



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



**TARIEFREGLEMENT**

**TAR COPRO.EXE**

**COPRO<sup>•</sup>EXE**

## **ALGEMEEN TARIEFREGLEMENT**

**VOOR UITVOERINGSCERTIFICATIE**

**ONDER HET COPRO.EXE-MERK**

© COPRO versie 2.0 van 2022-12-19

**COPRO** vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel



## INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING .....	3
1.1	TERMINOLOGIE .....	3
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....	3
1.3	STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....	3
1.4	HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN .....	3
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN.....	3
2	TARIEVEN EN FACTURATIE .....	4
2.1	FINANCIËLE REGELS .....	4
2.1.1	Algemeen.....	4
2.1.2	Kosten van een certificatieaanvraag.....	4
2.1.3	Kosten tijdens de aanvraagperiode .....	4
2.1.4	Kosten tijdens de periode met certificaat .....	4
2.1.5	Bijkomende financiële regels .....	4
2.2	TARIEVEN .....	5
2.2.1	Basistarieven .....	5
2.2.2	Vergoeding per certificatieaanvraag .....	5
2.2.3	Certificatiebijdrage .....	5
2.2.4	Keuringsbijdrage .....	5
2.2.5	Uitvoeringsbijdrage .....	6
2.2.6	Nutteloze verplaatsing .....	6
2.2.7	Prestaties buiten de normale werkuren .....	6
2.2.8	Heffingen.....	6
2.2.9	Indexering van de tarieven .....	7
2.3	FACTURATIE .....	8
2.3.1	Mogelijke betalers .....	8
2.3.2	Betalingsvoorwaarden .....	8

# 1 INLEIDING

## 1.1 TERMINOLOGIE

De in dit tariefreglement gebruikte terminologie is analoog aan de terminologie die wordt gebruikt in het Algemeen Certificatiereglement voor Uitvoeringscertificatie CRC 02 COPRO.EXE.

## 1.2 BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT

De actuele versie van dit tariefreglement is op aanvraag verkrijgbaar bij de certificatie-instelling.

## 1.3 STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT

Dit tariefreglement betreft versie 2.0 en vervangt TAR COPRO.EXE versie 1.0.

Dit tariefreglement werd door COPRO goedgekeurd op 19 december 2022.

## 1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN

Als bepaalde regels of tarieven van dit tariefreglement strijdig zijn met regels of tarieven van een Bijzonder Certificatiereglement of een specifiek Tariefreglement, dan zijn deze laatste bepalend.

## 1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over dit tariefreglement worden gericht aan de certificatie-instelling.

## 2 TARIEVEN EN FACTURATIE

### 2.1 FINANCIËLE REGELS

#### 2.1.1 Algemeen

Van zodra een uitvoerder een certificatieaanvraag heeft ingediend, zijn de financiële regels geldig.

#### 2.1.2 Kosten van een certificatieaanvraag

2.1.2.1 Na ontvangst van de certificatieaanvraag, int de certificatie-instelling bij de uitvoerder een vergoeding per certificatieaanvraag volgens artikel 2.2.2.

2.1.2.2 Indien de uitvoerder het noodzakelijk acht, kan hij aan de certificatie- of de keuringsinstelling een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen die voorafgaan aan de opstartinspectie. De kosten van deze bijeenkomsten worden aan de uitvoerder door de instelling die ze uitvoert aangerekend volgens artikel 2.2.4.

#### 2.1.3 Kosten tijdens de aanvraagperiode

2.1.3.1 De kosten voor de uitvoerder tijdens de aanvraagperiode worden berekend op basis van artikel 2.2.4.

2.1.3.2 Indien het certificaat niet wordt uitgereikt, zijn de kosten voor de certificatieaanvraag, de kosten voor de informatieve bijeenkomsten en voor de opstartinspectie en andere vergoedingen betaald in het kader van de aanvraagperiode, niet terugvorderbaar door de uitvoerder.

