



Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.

Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.

This pdf file contains all available languages of the requested document.

Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)
T +32 (0)2 468 00 95 - info@copro.eu - www.copro.eu

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



TARIEFREGLEMENT

TAR COPRO



ALGEMEEN TARIEFREGLEMENT

VOOR PRODUCTCERTIFICATIE

ONDER HET COPRO-MERK

© COPRO Versie 2.0 van 2022-12-19

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten

Z.1. Researchpark
Kranenberg 190
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95
info@copro.eu
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275
KBC BE20 4264 0798 0156
RPR Brussel



INHOUDSTAFEL

1	INLEIDING	3
1.1	TERMINOLOGIE	3
1.2	BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT	3
1.3	STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT	3
1.4	HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN	3
1.5	VRAGEN EN OPMERKINGEN.....	3
2	TARIEVEN EN FACTURATIE	4
2.1	FINANCIËLE REGELS	4
2.1.1	Algemeen.....	4
2.1.2	Kosten van een certificatieaanvraag.....	4
2.1.3	Kosten tijdens de aanvraagperiode	4
2.1.4	Kosten tijdens de periode met certificaat	4
2.1.5	Bijkomende financiële regels	4
2.2	TARIEVEN	5
2.2.1	Basistarieven	5
2.2.2	Vergoeding per certificatieaanvraag	5
2.2.3	Certificatiebijdrage	5
2.2.4	Keuringsbijdrage	5
2.2.5	Productiebijdrage	6
2.2.6	Nutteloze verplaatsing	6
2.2.7	Prestaties buiten de normale werkuren	6
2.2.8	Heffingen.....	6
2.2.9	Indexering van de tarieven	7
2.3	FACTURATIE	7
2.3.1	Mogelijke betalers	7
2.3.2	Betalingsvoorwaarden	8

1 INLEIDING

1.1 TERMINOLOGIE

De in dit tariefreglement gebruikte terminologie is analoog aan de terminologie die wordt gebruikt in het Algemeen Certificatiereglement voor Productcertificatie CRC 01 COPRO.

1.2 BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT

De actuele versie van dit tariefreglement is op aanvraag verkrijgbaar bij de certificatie-instelling.

1.3 STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT

Dit tariefreglement betreft versie 2.0 en vervangt TAR COPRO versie 1.0.

Dit tariefreglement werd door COPRO goedgekeurd op 19 december 2022.

1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN

Als bepaalde regels of tarieven van dit tariefreglement strijdig zijn met regels of tarieven van een Toepassingsreglement of een specifiek Tariefreglement, dan zijn deze laatste bepalend.

1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over dit tariefreglement worden gericht aan de certificatie-instelling.

2 TARIEVEN EN FACTURATIE

2.1 FINANCIËLE REGELS

2.1.1 Algemeen

Van zodra een leverancier een certificatieaanvraag heeft ingediend, zijn de financiële regels geldig.

2.1.2 Kosten van een certificatieaanvraag

- 2.1.2.1 Na ontvangst van de certificatieaanvraag, int de certificatie-instelling bij de leverancier een vergoeding per certificatieaanvraag volgens artikel 2.2.2.
- 2.1.2.2 Indien de leverancier het noodzakelijk acht, kan hij aan de certificatie- of de keuringsinstelling een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen die voorafgaan aan de opstartinspectie. De kosten van deze bijeenkomsten worden aan de leverancier door de instelling die ze uitvoert aangerekend volgens artikel 2.2.4.

2.1.3 Kosten tijdens de aanvraagperiode

- 2.1.3.1 De kosten voor de leverancier tijdens de aanvraagperiode worden berekend op basis van artikel 2.2.4.
- 2.1.3.2 Indien het certificaat niet wordt uitgereikt, zijn de kosten voor de certificatieaanvraag, de kosten voor de informatieve bijeenkomsten en voor de opstartinspectie en andere vergoedingen betaald in het kader van de aanvraagperiode, niet terugvorderbaar door de leverancier.

2.1.4 Kosten tijdens de periode met certificaat

De door de certificaathouder verschuldigde bijdrage kan bestaan uit:

- een certificatiebijdrage per periode volgens artikel 2.2.3,
- een keuringsbijdrage volgens artikel 2.2.4,
- een productiebijdrage volgens artikel 2.2.5.

De bijdrage wordt vereffend met de certificatie-instelling.

