



Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.

Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.

This pdf file contains all available languages of the requested document.

Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)
T +32 (0)2 468 00 95 - info@copro.eu - www.copro.eu

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



TARIEFREGLEMENT

TAR 9201



TARIEFREGLEMENT
VOOR
PERSOONS- EN PROCESCERTIFICATIE
ASBESTINVENTARISATIE

© COPRO - versie 4.0 van 2024-01-18



COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten

Z.1. Researchpark
Kranenberg 190
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95
info@copro.eu
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275
KBC BE20 4264 0798 0156
RPR Brussel

INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING	3
1.1	TERMINOLOGIE.....	3
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT	3
1.3	STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT.....	3
1.4	HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN	3
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN.....	3
2	TARIEVEN EN FACTURATIE	4
2.1	FINANCIELE REGELS.....	4
2.1.1	Algemeen	4
2.1.2	Kosten van een certificatieaanvraag	4
2.1.3	Kosten tijdens de aanvraagperiode.....	4
2.1.4	Kosten tijdens de periode met certificaat.....	4
2.1.5	Bijkomende financiële regels	4
2.2	TARIEVEN	5
2.2.1	Basistarieven	5
2.2.2	Vergoeding per certificatieaanvraag.....	5
2.2.3	Certificatiebijdrage	6
2.2.4	Auditbijdrage.....	6
2.2.5	Standaard vergoedingen.....	8
2.2.6	Attestbijdrage.....	8
2.2.7	Bijdrage beroepscommissie	9
2.2.8	Nutteloze verplaatsing	9
2.2.9	Prestaties buiten de normale werkuren	9
2.2.10	Heffingen	9
2.2.11	Indexering van de tarieven.....	10
2.3	FACTURATIE.....	11
2.3.1	Mogelijke betalers	11
2.3.2	Betalingsvoorwaarden	11

1 INLEIDING

1.1 TERMINOLOGIE

De in dit tariefreglement gebruikte terminologie is analoog aan de terminologie die wordt gebruikt in het Toepassingsreglement voor Asbestinventarisatie TRA 9201.

1.2 BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT

De actuele versie van dit tariefreglement is op aanvraag verkrijgbaar bij de certificatie-instelling.

1.3 STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT

Dit tariefreglement betreft versie 4.0 en vervangt TAR 9201 versie 3.0.

Dit tariefreglement werd door COPRO goedgekeurd op 2024-01-18.

1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN

Als bepaalde regels of tarieven van dit tariefreglement strijdig zijn met regels of tarieven van een Toepassingsreglement, dan is dit Tariefreglement TAR 9201 bepalend.

1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over dit tariefreglement worden gericht aan de certificatie-instelling.

2 TARIEVEN EN FACTURATIE

2.1 FINANCIËLE REGELS

2.1.1 Algemeen

Van zodra een aanvrager een certificatieaanvraag heeft ingediend, zijn de financiële regels geldig.

2.1.2 Kosten van een certificatieaanvraag

2.1.2.1 Na ontvangst van de certificatieaanvraag, int de certificatie-instelling bij de aanvrager een vergoeding per certificatieaanvraag volgens artikel 2.2.2.

2.1.2.2 Indien de aanvrager het noodzakelijk acht, kan hij aan de certificatie-instelling een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen. De kosten van deze bijeenkomsten worden aan de aanvrager door de certificatie-instelling aangerekend volgens artikel 2.2.5.

2.1.3 Kosten tijdens de aanvraagperiode

2.1.3.1 De kosten voor de aanvrager tijdens de aanvraagperiode worden berekend op basis van artikel 2.2.5.

2.1.3.2 Indien het certificaat niet wordt uitgereikt, zijn de kosten voor de certificatieaanvraag, de kosten voor de informatieve bijeenkomsten en andere vergoedingen betaald in het kader van de aanvraagperiode, niet terugvorderbaar door de aanvrager.

2.1.4 Kosten tijdens de periode met certificaat

De door de certificaathouder verschuldigde bijdrage kan bestaan uit:

- een certificatiebijdrage per periode volgens artikel 2.2.3,
- een auditbijdrage volgens artikel 2.2.4,
- een attestbijdrage volgens artikel 2.2.6.

