



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**TARIEFREGLEMENT  
VOOR PARTIJKEURINGEN**

© COPRO versie 4.0 van 2022-12-19



**COPRO** vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING .....	3
1.1	TERMINOLOGIE .....	3
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....	3
1.3	STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....	3
1.4	HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN .....	3
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN.....	3
2	TARIEVEN EN FACTURATIE .....	4
2.1	FINANCIËLE REGELS .....	4
2.1.1	Algemeen.....	4
2.1.2	Kosten van een partijkeuring .....	4
2.2	TARIEVEN .....	4
2.2.1	Basistarieven .....	4
2.2.2	Partijkeuringsbijdrage .....	4
2.2.3	Nutteloze verplaatsing .....	5
2.2.4	Prestaties buiten de normale werkuren .....	5
2.2.5	Heffingen.....	5
2.2.6	Indexering van de tarieven .....	6
2.3	FACTURATIE .....	6
2.3.1	Mogelijke betalers .....	6
2.3.2	Betalingsvoorwaarden .....	7

# 1 INLEIDING

## 1.1 TERMINOLOGIE

De in dit tariefreglement gebruikte terminologie is analoog aan de terminologie die wordt gebruikt in het Partijkeuringsreglement PKRL.

## 1.2 BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT

De actuele versie van dit tariefreglement is op aanvraag verkrijgbaar bij de keuringsinstelling.

## 1.3 STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT

Dit tariefreglement betreft versie 4.0 en vervangt TAR PKRL versie 3.0.

Dit tariefreglement werd door COPRO goedgekeurd op 19 december 2022.

## 1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN

Als bepaalde regels of tarieven van dit tariefreglement strijdig zijn met regels of tarieven van Partijkeuringsreglement, dan zijn de regels of tarieven van dit Tariefreglement PKRL bepalend.

## 1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over dit tariefreglement worden gericht aan de keuringsinstelling.

## 2 TARIEVEN EN FACTURATIE

### 2.1 FINANCIËLE REGELS

#### 2.1.1 Algemeen

Van zodra een aanvrager een partijkeuringsaanvraag heeft ingediend, zijn de financiële regels geldig.

#### 2.1.2 Kosten van een partijkeuring

2.1.2.1 De kosten van een partijkeuring worden berekend op basis van artikel 2.2.

2.1.2.2 Indien er geen attest van overeenkomstigheid kan worden uitgereikt, zijn de kosten voor de partijkeuring en andere vergoedingen betaald in het kader van de partijkeuring, niet terugvorderbaar.

### 2.2 TARIEVEN

#### 2.2.1 Basistarieven

Onderstaande tarieven zijn basistarieven voor 2023.

#### 2.2.2 Partijkeuringsbijdrage

##### **Vaste vergoeding per partij:**

Het bedrag voor de vaste vergoeding bedraagt **€ 360,30** / partij.

##### **Prestatievergoeding:**

Het bedrag per uur prestatie bedraagt **€ 125,82** / uur.

Voor elke inspectie wordt minstens een eerste uur aangerekend. Elk volgend begonnen uur geldt als een volledig uur, zodra 30 minuten bereikt zijn.

##### **Verplaatsingsvergoeding:**

Het forfaitair bedrag voor verplaatsingen in België bedraagt **€ 228,92** / verplaatsing (heen en terug). Hierin is de vervoerskost inbegrepen.

Bij verplaatsingen buiten België bedraagt de vergoeding **€ 125,82** / uur verplaatsing, gerekend vanaf Brussel. Hierin is de vervoerskost niet inbegrepen.

### Vervoerskosten:

Bij verplaatsingen in België worden er geen vervoerskosten aangerekend.

Bij verplaatsingen buiten België zijn de vervoerskosten als volgt:

- per auto: **€ 0,4170** / km;
- per trein: volgens biljet 1<sup>ste</sup> klasse;
- per vliegtuig: volgens biljet 'economy' of gelijkaardig;
- andere: volgens vervoersbewijs.

