.1.3 Plaintes à propos de l'exécution certifiée dirigées à l'exécutant**

8.1.3.1 Toute communication par des tiers au sujet d'une exécution éventuellement non-conforme sous la marque COPRO.EXE, est enregistrée comme une plainte.

L'exécutant est obligé de traiter toute plainte introduite par écrit au sujet d'une exécution certifiée et de réagir d'une manière appropriée, même si la plainte est illégitime.

Le traitement et le suivi des plaintes auprès de l'exécutant se font selon la procédure décrite dans le manuel qualité de l'exécutant.

8.1.3.2 L'exécutant conserve un bref aperçu chronologique des plaintes reçues concernant l'exécution certifiée, avec mention de la provenance de la plainte, du contenu et de la suite donnée.

Le registre des plaintes comporte l'aperçu avec tous les documents concernant la plainte (correspondance, résultats d'essai, ...).

8.1.3.3 Si un donneur d'ordre, un maître d'ouvrage ou un tiers n'est pas satisfait du traitement d'une plainte dirigée à l'exécutant, il a la possibilité de transmettre sa plainte à l'organisme de certification (Art. 8.1.1).

---

### **8.1.4 Plaintes de l'exécutant dirigées aux exécutants délégués ou fournisseurs**

8.1.4.1 L'introduction et le suivi des plaintes aux exécutants délégués ou fournisseurs se fait selon la (les) procédure(s) décrite(s) dans le manuel qualité de l'exécutant.

8.1.4.2 L'exécutant conserve un bref aperçu chronologique des plaintes sortantes aux exécutants délégués ou fournisseurs, avec mention du destinataire et la nature de la plainte.

Tous les documents concernant la plainte (correspondance, résultats d'essai, ...) sont conservés de façon traçable.

## 8.2 SANCTIONS

*Cet article décrit les règles relatives aux sanctions. Les sortes de sanctions sont expliquées.*

### 8.2.1 Règles générales

- 8.2.1.1 L'organisme de certification est habilité à signifier des sanctions et à prendre toutes les mesures nécessaires suite au constat d'une infraction ou d'une non-conformité :
- aux documents de référence ;
  - aux règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
  - aux dispositions particulières par l'organisme de certification dans le cadre de la certification.
- 8.2.1.2 Les mesures imposées se composent d'une augmentation de l'autocontrôle ou de la surveillance externe. Elles concernent des mesures correctives en vue de lever la non-conformité ou l'infraction ou à des actions correctives en vue d'éviter la continuation ou la répétition de celle-ci. Les mesures ont un caractère obligatoire pour le titulaire de certificat.
- 8.2.1.3 Une sanction peut concerner une partie ou l'ensemble des exécutions certifiées.
- 8.2.1.4 Pour toute infraction ou toute non-conformité, l'organisme de certification détermine, en fonction des règles du Règlement spécial de certification COPRO.EXE, des constatations de l'organisme d'inspection, des réprimandes et également de la jurisprudence construite par l'organisme de certification, la nécessité de signifier une sanction, et détermine éventuellement aussi le niveau de la sanction, la durée, les mesures d'accompagnement éventuelles et les actions qui au nom de l'exécutant sont nécessaires pour pouvoir mettre fin à la sanction.
- 8.2.1.5 Le fait de négliger une obligation découlant d'une sanction ou d'une constatation, pendant la durée d'une sanction, de la même infraction ou non-conformité, ou d'une deuxième infraction ou non-conformité qui donne également lieu à une sanction, peut donner lieu à une aggravation de la sanction.

### 8.2.2 Sortes de sanctions

- 8.2.2.1 En vertu de la gravité de l'infraction ou de la non-conformité, on distingue les sanctions suivantes :
- **AVERTISSEMENT** : le titulaire de certificat est averti que le maintien ou la répétition de l'infraction ou de la non-conformité durant un certain délai met en doute la capacité de l'exécutant à garantir la continuité de la conformité de l'exécution en question et peut donner lieu à une sanction plus lourde. L'autocontrôle et la surveillance externe sont poursuivis sans restriction ;
  - **SUSPENSION DE L'EXECUTION AUTONOME** : le titulaire de certificat ne peut plus réaliser l'exécution concernée sous la marque COPRO.EXE sans autorisation préalable de l'organisme de certification. L'autocontrôle et la surveillance externe sont poursuivis sans restriction ;