#### 2.1.4 Kosten tijdens de periode met certificaat

De door de certificaathouder verschuldigde bijdrage kan bestaan uit:

- een certificatiebijdrage per periode volgens artikel 2.2.3,
- een keuringsbijdrage volgens artikel 2.2.4,
- een uitvoeringsbijdrage volgens artikel 2.2.5.

De bijdrage wordt vereffend met de certificatie-instelling.

#### 2.1.5 Bijkomende financiële regels

Bijzondere bepalingen en tarieven die van toepassing zijn voor een specifieke uitvoering, worden vastgelegd in het Bijzonder Certificatiereglement of het specifiek Tariefreglement.

## 2.2 TARIEVEN

### 2.2.1 Basistarieven

Onderstaande tarieven zijn basistarieven voor 2023.

### 2.2.2 Vergoeding per certificatieaanvraag

Het bedrag ter behandeling van een aanvraagdossier bedraagt forfaitair € 1160,96 per certificatieaanvraag.

### 2.2.3 Certificatiebijdrage

Zowel de bedragen, de berekening als de periode voor de certificatiebijdrage worden bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement of het specifiek Tariefreglement.

### 2.2.4 Keuringsbijdrage

#### **Vaste vergoeding per inspectie:**

Het bedrag voor de vaste vergoeding bedraagt € 360,30 / inspectie.

Het specifiek Tariefreglement kan hiervan afwijken.

#### **Prestatievergoeding:**

Het bedrag per uur prestatie bedraagt € 125,82 / uur.

Voor elke inspectie wordt minstens een eerste uur aangerekend. Elk volgend begonnen uur geldt als een volledig uur, zodra 30 minuten bereikt zijn.

#### **Verplaatsingsvergoeding:**

Het forfaitair bedrag voor verplaatsingen in België bedraagt € 228,92 / verplaatsing (heen en terug). Hierin is de vervoerskost inbegrepen.

Bij verplaatsingen buiten België bedraagt de vergoeding € 125,82 / uur verplaatsing, gerekend vanaf Brussel. Hierin is de vervoerskost niet inbegrepen.

#### **Vervoerskosten:**

Bij verplaatsingen in België worden er geen vervoerskosten aangerekend.

Bij verplaatsingen buiten België zijn de vervoerskosten als volgt:

- per auto: € 0,4170 / km;
- per trein: volgens biljet 1<sup>ste</sup> klasse;
- per vliegtuig: volgens biljet 'economy' of gelijkaardig;
- andere: volgens vervoersbewijs.

### **Verblijfsvergoeding:**

Bij overnachtingen zijn de kosten als volgt:

- een forfaitair bedrag van **€ 137,61** / nacht;
- en de kosten voor kamer met ontbijt, die ten laste zijn van de uitvoerder.

---

### **2.2.5 Uitvoeringsbijdrage**

Zowel de bedragen, de berekening als de periode voor de uitvoeringsbijdrage wordt bepaald door het Bijzonder Certificatiereglement of het specifiek Tariefreglement.

---

### **2.2.6 Nutteloze verplaatsing**

Voor elke nutteloze verplaatsing, veroorzaakt door de uitvoerder, wordt een keuringsbijdrage met verplaatsing aangerekend, waarbij de prestatievergoeding overeenstemt met 1 uur aanwezigheid.

---

### **2.2.7 Prestaties buiten de normale werkuren**

De prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding worden vermenigvuldigd met een factor, overeenkomstig de volgende tabel:

	<b>Normale werkdag</b>	<b>Zaterdag</b>	<b>Zondag, feestdag, bouwverlof</b>
Dag	x 1	x 1,5	x 2
Nacht (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

---

### **2.2.8 Heffingen**

Alle hierboven vermelde vergoedingen zijn onderworpen aan de geldende BTW-heffing voor prestaties in België.