### Verblijfsvergoeding:

Bij overnachtingen zijn de kosten als volgt:

- een forfaitair bedrag van **€ 137,61** / nacht;
- en de kosten voor kamer met ontbijt, die ten laste zijn van de aanvrager.

---

#### **2.2.3 Nutteloze verplaatsing**

Voor elke nutteloze verplaatsing, veroorzaakt door de aanvrager, wordt een partijkeuringsbijdrage met verplaatsing aangerekend, waarbij de prestatievergoeding overeenstemt met 1 uur aanwezigheid.

---

#### **2.2.4 Prestaties buiten de normale werkuren**

De prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding worden vermenigvuldigd met een factor, overeenkomstig de volgende tabel:

	<b>Normale werkdag</b>	<b>Zaterdag</b>	<b>Zondag, feestdag, bouwverlof</b>
Dag	x 1	x 1,5	x 2
Nacht (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

---

#### **2.2.5 Heffingen**

Alle hierboven vermelde vergoedingen zijn onderworpen aan de geldende BTW-heffing voor prestaties in België.

---

## 2.2.6 Indexering van de tarieven

Alle hierboven vermelde basistarieven – uitgezonderd de verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten - worden jaarlijks, per 1 januari, met de volgende coëfficiënt vermenigvuldigd:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Voor de indexen gelden de volgende waarden :

- $S_r$  is de referentie-index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van 2022;
- $S_n$  is de index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat.

De verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd volgens de tarieven die worden bepaald door de FOD Beleid & Ondersteuning.

De geïndexeerde tarieven, met uitzondering van die voor de vervoerskosten per auto, worden afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

De totale vervoerskosten per auto worden, op basis van het geïndexeerde tarief voor de autokosten per km, eveneens afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

---

## 2.3 FACTURATIE

---

### 2.3.1 Mogelijke betalers

2.3.1.1 De kosten voor:

- de inspecties,
- monsternemingen bij tegenproeven,
- verplaatsingen,

worden door de aanvrager rechtstreeks met de betrokken instelling vereffend.

2.3.1.2 De kosten voor de controles uitgevoerd door een extern laboratorium worden rechtstreeks door het extern laboratorium aan de aanvrager gefactureerd.

2.3.1.3 De kosten voor:

- de monsters en de monsternemingen voor de partijkering,
- de eventuele herstellingen naar aanleiding van monsternemingen,
- het transport van de monsters naar een extern laboratorium,

worden rechtstreeks door de aanvrager gedragen.

---

### **2.3.2 Betalingsvoorwaarden**

De betaling van de facturen door de aanvrager gebeurt binnen dertig dagen, einde maand van de facturatedatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege automatisch en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot een intrest berekend aan de wettelijke intrestvoet, verhoogd met één punt.

Bij niet-betaling binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling, zal een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 200,00.

Bovendien behoudt de keuringsinstelling zich het recht voor in bepaalde gevallen voorafbetaling van de prestaties te vragen.





**RÈGLEMENT DE TARIF  
POUR RÉCEPTIONS PAR LOT**

© COPRO Version 4.0 du 2022-12-19



**COPRO** asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles

## TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES .....	2
1 INTRODUCTION.....	3
1.1 TERMINOLOGIE .....	3
1.2 DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....	3
1.3 STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....	3
1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS .....	3
1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....	3
2 TARIFS ET FACTURATION.....	4
2.1 RÈGLES FINANCIÈRES .....	4
2.1.1 Généralités .....	4
2.1.2 Frais d'une réception par lot.....	4
2.2 TARIFS.....	4
2.2.1 Tarifs de base .....	4
2.2.2 Rétribution de réception par lot .....	4
2.2.3 Déplacement inutile .....	5
2.2.4 Performances en dehors des heures de travail normales .....	5
2.2.5 Taxes.....	5
2.2.6 Indexation des tarifs.....	6
2.3 FACTURATION .....	6
2.3.1 Payeurs possibles.....	6
2.3.2 Conditions de paiement .....	7

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 TERMINOLOGIE

La terminologie utilisée dans le présent règlement de tarif est analogue à la terminologie utilisée dans le Règlement de Réceptions par lot PKRL.