- **SUSPENSION DU CERTIFICAT** : l'exécution concernée ne peut plus être réalisée sous la marque COPRO.EXE par le titulaire de certificat pendant un certaine période. L'autocontrôle et la surveillance externe sont poursuivis sans restriction ;
- **RESTRICTION DU CERTIFICAT** : le titulaire de certificat ne peut plus réaliser l'exécution concernée sous la marque COPRO.EXE. La surveillance externe en ce qui concerne l'exécution concernée est abandonnée. La restriction n'a pas d'influence sur d'autres exécutions dans le même groupe, qui fait partie de la certification d'exécution ;
- **RETRAIT DU CERTIFICAT** : le titulaire de certificat ne peut plus réaliser le groupe complet des exécutions sous la marque COPRO.EXE. La surveillance externe est abandonnée.

- 8.2.2.2 La suspension de l'exécution autonome ou du certificat est prononcée pour une durée indéterminée. Elle peut uniquement être levée si le titulaire de certificat a soumis la preuve convaincante qu'il a pris toutes les mesures nécessaires pour mettre fin de manière définitive à l'infraction ou à la non-conformité et pour empêcher sa répétition.
- 8.2.2.3 La durée maximale de la suspension de l'exécution autonome ou du certificat est déterminée par le Comité de Certification. Lorsque ce délai est dépassé, l'organisme de certification procédera à la restriction ou au retrait du certificat.
- 8.2.2.4 Après un retrait du certificat, l'exécutant ne peut introduire une nouvelle demande de certification qu'après avoir convaincu l'organisme de certification qu'il a mis en œuvre des mesures structurelles pour mettre fin définitivement à l'infraction ou à la non-conformité et empêcher sa répétition, à condition qu'il ait indemnisé le dommage subi par l'organisme de certification du fait de l'infraction ou de la non-conformité. La période de demande sera intégralement appliquée comme pour une toute nouvelle demande.
- 8.2.2.5 Lors du retrait du certificat, l'organisme d'inspection peut effectuer une inspection de clôture dans les trois mois suivant le retrait, afin de vérifier si les règles concernant le retrait sont suivies.
- 8.2.2.6 Lors de la suspension ou du retrait du certificat COPRO.EXE, la marque COPRO.EXE sur les documents commerciaux ou dans la documentation est supprimée ou barrée de manière clairement observable et indélébile.

---

### **8.2.3 Publication des sanctions**

- 8.2.3.1 Un avertissement et une suspension de l'exécution autonome sont des affaires internes entre le titulaire de certificat, l'organisme de certification, l'organisme d'inspection et le maître d'ouvrage et ne sont jamais divulgués à d'autres parties. Ces sanctions sont signifiées par écrit.
- 8.2.3.2 La suspension, la restriction et le retrait du certificat sont des sanctions à caractère public et sont explicitement mentionnés dans la liste des titulaires de certificat. Ces sanctions sont signifiées au titulaire de certificat par lettre recommandée, après avoir informé le titulaire de certificat du risque couru et non sans lui avoir donné l'occasion de présenter ses moyens de défense.

---

## 8.2.4 Raisons de sanction

8.2.4.1 Peuvent mener à un avertissement (liste non exhaustive) :

- le non-respect de la nature et des fréquences des contrôles imposés dans le cadre de l'autocontrôle ;
- l'absence de mesures correctives lorsque les résultats de l'autocontrôle ne sont pas conformes ;
- l'utilisation de produits non conformes ou la fourniture de renseignements erronés concernant les produits utilisés ;
- toute non-conformité du personnel, du matériel ou de l'autocontrôle ;
- la réalisation, en dehors de la marque COPRO.EXE, d'une exécution non dispensée ;
- une exécution qui n'a pas été notée dans le registre des exécutions ou qui n'a pas été mentionnée à l'organisme d'inspection ;
- la livraison de parties de construction douteuses sans que leur conformité n'ait été vérifiée et leur livraison autorisée sur base d'un examen suivant les dispositions du Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- la fourniture de renseignements erronés sur les quantités exécutées ;
- le défaut d'informer le maître d'ouvrage d'une exécution non conforme ;
- le non-paiement d'une facture endéans le délai prescrit.