---

## 2.2.9 Indexering van de tarieven

Alle hierboven vermelde basistarieven – uitgezonderd de verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten - worden jaarlijks, per 1 januari, met de volgende coëfficiënt vermenigvuldigd:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Voor de indexen gelden de volgende waarden :

- $S_r$  is de referentie-index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van 2022;
- $S_n$  is de index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat.

De verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd volgens de tarieven die worden bepaald door de FOD Beleid & Ondersteuning.

De geïndexeerde tarieven, met uitzondering van die voor de vervoerskosten per auto, worden afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

De totale vervoerskosten per auto worden, op basis van het geïndexeerde tarief voor de autokosten per km, eveneens afgerond op € 0,01 nauwkeurig.



## 2.3 FACTURATIE

### 2.3.1 Mogelijke betalers

2.3.1.1 De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten,
- een opstartinspectie,
- standaard inspecties,
- bijkomende inspecties,
- de sanctionele inspecties,
- het onderzoek naar aanleiding van gegronde schriftelijke klachten,
- monsternemingen bij tegenproeven,
- verplaatsingen,

worden door de uitvoerder rechtstreeks met de betrokken instelling vereffend.

2.3.1.2 De kosten voor de controles uitgevoerd door een extern laboratorium worden rechtstreeks door het extern laboratorium aan de uitvoerder gefactureerd, tenzij anders vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement.

2.3.1.3 De kosten voor:

- de zelfcontrole,
- de monsters en de monsternemingen voor de zelfcontrole en de externe controle,
- de eventuele herstellingen naar aanleiding van monsternemingen,
- het transport van de monsters naar een extern laboratorium,

worden rechtstreeks door de uitvoerder gedragen, tenzij anders vermeld in het Bijzonder Certificatiereglement.

### 2.3.2 Betalingsvoorwaarden

De betaling van de facturen door de uitvoerder gebeurt binnen dertig dagen, einde maand van de facturatedatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege automatisch en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot een intrest berekend aan de wettelijke intrestvoet, verhoogd met één punt.

Bij niet-betaling binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling, zal een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 200,00.

Bovendien behoudt de certificatie-instelling zich het recht voor de certificaathouder te sanctioneren.



**RÈGLEMENT DE TARIF**

**TAR COPRO.EXE**

**COPRO.EXE**

## **RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE TARIF**

**POUR LA CERTIFICATION D'EXÉCUTION**

**SOUS LA MARQUE COPRO.EXE**

© COPRO Version 2.0 du 2022-12-19



**COPRO** asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles

## TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION.....	3
1.1	TERMINOLOGIE .....	3
1.2	DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....	3
1.3	STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....	3
1.4	HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS .....	3
1.5	QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....	3
2	TARIFS ET FACTURATION.....	4
2.1	RÈGLES FINANCIÈRES .....	4
2.1.1	Généralités .....	4
2.1.2	Frais d'une demande de certification .....	4
2.1.3	Frais durant la période de demande .....	4
2.1.4	Frais durant la période avec certificat .....	4
2.1.5	Règles financières complémentaires .....	4
2.2	TARIFS.....	5
2.2.1	Tarifs de base .....	5
2.2.2	Indemnité par demande de certification .....	5
2.2.3	Rétribution de certification .....	5
2.2.4	Rétribution de contrôle.....	5
2.2.5	Rétribution d'exécution .....	6
2.2.6	Déplacement inutile .....	6
2.2.7	Prestations en dehors des heures de travail normales.....	6
2.2.8	Taxes.....	6
2.2.9	Indexation des tarifs.....	7
2.3	FACTURATION .....	8
2.3.1	Payeurs possibles.....	8
2.3.2	Conditions de paiement .....	8

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 TERMINOLOGIE

La terminologie utilisée dans le présent règlement de tarif est analogue à la terminologie utilisée dans le Règlement général de certification pour la Certification d'exécution CRC 02 COPRO.EXE.

## 1.2 DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

La version actuelle de ce règlement de tarif peut être demandée à l'organisme de certification.