## 1.2 DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

La version actuelle de ce règlement de tarif peut être demandée à l'organisme d'inspection.

## 1.3 STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

Ce règlement de tarif concerne la version 4.0 et remplace TAR PKRL 3.0.

Ce règlement de tarif a été approuvé par COPRO le 19 décembre 2022.

## 1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS

Si certaines règles ou certains tarifs de ce règlement de tarif sont incompatibles avec les règles ou tarifs du Règlement de Réceptions par lot, les règles ou les tarifs de ce Règlement de tarif Réceptions par lot sont alors décisifs.

## 1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS

Questions ou observations au sujet de ce règlement de tarif sont envoyées à l'organisme d'inspection.

## 2 TARIFS ET FACTURATION

### 2.1 RÈGLES FINANCIÈRES

#### 2.1.1 Généralités

Dès qu'un demandeur a introduit sa demande de réceptions par lot, les règles financières sont d'application.

#### 2.1.2 Frais d'une réception par lot

2.1.2.1 Les frais d'une réception par lot sont calculés sur base de l'article 2.2.

2.1.3.2 Au cas où l'attestation de conformité ne peut pas être délivré, les frais de la réception par lot et les autres indemnités payés dans le cadre de la réception par lot, ne sont pas revendiqués.

### 2.2 TARIFS

#### 2.2.1 Tarifs de base

Les tarifs ci-dessous sont des tarifs de base pour 2023.

#### 2.2.2 Rétribution de réception par lot

##### **Indemnité fixe par lot :**

Le montant pour l'indemnité fixe s'élève à **360,30 €** / lot.

##### **Indemnité de performance :**

Le montant par heure de prestation s'élève à **125,82 €** / heure.

Pour chaque inspection une première heure est au moins facturée. Chaque heure supplémentaire commencée compte pour une heure entière, dès qu'elle atteint 30 minutes.

##### **Indemnité de déplacement :**

Le montant forfaitaire pour des déplacements en Belgique s'élève à **228,92 €** / déplacement (aller-retour). Ici, les frais de transport sont compris.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, l'indemnité s'élève à **125,82 €** / heure de déplacement, calculée à partir de Bruxelles. Ici, les frais de transport ne sont pas compris.

### **Frais de transport :**

Pour des déplacements en Belgique, des frais de transport ne sont pas facturés.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, les frais de transport sont les suivants :

- en voiture : **0,4170 € / km** ;
- en train : selon billet 1<sup>ère</sup> classe ;
- en avion : selon billet 'economy' ou similaire ;
- autre : selon titre de transport.

### **Indemnité de séjour :**

En cas de nuitées, les frais sont les suivants :

- un montant forfaitaire de **137,61 € / nuitée** ;
- et les frais pour la chambre avec petit déjeuner qui sont à charge du demandeur.

---

#### **2.2.3 Déplacement inutile**

Pour chaque déplacement inutile, causé par le demandeur, une rétribution de réception par lot avec déplacement est facturée, où l'indemnité de performance correspond à 1 heure de présence.

---

#### **2.2.4 Performances en dehors des heures de travail normales**

L'indemnité de performance et l'indemnité de déplacement sont multipliées par un facteur, selon le tableau suivant :

	<b>Journée de travail normale</b>	<b>Samedi</b>	<b>Dimanche, jour férié, jour de congé</b>
Jour	x 1	x 1,5	x 2
Nuit (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

---

#### **2.2.5 Taxes**

Toutes les indemnités susmentionnées sont soumises à l'application de la TVA en vigueur pour les prestations en Belgique.

## 2.2.6 Indexation des tarifs

Tous les tarifs de base susmentionnés – à l'exception de l'indemnité de déplacement et des frais de transport – sont multipliés annuellement, au 1<sup>er</sup> janvier, par le coefficient suivant :

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Pour les index les valeurs suivantes sont d'application :

- $S_r$  est l'index de référence des salaires des employés pour le troisième trimestre de 2022;
- $S_n$  est l'index des salaires des employés pour le troisième trimestre de l'année qui précède l'adaptation.