8.2.4.2 Peuvent mener à une suspension de l'exécution autonome (liste non exhaustive) :

- la réalisation, sous la marque COPRO.EXE, d'une exécution dont la non-conformité a été constatée après la livraison ;
- la réalisation, sous la marque COPRO.EXE, d'une exécution qui ne fait pas partie du certificat.

8.2.4.3 Peuvent mener à une suspension du certificat (liste non exhaustive) :

- la réalisation, sous la marque COPRO.EXE, d'une exécution dont la non-conformité devrait être connue par le titulaire de certificat ;
- le non-respect des mesures imposées dans le cas où les résultats de l'autocontrôle ne satisfont pas aux documents de référence ou au Règlement spécial de certification COPRO.EXE ;
- une réaction inadéquate, ou en dehors du délai déterminé, à une demande de mesures de la part de l'organisme d'inspection ou de l'organisme de certification.

#### 8.2.4.4 Peuvent mener à un retrait du certificat (liste non exhaustive) :

- tout acte volontaire effectué pour dissimuler la non-conformité d'une exécution ;
- la falsification des documents dans le cadre de l'autocontrôle ou de la surveillance externe ;
- la réalisation, sous la marque COPRO.EXE, d'une exécution durant la période de suspension de la fiche technique ou du certificat ou la réalisation d'une exécution sans autorisation de l'organisme de certification durant la période de suspension de l'exécution autonome ;
- toute autre infraction à l'utilisation autorisée ou correcte de la marque COPRO.EXE ;
- tout acte volontaire visant à nuire sérieusement à l'image ou aux intérêts de l'organisme de certification ;
- non-paiement répété ou persistant.

## **8.3 RECOURS ET LITIGES**

*Cet article décrit les possibilités dans le cas où un exécutant n'est pas d'accord avec la sanction qui lui est imposée.*

### **8.3.1 Le droit d'être entendu**

- 8.3.1.1 Le titulaire de certificat qui n'est pas d'accord avec la décision prise ou avec une sanction signifiée par l'organisme de certification a le droit d'être entendu par l'organisme de certification.
- 8.3.1.2 La demande à être entendu est introduite par écrit auprès de l'organisme de certification.
- 8.3.1.3 Les décisions prises et les sanctions signifiées par l'organisme de certification ne sont pas suspendues par une demande d'être entendu.
- 8.3.1.4 Le droit d'être entendu sera accordé lors de la prochaine réunion du Comité de Certification.

### **8.3.2 Recours au sein de l'organisme de certification**

- 8.3.2.1 Le titulaire de certificat qui n'est pas d'accord avec la décision de l'organisme de certification concernant la suspension sanctionnelle, restriction ou le retrait de son certificat ou le refus de délivrer le certificat, a le droit d'interjeter un recours de cette décision auprès d'un Comité de Recours constitué au sein de l'organisme de certification.
- 8.3.2.2 Interjeter un recours s'effectue par courrier recommandé dans les dix jours ouvrables après la signification de la sanction en question.
- 8.3.2.3 Une suspension, restriction ou un retrait sanctionnel du certificat n'est pas suspendu par un recours.
- 8.3.2.4 La procédure qui décrit le traitement du recours par l'organisme de certification est disponible par le biais du site internet de l'organisme de certification.

---

### 8.3.3 Litiges

Tout litige relatif à l'interprétation de ce règlement, à l'exécution et à l'interprétation de la certification, y compris l'utilisation de la marque COPRO.EXE, entre deux ou plusieurs des parties suivantes, le demandeur de la certification, le titulaire de certificat, le titulaire de la marque, l'organisme de certification et l'organisme d'inspection, sera définitivement tranché par un tribunal arbitral institutionnel avec un seul arbitre. La procédure se déroule selon le règlement de CEPANI. Le droit belge est d'application. Le lieu d'arbitrage est à Bruxelles. La langue véhiculaire pour le tribunal arbitral est le français ou le néerlandais, au choix de la partie requérante. Le tribunal arbitral a lieu en première et en dernière instance.