2.1.5 Bijkomende financiële regels

Bijzondere bepalingen en tarieven die van toepassing zijn voor een specifiek product, worden vastgelegd in het Toepassingsreglement of het specifiek Tariefreglement.

2.2 TARIEVEN

2.2.1 Basistarieven

Onderstaande tarieven zijn basistarieven voor 2023.

2.2.2 Vergoeding per certificatieaanvraag

Het bedrag ter behandeling van een aanvraagdossier bedraagt forfaitair € **1160,96** per certificatieaanvraag.

2.2.3 Certificatiebijdrage

Zowel de bedragen, de berekening als de periode voor de certificatiebijdrage worden bepaald door het Toepassingsreglement of het specifiek Tariefreglement.

2.2.4 Keuringsbijdrage

Vaste vergoeding per inspectie:

Het bedrag voor de vaste vergoeding bedraagt € **360,30** / inspectie.

Het specifiek Tariefreglement kan hiervan afwijken.

Prestatievergoeding:

Het bedrag per uur prestatie bedraagt € **125,82** / uur.

Voor elke inspectie wordt minstens een eerste uur aangerekend. Elk volgend begonnen uur geldt als een volledig uur, zodra 30 minuten bereikt zijn.

Verplaatsingsvergoeding:

Het forfaitair bedrag voor verplaatsingen in België bedraagt € **228,92** / verplaatsing (heen en terug). Hierin is de vervoerskost inbegrepen.

Bij verplaatsingen buiten België bedraagt de vergoeding € **125,82** / uur verplaatsing, gerekend vanaf Brussel. Hierin is de vervoerskost niet inbegrepen.

Vervoerskosten:

Bij verplaatsingen in België worden er geen vervoerskosten aangerekend.

Bij verplaatsingen buiten België zijn de vervoerskosten als volgt:

- per auto: € **0,4170** / km;
- per trein: volgens biljet 1^{ste} klasse;
- per vliegtuig: volgens biljet 'economy' of gelijkaardig;
- andere: volgens vervoersbewijs.

Verblijfsvergoeding:

Bij overnachtingen zijn de kosten als volgt:

- een forfaitair bedrag van **€ 137,61** / nacht;
- en de kosten voor kamer met ontbijt, die ten laste zijn van de leverancier.

2.2.5 Productiebijdrage

Zowel de bedragen, de berekening als de periode voor de productiebijdrage wordt bepaald door het Toepassingsreglement of het specifiek Tariefreglement.

2.2.6 Nutteloze verplaatsing

Voor elke nutteloze verplaatsing, veroorzaakt door de leverancier, wordt een keuringsbijdrage met verplaatsing aangerekend, waarbij de prestatievergoeding overeenstemt met 1 uur aanwezigheid.

2.2.7 Prestaties buiten de normale werkuren

De prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding worden vermenigvuldigd met een factor, overeenkomstig de volgende tabel:

	Normale werkdag	Zaterdag	Zondag, feestdag, bouwverlof
Dag	x 1	x 1,5	x 2
Nacht (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

2.2.8 Heffingen

Alle hierboven vermelde vergoedingen zijn onderworpen aan de geldende BTW-heffing voor prestaties in België.

2.2.9 Indexering van de tarieven

Alle hierboven vermelde basistarieven – uitgezonderd de verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten - worden jaarlijks, per 1 januari, met de volgende coëfficiënt vermenigvuldigd:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Voor de indexen gelden de volgende waarden :

- S_r is de referentie-index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van 2022;
- S_n is de index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat.

De verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd volgens de tarieven die worden bepaald door de FOD Beleid & Ondersteuning.

De geïndexeerde tarieven, met uitzondering van die voor de vervoerskosten per auto, worden afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

De totale vervoerskosten per auto worden, op basis van het geïndexeerde tarief voor de autokosten per km, eveneens afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

2.3 FACTURATIE

2.3.1 Mogelijke betalers

2.3.1.1 De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten,
- een opstartinspectie,
- standaard inspecties,
- bijkomende inspecties,
- de sanctionele inspecties,
- het onderzoek naar aanleiding van gegronde schriftelijke klachten,
- monsternemingen bij tegenproeven,
- verplaatsingen,

worden door de leverancier rechtstreeks met de betrokken instelling vereffend.

2.3.1.2 De kosten voor de controles uitgevoerd door een extern laboratorium worden rechtstreeks door het extern laboratorium aan de leverancier gefactureerd, tenzij anders vermeld in het Toepassingsreglement.