Het onderzoek na een schriftelijke klacht wordt aan het procesgecertificeerd bedrijf gefactureerd op basis van artikel 2.2.4.3.

De bijdragen worden vereffend met de certificatie-instelling en zijn niet terugvorderbaar door de certificaathouder.

2.1.5 Bijkomende financiële regels

Bijzondere bepalingen en tarieven kunnen worden vastgelegd in het Toepassingsreglement.

2.2 TARIEVEN

2.2.1 Basistarieven

Onderstaande tarieven zijn basistarieven voor 2023.

2.2.2 Vergoeding per certificatieaanvraag

2.2.2.1 Certificatieaanvraag persoonscertificaat:

Het bedrag voor de behandeling van een aanvraagdossier voor een persoonscertificaat bedraagt forfaitair **€ 300,00** per persoon en wordt na het slagen van het OVAM-examen gefactureerd.

Als de certificatieaanvraag een opleidingsattest voor de verplichte opleiding asbestinventarisatie bevat, dat door een opleidingscentrum zonder formele samenwerking met COPRO afgeleverd is, dan wordt de aanvraagvergoeding onmiddellijk na de certificatieaanvraag gefactureerd.

2.2.2.2 Certificatieaanvraag procescertificaat:

Het bedrag voor de behandeling van een aanvraagdossier voor een procescertificaat bedraagt bij het gebruik van de COPRO-template voor het kwaliteitsborgingssysteem (KBS):

- voor een éénmanszaak: **€ 500,00**

(in het kader van een eenpersoons-procesgecertificeerde ADI);

- voor de andere bedrijven: **€ 740,00**.

Als het KBS van het bedrijf het COPRO-template niet volgt, wordt een extra prestatievergoeding van 2 uur berekend volgens artikel 2.2.5.

2.2.2.3 Transfer van een persoons- en/of procescertificaat naar COPRO:

Wanneer een certificaathouder van een persoons- en/of procescertificaat overstapt naar COPRO, wordt geen vergoeding voor de certificatie-aanvraag gefactureerd. De certificatiebijdrage (Art. 2.2.3) is wel van toepassing.

2.2.2.4 Transfer van een persoons- en/of procescertificaat naar een andere certificatie-instelling:

Wanneer een certificaathouder van een persoons- en/of procescertificaat overstapt naar een andere certificatie-instelling, wordt een prestatievergoeding van 1 uur aangerekend volgens artikel 2.2.5, om de transfer van het certificatedossier voor te bereiden.

2.2.2.5 Registratie van een door de werkgever opgegeven interne preventie-adviseur of milieucoördinator voor het opmaken van asbestinventarissen:

Het bedrag voor de behandeling van een aanvraagdossier bedraagt in dit geval forfaitair **€ 300,00** per interne preventie-adviseur of milieucoördinator.

2.2.3 Certificatiebijdrage

De certificatiebijdragen worden gefactureerd aan het begin van het kalenderjaar.

2.2.3.1 Certificatiebijdrage voor een persoonscertificaat:

De certificatie bijdrage voor een persoonscertificaat is in de certificatie bijdrage voor het procescertificaat van het bedrijf inbegrepen.

2.2.3.2 Certificatiebijdrage voor een procescertificaat:

De bijdrage bedraagt forfaitair per kalenderjaar en per procescertificaat:

- voor een éénmanszaak: **€ 475,00**

(in het kader van een eenpersoons-procesgecertificeerde ADI);

- voor de bedrijven met 1-6 ADI: **€ 1155,00.**

- voor de bedrijven met meer dan 6 ADI: € 2100

Deze bijdragen zijn inclusief de certificatiebijdragen voor de persoonscertificaten, aangesloten bij het procescertificaat.

2.2.4 Auditbijdrage

2.2.4.1 Bijdragen voor audits persoonscertificaat:

De bijdrage voor het uitvoeren van de terreinaudits bedraagt **€ 5,00** per afgeleverd attest, met een minimum van 50 attesten en een maximum van 400 attesten per volledig kalenderjaar.