L'indemnité de déplacement et les frais de transport sont indexés annuellement, au 1<sup>er</sup> janvier, selon les tarifs déterminés par le SPF Stratégie & Appui.

Les tarifs indexés, à l'exception de ceux relatifs aux frais de transport en voiture, sont arrondis à 0,01 € près.

Le total des frais de transport en voiture est, sur base du tarif indexé pour les frais de voiture par km, également arrondi à 0,01 € près.

## 2.3 FACTURATION

### 2.3.1 Payeurs possibles

2.3.1.1 Les frais relatifs :

- aux inspections,
- aux échantillonnages lors de contre-essais,
- aux déplacements,

sont réglés par le demandeur directement à l'organisme concerné.

2.3.1.2 Les frais des contrôles effectués par un laboratoire externe sont directement facturés par le laboratoire externe au demandeur.

2.3.1.3 Les frais relatifs :

- aux échantillons et échantillonnages pour la réception par lot,
- aux réparations éventuelles suite aux échantillonnages,
- au transport des échantillons vers un laboratoire externe,

sont supportés directement par le demandeur.

---

### **2.3.2 Conditions de paiement**

Le paiement des factures par le demandeur se fait dans les trente jours, fin de mois de la date de facturation.

Des paiements tardifs génèrent, automatiquement et de plein droit sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, des intérêts calculés au taux légal, majoré d'un point.

En cas de non-paiement dans les huit jours suivant la réception d'une mise en demeure recommandée, une indemnité forfaitaire sera due de 15 % du montant redevable avec un minimum de 200,00 €.

En outre, l'organisme d'inspection se réserve le droit de demander dans certains cas le paiement anticipé des prestations.

---



**TARIFF REGULATION  
FOR BATCH CONTROL**

© COPRO Version 4.0 of 2022-12-19



**COPRO** - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

VAT BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RLP Brussels



## TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS .....	2
1 INTRODUCTION.....	3
1.1 TERMINOLOGY .....	3
1.2 AVAILABILITY OF THIS TARIFF REGULATION .....	3
1.3 STATUS OF THIS TARIFF REGULATION .....	3
1.4 HIERARCHY OF RULES AND TARIFFS.....	3
1.5 QUESTIONS AND REMARKS.....	3
2 TARIFFS AND INVOICING .....	4
2.1 FINANCIËLE REGELS .....	4
2.1.1 Algemeen .....	4
2.1.2 Cost of a batch inspection.....	4
2.2 TARIFFS.....	4
2.2.1 Basic tariffs .....	4
2.2.2 Contribution of batch control .....	4
2.2.3 Useless displacements .....	5
2.2.4 Prestations outside normal working hours.....	5
2.2.5 Taxations.....	5
2.2.6 Indexation of the tariffs.....	6
2.3 FACTURATIE .....	6
2.3.1 Possible payers .....	6
2.3.2 Payment conditions .....	7

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 TERMINOLOGY

The terminology used in this tariff regulation is analogous to the terminology used in the Regulation of batch control PKRL.

## 1.2 AVAILABILITY OF THIS TARIFF REGULATION

The current version of this tariff regulation can be requested from the inspection body.

## 1.3 STATUS OF THIS TARIFF REGULATION

This tariff regulation is version 4.0 and replace TAR PKRL version 3.0.

This tariff regulation was approved by COPRO on 19 December 2022.

## 1.4 HIERARCHY OF RULES AND TARIFFS

If certain rules or tariffs of these this tariff regulation are in conflict with the rules or tariffs of the Regulation of batch control PKRL, then the rules or tariffs of this tariff regulation PKRL are decisive.

## 1.5 QUESTIONS AND REMARKS

Questions and remarks about this tariff regulation are addressed to the inspection body.