2.3.1.3

De kosten voor:

- de zelfcontrole,
- de monsters en de monsternemingen voor de zelfcontrole en de externe controle,
- de eventuele herstellingen naar aanleiding van monsternemingen,
- het transport van de monsters naar een extern laboratorium,

worden rechtstreeks door de leverancier gedragen, tenzij anders vermeld in het Toepassingsreglement.

2.3.2 **Betalingsvoorwaarden**

De betaling van de facturen door de leverancier gebeurt binnen dertig dagen, einde maand van de facturatiedatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege automatisch en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot een intrest berekend aan de wettelijke intrestvoet, verhoogd met één punt.

Bij niet-betaling binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling, zal een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 200,00.

Bovendien behoudt de certificatie-instelling zich het recht voor de certificaathouder te sanctioneren.



RÈGLEMENT DE TARIF

TAR COPRO



RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE TARIF

POUR LA CERTIFICATION DE PRODUITS

SOUS LA MARQUE COPRO

© COPRO Version 2.0 du 2022-12-19



COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1. Researchpark
Kranenberg 190
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95
info@copro.eu
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275
KBC BE20 4264 0798 0156
RPM Bruxelles

TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION.....	3
1.1	TERMINOLOGIE	3
1.2	DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF	3
1.3	STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF	3
1.4	HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS	3
1.5	QUESTIONS ET OBSERVATIONS	3
2	TARIFS ET FACTURATION.....	4
2.1	RÈGLES FINANCIÈRES	4
2.1.1	Généralités	4
2.1.2	Frais d'une demande de certification	4
2.1.3	Frais durant la période de demande	4
2.1.4	Frais durant la période avec certificat	4
2.1.5	Règles financières complémentaires	4
2.2	TARIFS.....	5
2.2.1	Tarifs de base	5
2.2.2	Indemnité par demande de certification	5
2.2.3	Rétribution de certification	5
2.2.4	Rétribution de contrôle.....	5
2.2.5	Rétribution de production	6
2.2.6	Déplacement inutile	6
2.2.7	Performances en dehors des heures de travail normales	6
2.2.8	Taxes.....	6
2.2.9	Indexation des tarifs.....	7
2.3	FACTURATION	7
2.3.1	Payeurs possibles.....	7
2.3.2	Conditions de paiement	8

1 INTRODUCTION

1.1 TERMINOLOGIE

La terminologie utilisée dans le présent règlement de tarif est analogue à la terminologie utilisée dans le Règlement général de certification pour la Certification de produits CRC 01 COPRO.

1.2 DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

La version actuelle de ce règlement de tarif peut être demandée à l'organisme de certification.

1.3 STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

Ce règlement de tarif concerne la version 2.0 et remplace le TAR COPRO version 1.0.

Ce règlement de tarif a été approuvé par COPRO le 19 décembre 2022.

1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS

Si certaines règles ou certains tarifs de ce règlement de tarif sont incompatibles avec les règles ou tarifs d'un Règlement d'application ou d'un Règlement de tarif spécifique, les derniers sont alors décisifs.

1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS

Questions ou observations au sujet de ce règlement de tarif sont envoyées à l'organisme de certification.

2 TARIFS ET FACTURATION

2.1 RÈGLES FINANCIÈRES

2.1.1 Généralités

Dès qu'un fournisseur a introduit sa demande de certification, les règles financières sont d'application.

2.1.2 Frais d'une demande de certification

2.1.2.1 Après réception de la demande de certification, l'organisme de certification encaisse auprès du fournisseur une indemnité par demande de certification conformément à l'article 2.2.2.

2.1.2.2 Si le fournisseur l'estime nécessaire, il peut demander à l'organisme de certification ou d'inspection une ou plusieurs réunions informatives qui précèdent l'inspection de commencement. Les frais de ces réunions sont facturés au fournisseur par l'organisme qui les effectue suivant l'article 2.2.4.

2.1.3 Frais durant la période de demande

2.1.3.1 Les frais pour le fournisseur au cours de la période de demande sont calculés sur base de l'article 2.2.4.

2.1.3.2 Au cas où le certificat n'est pas délivré, les frais de la demande de certification, les frais pour les réunions informatives et pour l'inspection de commencement et autres indemnités payés dans le cadre de la période de demande, ne sont pas revendiqués par le fournisseur.