Er wordt uitgegaan van een auditduur van 2 uur ter plaatse, tijdens de normale kantooruren. Als de terreinaudit langer dan 2 uur duurt vanaf het aangegeven begin uur (wegens complexe constructie, latere start van de audit, ...), wordt een bijkomende bijdrage van **€ 70,00** per aangevangen 30 minuten gefactureerd.

Als de terreinaudit niet tijdens de normale kantooruren kan ingepland worden (bv. omdat er enkel inventarissen worden opgemaakt op zaterdag), wordt de auditbijdrage berekend volgens artikel 2.2.8.

De attestbijdragen worden maandelijks gefactureerd. Het saldo wordt aan het einde van het kalenderjaar gefactureerd.

2.2.4.2 Bijdragen voor audits procescertificaat:

De bijdrage per procesaudit bedraagt:

- voor een éénmanszaak: **€ 300,00**

(in het kader van een eenpersoons-procesgecertificeerde ADI);

- voor de andere bedrijven: **€ 630,00**.

Deze bijdragen zijn enkel geldig bij het gebruik van de COPRO-template voor het kwaliteitsborgingssysteem (KBS) en in combinatie van de procesaudit met een terreinaudit van een persoonscertificaat, die in opdracht van dit bedrijf werkzaam is.

Als het KBS van het bedrijf de COPRO-template niet volgt, wordt bij de procesaudit een extra prestatievergoeding van 2 uur gefactureerd, volgens artikel 2.2.5.

Als de audit van het procescertificaat niet op dezelfde dag kan gecombineerd worden met een terreinaudit van een persoonscertificaat, werkzaam in opdracht van het bedrijf, dan wordt een extra verplaatsingsvergoeding verrekend volgens artikel 2.2.5.

2.2.4.3 Bijdragen voor bijkomend onderzoek en audits voor non-conformiteiten, sancties en klachten:

De bijdrage voor een bijkomende audit na een non-conformiteit, sanctie of klacht in het kader van het persoons- en/of het procescertificaat bedraagt **€ 525,00** voor 2 uur audit ter plaatse, inclusief voorbereiding, uitvoeren deskcontroles en rapportage. De bijdrage wordt vermeerderd met een verplaatsingsvergoeding volgens artikel 2.2.3.4.

Als de bijkomende audit langer dan 2 uur duurt vanaf het aangegeven start uur (wegens complexe constructie, latere start van de audit,..), wordt een bijkomende bijdrage van **€ 70,00** per aangevangen 30 minuten gefactureerd.

Als de bijkomende terreinaudit niet tijdens de normale kantooruren kan ingepland worden (bv. omdat er enkel inventarissen worden opgemaakt op zaterdag), wordt de auditbijdrage berekend volgens artikel 2.2.8.

Het onderzoek na een schriftelijke klacht kan aan het procesgecertificeerd bedrijf op basis van artikel 2.2.5 gefactureerd worden, zoals voorzien in het MB certificatie reglement punt 4.46.

2.2.5 Standaard vergoedingen

Prestatievergoeding:

Het bedrag per uur prestatie bedraagt **€ 125,82** / uur.

Voor elke prestatie wordt minstens een eerste uur aangerekend. Elk volgend begonnen uur geldt als een volledig uur, zodra 30 minuten bereikt zijn.

Verplaatsingsvergoeding:

Het forfaitair bedrag voor verplaatsingen in België bedraagt **€ 234.35** / verplaatsing (heen en terug). Hierin is de vervoerskost inbegrepen.

Bij verplaatsingen buiten België bedraagt de vergoeding **€ 125,82** / uur verplaatsing, gerekend vanaf Brussel. Hierin is de vervoerskost niet inbegrepen.

Vervoerskosten:

Bij verplaatsingen in België worden er geen vervoerskosten aangerekend.

Bij verplaatsingen buiten België zijn de vervoerskosten als volgt:

- per auto: **€ 0,4269** / km;
- per trein: volgens biljet 1^{ste} klasse;
- per vliegtuig: volgens biljet 'economy' of gelijkaardig;
- andere: volgens vervoersbewijs.

Verblijfsvergoeding:

Bij overnachtingen zijn de kosten als volgt:

- een forfaitair bedrag van **€ 147,94**/ nacht;
- en de kosten voor kamer met ontbijt, die ten laste zijn van de leverancier.