## 1.3 STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

Ce règlement de tarif concerne la version 2.0 et remplace le TAR COPRO.EXE version 1.0.

Ce règlement de tarif a été approuvé par COPRO le 19 décembre 2022.

## 1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS

Si certaines règles ou certains tarifs de ce règlement de tarif sont incompatibles avec les règles ou tarifs d'un Règlement spécial de certification ou un Règlement de tarif spécifique, les derniers sont alors décisifs.

## 1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS

Questions ou observations au sujet de ce règlement de tarif sont envoyées à l'organisme de certification.

## 2 TARIFS ET FACTURATION

### 2.1 RÈGLES FINANCIÈRES

#### 2.1.1 Généralités

Dès qu'un exécutant a introduit sa demande de certification, les règles financières sont d'application.

#### 2.1.2 Frais d'une demande de certification

2.1.2.1 Après réception de la demande de certification, l'organisme de certification encaisse auprès de l'exécutant une indemnité par demande de certification conformément à l'article 2.2.2.

2.1.2.2 Si l'exécutant l'estime nécessaire, il peut demander à l'organisme de certification ou d'inspection une ou plusieurs réunions informatives qui précèdent l'inspection de commencement. Les frais de ces réunions sont facturés à l'exécutant par l'organisme qui les effectue suivant l'article 2.2.4.

#### 2.1.3 Frais durant la période de demande

2.1.3.1 Les frais pour l'exécutant au cours de la période de demande sont calculés sur base de l'article 2.2.4.

2.1.3.2 Au cas où le certificat n'est pas délivré, les frais de la demande de certification, les frais pour les réunions informatives et pour l'inspection de commencement et autres indemnités payés dans le cadre de la période de demande, ne sont pas revendiqués par l'exécutant.

#### 2.1.4 Frais durant la période avec certificat

La rétribution due par le titulaire du certificat consiste en :

- une rétribution de certification par période selon l'article 2.2.3,
- une rétribution de contrôle selon l'article 2.2.4,
- une rétribution d'exécution selon l'article 2.2.5.

La rétribution est réglée à l'organisme de certification.

#### 2.1.5 Règles financières complémentaires

Des dispositions et tarifs particuliers qui sont d'application pour une exécution spécifique, sont déterminés dans le Règlement spécial de certification ou le Règlement de tarif spécifique.

## 2.2 TARIFS

### 2.2.1 Tarifs de base

Les tarifs ci-dessous sont des tarifs de base pour 2023.

### 2.2.2 Indemnité par demande de certification

Le montant pour le traitement d'un dossier de demande s'élève forfaitairement à **1160,96 €** par demande de certification.

### 2.2.3 Rétribution de certification

Aussi bien les montants, le calcul que la période pour la rétribution de certification sont déterminés dans le Règlement spécial de certification ou le Règlement de tarif spécifique.

### 2.2.4 Rétribution de contrôle

#### **Indemnité fixe par inspection :**

Le montant pour l'indemnité fixe s'élève à **360,30 €** / inspection.

Le Règlement de tarif spécifique peut varier.

#### **Indemnité de performance :**

Le montant par heure de prestation s'élève à **125,82 €** / heure.

Pour chaque inspection au moins une première heure est facturée. Chaque heure supplémentaire commencée compte pour une heure entière, dès qu'elle atteint 30 minutes.

#### **Indemnité de déplacement :**

Le montant forfaitaire pour des déplacements en Belgique s'élève à **228,92 €** / déplacement (aller-retour). Ici, les frais de transport sont compris.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, l'indemnité s'élève à **125,82 €** / heure de déplacement, calculée à partir de Bruxelles. Ici, les frais de transport ne sont pas compris.

#### **Frais de transport :**

Pour des déplacements en Belgique, des frais de transport ne sont pas facturés.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, les frais de transport sont les suivants :

- en voiture : **0,4170 €** / km ;
- en train : selon billet 1<sup>ère</sup> classe ;

- en avion : selon billet 'economy' ou similaire ;
- autre : selon titre de transport.