2.1.4 Frais durant la période avec certificat

La rétribution due par le titulaire du certificat consiste en :

- une rétribution de certification par période selon l'article 2.2.3,
- une rétribution de contrôle selon l'article 2.2.4,
- une rétribution de production selon l'article 2.2.5.

La rétribution est réglée à l'organisme de certification.

2.1.5 Règles financières complémentaires

Des dispositions et tarifs particuliers qui sont d'application pour un produit spécifique, sont déterminés dans le Règlement d'application ou le Règlement de tarif spécifique.

2.2 TARIFS

2.2.1 Tarifs de base

Les tarifs ci-dessous sont des tarifs de base pour 2023.

2.2.2 Indemnité par demande de certification

Le montant pour le traitement d'un dossier de demande s'élève forfaitairement à **1160,96 €** par demande de certification.

2.2.3 Rétribution de certification

Aussi bien les montants, le calcul que la période pour la rétribution de certification sont déterminés dans le Règlement d'application ou le Règlement de tarif spécifique.

2.2.4 Rétribution de contrôle

Indemnité fixe par inspection :

Le montant pour l'indemnité fixe s'élève à **360,30 €** / inspection.

Le Règlement de tarif spécifique peut varier.

Indemnité de performance :

Le montant par heure de prestation s'élève à **125,82 €** / heure.

Pour chaque inspection une première heure est au moins facturée. Chaque heure supplémentaire commencée compte pour une heure entière, dès qu'elle atteint 30 minutes.

Indemnité de déplacement :

Le montant forfaitaire pour des déplacements en Belgique s'élève à **228,92 €** / déplacement (aller-retour). Ici, les frais de transport sont compris.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, l'indemnité s'élève à **125,82 €** / heure de déplacement, calculée à partir de Bruxelles. Ici, les frais de transport ne sont pas compris.

Frais de transport :

Pour des déplacements en Belgique, des frais de transport ne sont pas facturés.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, les frais de transport sont les suivants :

- en voiture : **0,4170 €** / km ;
- en train : selon billet 1^{ère} classe ;
- en avion : selon billet 'economy' ou similaire ;

- autre : selon titre de transport.

Indemnité de séjour :

En cas de nuitées, les frais sont les suivants :

- un montant forfaitaire de **137,61 €** / nuitée ;
- et les frais pour la chambre avec petit déjeuner qui sont à charge du fournisseur.

2.2.5 Rétribution de production

Aussi bien les montants, le calcul que la période de la rétribution de production est déterminée dans le Règlement d'application ou le Règlement de tarif spécifique.

2.2.6 Déplacement inutile

Pour chaque déplacement inutile, causé par le fournisseur, une rétribution de contrôle avec déplacement est facturée, où l'indemnité de performance correspond à 1 heure de présence.

2.2.7 Performances en dehors des heures de travail normales

L'indemnité de performance et l'indemnité de déplacement sont multipliées par un facteur, selon le tableau suivant :

	Journée de travail normale	Samedi	Dimanche, jour férié, jour de congé
Jour	x 1	x 1,5	x 2
Nuit (18h – 6h)	x 1,5	x 2	x 2

2.2.8 Taxes

Toutes les indemnités susmentionnées sont soumises à l'application de la TVA en vigueur pour les prestations en Belgique.

2.2.9 Indexation des tarifs

Tous les tarifs de base – à l’exception de l’indemnité de déplacement et les frais de transport – sont multipliés annuellement, au 1^{er} janvier, par le coefficient suivant :

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Pour les index les valeurs suivantes sont d’application :

- S_r est l’index de référence des salaires des employés pour le troisième trimestre de 2022 ;
- S_n est l’index des salaires des employés pour le troisième trimestre de l’année qui précède l’adaptation.

L’indemnité de déplacement et les frais de transport sont indexés annuellement, au 1^{er} janvier, selon les tarifs déterminés par le SPF Stratégie & Appui.

Les tarifs indexés, à l’exception de ceux relatifs aux frais de transport en voiture, sont arrondis à 0,01 € près.

Le total des frais de transport en voiture est, sur base du tarif indexé pour les frais de voiture par km, également arrondi à 0,01 € près.

2.3 FACTURATION

2.3.1 Payeurs possibles

2.3.1.1 Les frais relatifs :

- aux réunions informatives,
- à l’inspection de commencement,
- aux inspections standard,
- aux inspections complémentaires,
- aux inspections sanctionnelles,
- à l’examen engendré par des plaintes écrites fondées,
- aux échantillonnages lors de contre-essais,
- aux déplacements,

sont réglés par le fournisseur directement à l’organisme concerné.