Par souci de clarté, il est expressément stipulé que le (l'ancien) titulaire de certificat qui conteste le retrait sanctionnel de son dernier certificat est considéré comme un titulaire de certificat aux fins du présent article.

Les litiges avec des tiers susceptibles de porter atteinte à la marque COPRO.EXE, seront tranchés conformément à la Convention Benelux sur la Propriété Intellectuelle.



## 9 TARIFS ET FACTURATION

*Ce chapitre contient les règles financières, tarifs et règles concernant la facturation.*

### 9.1 RÈGLES FINANCIÈRES

#### 9.1.1 Généralités

Dès qu'un exécutant a introduit sa demande de certification (Art. 5.1.3), les règles financières sont d'application.

#### 9.1.2 Frais d'une demande de certification

9.1.2.1 Avant de passer à l'inspection de démarrage (Art. 5.2.3), l'organisme de certification encaisse auprès de l'exécutant une indemnité par demande de certification suivant l'article 9.2.1.

9.1.2.2 Si l'exécutant l'estime nécessaire, il peut demander à l'organisme de certification ou d'inspection une ou plusieurs réunions informatives qui précèdent l'inspection de démarrage (Art. 5.2.3). Les frais de ces réunions sont facturés à l'exécutant par l'organisme qui les effectue suivant l'article 9.2.3.

#### 9.1.3 Frais durant la période de demande

9.1.3.1 Les frais pour l'exécutant au cours de la période de demande sont les mêmes que ceux au cours de la période durant laquelle l'exécutant dispose d'un certificat.

9.1.3.2 Si le certificat n'est pas délivré, les frais pour la demande de certification, les frais pour les réunions informatives et pour l'inspection de démarrage et autres indemnités payés dans le cadre de la période de demande, ne sont pas récupérés par l'exécutant.

#### 9.1.4 Frais durant la période avec certificat

Les rétributions dues par le titulaire de certificat consistent en :

- une rétribution de certification par période suivant l'article 9.2.2 ;
- une rétribution d'inspection suivant l'article 9.2.3.

La rétribution est réglée à l'organisme de certification.

#### 9.1.5 Règles financières complémentaires

Des dispositions et tarifs particuliers qui sont d'application pour une exécution spécifique, sont déterminés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

## **9.2 TARIFS**

### **9.2.1 Indemnité par demande de certification**

Le montant pour le traitement d'un dossier de demande est indiqué dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

### **9.2.2 Rétribution de certification**

Aussi bien les montants, le calcul que la période pour la rétribution de certification sont déterminés dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### **9.2.3 Rétribution d'inspection**

Les montants de l'indemnité fixe par inspection, l'indemnité de prestation, l'indemnité de déplacement, les frais de transport et l'indemnité de séjour sont précisés dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE ou dans le Règlement spécial de certification COPRO.EXE.

### **9.2.4 Déplacement inutile**

Les règles concernant les déplacements inutiles sont indiquées dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

### **9.2.5 Prestations en dehors des heures de travail normales**

Les règles concernant les prestations en dehors des heures de travail normales sont indiquées dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

### **9.2.6 Taxes**

Les taxes sont fixées suivant le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

### **9.2.7 Indexation des tarifs**

L'indexation se fait suivant le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.

## 9.3 FACTURATION

### 9.3.1 Payeurs possibles

9.3.1.1 Les frais relatifs :

- aux réunions informatives ;
- à l'inspection de démarrage ;
- aux inspections standard ;
- aux inspections complémentaires ;
- aux inspections et heures d'attente inutiles ;
- aux déplacements ;

sont directement réglés par l'exécutant à l'organisme concerné.

9.3.1.2 Les frais des contrôles effectués par un laboratoire externe sont directement facturés par le laboratoire externe à l'exécutant.

9.3.1.3 Les frais relatifs :

- à l'autocontrôle ;
- aux échantillons et échantillonnages pour l'autocontrôle et le contrôle externe ;
- aux éventuelles réparations suite aux échantillonnages ;
- au transport des échantillons vers un laboratoire externe ;

sont directement supportés par l'exécutant.

### 9.3.2 Conditions de paiement

Les conditions de paiement sont précisées dans le Règlement de tarif pour la certification d'exécution TAR COPRO EXE.