2.2.6 Attestbijdrage

De bijdrage voor het uitvoeren van deskcontroles, helpdesk, standaard klachtenbehandeling, informatieverstrekking en andere taken door de certificatie-instelling zoals voorzien in TRA 9201 bedraagt per afgeleverd attest:

- € 20,00 1-250 attesten / kalenderjaar
- € 15,00 > 250 attesten / kalenderjaar

Bij de start van een nieuw kalenderjaar start de telling van het aantal attesten opnieuw.

Met een minimum bijdrage van de waarde van 50 attesten per kalenderjaar per persoonscertificaat.

De attestbijdragen worden maandelijks gefactureerd. Het saldo wordt aan het einde van het kalenderjaar gefactureerd.

2.2.7 Bijdrage beroepscommissie

Conform artikel 2.2 van het Certificatiereglement kan de deskundige binnen de 30 kalenderdagen na kennisgeving een bezwaarschrift indienen tegen de beslissingen van de CI.

Indien het bezwaar als ontvankelijk wordt beschouwt en er tussen beide partijen geen compromis mogelijk is, zal het voorkomen voor een externe beroepscommissie. De beroepscommissie bestaat uit vier leden (de secretaris, minstens één technisch deskundige en minstens één juridisch deskundige.) en zal een onpartijdige uitspraak doen over het dossier.

Indien de beroepscommissie het bezwaar als gegrond verklaart, wordt de beslissing door de beroepscommissie herroepen. De kosten voor de organisatie van de externe beroepscommissie worden door de CI gedragen

Indien de beslissing van de CI door de beroepscommissie bevestigd wordt en het bezwaar als niet gegrond verklaard wordt, zullen de gemaakte kosten (erelonen externe leden beroepscommissie voor analyse dossier en voor deelname aan vergaderingen, administratieve kosten,...) aan het procescertificaat gefactureerd worden

2.2.8 Nutteloze verplaatsing

Voor elke nutteloze verplaatsing, veroorzaakt door de leverancier, wordt een keuringsbijdrage met verplaatsing aangerekend, waarbij de prestatievergoeding overeenstemt met 1 uur aanwezigheid.

2.2.9 Prestaties buiten de normale werkuren

De prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding worden vermenigvuldigd met een factor, overeenkomstig de volgende tabel:

	Normale werkdag	Zaterdag	Zondag, feestdag, bouwverlof
Dag	x 1	x 1,5	x 2
Nacht (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

Als het gaat om audits, wordt als prestatievergoeding een referentievergoeding genomen van **€ 525,00**, die samen met de verplaatsingsvergoeding wordt vermenigvuldigd met de overeenkomstige factor uit bovenstaande tabel.

2.2.10 Heffingen

Alle hierboven vermelde vergoedingen zijn onderworpen aan de geldende BTW-heffing voor prestaties in België.

2.2.11 Indexering van de tarieven

Alle hierboven vermelde basistarieven – uitgezonderd de verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten - worden jaarlijks, per 1 januari, met de volgende coëfficiënt vermenigvuldigd:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Voor de indexen gelden de volgende waarden :

- S_r is de referentie-index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van 2022;
- S_n is de index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat.

De verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd volgens de tarieven die worden bepaald door de FOD Beleid & Ondersteuning.

De geïndexeerde tarieven, met uitzondering van die voor de vervoerskosten per auto, worden afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

De totale vervoerskosten per auto worden, op basis van het geïndexeerde tarief voor de autokosten per km, eveneens afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

2.3 FACTURATIE

2.3.1 Mogelijke betalers

De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten,
- een audit,
- bijkomende audits,
- het onderzoek naar aanleiding van non-conformiteiten en gegronde schriftelijke klachten,
- verplaatsingen,

worden door de aanvrager of certificaathouder rechtstreeks met de certificatie-instelling vereffend.

2.3.2 Betalingsvoorwaarden

De betaling van de facturen door het bedrijf gebeurt binnen 30 dagen einde maand.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege automatisch en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot een intrest berekend aan de wettelijke intrestvoet, verhoogd met één punt.

Bij niet-betaling binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling, zal een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 200,00.

Bovendien behoudt de certificatie-instelling zich het recht voor de certificaathouder te sanctioneren.