2.3.1.2 Les frais des contrôles effectués par un laboratoire externe sont directement facturés par le laboratoire externe au fournisseur, sauf si indiqué différemment dans le Règlement d’application.

2.3.1.3

Les frais relatifs :

- à l'autocontrôle,
- aux échantillons et échantillonnages pour l'autocontrôle et le contrôle externe,
- aux réparations éventuelles suite aux échantillonnages,
- au transport des échantillons vers un laboratoire externe,

sont supportés directement par le fournisseur, sauf si indiqué différemment dans le Règlement d'application.

2.3.2 Conditions de paiement

Le paiement des factures par le fournisseur se fait dans les trente jours, fin de mois de la date de facturation.

Des paiements tardifs génèrent, automatiquement et de plein droit sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, des intérêts calculés au taux légal, majoré d'un point.

En cas de non-paiement dans les huit jours suivant la réception d'une mise en demeure recommandée, une indemnité forfaitaire sera due de 15 % du montant redevable avec un minimum de 200,00 €.

En outre, l'organisme de certification se réserve le droit de sanctionner le titulaire du certificat.



TARIFF REGULATION

TAR COPRO



GENERAL TARIFF REGULATION

**FOR PRODUCT CERTIFICATION
UNDER THE COPRO QUALITY MARK**

© COPRO Version 2.0 of 2022-12-19



COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark
Kranenberg 190
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95
info@copro.eu
www.copro.eu

VAT BE 0424.377.275
KBC BE20 4264 0798 0156
RLP Brussels

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION.....	3
1.1	TERMINOLOGY	3
1.2	AVAILABILITY OF THIS TARIFF REGULATION	3
1.3	STATUS OF THIS TARIFF REGULATION	3
1.4	HIERARCHY OF RULES AND TARIFFS.....	3
1.5	QUESTIONS AND REMARKS.....	3
2	TARIFFS AND INVOICING	4
2.1	FINANCIAL RULES	4
2.1.1	General.....	4
2.1.2	Costs of the certification application.....	4
2.1.3	Costs during the application period.....	4
2.1.4	Costs during the period with certificate	4
2.1.5	Additional financial rules	4
2.2	TARIFFS.....	5
2.2.1	Basic tariffs	5
2.2.2	Payment per certification application.....	5
2.2.3	Certification fee.....	5
2.2.4	Control fee	5
2.2.5	Production fee.....	6
2.2.6	Useless displacements	6
2.2.7	Performances outside normal working hours	6
2.2.8	Taxations.....	6
2.2.9	Indexation of the tariffs.....	7
2.3	INVOICING	7
2.3.1	Possible payers	7
2.3.2	Payment conditions	8

1 INTRODUCTION

1.1 TERMINOLOGY

The terminology used in this tariff regulation is analogous to the terminology used in the General Certification regulation for Product certification CRC 01 COPRO.

1.2 AVAILABILITY OF THIS TARIFF REGULATION

The current version of this tariff regulation can be requested from the certification body.

1.3 STATUS OF THIS TARIFF REGULATION

This tariff regulation is version 2.0 and replace TAR COPRO version 1.0.

This tariff regulation was approved by COPRO on 19 December 2022.

1.4 HIERARCHY OF RULES AND TARIFFS

If certain rules or tariffs of this tariff regulation are in conflict with the rules or tariffs of Application regulations or specific Tariff regulation, then the last are decisive.

1.5 QUESTIONS AND REMARKS

Questions and remarks about this tariff regulation are addressed to the certification body.

2 TARIFFS AND INVOICING

2.1 FINANCIAL RULES

2.1.1 General

Once a supplier has submitted an application for certification, the financial rules are applicable.

2.1.2 Costs of the certification application

- 2.1.2.1 After receipt of the certification application, the certification body collects a payment from the supplier for each certification application in accordance with article 2.2.2.
- 2.1.2.2 If the supplier deems it necessary, he can request one or more information meetings with the certification body or inspection body which precede the start-up inspection. The costs of these information meetings are charged to the supplier by the body which performs them in accordance with article 2.2.4.

2.1.3 Costs during the application period

- 2.1.3.1 The costs for the supplier during the application period are calculated on the basis of article 2.2.4.
- 2.1.3.2 If the certificate is not awarded, the costs of the certification application, the costs of the information meetings and of the start-up inspection and other payments made in the scope of the application period are not reclaimable by the supplier.