### **Indemnité de séjour :**

En cas de nuitées, les frais sont les suivants :

- un montant forfaitaire de **137,61 €** / nuitée ;
- et les frais pour la chambre avec petit déjeuner qui sont à charge de l'exécutant.

---

### **2.2.5 Rétribution d'exécution**

Aussi bien les montants, le calcul que la période pour la rétribution d'exécution sont déterminés dans le Règlement spécial de certification ou le Règlement de tarif spécifique.

---

### **2.2.6 Déplacement inutile**

Pour chaque déplacement inutile, causé par l'exécutant, une rétribution de contrôle avec déplacement est facturée, où l'indemnité de prestation correspond à 1 heure de présence.

---

### **2.2.7 Prestations en dehors des heures de travail normales**

L'indemnité de prestation et l'indemnité de déplacement sont multipliées par un facteur, selon le tableau suivant :

	<b>Journée de travail normale</b>	<b>Samedi</b>	<b>Dimanche, jour férié, jour de congé</b>
Jour	x 1	x 1,5	x 2
Nuit (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

---

### **2.2.8 Taxes**

Toutes les indemnités susmentionnées sont soumises à l'application de la TVA en vigueur pour les prestations en Belgique.

---

## 2.2.9 Indexation des tarifs

Tous les tarifs de base – à l'exception de l'indemnité de déplacement et les frais de transport – sont multipliés annuellement, au 1<sup>er</sup> janvier, par le coefficient suivant :

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Pour les index, les valeurs suivantes sont d'application :

- $S_r$  est l'index de référence des salaires des employés pour le troisième trimestre de 2022 ;
- $S_n$  est l'index des salaires des employés pour le troisième trimestre de l'année qui précède l'adaptation.

L'indemnité de déplacement et les frais de transport sont indexés annuellement, au 1<sup>er</sup> janvier, selon les tarifs déterminés par le SPF Stratégie & Appui.

Les tarifs indexés, à l'exception de ceux relatifs aux frais de transport en voiture, sont arrondis à 0,01 € près.

Le total des frais de transport en voiture est, sur base du tarif indexé pour les frais de voiture par km, également arrondi à 0,01 € près.



## 2.3 FACTURATION

### 2.3.1 Payeurs possibles

#### 2.3.1.1 Les frais relatifs :

- aux réunions informatives,
- à l'inspection de commencement,
- aux inspections standard,
- aux inspections complémentaires,
- aux inspections sanctionnelles,
- à l'examen engendré par des plaintes écrites fondées,
- aux échantillonnages lors de contre-essais,
- aux déplacements,

sont réglés par l'exécutant directement à l'organisme concerné.

#### 2.3.1.2 Les frais des contrôles effectués par un laboratoire externe sont directement facturés par le laboratoire externe à l'exécutant, sauf si indiqué différemment dans le Règlement spécial de certification.

#### 2.3.1.3 Les frais relatifs :

- à l'autocontrôle,
- aux échantillons et échantillonnages pour l'autocontrôle et le contrôle externe,
- aux réparations éventuelles suite aux échantillonnages,
- au transport des échantillons vers un laboratoire externe,

sont supportés directement par l'exécutant, sauf si indiqué différemment dans le Règlement spécial de certification.

### 2.3.2 Conditions de paiement

Le paiement des factures par l'exécutant se fait dans les trente jours, fin de mois de la date de facturation.

Des paiements tardifs génèrent, automatiquement et de plein droit sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, des intérêts calculés au taux légal, majoré d'un point.

En cas de non-paiement dans les huit jours suivant la réception d'une mise en demeure recommandée, une indemnité forfaitaire sera due de 15 % du montant redevable avec un minimum de 200,00 €.

En outre, l'organisme de certification se réserve le droit de sanctionner le titulaire du certificat.