## 2 TARIFFS AND INVOICING

### 2.1 FINANCIËLE REGELS

#### 2.1.1 Algemeen

The financial rules become applicable from the moment a batch certification application is submitted by the applicant.

#### 2.1.2 Cost of a batch inspection

2.1.2.1 The cost of a batch inspection is calculated based on Article 2.2.

2.1.2.2 If no certificate of conformity can be issued, the costs for the batch inspection and other fees paid in the context of the batch inspection cannot be reclaimed.

### 2.2 TARIFFS

#### 2.2.1 Basic tariffs

The tariffs below are the basic tariffs for 2023.

#### 2.2.2 Contribution of batch control

##### **Fixed fee for each batch:**

The amount of the fixed fee is **€ 360.30** / batch.

##### **Performance fee:**

The amount per hour of prestation is **€ 125.82** / hour.

At least one initial hour is charged for each inspection. Each following hour that has started, counts as a full hour, from the moment 30 minutes are reached.

##### **Moving costs:**

The lump sum amount for travel in Belgium is **€ 228.92** / travel (round trip). This includes the transport costs.

The amount for travel outside Belgium is **€ 125.82** / hour of travel, counting from Brussels. This does not include the transport costs.

### **Transport costs:**

No transport costs are charged for travel within Belgium.

For travelling outside Belgium, the transport costs are as follows:

- by car: **€ 0.4170** / km;
- by train: according to 1<sup>st</sup> class ticket;
- by airplane: according to 'economy' class ticket or similar;
- other: according to transport ticket.

### **Accommodation costs:**

The costs of overnight stays are as follows:

- a lump sum amount of **€ 137.61** / overnight stay;
- plus the costs for room with breakfast, to be borne by the applicant.

---

### **2.2.3 Useless displacements**

For each useless displacement, caused by the applicant, there will be charged a fee for batch control with travel, where the performance fee corresponds to a presence of 1 hour.

---

### **2.2.4 Performances outside normal working hours**

The performance fee and the moving costs are multiplied by a factor in accordance with the following table:

	<b>Normal working day</b>	<b>Saturday</b>	<b>Sunday, holiday</b>
Day	x 1	x 1.5	x 2
Night (6.00 PM – 6.00 AM)	x 1.5	x 2	x 2

---

### **2.2.5 Taxations**

All the allowances mentioned above are liable to the VAT-taxation for performances in force in Belgium.

## 2.2.6 Indexation of the tariffs

All the basic tariffs mentioned above - except for the travel allowance and transport costs - are multiplied each year, on January 1, by the following coefficient:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

For the indexes, the following values are in force:

- $S_r$  is the index of reference of the employee salaries for the third trimester of 2022;
- $S_n$  is the index of the employee salaries for the third trimester of the year that precedes the adjustment.

The travel allowance and transport costs are indexed annually, as of 1 January, according to the rates set by the FPS Policy & Support.

The indexed tariffs, except for those for the transport costs by car, are rounded off to € 0.01 precisely.

The total transport costs by car are, based on the indexed tariff for the transport costs by car, also rounded off to € 0.01 precisely.

## 2.3 FACTURATIE

### 2.3.1 Possible payers

2.3.1.1 The costs for:

- the inspections,
- taking samples for counter tests,
- travel,

Are settled by the applicant directly with the institution in question.

2.3.1.2 The costs for the inspections carried out by an external laboratory are invoiced directly to the applicant by the external laboratory.

2.3.1.3 The costs for:

- the samples and the taking of samples for the batch inspection,
- possible repairs when taking samples,
- transport of the samples to an external laboratory,

are directly for the expense of the applicant.

---

### 2.3.2 Payment conditions

The invoices are to be paid by the applicant within thirty days of the end of the month of the invoicing month.

Late payments result by operation of law and without notice of default being required in an interest calculated according to the legal interest tariff, increased by one point.

In the case of non-payment within eight days of receipt of a registered notice of default, a lump sum payment is owed of 15% of the amount owed with a minimum of € 200.00.

Moreover, the inspection body reserves the right in certain cases to ask advance payment for the prestations.

---