2.1.4 Costs during the period with certificate

The fee owed by the certificate holder consists of:

- a certification fee per period in accordance with article 2.2.3,
- a control fee in accordance with article 2.2.4,
- a production fee in accordance with article 2.2.5.

The contribution is settled with the certification body.

2.1.5 Additional financial rules

Special terms and tariffs applicable to a specific product, are set out in the Application regulations of the specific Tariff regulation.

2.2 TARIFFS

2.2.1 Basic tariffs

The tariffs below are the basic tariffs for 2023.

2.2.2 Payment per certification application

Handling of an application dossier is a lump sum of **€ 1160.96** per certification application.

2.2.3 Certification fee

Both the amounts, the calculation as the period for the certification fee are determined by the Application regulations or the specific Tariff regulation.

2.2.4 Control fee

Fixed fee for each inspection:

The amount of the fixed fee is **€ 60.30** / inspection.

The specific Tariff regulation may vary.

Performance fee:

The amount per hour of prestation is **€ 125.82** / hour.

At least one initial hour is charged for each inspection. Each following hour that has started, counts as a full hour, from the moment 30 minutes are reached.

Moving costs:

The lump sum amount for travel in Belgium is **€ 228.92** / travel (round trip). This includes the transport costs.

The amount for travel outside Belgium is **€ 125.82** / hour of travel, counting from Brussels. This does not include the transport costs.

Transport costs:

No transport costs are charged for travel within Belgium.

For travelling outside Belgium, the transport costs are as follows:

- by car: **€ 0.4170** / km;
- by train: according to 1st class ticket;
- by airplane: according to 'economy' class ticket or similar;
- other: according to transport ticket.

Accommodation costs:

The costs of overnight stays are as follows:

- a lump sum amount of **€ 137.61** / overnight stay,
- plus the costs for room with breakfast, to be borne by the supplier.

2.2.5 Production fee

The amounts, the calculation and the period of the production fee is determined by the Application regulations or the specific Tariff regulation.

2.2.6 Useless displacements

For each useless displacement, caused by the supplier, there will be charged a control fee with displacement, where the performance fee corresponds to a presence of 1 hour.

2.2.7 Performances outside normal working hours

The performance fee and the moving costs are multiplied by a factor in accordance with the following table:

	Normal working day	Saturday	Sunday, holiday
Day	x 1	x 1.5	x 2
Night (6.00 PM – 6.00 AM)	x 1.5	x 2	x 2

2.2.8 Taxations

All the allowances mentioned above are liable to the VAT-taxation for performances in force in Belgium.

2.2.9 Indexation of the tariffs

All the basic tariffs mentioned above – except for the travel allowance and transport costs – are multiplied each year, on 1 January, by the following coefficient:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

For the indexes the following values are in force:

- S_r is the index of reference of the employee salaries for the third trimester of 2022;
- S_n is the index of the employee salaries for the third trimester of the year that precedes the adjustment.

The travel allowance and transport costs are indexed annually, as of 1 January, according to the rates set by the FPS Policy & Support.

The indexed tariffs, with the exception of those for the transport costs by car, are rounded off to € 0.01 precisely.

The total transport costs by car are, on the basis of the indexed tariff for the transport costs by car, also rounded off to € 0.01 precisely.

2.3 INVOICING

2.3.1 Possible payers

2.3.1.1 The costs of:

- information meetings,
- a start-up inspection,
- standard inspections,
- additional inspections,
- sanctional inspections,
- the investigation resulting from valid written complaints,
- sampling by repeat-test,
- transport,

are settled by the supplier directly with the concerned body.

2.3.1.2 The costs of the controls executed by an external laboratory are invoiced directly by the external laboratory to the supplier, unless otherwise stated in the Application regulations.

2.3.1.3

The costs of:

- the self-control,
- the samples and the sampling for the self-control and the extern control,
- any repairs as a result of sampling,
- the transportation of the samples to an extern laboratory,

are directly borne by the supplier, unless otherwise stated in the Application regulations.

2.3.2 Payment conditions

The invoices are to be paid by the supplier within thirty days of the end of the month of the invoicing month.

Late payments result by operation of law and without notice of default being required in an interest calculated according to the legal interest tariff, increased by one point.

In the case of non-payment within eight days of receipt of a registered notice of default, a lump sum payment is owed of 15% of the amount owed with a minimum of € 200.00.

Moreover, the certification body reserves the right to sanction the certificate holder.
